CONTRATO DE SUMINISTRO CSU-MC-053-2025

Subachoque, Cundinamarca

Señores:
DISTRIBUCIONES ALIADAS BJ S.A.S
NIT. 900.314.764-1
Representante Legal:
NICOLAS GONZALEZ HERNANDEZ
C.C. 1.016.070.657 de Bogotá D.C
Teléfono: 3223663590
Dirección: Cra 28 # 78 -27 Santa Sofia
Correo electrónico: ventas2@distrialiadas.com.co
Bogotá D.C.

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE OFERTA DEL PROCESO DE SELECCIÓN NÚMERO MC-04-2026

El **INSTITUTO DE DEPORTES CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE.,** le comunica que su oferta presentada el día catorce (14) del mes de abril de 2026, a la invitación pública de mínima cuantía de la referencia, ha sido aceptada al cumplir con los requerimientos establecidos en ella.

En consecuencia, las condiciones del contrato a celebrarse se encuentran en los estudios previos, el anexo técnico y la invitación pública que hacen parte integral del presente documento, y que de manera sucinta se describen a continuación:

<table>
<tr><td>Objeto:</td><td>“SUMINISTRO DE INSUMOS DE PAPELERÍA Y ELEMENTOS DE OFICINA PARA EL DEBIDO FUNCIONAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO DE SUBACHOQUE”</td></tr>
<tr><td>Valor:</td><td>El valor de la presente aceptación es por la suma de SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.700.000), valor que incluye los demás impuestos, tasas y/o contribuciones, del orden Nacional, Departamental y Municipal que apliquen. Durante la ejecución del contrato, deberán tenerse en cuenta los valores unitarios ofertados y discriminados como se puede evidenciar en la plataforma, del SECOPII y discriminado así:
<table>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th>distribuciones aliadas</th></tr>
<tr><th>ITEM</th><th>MATERIAL O INSUMO</th><th>UNIDAD DE MEDIDA</th><th>CANTIDAD</th><th>VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA A LOS QUE APLIQUE</th></tr>
</table></td></tr>
</table>

	1	AZ TAMAÑO OFICIO COLOR AZUL Caracteristicas. Material: Cartón; Dimensiones: 27.5 x 33.9 x 8 cm; Peso: 0.35 kg; Color: Azul; Presentación: Oficio	UN	1	$5.296
	2	BISTURI GRANDE PLASTICO SENCILLO CON HOJA CORREDIZA Caracteristicas: Corte de precisión. Ideal para todo tipo de trabajo, oficina, industria y hogar.	UN	1	$3.094
	3	CORRECTOR LIQUIDO en Lápiz	UN	1	$1.166
	4	PALO DE PALETA MADERA DE COLORES	UN	1	$27.370
	5	PALO DE PALETA MADERA	UN	1	$22.551
	6	PAPEL SEDA COLOR VERDE 50 x 70 cm	UN	1	$8.330
	7	PAPEL SEDA COLOR AMARILLO 50 x 70 cm	UN	1	$8.330
	8	PAPEL SEDA COLOR AZUL CLARO 50 x 70 cm	UN	1	$8.330
	9	PAPEL SEDA COLOR ROJO 50 x 70 cm	UN	1	$8.330
	10	PAPEL SEDA COLOR AZUL OSCURO 50 x 70 cm	UN	1	$8.330
	11	PAPEL SEDA COLOR NARANJA 50 x 70 cm	UN	1	$8.330
	12	PAPEL SEDA COLOR BLANCO 50 x 70 cm	UN	1	$8.330
	13	PAPEL SEDA COLOR NEGRO 50 x 70 cm	UN	1	$8.330
	14	PAPEL SEDA COLOR ROSADO 50 x 70 cm	UN	1	$8.330
	15	FOMI COLOR NARANJA 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	16	FOMI COLOR AMARILLO 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	17	FOMI COLOR AZUL 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	18	FOMI COLOR ROJO 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	19	FOMI COLOR CAFÉ 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	20	FOMI COLOR NEGRO 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	21	FOMI COLOR ROSADO 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	22	FOMI COLOR MORADO 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	23	FOMI COLOR BLANCO 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	24	FOMI COLOR VERDE 100 cm x 70 cm	UN	1	$29.750
	25	PAPEL KRAFT, 60 Gramos *200 Metros, 24 Pulgadas	UN	1	$54.740
	26	PAPEL SILUETA X 1/8 SURTIDO	UN	1	$3.927
	27	HOJA BLANCA ADHESIVA CARTA Papel Fotográfico Adhesivo Brillante Carta X 20 Hojas	UN	1	$10.948
	28	PISTOLA SILICONA ELECTRICA BARRA GRUESA	UN	1	$16.779
	29	PISTOLA SILICONA ELECTRICA BARRA DELGADA	UN	1	$10.198
	30	SILICONA BARRA GRUESA Diámetro de 11.2 mm	UN	1	$18.445

	31	SILICONA LIQUIDA FRIA MULTIUSO	UN	1	$16.303
	32	CARTULINA NEGRA 1/8	UN	1	$9.223
	33	RESMA DE PAPEL TAMAÑO OFICIO MULTIPROPOSITO POR 500 HOJAS, ELABORADA A BASE DE CAÑA DE AZUCAR, EN TAMAÑO (21.59 x 35.56 cm). DE 75G EN COLOR BLANCO.	UN	1	$27.965
	34	RESMA DE PAPEL TAMAÑO CARTA BOND DE 500 HOJAS DE 75G BLANCO POR UNIDAD Dimensiones: 21.6cm de ancho y 27.9cm de largo	UN	1	$22.015
	35	CARTULINA IRIS DE COLORES POR OCTAVOS COLORES VIVOS	UN	1	$15.708
	36	CARTON PAJA POR 1/8 COLOR CREMA	UN	1	$24.990
	37	IRIS TAMAÑO CARTA X 35 HOJAS DE COLORES	UN	1	$4.891
	38	PEGANTE PARA PAPEL	UN	1	$12.852
	39	CINTA DE ENMASCARAR ANCHA 48X100	UN	1	$7.378
	40	CINTA ANCHA TRASNPARENTE 48X100	UN	1	$3.987
	41	CINTA TRANSPARENTE DELGADA 12MM X 40M	UN	1	$1.071
	42	PILAS RECARGABLES 9 VOLTIOS	UN	1	$38.080
	43	PILA REFERENCIA DOBLE A X PAR	UN	1	$4.403
	44	MARCADOR BORRABLE PARA TABLERO DE COLORES X 10 UNIDADES	UN	1	$13.804
	45	MARCADORES PERMANENTE DE COLORES X 10 UNIDADES	UN	1	$11.424
	46	PORTAMINAS 0.7MM	UN	1	$13.328
	47	TIJERA PUNTA ROMA ESCOLAR	UN	1	$11.781
	48	PLUMONES PUNTA DELGADA	UN	1	$4.701
	49	ESFEROS COLOR NEGRO DE GEL	UN	1	$6.783
	50	ESFEROS COLORES SURTIDOS DE GEL	UN	1	$8.687
	51	TIJERA OFICINA 7,5 CM	UN	1	$3.808
	52	MINA REPUESTO TIPO 2B PORTAMINAS 0.7MM	UN	1	$18.207
	53	RESALTADORES DE COLORES	UN	1	$27.608
	54	GRAPA STANDARD COBRIZADA X 5000 UNIDADES	UN	1	$3.439
	55	LANA ESCOLAR PEQUEÑA X8 UNIDADES COLORES SURTIDOS 15G C/U	UN	1	$11.305
	56	SEPARADOR DE CARTULINA DE COLORES CARTA X 50 UNIDADES	UN	1	$7.735
	57	SACAGANCHOS RANK REF 1030	UN	1	$2.023
	58	TONNER MARCA IMPRESORA: HP REFERENCIA: TONNER REF 80X IMPRESORA HP LASER JET PRO 400 MFP M425dn	UN	1	$107.100

	59	TINTA IMPRESORA NEGRA REFERENCIA EPSON M200	UN	1	$29.750
	60	VINILO ACRILICO 125 GR COLOR BLANCO NO TOXICO	UN	1	$4.165
	61	VINILO ACRILICO125 GR COLOR AZUL NO TOXICO	UN	1	$4.165
	62	VINILO ACRILICO 125 GR COLOR NEGRO NO TOXICO	UN	1	$4.165
	63	VINILO ACRILICO 125 GR COLOR AMARILLO NO TOXICO	UN	1	$4.165
	64	VINILO ACRILICO 125 GR COLOR VERDE NO TOXICO	UN	1	$4.165
	65	VINILO ACRILICO 125 GR COLOR ROJO NO TOXICO	UN	1	$4.165
	66	PLASTILINA EN BARRA AZUL 55gr	UN	1	$1.047
	67	PLASTILINA EN BARRA AMARILLO 55gr	UN	1	$1.047
	68	PLASTILINA EN BARRA BLANCO 55gr	UN	1	$1.047
	69	PLASTILINA EN BARRA MORADO 55gr	UN	1	$1.047
	70	PLASTILINA EN BARRA CAFÉ 55gr	UN	1	$1.047
	71	PLASTILINA EN BARRA NEGRO 55gr	UN	1	$1.047
	72	PLASTILINA EN BARRA NARANJA 55gr	UN	1	$1.047
	73	PLASTILINA EN BARRA ROSADO 55gr	UN	1	$1.047
	74	PLASTILINA EN BARRA PIEL 55gr	UN	1	$1.047
	75	PLASTILINA EN BARRA FUCSIA 55gr	UN	1	$1.047
	76	PLASTILINA EN BARRA VERDE OSCURO 55gr	UN	1	$1.047
	77	PLASTILINA EN BARRA VERDE CLARO 55gr	UN	1	$1.047
	78	Boligrafo Roller Oe-020 0.7m - Unidad Tinta Negro Exterior Dorado	UN	1	$19.873
	79	PEGANTE PARA PAPEL	UN	1	$15.470
	80	PEGANTE EN BARRA A BASE DE GLICERINA	UN	1	$2.023
	81	CARPETAS 4 ALETAS BLANCAS TAMAÑO: OFICIO TOTAL: ANCHO: 69.5 CM. X LARGO: 69.5 CM DE LA BASE CENTRAL: ANCHO: 22 CM. X LARGO: 35 CM DE LAS ALETAS LATERALES: ANCHO: 22 CM. X LARGO: 35 CM ANCHO: 25.5 CM. X LARGO: 35 CM DE LAS ALETAS SUPERIORES: ANCHO: 22.5 CM. X LARGO: 17CM COLOR BLANCO MARCADAS CON LOGO INSTITUCIONAL Y DEMÁS INFORMACIÓN SUMINISTRADA	UN	1	$8.682
	82	CAJA DE ARCHIVO DIMENSIONES: 24,4 CM DE LARGO X 19.3 CM DE ANCHO X 38,3 CM DE ALTO. CALIBRE: C720K RÓTULO CON LOS DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN (CAJA Nº, DEPENDENCIA, SERIE, Nº DE	UN	1	$8.238

		CARPETAS, FECHAS Y LOGO DEL INSTITUTO			
	83	LAPIZ GRAFITO HB # 2	UN	1	$3.300
	84	LAPICES DE COLORES PUNTA GRUESA	UN	1	$14.400
	85	SACAPUNTAS DOBLE CON DEPOSITO	UN	1	$11.067
	86	ARCILLA MANUALIDADES PAQUETE POR 12	UN	1	$12.495
	87	COLORANTE LIQUIDO PARA COMIDA X12 X12ML	UN	1	$7.854
	88	BICARBONATO DE SODIO	UN	1	$9.996
	89	BOMBAS	UN	1	$6.198
	90	OJOS MOVIBLES REDONDO X100 X 8ML	UN	1	$5.165
	91	BOMBAS MATE R12 X 100	UN	1	$28.560
	92	NOTAS ADHESIVAS POST-IT DE 76 X 76 MM X 100 HOJAS	UN	1	$2.023
	93	CORRECTOR CINTA X 6 METROS, 6 METROS DE LARGO, 5 MM DE ANCHO, SECA Y PEGA AL INSTANTE, FÁCIL DE USAR, DISPLAY X 12 UNDS.	UN	1	$5.554
	94	SOBRES, HECHO DE PAPEL GRUESO, RESISTENTE Y DIMENSIONADO DE MANERA TAL QUE LAS HOJAS DE PAPEL ALCANCEN DENTRO SIN NECESIDAD DE SER DOBLADAS	UN	1	$20.723
	95	CLIPS PARA CARPETA DE 1 PULGADA, ABRAZADERAS DE PAPEL MEDIANO NEGRO PARA SUMINISTROS DE OFICINA, CLIPS ANCHOS METÁLICOS PARA CARPETAS GRANDES, PINZAS PARA DOCUMENTOS GRANDES, CLIPS PARA ARCHIVOS	UN	1	$3.392
	96	CARPETAS DE CARTÓN TAMAÑO OFICIO	UN	1	$833
	97	CARPETAS PLÁSTICAS TAMAÑO OFICIO	UN	1	$3.154
	98	CHINCHONES SURTIDOS	UN	1	$4.543
	99	USB Memoria USB 64GB	UN	1	$36.890
	100	ALMOHADILLA PARA SELLOS	UN	1	$3.451
	101	SELLOS CON LOGO INSTTUCIONAL FECHADORES	UN	1	$55.930
	102	FUNDAS PLÁSTICAS PARA DOCUMENTOS	UN	1	$10.472
	103	TABLA - PLANILLERO PLASTICO TAMAÑA OFICIO	UN	1	$6.307
	104	PROTECTOR DE ACETATO CALIBRE GRUESO PAQUETE X 25 UNIDADES	UN	1	$15.351
	105	LLAVEROS ETIQUETA IDENTIFICADOR DE LLAVES COLORES MIXTOS	UN	1	$11.781

	106	PAPEL CREPÉ	UN	1	$7.999

FORMA DE PAGO Y REQUISITOS	El IDCTS pagará al CONTRATISTA el valor del contrato en pagos parciales de acuerdo con el número de bienes efectivamente suministradas de forma mensual. Para realizar cada uno de los respectivos pagos, el contratista debe presentar los siguientes documentos:: **Para el pago el contratista debe acreditar lo siguiente:** ● Planilla de Pago de los aportes al sistema de seguridad social integral o Certificación de Parafiscales (Si aplica) ● Relación de Factura a nombre del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque o cuenta de cobro. **Por parte del supervisor del contrato se debe presentar lo siguiente:** ● Informe de supervisión ● Verificación de los pagos al sistema de seguridad social integral. ● Acta de recibo a satisfacción (certificado de cumplimiento) La factura o cuenta de cobro deberá incluir todos los impuestos, costos directos o indirectos a que haya lugar, y el detalle de los servicios efectivamente prestados y/o elementos suministrados. Si la(s) factura(s) no ha(n) sido correctamente elaborada(s) o no se acompaña(n) los documentos requeridos para el pago, el término para este sólo empezará a contar a partir de la fecha en que se presente(n) en debida forma o que se haya aportado el último de los documentos. La(s) demora(s) en el pago originadas por la presentación incorrecta de los documentos requeridos serán responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de naturaleza alguna. Las facturas deben estar diligenciadas en pesos colombianos, sin centavos. **NOTA 1**: (Sólo aplica para responsables de IVA) De conformidad con el Numeral 7° Parágrafo 3° del artículo 437 del Estatuto Tributario, “Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de prestación de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del Impuesto sobre las Ventas (IVA), formalidad que deberá exigirse por el contratista para la procedencia de costos y deducciones. Lo anterior también será aplicable cuando un mismo contratista celebre varios contratos que superen la suma de 3.500 UVT”. **NOTA 2:** El ejecutor no está exento del pago del IVA y la Retención en la Fuente. El IVA y LA RETENCIÓN EN LA FUENTE a los pagos o abonos en cuenta, se harán de acuerdo con las disposiciones legales que regulan la materia.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
NOTA 3: El Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, solo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso de selección y bajo ningún motivo o circunstancia efectuará pagos a terceros.

NOTA 4: En el evento en que el compromiso presupuestal relacionado con el objeto del presente proceso haya fenecido por no haber sido cancelado en la vigencia en que se constituyó como reserva presupuestal, se pagará con cargo al presupuesto de la vigencia en que se haga exigible. Dado lo anterior el pago estará sujeto al cumplimiento del procedimiento establecido en la Resolución N° 1602 de diciembre de 2001 o la que se encuentre vigente.

El contratista debe presentar las cuentas de cobro y/o facturas y la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor dentro de los diez (10) días hábiles posterior a la entrega de los bienes ante Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, el cual realizará el pago respectivo después de quince días (15) hábiles a la fecha de presentación de los requisitos mencionados.

El CONTRATISTA deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el artículo 50 de la Ley 789 de 2004, lo cual se hará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, y demás normas que lo modifiquen, reglamentan o complementen.

El pago será realizado por medio de la Secretaría del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, a través de transferencia a la cuenta corriente o de ahorros que indique el CONTRATISTA, abierta en cualquiera de las entidades financieras afiliadas al Sistema Automático de Pagos, previos los descuentos de Ley.
</td>
</tr>
<tr>
<td>Imputación Presupuestal</td>
<td>
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 2026000056
DEL 4 de marzo de 2026
<table>
<tr><th>NUMERO DEL RUBRO</th><th>DESCRIPCIÓ</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>2.1.2.02.01.003.02.8001</td><td>OTROS BIENES TRANSPORTABLES EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO - FUENTE: 8001-TRANSF. MUNICIPALES R.P</td><td>$7.700.000</td></tr>
<tr><td colspan="2">VALOR TOTAL</td><td>$7.700.000</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

Plazo de ejecución y vigencia del Contrato:	*El plazo de ejecución del contrato será de ocho meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026 o agotar los recursos lo primero que ocurra. El plazo empezará a contar a partir de la suscripción del acta de Inicio. Previó cumplimiento de los requisitos de ejecución y legalización.*
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas de los bienes objeto del contrato:	***VER ANEXO TECNICO DOCUMENTOS DEL PROCESO***
Obligaciones Generales del Contratista	1.Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque. 2.Cancelar oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los períodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato, así como caja de compensación familiar y aportes parafiscales. 3.Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales evitando dilaciones y entrabamientos. 4.No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. 5.Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 6.Mantener actualizado su domicilio durante toda la vigencia del contrato y presentarse a la entidad contratante en el momento en que sea requerido. 7.Mantener indemne al Contratante de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa sus actuaciones en el desarrollo y ejecución del contrato. 8.Constituir la garantía única en las cuantías y coberturas solicitadas y mantenerla vigente durante el plazo del contrato. 9.Ampliar y modificar la vigencia de las garantías en los eventos en que conforme a la Ley solicite la Entidad. 10. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato. 11.Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del contrato.
Obligaciones específicas del Contratista	1.Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con las cantidades, precios y especificaciones contenidos en la propuesta presentada por el contratista. 2. Entregar los bienes y elementos en la cantidad, características y calidad solicitada por la entidad en el estudio previo, oferta y aceptación de la misma.

	3.Ofrecer los productos nuevos de acuerdo con las características descritas en las fichas técnicas y realizar el saneamiento de aquellos que no correspondan a la calidad solicitada. 4. Entregar los productos de marcas líderes o reconocidas en el mercado. 5. Sostener los precios de los bienes ofertados durante toda la ejecución del contrato. 6. Reemplazar los bienes defectuosos, dañados, incompletos o de mala calidad y que no cumplan los requerimientos de la entidad adquirente. 7. Asumir los gastos del transporte para la entrega de los bienes objetos del contrato bajo su cuenta y riesgo sin que ello implique mayor valor o tiempo adicional para el cumplimiento del contrato, por lo cual el contratista asume los costos de transporte hasta la entrega real y material en el lugar estipulado y al funcionario responsable de su recibo. 8. El contratista debe estar presente o enviar un representante para el momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad de los bienes objetos de entrega, con el propósito que se verifique el estado y calidad de los elementos que se entregan y así determinar y adoptar las decisiones necesarias, para efectos de cambios, reposiciones o lo que corresponda. 9. Reemplazar en un término no superior a los tres (3) días hábiles posteriores al requerimiento que haga la supervisión del contrato los bienes que no responden a las características técnicas o poseen defectos de fabricación y/o de calidad. 10. El contratista será responsable de ordenar la revisión de los elementos que va a entregar para asegurar la calidad, cantidad, especificaciones técnicas, marca y precios de estos, en el momento de la entrega. 11. Atender los requerimientos que sean realizados por el supervisor del contrato. 12. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato para el cabal cumplimiento del objeto del mismo.
Obligaciones de entidad	1. Prestar la colaboración suficiente y oportuna al contratista para el cumplimiento del objeto contractual. 2. Garantizar la apropiación de los recursos presupuestales para la ejecución del contrato. 3. Realizar el seguimiento o supervisión de cumplimiento del objeto contractual. 4. Tramitar oportunamente el pago del valor del contrato respectivo, previa certificación de la efectiva prestación del servicio emitida por el supervisor. 5. Las demás establecidas en el artículo 4º y 5º, respectivamente de la Ley 80 de 1993 y normas complementarias.
Supervisión:	*La supervisión del cumplimiento del contrato será ejercida por el Director ejecutivo del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, o quien haga sus veces o quien delegue el ordenador del gasto. El supervisor velará por los intereses de la ENTIDAD buscando que EL CONTRATISTA cumpla con las obligaciones contractuales y tendrá entre otras las siguientes funciones: 1. Expedir constancia oportuna sobre el cumplimiento de las obligaciones de EL CONTRATISTA, para efectos de realizar el pago del contrato. 2. Informar oportunamente sobre el incumplimiento de*

	cualquiera de las obligaciones contractuales. 3. Certificar la ejecución del contrato dentro de las condiciones exigidas, lo cual es requisito para efectuar los pagos. 4. Elaborar las actas respectivas. 5. Vigilar que se mantenga vigente la póliza que ampara el contrato, y exigir su renovación, restablecimiento y actualización en el evento de presentarse modificaciones en el valor del contrato, su plazo o en virtud de la aplicación de multas, sanciones y demás vicisitudes. 6. Exigir el pago efectuado por EL CONTRATISTA por concepto de salud, pensiones, y riesgos laborales, de acuerdo con lo exigido en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de 2016 y demás normas que regulen la materia, en caso de que aplique de conformidad con lo señalado en el estudio previo. PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso podrá el Supervisor exonerar al CONTRATISTA del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas contractualmente o por disposición legal, ni tampoco, modificar los términos del contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: Toda orden o instrucción que imparta el/la Supervisor/a deberá contar por escrito. PARÁGRAFO TERCERO: La modificación de la supervisión no requerirá contrato adicional, modificatorio u otrosí. PARÁGRAFO CUARTO: Cuando el supervisor entre en periodo de vacaciones, ESTUDIOS PREVIOS MINIMA CUANTIA licencia o cualquier tipo de suspensión de funciones, antes de empezar dicho periodo, tendrá que personalmente hacer la gestión ante el ordenador del gasto, para que su labor como supervisor del presente contrato sea asumida por otra persona. Será responsabilidad del supervisor titular adjuntar la designación del supervisor temporal al expediente creado en la plataforma transaccional SECOP II. PARÁGRAFO QUINTO: La supervisión del presente contrato se sujeta en forma principal al cargo designado y no a la persona y tendrá que conocer todos los documentos del expediente electrónico de la plataforma transaccional SECOP II. PARÁGRAFO SEXTO: Será responsabilidad exclusiva del supervisor informar a la Administradora de Riesgos Laborales cuando por cualquier circunstancia se suspenda en forma definitiva o temporal la ejecución del presente contrato, o cuando se ceda el desarrollo del mismo
Garantía Única:	De acuerdo a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.1 del Decreto Nacional 1082 de 2015, el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de las entidades estatales con ocasión de: 1. La presentación de las ofertas; 2. Los contratos y su liquidación; 3. Los riesgos a los que se encuentran expuestas las entidades estatales, derivados de la responsabilidad extracontractual que pueda surgir por las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas y subcontratistas, deben garantizar los términos de la ley y lo consignado en el citado Decreto. Para la presente contratación se requieren garantías a fin de amparar el cumplimiento de las obligaciones que se adquieren en virtud del contrato a suscribirse; en consecuencia de ello, el Contratista se obliga a constituir

a favor del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque “IDCTS” una Garantía Única, expedida por un Banco o Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, cuya póliza matriz se encuentre aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, por los porcentajes establecidos en la invitación, que ampare los siguientes riesgos por medio de contrato de seguro contenido en una póliza: Una vez analizados los riesgos que pueden afectar la ejecución del contrato, se estima pertinente que el CONTRATISTA constituya a favor del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque “IDCTS” , una Garantía Única que ampare los siguientes riesgos.

GARANTÍA	PORCENTAJE	PLAZO
Cumplimiento	20% Del valor del contrato	Contado a partir de la fecha de suscripción del contrato, debe cubrir el plazo de ejecución de este (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	10% Del valor del contrato	Contado a partir de la fecha de suscripción del contrato, debe cubrir el plazo de ejecución de este (contado a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio) y seis (06) meses más.

Nota 1: El Contratista deberá enviar a la Entidad, a través de la Plataforma Secop II, la Garantía Única dentro de los TRES (3) días siguientes a la suscripción del contrato y cerciorarse de la aprobación de esta en debida forma.
Nota 2: El Contratista deberá reponer las garantías antes mencionadas, cuando debido a las sanciones impuestas, o por la suscripción del acta de inicio, o de prórrogas, o adiciones o suspensiones al contrato, o de otros hechos, se disminuyere o agotare, o cuando el valor de esta se vea afectado por razón de siniestro durante el tiempo de ejecución del contrato, según sea el caso.
Nota 3: Si la compañía de seguros establece en las pólizas algún porcentaje como deducible y lo hace efectivo en caso de siniestro, el mismo será asumido por El Contratista, para lo cual éste autoriza el IDCTS, si es posible, a descontarlo del valor de los pagos que se le efectúen.
Nota 4: En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, el Contratista se obliga a ampliar las garantías de acuerdo con las normas vigentes.
Nota 5: El Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque “**IDCTS”** acudirá a los mecanismos de verificación en línea realizados en el marco de la Circular Conjunta No. 001 de 2021 expedida por la Superintendencia

	Financiera de Colombia y la Agencia Nacional de Contratación Pública, con el propósito de verificar la validez, idoneidad y suficiencia de los documentos que se entregan como soporte de las garantías que amparan los contratos estatales.
Indemnidad	EL CONTRATISTA mantendrá indemne al Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque" IDCTS", contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por EL CONTRATISTA en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS", por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad de EL CONTRATISTA, ésta será notificada lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne al Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS", EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados a la IDCT, ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción del al Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS".
Sanciones por incumplimiento del(la)contratista	**MULTAS:** En caso de mora o incumplimiento parcial por parte del Contratista en el cumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones del presente contrato, dará lugar a la aplicación de multas sucesivas por una suma equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) del valor total del contrato por cada día de atraso y que sumadas no superen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. El Contratista y el IDCTS acuerdan que el valor de las multas se descontará del saldo a favor del Contratista, si los hubiere. Si no hay tal saldo, se efectuará el cobro de la garantía si la hubiere, o cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar. Sin perjuicio de lo anterior, el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque "IDCTS" adelantará las acciones pertinentes ante la jurisdicción competente cuando así´ se requiera. **Parágrafo 1º:** Para la aplicación de la cláusula de multa, el Contratista renuncia a ser constituido en mora, de acuerdo al artículo 15 del Código Civil. **Parágrafo 2º:** Las multas son conminatorias al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones y, por lo tanto, no tienen el carácter de estimación anticipada de perjuicios, de manera que pueden acumularse con cualquier forma de indemnización, sanción o pena en los términos previstos en el artículo 1600 del Código Civil. **Parágrafo 3º:** El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en las multas impuestas, no exonera al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás

	responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato. **Parágrafo 4º**: El valor de las multas se establecerá a partir del día en que el Contratista debió cumplir con la obligación, de acuerdo al cronograma de actividades u obra, término acordado en el contrato o conocimiento del requerimiento efectuado por la supervisión o interventor, según aplique, hasta la fecha en que se expida la resolución imponiendo la multa. **Parágrafo 5º**: En caso de que el Contratista reincida en el incumplimiento de alguna o de algunas obligaciones se podrán imponer nuevas multas. **Parágrafo 6º:** Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, al Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque ”IDCTS” podrá exigir la cláusula de multa. **CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA** En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente contrato, el Contratista pagará al instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque ”IDCTS” a título de cláusula penal como estimación anticipada de perjuicios una suma equivalente al treinta por ciento (30 %) del valor total del contrato, suma que la entidad hará efectiva, previa declaratoria del incumplimiento, directamente por compensación de los saldos que se le adeude al Contratista, si los hubiere, o de los saldos que en su favor existieren producto de cualquier relación jurídico negocial entre el Contratista y el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque ”IDCTS” , en caso que no fuera posible, se efectuará el cobro de la garantía única de cumplimiento si la hubiere, o a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva, sujetos a las retenciones legales a que hubiere lugar**. Parágrafo 1**: La cláusula penal no excluye la indemnización de perjuicios, sanciones o penas no cubiertas por la aplicación de esta cláusula**. Parágrafo 2º:** El pago en cualquier forma, incluyendo la compensación de los valores adeudados al Contratista, realizado con fundamento en la cláusula penal impuesta, no exonerará al Contratista de continuar con la ejecución del contrato ni de las demás responsabilidades y obligaciones que emanen del contrato. **Parágrafo 3º:** La estimación del perjuicio se realizará de manera independiente a las multas u otro tipo de sanción, indemnización o pena impuesta al Contratista. **Parágrafo 4º:** Para la aplicación de la cláusula penal, el Contratista renuncia a ser constituido en mora, de acuerdo al artículo 15 del Código Civil. **Parágrafo 5º:** El porcentaje equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato se aplicará sobre el porcentaje de incumplimiento del Contratista. **Parágrafo 6º**: Ante el solo retardo en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista, al instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque” IDCTS” ,podrá exigir la cláusula penal. **Parágrafo 7º:** Una vez en firme y ejecutoriada la

	sentencia judicial que determina la comisión de delitos contra la Administración pública o de cualquiera de los delitos contemplados en el literal j) del artículo 8 de la Ley 80 de 1993, de acuerdo a la Ley 2014 de 2019, la cláusula penal se hará exigible. **PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.** Para declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal, el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque" IDCTS" observará el procedimiento previsto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. **Parágrafo:** El Contratista acepta que las notificaciones del procedimiento administrativo contractual se le notifique al correo electrónico al representante legal de la persona jurídica o proponente plural. Igualmente, el garante acepta con la expedición de la garantía.
Documentos del contrato	Se incorporan al presente contrato y, por lo tanto, hacen parte integral del mismo, los documentos que se relacionan a continuación: **1)** Los estudios y documentos previos. **2)** La invitación Pública. **3)** El anexo técnico **4)** Análisis del sector **5)** Todos los documentos que se alleguen o expidan con ocasión de la celebración y ejecución del presente contrato. **6)** Propuesta presentada por el/la contratista. **7)** Documentos del oferente ganador. **8)** Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **9)** Los enunciados en el texto del presente contrato.
Liquidación	*La entidad liquidará el contrato por las causas indicadas, se procederá de conformidad a más tardar antes del vencimiento de los seis (6) meses siguientes a la finalización del mismo o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación o a la fecha del acuerdo que la disponga, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012.y demás normas que regulen la materia.*
Adjudicación	De acuerdo con el literal d, del articulo 30 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1860 de 2021. La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.
Domicilio contractual:	Para todos los efectos legales del presente contrato, será el Municipio de Subachoque
Compromisos de integridad y cláusula anticorrupción	El contratista se compromete con el instituto de deporte cultura y turismo de Subachoque en un esfuerzo conjunto, a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de la corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales en

	especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 "Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública", y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020. En el marco de las acciones adelantadas por el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, con el fin de prevenir y combatir la corrupción el contratista se comprometa a: 1. No ofrecer de forma directa o indirecta, sobornos, pagos de comisiones, ni ninguna otra forma de halago o dádiva, o de utilizar medios de presión a funcionarios del Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque, con el fin de obtener favorecimiento en la decisiones durante la ejecución del contrato, lograr cambios sustanciales en el contrato ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del mismo, lograr que sean aprobados por servidores públicos o por el supervisor del contrato (o por su personal), resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con la administración municipal evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se deberá satisfacer, inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier manera, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre. 2. Dar aviso inmediato al Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque o a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en la ejecución del contrato, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la ejecución. 3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación. 4. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección. 5. Utilizar las oportunidades y mecanismos jurídicos que la Ley pone a disposición, con estricta sujeción al principio de la buena fe, evitando cualquier forma de abuso del derecho. 6. Adoptar las medidas necesarias, para que ningún miembro del personal de mi empresa o asociación empresarial, incurran en conductas violatorias del presente pacto. 7. Denunciar inmediatamente ante el Instituto de Deporte Cultura y Turismo de Subachoque o ante los demás Órganos de Control, cualquier actuación irregular ejecutada por funcionarios de aquella y/ o de los proponentes.

	EL CONTRATISTA ASUME A TRAVÉS DE LA SUSCRIPCIÓN DE LA ACEPTACION DE LA OFERTA, LAS CONSECUENCIAS PREVISTAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, SI SE COMPROBARE EL INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN.

Nombre	Cargo	Gestión
Cristiam A Cufiño Valero	Contratista – Asesor Jurídico Externo	Proyectó
Brayan Iván González González	Director Ejecutivo	Aprobó

El presente documento se entiende suscrito mediante la aprobación de esta en SECOP II. Lo anterior, de conformidad con el literal a, b y e del artículo 2 de la Ley 527 de 1999, Decreto 417 de 2020, el artículo 57 de la Ley 1437 de 2011 y la normatividad que rige la plataforma SECOP II: todos los actos y documentos que requieran de suscripción se entienden válidos mediante la aprobación en esta plataforma, la cual asegura su autenticidad, integridad y disponibilidad.