PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	x

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, abril 2026

Señora
Luz Ángela Jiménez Ospina
Supervisora contrato nro. CO1.PCCNTR.9227003 de 2026
Coordinadora Académico
Centro de Comercio
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9227003 de 2026

Jesús Antonio Iturralde Iñiguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 2000012656, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: cuatro millones setecientos treinta y siete, cuatrocientos noventa y siete pesos COP ($4.737.497) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 3 de diciembre de 2026

Objeto: Prestación de servicios eventual como instructor en las modalidades, niveles y etapas do formación según el plan de formación del Centro de comercio para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, área temática de Bilingüismo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Elaborar guías de aprendizaje según	Guías de aprendizaje definidas por la institución

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	requerimiento del desarrollo curricular.	desde el área de bilingüismo
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para participar en evaluar los conocimientos previos de los aprendices según criterios de conocimiento y desempeño del programa asignado.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar la formación conforme con la programación.	Formatos de los procesos ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Utilizar diversas estrategias didácticas activas clases virtuales, proyección de simulación de actividades.	Guías de aprendizaje ubicadas en el sistema definido por la institución Materiales de trabajo, según proyecto formativo integrado con las instrucciones dadas desde bilingüismo.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer A la fecha no aplica evidencia. 3 GTH-F-062 V10 temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerido para participar en emisión de juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de procedimiento de Ingreso	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.

	requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	de aprendices al programa de formación.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Ejecución de la formación Conforme con programación, reporte de asistencias e información permanente de abandonos y novedades de los aprendices.	Formatos del proceso ejecución de la formación– Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices de novedades que pueden afectar su progreso formativo.	Informes de gestión trimestrales que reposan en el aplicativo institucional COMPROMISO.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Constantemente participa de esta actividad y realiza divulgación a los aprendices.	Certificado del curso de inducción de salud y seguridad en el trabajo y bioseguridad actualizados.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de apoyo al centro de formación, en la promoción del portafolio de servicios.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.

		seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de responder por bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de Se culminó el proceso. Se tiene la certificación. 5 GTH-F-062 V10 acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.	Se culminó el proceso, pero hay que actualizarla en los siguientes meses.	Se tiene la certificación, pero hay que actualizarla.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerido para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerido para participar en actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
21	Participar y apoyar la implementación del Plan 2024 2034, en actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo Previos del Centro de Formación de acuerdo con lo solicitado.	Durante este mes no fui requerido para participar en estas actividades	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no fui requerido para participar en otras jornadas de apoyo.	No se requirió la actividad. A la fecha no aplica evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080338702 del operador simple, referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Jesús Antonio Iturralde Iñiguez
Contratista
C.C. 2000012656

Luz Ángela Jiménez Ospina
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9227003 de 2026

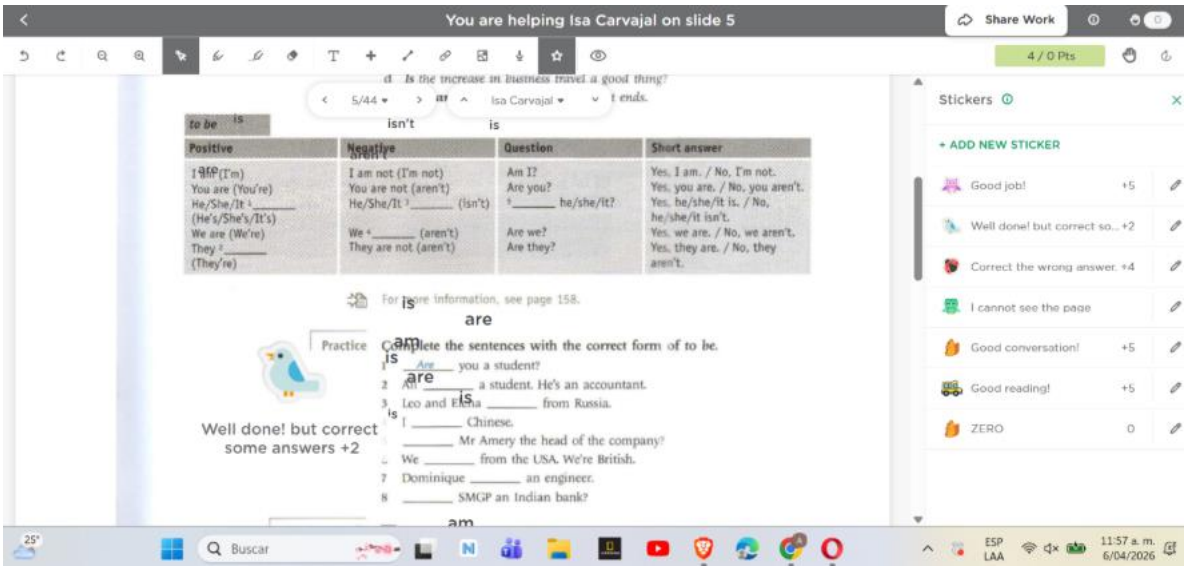
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.


Sale from
On Sale
$4.99
17% OFF
Promoción del
Precio anterior
$22.900
Precio actual
$19.000
GREEK
YOGURT
PLAIN


2x1
2x1 25 de marzo de 2026
$7.000
$22.900


GRATIS
WAFER TOTALMENTE
BIG SALE!
FREE!


You are helping Isa Carvajal on slide 5
Share Work
4 / 0 Pts
5/44
Isa Carvajal
Stickers
+ ADD NEW STICKER
Good job! +5
Well done! but correct so... +2
Correct the wrong answer. +4
I cannot see the page
Good conversation! +5
Good reading! +5
ZERO 0
to be
Positive
Negative
Question
Short answer
I am (I'm)
You are (You're)
He/She/It ¹_____ (He's/She's/It's)
We are (We're)
They ²_____ (They're)
I am not (I'm not)
You are not (aren't)
He/She/It ³_____ (isn't)
We ⁴_____ (aren't)
They are not (aren't)
Am I?
Are you?
⁵_____ he/she/it?
Are we?
Are they?
Yes, I am. / No, I'm not.
Yes, you are. / No, you aren't.
Yes, he/she/it is. / No, he/she/it isn't.
Yes, we are. / No, we aren't.
Yes, they are. / No, they aren't.
For more information, see page 158.
Practice
Complete the sentences with the correct form of to be.
Are you a student?
a student. He's an accountant.
Leo and Elena from Russia.
Chinese.
Mr Amery the head of the company?
We from the USA. We're British.
Dominique an engineer.
SMGP an Indian bank?
Well done! but correct some answers +2
Buscar
ESP LAA
11:57 a. m. 6/04/2026


MOZZARELLA
DE BUFALA


CAVA
85
86
87
6
63
6
ZONA DE
DESCARGUE


A.304
A.304



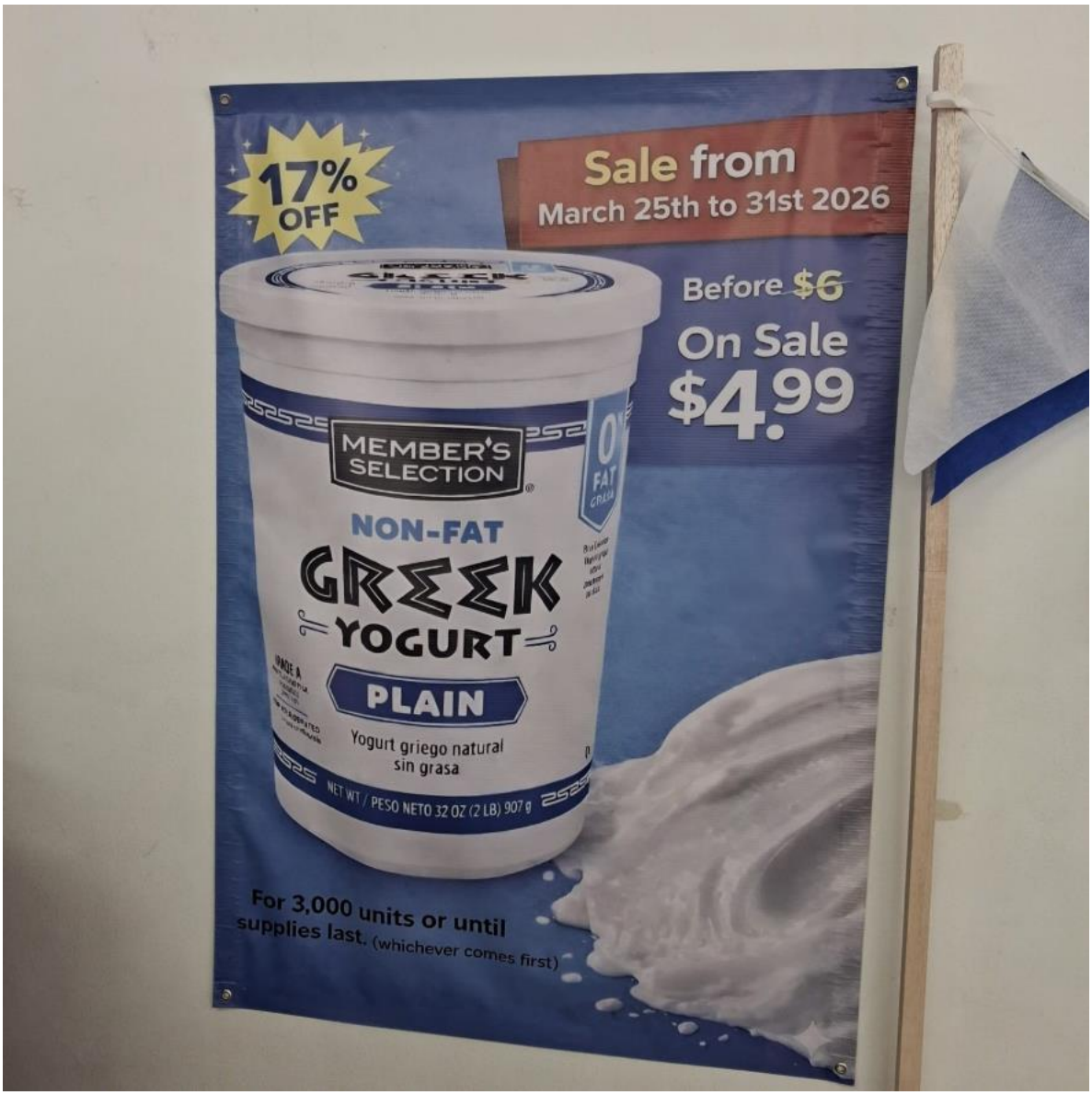

A.304

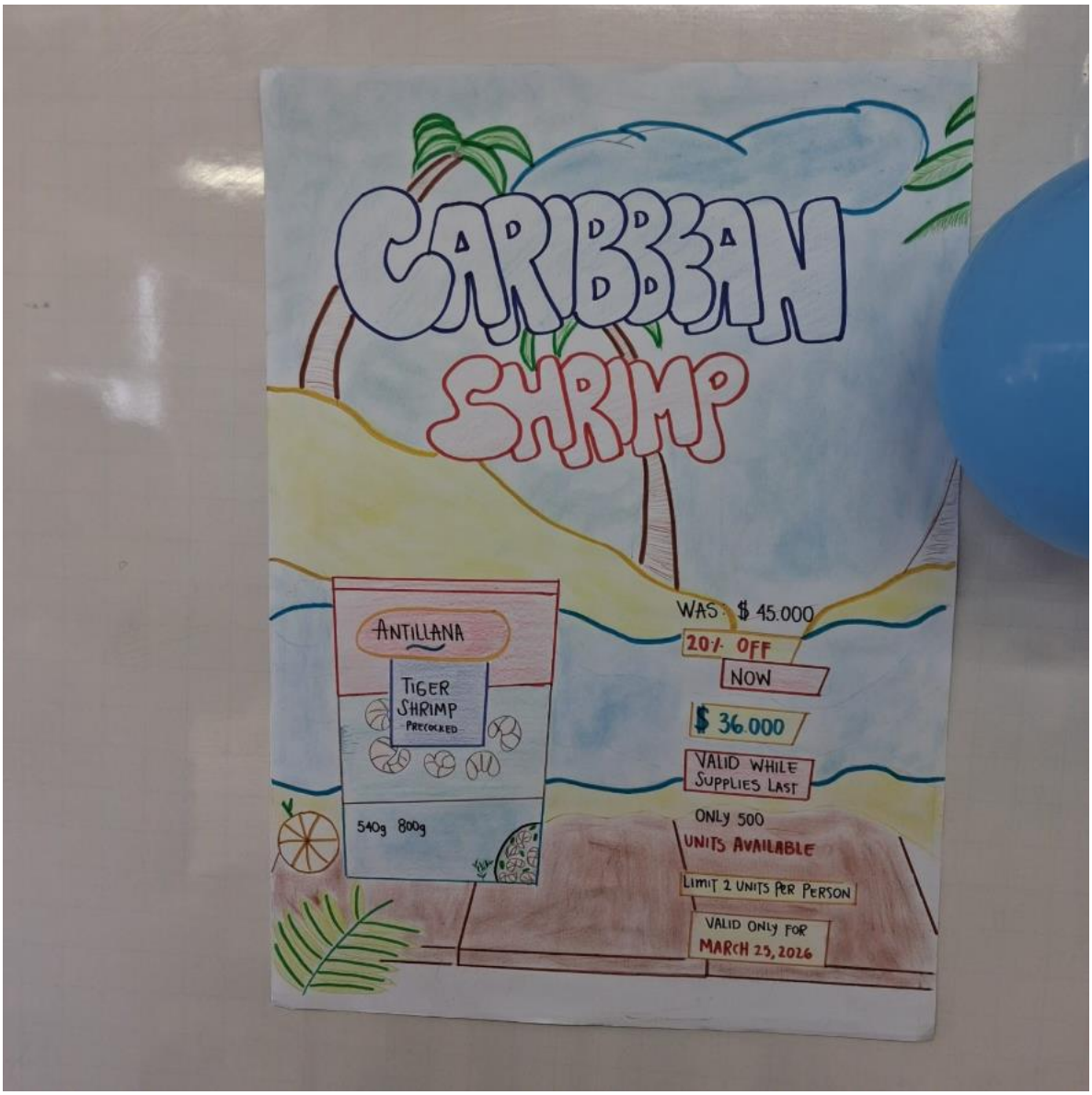

20% DCTO
MR BROWN

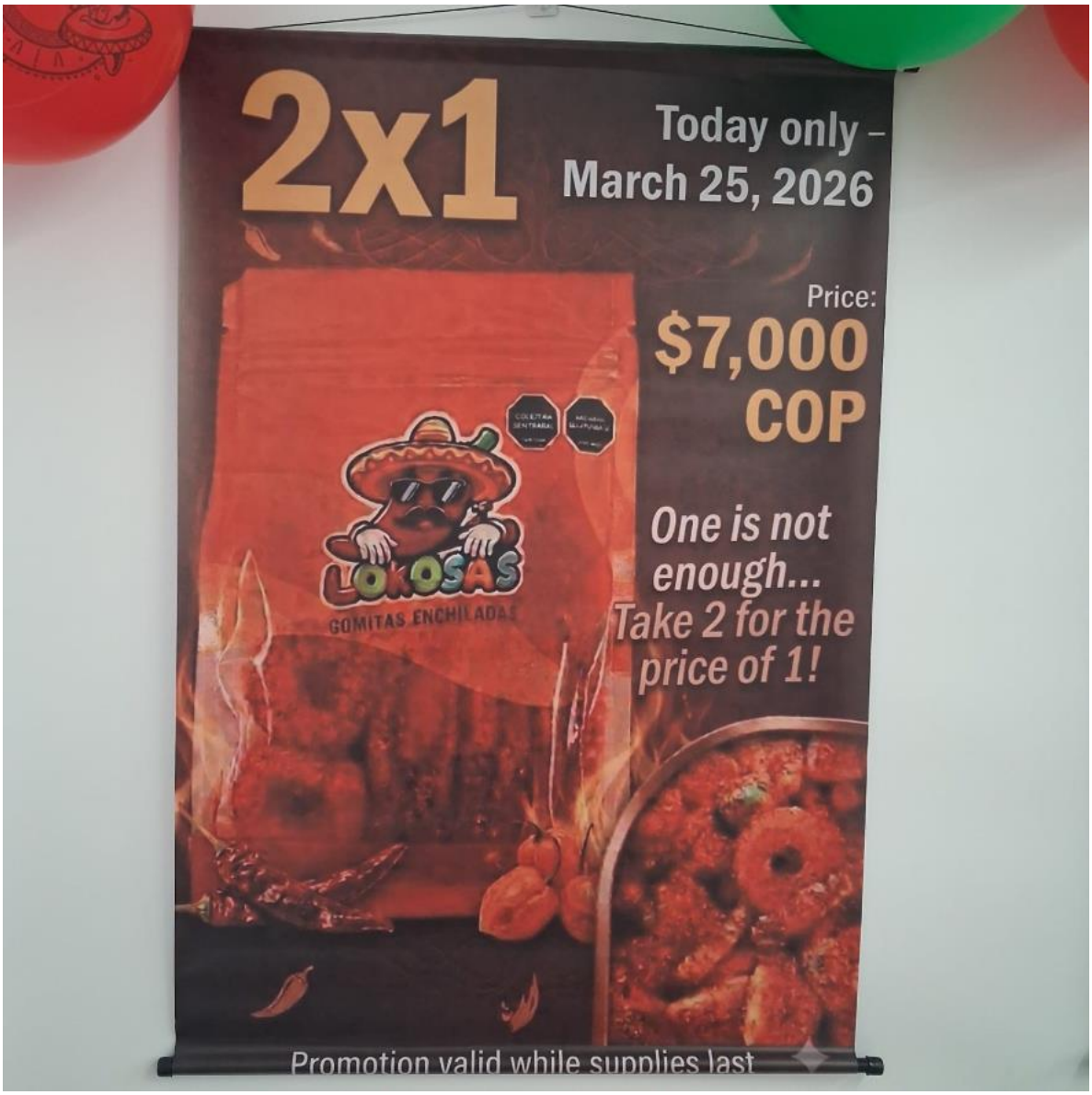

Crem Helado
TORTA HELADA
FRUTOS ROJO
OFERTA ESPECIAL
ANTES
AHORA
Crem Helado
ICE CREAM CAKE
RED FRUIT
SPECIAL OFFER
BEFORE $62.000
NOW $49,000
21% DISCOUNT

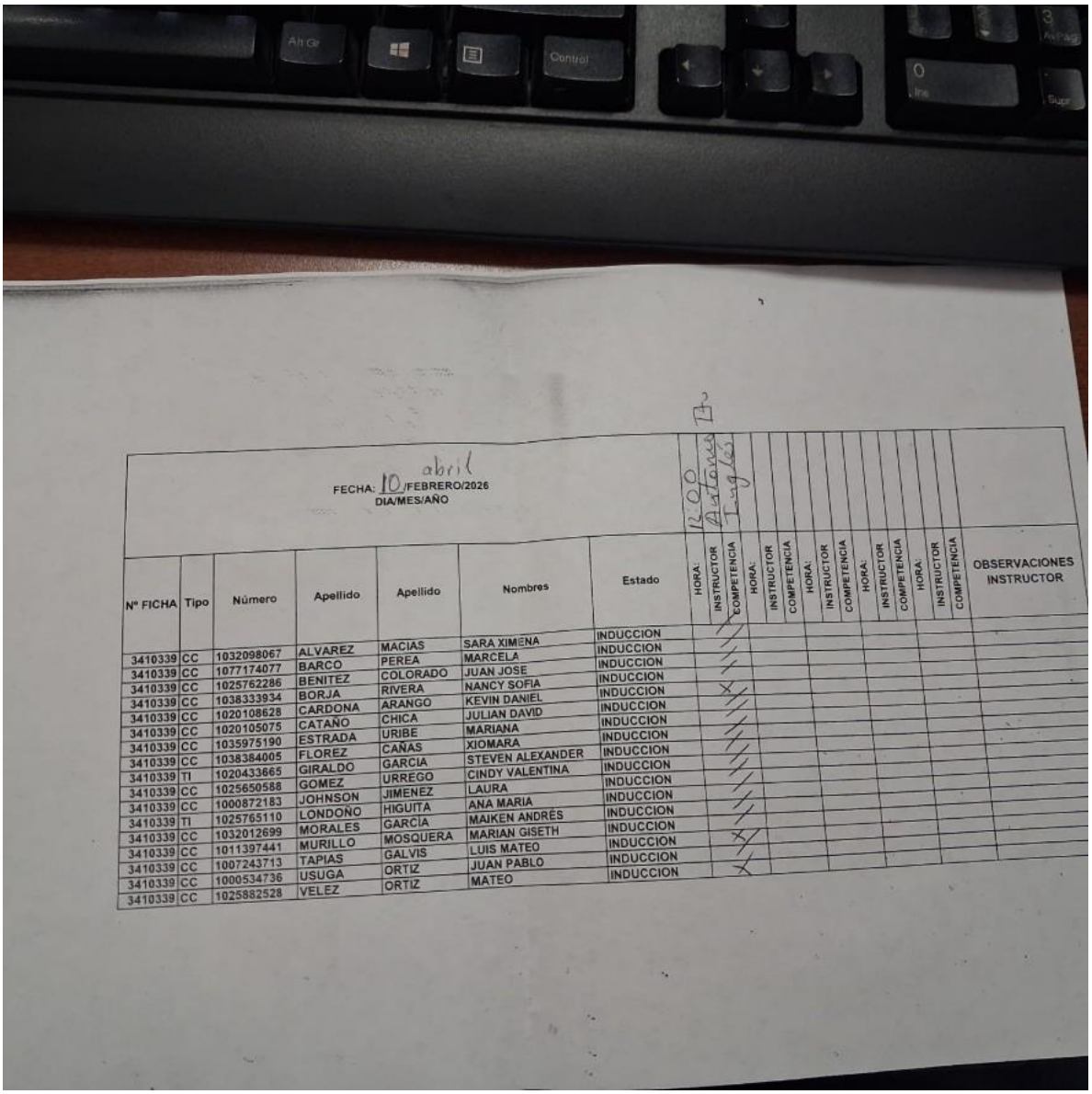

A.304


Colombina
El sabor es infinito
BIG SALE!
BUY ONE COLOMBINA ICE CREAM BOX AND GET WAFER COOKIES
$55,700
Offer valid until
April 12th
FRUTOS ROJOS
FREE!
Wafer
*Any available flavor of Colombina Ice Cream Box. One promotion per person.


17% OFF
Sale from
March 25th to 31st 2026
Before $6
On Sale
$4.99
MEMBER'S SELECTION
NON-FAT
GREEK
YOGURT
PLAIN
Yogurt griego natural
sin grasa
NET WT / PESO NETO 32 OZ (2 LB) 907 g
For 3,000 units or until
supplies last. (whichever comes first)

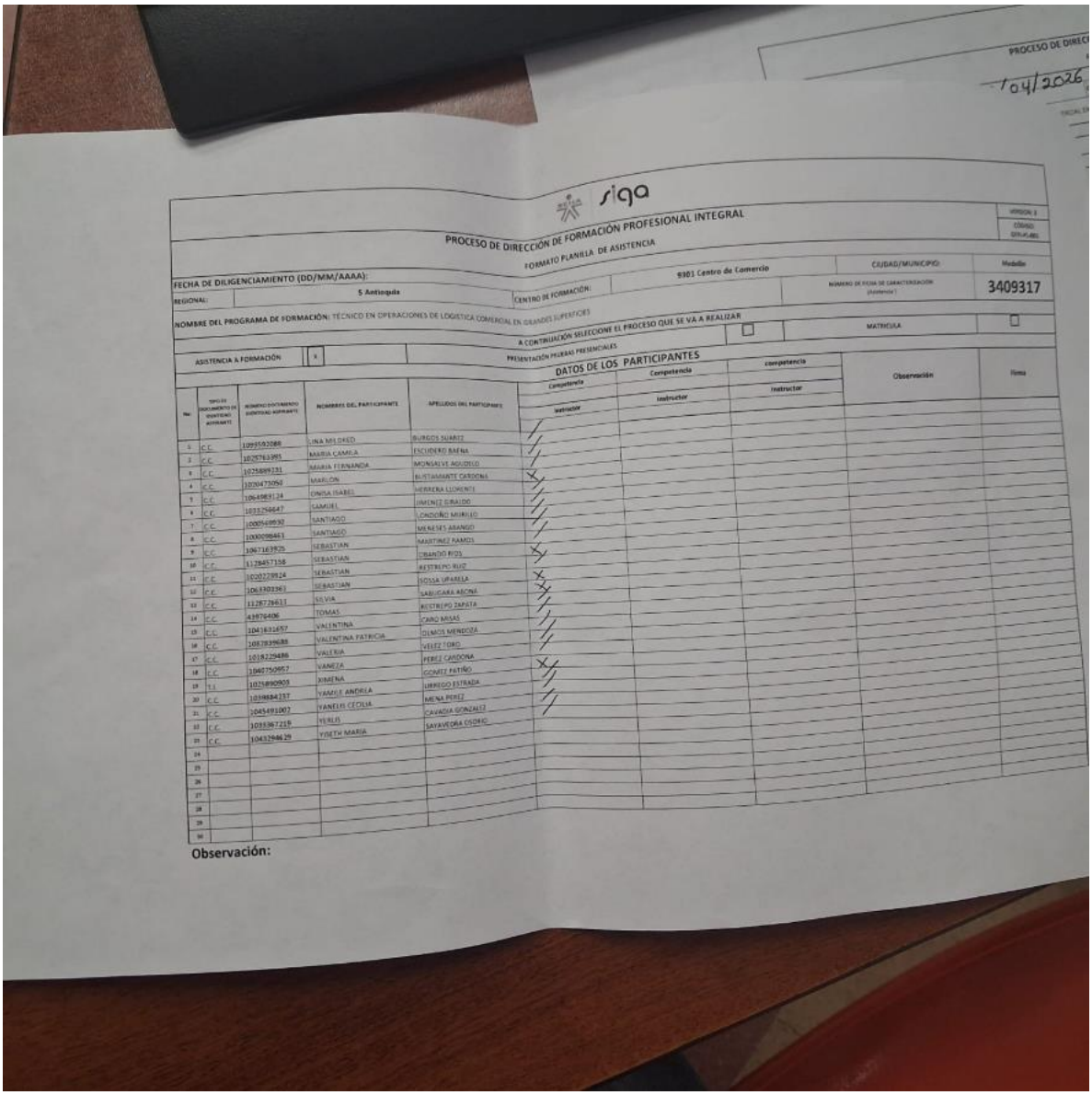

CARIBBEAN
SHRIMP
ANTILLANA
TIGER SHRIMP
PRECOCKED
540g 800g
WAS: $ 45.000
20% OFF
NOW
$ 36.000
VALID WHILE SUPPLIES LAST
ONLY 500
UNITS AVAILABLE
LIMIT 2 UNITS PER PERSON
VALID ONLY FOR
MARCH 23, 2026


2x1
Today only –
March 25, 2026
Price:
$7,000
COP
One is not enough...
Take 2 for the price of 1!
LOKOSAS
GOMITAS ENCHILADAS
Promotion valid while supplies last



FECHA: 10 abril /FEBRERO/2026
DIA/MES/AÑO

Nº FICHA	Tipo	Número	Apellido	Apellido	Nombres	Estado	HORA: 12:00	INSTRUCTOR Adriana	COMPETENCIA Ingles	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	HORA:	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	OBSERVACIONES INSTRUCTOR
3410339	CC	1032098067	ALVAREZ	MACIAS	SARA XIMENA	INDUCCION																
3410339	CC	1077174077	BARCO	PEREA	MARCELA	INDUCCION																
3410339	CC	1025762286	BENITEZ	COLORADO	JUAN JOSE	INDUCCION																
3410339	CC	1038333934	BORJA	RIVERA	NANCY SOFIA	INDUCCION																
3410339	CC	1020108628	CARDONA	ARANGO	KEVIN DANIEL	INDUCCION																
3410339	CC	1020105075	CATAÑO	CHICA	JULIAN DAVID	INDUCCION																
3410339	CC	1035975190	ESTRADA	URIBE	MARIANA	INDUCCION																
3410339	CC	1038384005	FLOREZ	CAÑAS	XIOMARA	INDUCCION																
3410339	TI	1020433665	GIRALDO	GARCIA	STEVEN ALEXANDER	INDUCCION																
3410339	CC	1025650588	GOMEZ	URREGO	CINDY VALENTINA	INDUCCION																
3410339	CC	1000872183	JOHNSON	JIMENEZ	LAURA	INDUCCION																
3410339	TI	1025765110	LONDOÑO	HIGUITA	ANA MARIA	INDUCCION																
3410339	CC	1032012699	MORALES	GARCIA	MAIKEN ANDRES	INDUCCION																
3410339	CC	1011397441	MURILLO	MOSQUERA	MARIAN GISETH	INDUCCION																
3410339	CC	1007243713	TAPIAS	GALVIS	LUIS MATEO	INDUCCION																
3410339	CC	1000534736	USUGA	ORTIZ	JUAN PABLO	INDUCCION																
3410339	CC	1025882528	VELEZ	ORTIZ	MATEO	INDUCCION																



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3 | CÓDIGO: GFPI-F-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 1/04/2026

REGIONAL: 5 Antioquia | CENTRO DE FORMACIÓN: 9301 Centro de Comercio | CIUDAD/MUNICIPIO: Medellín

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (Asistencia): 3409317

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN OPERACIONES DE LOGÍSTICA COMERCIAL EN GRANDES SUPERFICIES

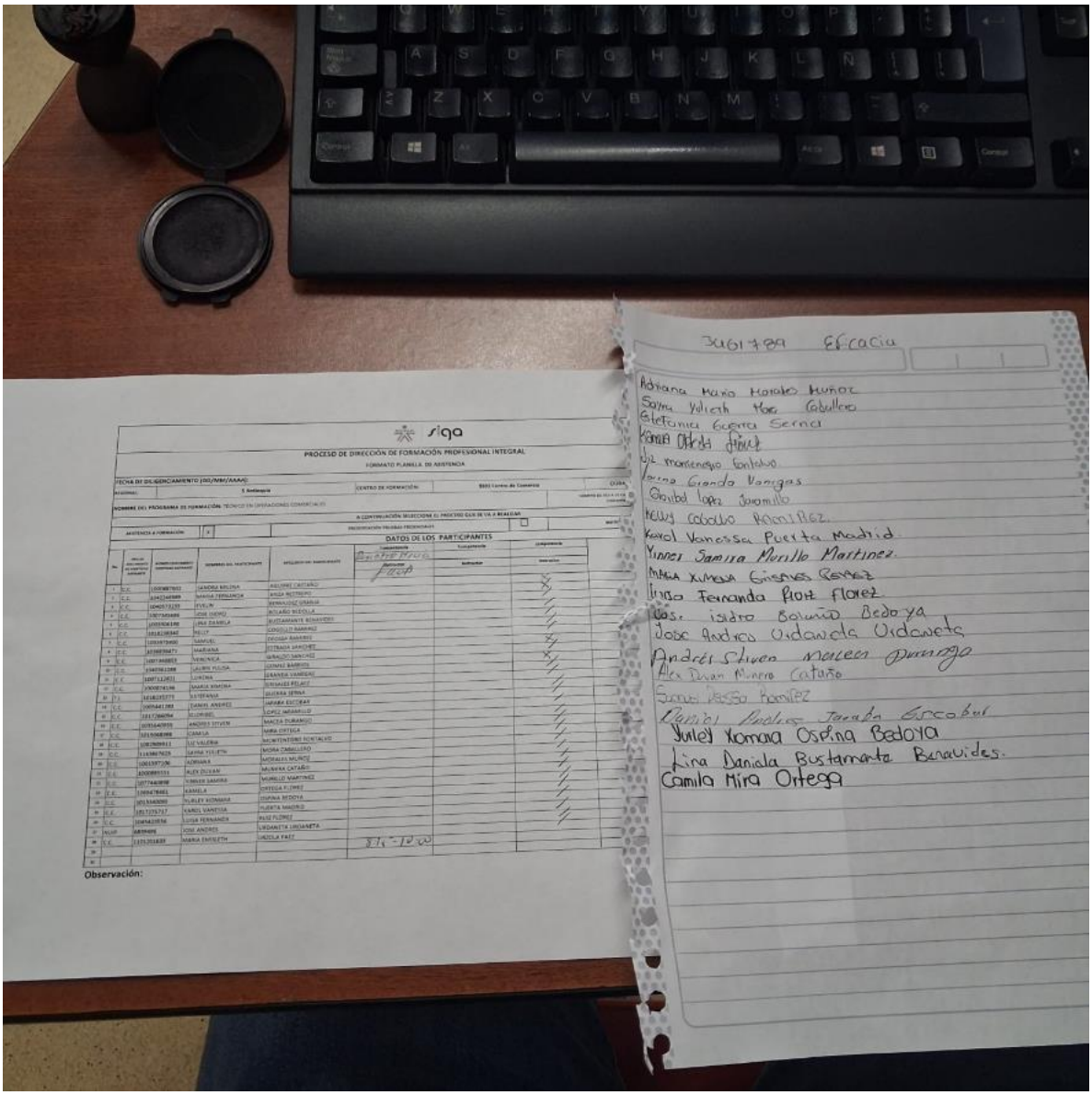
ASISTENCIA A FORMACIÓN: X | A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR | MATRÍCULA: ☐

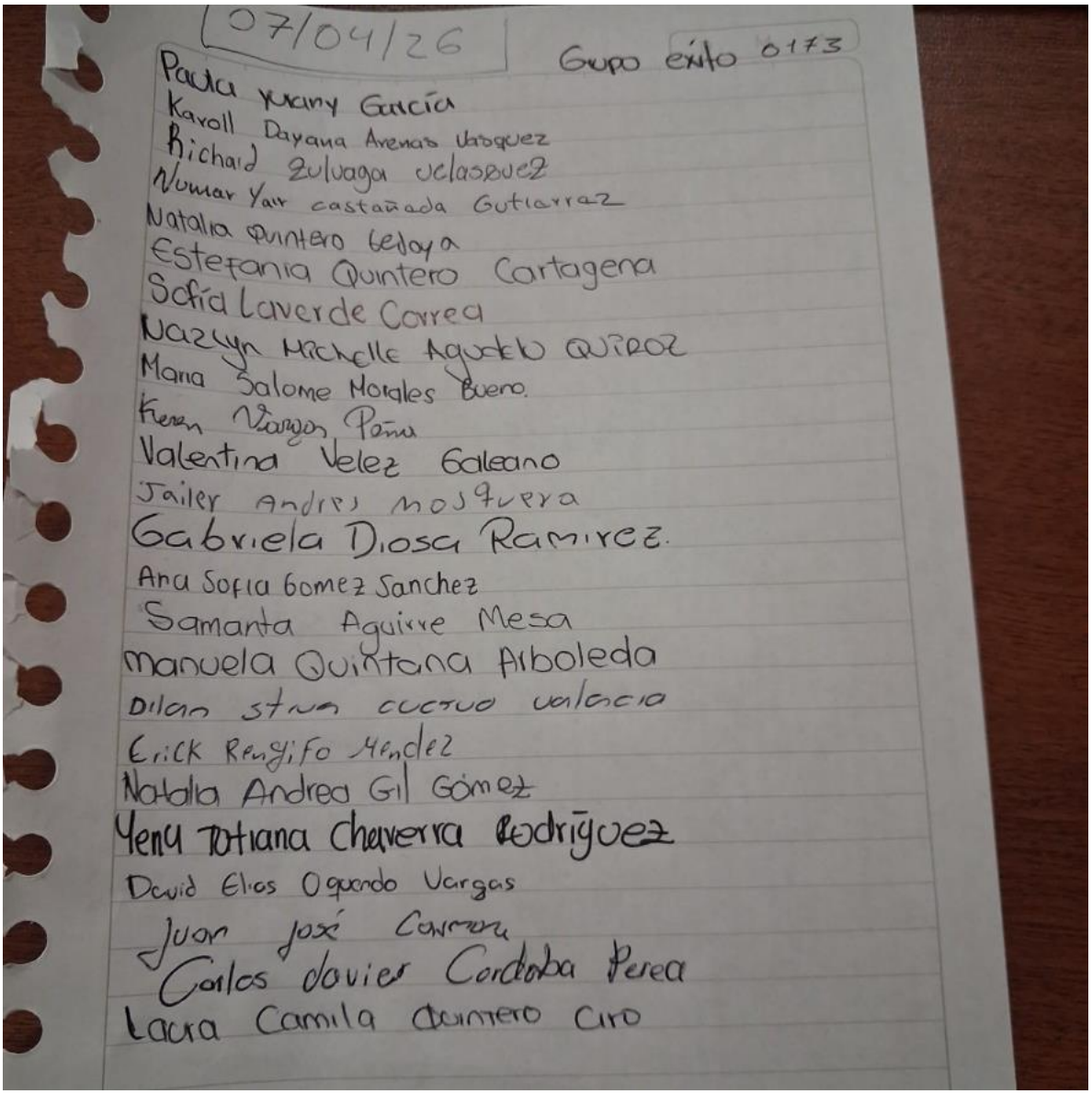
PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES: ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL APRENDIZ	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	Competencia Instructor	Competencia Instructor	competencia Instructor	Observación	Firma
1	CC	1095502088	LINA MILDRED	BURGOS SUAREZ					
2	CC	1025761395	MARIA CAMILA	ESCUDERO BAENA					
3	CC	1025899231	MARIA FERNANDA	MONSALVE AGUDELO					
4	CC	1020473050	MARLON	BUSTAMANTE CARDONA	X				
5	CC	1064983124	ONISA ISABEL	HERRERA LLORENTE					
6	CC	1033256647	SAMUEL	JIMENEZ DIRALDO					
7	CC	1000549930	SANTIAGO	LONDOÑO MURILLO					
8	CC	1000098463	SANTIAGO	MENESES ARANGO					
9	CC	1067163925	SEBASTIAN	MARTINEZ RAMOS					
10	CC	1128457158	SEBASTIAN	ORANDO RIOS	X				
11	CC	1020229924	SEBASTIAN	RESTREPO RUIZ					
12	CC	1063303363	SEBASTIAN	SOSSA UPARELA	X				
13	CC	1128726611	SILVIA	SABOGAL ARCINA					
14	CC	43976406	TOMAS	RESTREPO ZAPATA					
15	CC	1041631657	VALENTINA	CANO MISAS					
16	CC	1087399688	VALENTINA PATRICIA	OLMOS MENDOZA					
17	CC	1018229486	VALERIA	VELEZ TORO					
18	CC	1040750957	VANEZA	PEREZ CARDONA	X				
19	TI	1025890903	XIMENA	GOMEZ PATIÑO					
20	CC	1039884237	YAMILE ANDREA	URREGO ESTRADA					
21	CC	1045491007	YANELIS CECILIA	MENA PEREZ					
22	CC	1035367215	YERLIS	CAVADIA GONZALEZ					
23	CC	1043294629	YISETH MARIA	SAYAVEDRA OSORIO					
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

Observación:


siga
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
DATOS DE LOS PARTICIPANTES
Observación:
3461789 Eficacia
Adriana María Morales Muñoz
Sayra Yuliceth Mos Caballero
Stefanny Guerra Serna
Yuliz montenegro fontalvo
Laura Giraldo Vanegas
Maribel Lopez Jaramillo
Kelly Cabello Rodriguez
Karol Vanessa Puerta Madrid
Yinnet Samira Murillo Martinez
Maria Ximena Guevara Perez
Luisa Fernanda Ruiz Florez
Jose isidro Baruco Bedoya
Jose Andres Uribarris Uribarris
Andres Stiven Moreno Quiroga
Alex Duvan Munera Cataño
Sarai Rosso Ramirez
Daniel Andres Tarazona Escobar
Yuley Yomara Ospina Bedoya
Lina Daniela Bustamante Benavides.
Camila Mira Ortega


07/04/26
Grupo éxito 0173
Paula Yuany García
Karoll Dayana Arenas Vasquez
Richard Zuluaga Velasquez
Yumar Yair castañeda Gutierrez
Natalia Quintero Cedeño
Estefania Quintero Cartagena
Sofía Laverde Correa
Nazlyn Michelle Agudelo QUIROZ
Maria Salome Morales Bueno.
Keren Vargas Pena
Valentina Velez Galeano
Jailer Andres Mosquera
Gabriela Diosa Ramirez.
Ana Sofia Gomez Sanchez
Samanta Aguirre Mesa
manuela Quintana Arboleda
Dilan stiven cuervo valencia
Erick Renzifo Mendez
Natalia Andrea Gil Gómez
Yeny Tatiana Chaverra Rodriguez
David Elias Oquendo Vargas
Juan José Carmona
Carlos Javier Cordoba Perea
Laura Camila Quintero Ciro