



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 30 de abril del 2026

Señora

Claudia Patricia Jiménez de la Hoz

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9081329/2026**

Coordinadora de bilingüismo

Centro de comercio y servicio – Atlántico

Barranquilla, Colombia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **abril** del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9081329 de 2026

Franklin Danilo Aparicio Fuentes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.143.444.338 de Barranquilla, en mi calidad de contratista del SENA, en nodo salud del Centro de Comercio y Servicios de la Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

El valor total del presente contrato es de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS M/CTE (\$49.112.052) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **A)** UN PAGO Cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta (\$ 4.579.580) CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO **B)** OCHO PAGOS DE Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete (\$ 4.737.497), **C)** UN PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO POR VALOR DE Cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete (\$4.263.747), **D)** UN PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE



DICIEMBRE POR VALOR DE Dos millones trescientos sesenta y ocho mil setecientos cuarenta y nueve (\$ 2.368.749), PARA UN TOTAL DE CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS M/CTE (\$49.112.052)

Los honorarios serán pagados por el Sena al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros **CUENTA DE AHORROS 48688507947 de BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Desde el 02 de febrero de 2025 hasta el 15 de diciembre de 2026, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

Objeto: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación REGENCIA DE FARMACIA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Horas de Formación en los siguientes grupos:	Planeación pedagógica, guías, listas de chequeo, actividades en línea.
2	Entregar al equipo de Sofia Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se entregó al equipo de sofia la información requerida para la asignación del rol en senasofiaplus y la asociación de las fichas en territorium.	Asignación de rol
3	Hacer la evaluación correspondiente de los aprendices asociados a los cursos asignados.	Se evalúa los temas trabajados mediados por las tics correspondiente a la competencia.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas (Tituladas y complementarias), dentro de los 8 días siguientes a la terminación de las competencias a cargo que demuestre el resultado de aprendizaje alcanzado por el aprendiz.	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo senasofia plus
5	En virtud del principio de coordinación, se podrán fijar	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si



	reuniones, capacitaciones e inducciones a las que deberá asistir el contratista, en aras de lograr un adecuado cumplimiento de los objetivos y la calidad de la formación.		contratista
6	Aplicar los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación.	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas.	Informe de seguimiento a la formación
7	Coadyuvar en las acciones de Retención de las fichas de formación que le han sido asignadas a fin de cumplir con las metas de retención.	Seguimiento	
8	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	Actualizar formatos de procesos	
9	Apoyar en las demás actividades asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Ejecución de la formación	Grabaciones de video llamadas – toma de asistencia
10	En virtud del principio de coordinación entre las partes, se deberá dar cumplimiento a la programación de las fichas de formación que le sean asignadas en cada período, bien sea en formación titulada o complementaria en las modalidades presencial y virtual.	Descargar y actualizar formatos	
11	Aplicar los formatos dispuestos en la plataforma compromiso en el marco del Sistema de Gestión integrado de la entidad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento, presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	Xx	xx	xx	xx
2	xx	xx	xx	Xx

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. **1079997714 en simple**, referente al mes de marzo

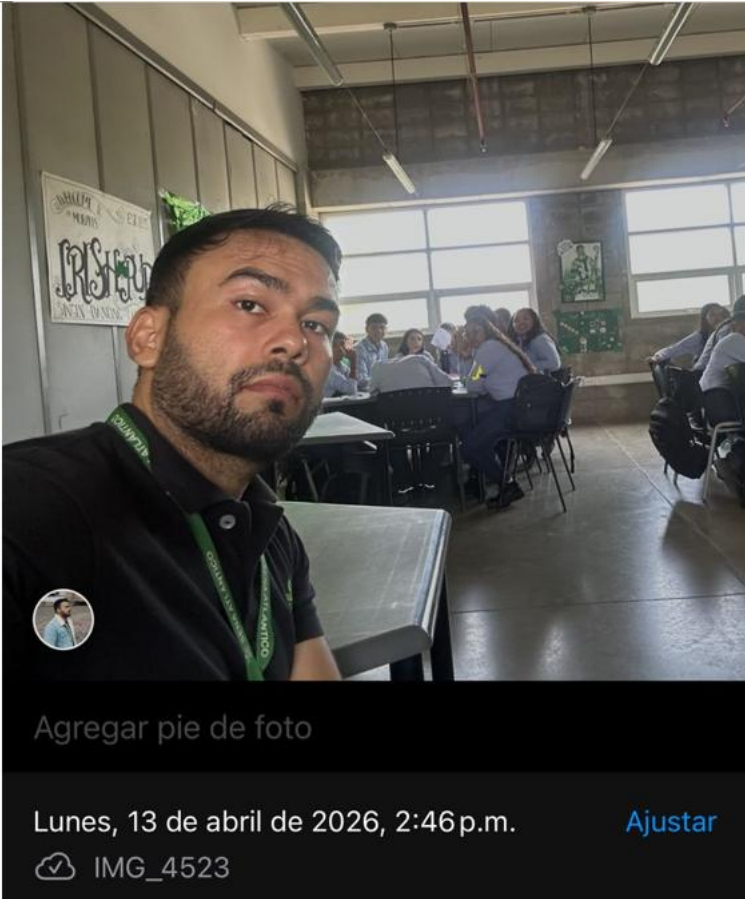
Cordialmente,

Franklin Danilo Aparicio Fuentes
Contratista
CC. 1143444338 de Barranquilla.

Firma

Claudia Patricia Jiménez de la Hoz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5772007/2024**
Coordinadora bilingüismo





Predicciones de texto activadas. Accesibilidad: es necesario investigar

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANKLIN DANILO APARICIO FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3474816 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3474804 - COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

DESCRIBIR SU RUTINA Y ACTIVIDADES HABITUALES DENTRO DE UN CONTEXTO COTIDIANO SIMPLE.

HACER USO DE DICCIONARIOS FRANCÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/FRANCÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

IDENTIFICAR VOCABULARIO BÁSICO ACERCA DE DATOS PERSONALES EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SIMPLES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA PERSONAL, ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LABORALES CON UN VISITANTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.

RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS, DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA FRANCÉS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA 3474815 - INGLES BASICO - NIVEL 1
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA 3474817 - COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE
DE APRENDIZAJE: PRINCIPIANTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

DESCRIBIR SU RUTINA Y ACTIVIDADES HABITUALES DENTRO DE UN CONTEXTO COTIDIANO SIMPLE.

HACER USO DE DICCIONARIOS FRANCÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/FRANCÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

IDENTIFICAR VOCABULARIO BÁSICO ACERCA DE DATOS PERSONALES EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SIMPLES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA PERSONAL, ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LABORALES CON UN VISITANTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.

RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS, DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA FRANCÉS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3474814 - INGLES BASICO - NIVEL 1

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 120,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FRANKLIN DANILO APARICIO FUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

MES/AÑO:

abr-26

INSTRUCTOR: FRANKLIN APARICIO FUENTES

CEDULA: 1143444338

PARTE CURSOS

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
(Por definir)	Ingles Nv 1		21-04-26	Por def	16	martes de 12 a 8		x				
3474816	Ingles Nv 2		22-04-26	por def	16	miercoles 12 a 8			x			
3474814	Ingles Nv 2		27-04-26	por def	8	lunes de 12 a 8	x					
					40							

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
ccys Alistamiento	28/04/2025	30/04/2025	8		x					

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total

40