PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, julio 31 de 2020

Ingeniero
FABIÁN JAVIER LASSO
Supervisor(a) contrato no. **19- CO1.PCCNTR.1280341**
Coordinador académico
Centro Agropecuario
SENA Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2020

Referencia: No (**19- CO1.PCCNTR.1280341**) del año 2020

Jorge Luis Muñoz Pabón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061692962 de popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS ($32.993.990.oo) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a noviembre por valor de ($3.182.900) cada una, b) un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2020 igualmente solo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 380166119 de ITAU CORPBANCA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de ofimática impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada virtual** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: **Ficha N°** 2104576 **Nombre del Programa:** ADSI **Horario de la ficha:** VIRTUAL **N° Aprendices:** 54 **Lugar y Ambiente de Formación:** LMS **Horas ejecutadas a la ficha: 120** horas **Ficha N°** 1965975 **Nombre del Programa:** ADSI **Horario de la ficha:** VIRTUAL **N° Aprendices:** 54 **Lugar y Ambiente de Formación:** LMS **Horas ejecutadas a la ficha:** 120 horas	VER EN SOFIA PLUS programación de las: **Ficha N°** 2104576 **Competencia:** C1. Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa. C2. Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información. C3. Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información. **Resultados Aprendizaje:** RA1. Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas. RA2. Elaborar el informe de los resultados del análisis del sistema de información, de acuerdo con los requerimientos del cliente según normas y protocolos establecidos. RA3. Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinarlas tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa. **Ficha N°** 1965975 **Competencia:** Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática. **Resultados Aprendizaje:** RA1. Construir la interfaz de usuario,apoyado en la evaluación del prototipo,determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus

Para las siguientes Fichas:

<table>
<tr><th>N° ficha</th><th>Fase del proyecto</th><th>Actividad del Proyecto</th></tr>
<tr><td>2104576</td><td>FASE 2</td><td>AP2</td></tr>
<tr><td>1965975</td><td>FASE 3</td><td>AP5</td></tr>
</table>
</td>
<td>lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td>
<td>Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:

Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico. Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:

Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

NO APLICA

NO APLICA

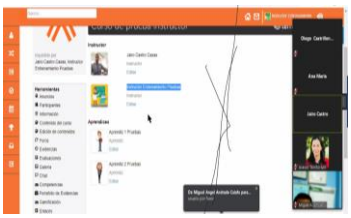
NO APLICA</td>
<td>Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)</td>
</tr>
</table>

Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas: **Ficha de caracterización:** 2104576 **Competencia de Aprendizaje:** **C1.** Aplicar buenas prácticas de calidad en el proceso de desarrollo de software, de acuerdo con el referente adoptado en la empresa. **C2.** Analizar los requerimientos del cliente para construir el sistema de información. **C3.** Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información. Resultados Aprendizaje: **RA1.** Identificar las características de los procesos de desarrollo de software, frente al referente de calidad adoptado por la empresa, ajustándolos a los resultados de las mediciones, evaluaciones y recomendaciones realizadas. **RA2.** Elaborar el informe de los resultados del análisis del sistema de información, de acuerdo con los requerimientos del cliente según normas y protocolos establecidos. **RA3.** Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinarlas tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa. **Ficha de caracterización:** 1965975 **Competencia de Aprendizaje:** Desarrollar el sistema de información que cumpla con los requerimientos de la solución informática. **RA1.** Construir la interfaz de usuario,apoyado en la evaluación del prototipo,determinando las entradas y salidas requeridas en el diseño y definiendo los lineamientos para la navegación, de acuerdo con las necesidades del usuario.	Registros en SOFIA Plus para: Ficha de caracterización: **2104576** N° de aprendices que Aprobaron el RA1: 50 Ficha de caracterización: **1965975** N° de aprendices que Aprobaron el RA1: 10	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.

<table>
<tr>
<td>Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario</td>
<td>Participar en el desarrollo del proyecto de investigación denominado ____ con los aprendices de las fichas relacionadas de acuerdo a los lineamientos del Líder del Programa SENNOVA:</td>
<td>Registro en la plataforma CVLAC y/o en las plataformas definidas por la Entidad.

NO APLICA</td>
<td>Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario</td>
</tr>
<tr>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr>
<tr><td>Transferencias Equipo Territorium LMS para Instructores Virtuales</td><td>8</td></tr>
</table>
</td>
<td>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada

</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.</td>
</tr>
</table>

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla 18128765, operador Asopagos y periodo junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Cordialmente,

JORGE LUIS MUÑOZ PABON
Contratista
C.C. No. 1061692962

Recibí a satisfacción:

FABIÁN JAVIER LASSO
Supervisor(a) Contrato 19- CO1.PCCNTR.1280341
Coordinador Academico Centro Agropecuario SENA Regional Cauca