

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, diciembre de 2020

Ingeniero

FABIÁN JAVIER LASSO

Supervisor(a) contrato no. **19- CO1.PCCNTR.1280341**

Coordinador académico

Centro Agropecuario

SENA Regional Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
12 del año 2020

Referencia: No (19- CO1.PCCNTR.1280341) del año 2020

Jorge Luis Muñoz Pabón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061692962 de popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro Agropecuario en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS (\$32.993.990.00) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a noviembre por valor de (\$3.182.900) cada una, b) un pago final correspondiente a una mensualidad si hay a lugar o a una fracción o proporción del mes de diciembre de 2020 igualmente solo si hay a lugar o se evidencie saldo pendiente, equivalente al valor que certifique la supervisión del contrato por los servicios prestados en tal mes, fracción o proporción. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros No. 380166119 de ITAU CORPBANCA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter personal como instructor contratista en el área de ofimática impartiendo formación profesional integral en los programas del centro agropecuario (titulada, complementaria y virtual) según la necesidad del servicio y a su vez realizando acompañamiento en asesoría, formulación y seguimiento a planes de negocio y atención de aprendices.

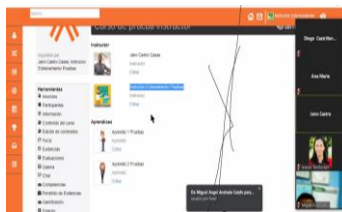
CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada virtual de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <p>Ficha N° 2104576 Nombre del Programa: ADSI Horario de la ficha: VIRTUAL N° Aprendizices: 54 Lugar y Ambiente de Formación: LMS Horas ejecutadas a la ficha: 20 horas</p> <p>Ficha N° 2176036 Nombre del Programa: ADSI Horario de la ficha: VIRTUAL N° Aprendizices: 54 Lugar y Ambiente de Formación: LMS Horas ejecutadas a la ficha: 16 horas</p> <p>Ficha N° 2218141 Nombre del Programa: ADSI Horario de la ficha: VIRTUAL N° Aprendizices: 54</p>	<p>VER EN SOFIA PLUS programación de las:</p> <p>Ficha N° 2104576 Competencia: C1. Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información Resultados Aprendizaje: RA1. Participar en los perfeccionamientos de contratos informáticos, estableciendo cláusulas técnicas, que respondan a las necesidades de los actores de la negociación, de acuerdo con la ley de contratación</p> <p>Ficha N° 2176036 Competencia: C1. Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información Resultados Aprendizaje: RA1. Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinarlas tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa.</p> <p>Ficha N° 2218141 Competencia: C1. Definir los requerimientos necesarios para construir el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente</p>	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.

	<p>Lugar y Ambiente de Formación: LMS</p> <p>Horas ejecutadas a la ficha: 20 horas</p> <p>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo SOFIA Plus</p> <p>Para las siguientes Fichas:</p> <table><tr><th>N° ficha</th><th>Fase del proyecto</th><th>Actividad del Proyecto</th></tr><tr><td>2104576</td><td>FASE 3</td><td>AP5</td></tr><tr><td>2176036</td><td>FASE 2</td><td>AP2</td></tr><tr><td>2218141</td><td>FASE 1</td><td>AP1</td></tr></table>	N° ficha	Fase del proyecto	Actividad del Proyecto	2104576	FASE 3	AP5	2176036	FASE 2	AP2	2218141	FASE 1	AP1	<p>C2. Definir los requerimientos necesarios para construir el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente</p> <p>Resultados Aprendizaje:</p> <p>RA1. Aplicar las técnicas de recolección de datos, diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información de acuerdo con la situación planteada.</p> <p>RA2. Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las tics, para generar informes según las necesidades de la empresa</p> <p>RA3. Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las tics, para generar informes según las necesidades de la empresa.</p>	
N° ficha	Fase del proyecto	Actividad del Proyecto													
2104576	FASE 3	AP5													
2176036	FASE 2	AP2													
2218141	FASE 1	AP1													
Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de	Reporte a Coordinación Académica de la inasistencia reiterativa o incumplimiento de planes de mejoramientos Para	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS	Rendir informes académicos que contengan novedades de los aprendices (llamados de												
		NO APLICA													

atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)	<p>las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</p> <p>Solicitar al área de Bienestar al Aprendiz el acompañamiento psicológico. Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</p> <p>Reporte a Coordinación Académica de buenas prácticas Para las fichas de caracterización que se relaciona a continuación:</p>	<p>NO APLICA</p> <p>NO APLICA</p>	atención por escrito, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales)
Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.	<p>Se Registraron los juicios evaluativos en SOFIAPLUS para las siguientes fichas:</p> <p>Ficha de caracterización: 2104576 Competencia: C1. Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información Resultados Aprendizaje: RA1. Participar en los perfeccionamientos de contratos informáticos, estableciendo cláusulas técnicas, que respondan a las necesidades de los actores de la negociación, de acuerdo con la ley de contratación</p> <p>Ficha de caracterización: 2176036 Competencia: C1. Participar en el proceso de negociación de Tecnología informática para permitir la implementación del sistema de información Resultados Aprendizaje: RA1. Interpretar el diagnóstico de necesidades informáticas, para determinarlas tecnológicas requeridas en el manejo de la información, de acuerdo con las normas y protocolos establecidos por la empresa.</p> <p>Ficha de caracterización: 2218141 Competencia:</p>	<p>Registros en SOFIA Plus para:</p> <p>Ficha de caracterización: 2104576 N° de aprendices que Aprobaron el RA1: 30</p> <p>Ficha de caracterización: 2176036 N° de aprendices que Aprobaron el RA1: 40</p> <p>Ficha de caracterización: 2218141</p>	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz en tiempos establecidos por el procedimiento de ejecución de la formación profesional en el aplicativo dispuesto por la entidad.

	<p>C1. Definir los requerimientos necesarios para construir el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente</p> <p>C2. Definir los requerimientos necesarios para construir el sistema de información de acuerdo con las necesidades del cliente</p> <p>Resultados Aprendizaje:</p> <p>RA1. Aplicar las técnicas de recolección de datos, diseñando los instrumentos necesarios para el procesamiento de información de acuerdo con la situación planteada.</p> <p>RA2. Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las tics, para generar informes según las necesidades de la empresa</p> <p>RA3. Elaborar mapas de procesos que permitan identificar las áreas involucradas en un sistema de información, utilizando herramientas informáticas y las tics, para generar informes según las necesidades de la empresa.</p>	<p>N° de aprendices que aprobaron el RA1: 40</p>	
<p>Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario</p>	<p>Participar en el desarrollo del proyecto de investigación denominado _____ con los aprendices de las fichas relacionadas de acuerdo a los lineamientos del Líder del Programa SENNOVA:</p>	<p>Registro en la plataforma CVLAC y/o en las plataformas definidas por la Entidad.</p> <p>NO APLICA</p>	<p>Desarrollar y apoyar actividades de investigación dentro de grupos de investigación, según plan operativo SENNOVA establecido por el Centro Agropecuario</p>

Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><th>Actividad</th><th># Horas</th></tr><tr><td>Transferencias Equipo Territorium LMS para Instructores Virtuales</td><td>8</td></tr></table>	Actividad	# Horas	Transferencias Equipo Territorium LMS para Instructores Virtuales	8	<p>Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada</p> 	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande.
Actividad	# Horas						
Transferencias Equipo Territorium LMS para Instructores Virtuales	8						

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla 19338393, operador Asopagos y periodo noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

JORGE LUIS MUÑOZ PABON
Contratista
C.C. No. 1061692962

Recibí a satisfacción:

FABIÁN JAVIER LASSO
Supervisor(a) Contrato 19- CO1.PCCNTR.1280341
Coordinador Academico Centro Agropecuario SENA Regional Cauca