

1 - Clase y Datos de Compromiso (Datos del Contratista)									
Contrato:	JBB-CTO-454-2026			Proceso SECOP					
Contratista	HUGO ALDEMAR DE CASTRO HERRERA			Documento de identidad			80,002,216	Tipo Doc.	CC
Fecha inicial del contrato	26-01-2026		Fecha final del contrato	25-11-2026		Correo	hadecastroh@gmail.com		
Objeto del Contrato									
42-4-8018-PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE AGRICULTURA URBANA Y PERIURBANA REQUERIDAS POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA									
2 - Información del contrato									
Cesión del contrato		Nombres y apellidos del cedente / cesionario				No. Cédula		Fecha de la Cesión	
Periodo objeto del informe	Informe No. 3 desde 01-03-2026 hasta 31-03-2026			Fecha inicial informe		01-03-2026	Fecha final informe	31-03-2026	
Valor inicial del contrato	43,000,000			Valor Adición(es)				Valor total del contrato	43,000,000
Plazo inicial del contrato	10 meses	Plazo Adición			Valor mensual del contrato	4,300,000	Valor a Pagar	4,300,000	
2.1 - Adiciones del contrato									
Fecha inicia	Fecha Termina		Días		Número CRP	Valor Adición			
3 - Aportes de Seguridad Social									
IBC Período de Cotización		Clase Riesgo ARL	Valor Pago Aportes de Pensión		Valor Pago Aportes de Salud		Valor Pago Aportes ARL		Total Pagado Seguridad Social
MES COTIZADO	2026-marzo	3	303,100		236,800		46,200		586,100
4 - Información de Novedades del Contrato									
Fecha Inicia Novedad		Fecha Termina Novedad			Días		Novedad		
4.1 - Información de Embargos o Cesiones de Derecho									
Fecha Inicia Embargo / Cesión de Derechos			Fecha Termina Embargo / Cesión de Derechos				Descripción		
5 - Flujo Financiero del Contrato									
CRP	Fuente	Tipo de registro	RUBRO	Informe	Valor comprometido	Valor a pagar	Valor ejecutado	Saldo por ejecutar	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	1	43,000,000	716.667	716.667	42.283.333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	2	43,000,000	4,300,000	5.016.667	37,983,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	3	43,000,000	4,300,000	9.316.667	33,683,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	4	43,000,000	4,300,000	13.616.667	29,383,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	5	43,000,000	4,300,000	17.916.667	25,083,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	6	43,000,000	4,300,000	22.216.667	20,783,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	7	43,000,000	4,300,000	26.516.667	16,483,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	8	43,000,000	4,300,000	30.816.667	12,183,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	9	43,000,000	4,300,000	35.116.667	7,883,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	10	43,000,000	4,300,000	39.416.667	3,583,333	
419	1-100-F001-VA Recursos distrito	CONTRATO	Documentos de lineamientos técnicos	11	43,000,000	3,583,333	43.000.000	0	

Hago constar que durante el período reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades



CC – 80,002,216

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

El/la contratista, HUGO ALDEMAR DE CASTRO HERRERA cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato JBB-CTO-454-2026 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el período señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

Igualmente se certifica que de conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de (\$4,300,000)



LUIS ALFONSO SANDOVAL RICO-
CC - 79,581,145
SUPERVISOR



SONIA ANDREA BOHORQUEZ PAEZ
CC - 53,088,958
APOYO A LA SUPERVISION

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de (Cargo de supervisor /interventor).

Obligaciones del Contrato																																																			
Nro:	Obligación	Informe																																																	
1	Capacitar virtualmente y/o presencialmente en técnicas y tecnologías agroecológicas para la producción en huertas urbanas y periurbanas, y promoción del consumo de alimentos sanos e inocuos en la zona asignada de acuerdo a las directrices del supervisor y/o coordinador del proyecto.	Durante el mes de marzo realicé una capacitación del curso de AUP para la Fundación de la Mano por Colombia donde se capacito un total de 20 personas. Para la información de las actas de capacitación y consolidados remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 1 de capacitación. <table><tr><th>Módulo</th><th>Fecha</th><th>Total asistentes</th><th>Tema impartido</th></tr><tr><td>1</td><td>05/03/2026</td><td>20</td><td>Implementación de la huerta agroecológica Urbana y Periurbana</td></tr><tr><td>2</td><td>05/03/2026</td><td>20</td><td>Siembra y propagación</td></tr><tr><td>3</td><td>05/12/2026</td><td>20</td><td>Suelos, sustratos, aprovechamiento de residuos orgánicos y fertilización</td></tr><tr><td>4</td><td>05/12/2026</td><td>20</td><td>Manejo integrado de la huerta</td></tr><tr><td>5</td><td>05/19/2026</td><td>17</td><td>Cosecha, preparación conservación y transformación</td></tr></table> https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S Revisar carpeta: Actividad 1		Módulo	Fecha	Total asistentes	Tema impartido	1	05/03/2026	20	Implementación de la huerta agroecológica Urbana y Periurbana	2	05/03/2026	20	Siembra y propagación	3	05/12/2026	20	Suelos, sustratos, aprovechamiento de residuos orgánicos y fertilización	4	05/12/2026	20	Manejo integrado de la huerta	5	05/19/2026	17	Cosecha, preparación conservación y transformación																								
Módulo	Fecha	Total asistentes	Tema impartido																																																
1	05/03/2026	20	Implementación de la huerta agroecológica Urbana y Periurbana																																																
2	05/03/2026	20	Siembra y propagación																																																
3	05/12/2026	20	Suelos, sustratos, aprovechamiento de residuos orgánicos y fertilización																																																
4	05/12/2026	20	Manejo integrado de la huerta																																																
5	05/19/2026	17	Cosecha, preparación conservación y transformación																																																
2	Realizar asistencias técnicas y/o transferencia tecnológica (virtual y/o presencial) a los Agricultores Urbanos en la zona asignada de acuerdo a las directrices del supervisor y/o coordinador del proyecto.	Realicé 23 asistencias técnicas a huertas caseras cuyo objetivo es el apoyo y orientación a las labores de manejo del manejo integrado de la huerta en la localidad de Antonio Nariño en donde se abordaron temas relacionados con el manejo de plagas y enfermedades, labores culturales y fertilización. <table><tr><th>Nombre del líder</th><th>Huertas asistidas</th></tr><tr><td>ANA CAROLINA ROSAS</td><td>ROSAS</td></tr><tr><td>YENNY CORTES</td><td>CORTES</td></tr><tr><td>DEIBER MARTINEZ</td><td>MARTINEZ</td></tr><tr><td>JOSE MIGUEL RAMOS</td><td>RAMOS</td></tr><tr><td>SAIRA TOVAR</td><td>SAIRA</td></tr><tr><td>ARTHUR RAMOS</td><td>ARTHUR</td></tr><tr><td>ALCIRA VELANDIA</td><td>ALCIRA</td></tr><tr><td>CATALINA MELO</td><td>CATALINA</td></tr><tr><td>LORENA VILLEGAS</td><td>VILLEGAS</td></tr><tr><td>CARLOS GARZON</td><td>GARZON</td></tr><tr><td>IRENE MALAGON</td><td>MALAGON</td></tr><tr><td>LESLY SANCHEZ</td><td>ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESORI</td></tr><tr><td>SHARON SUAREZ</td><td>MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO</td></tr><tr><td>MARTHA ARIZA</td><td>LOS SAUCES</td></tr><tr><td>DANI CHAVEZ</td><td>CHAVEZ</td></tr><tr><td>MELBA MALDONADO</td><td>MELBA</td></tr><tr><td>ILDORO AVENDAÑO</td><td>ILDORO</td></tr><tr><td>FABIO ANDRES TAPIAS</td><td>TAPIAS</td></tr><tr><td>JENNYFER AREVALO</td><td>AREVALO</td></tr><tr><td>ELIZA CRUZ SUAREZ</td><td>CRUZ</td></tr><tr><td>YEYMI GOMEZ</td><td>GOMEZ</td></tr><tr><td>ADRIANA DIAZ</td><td>ADRIANA</td></tr><tr><td>BRAYAN ORTIZ</td><td>DINE</td></tr></table> Para la información de los registros de asistencia, consolidados y registros fotográficos		Nombre del líder	Huertas asistidas	ANA CAROLINA ROSAS	ROSAS	YENNY CORTES	CORTES	DEIBER MARTINEZ	MARTINEZ	JOSE MIGUEL RAMOS	RAMOS	SAIRA TOVAR	SAIRA	ARTHUR RAMOS	ARTHUR	ALCIRA VELANDIA	ALCIRA	CATALINA MELO	CATALINA	LORENA VILLEGAS	VILLEGAS	CARLOS GARZON	GARZON	IRENE MALAGON	MALAGON	LESLY SANCHEZ	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESORI	SHARON SUAREZ	MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO	MARTHA ARIZA	LOS SAUCES	DANI CHAVEZ	CHAVEZ	MELBA MALDONADO	MELBA	ILDORO AVENDAÑO	ILDORO	FABIO ANDRES TAPIAS	TAPIAS	JENNYFER AREVALO	AREVALO	ELIZA CRUZ SUAREZ	CRUZ	YEYMI GOMEZ	GOMEZ	ADRIANA DIAZ	ADRIANA	BRAYAN ORTIZ	DINE
Nombre del líder	Huertas asistidas																																																		
ANA CAROLINA ROSAS	ROSAS																																																		
YENNY CORTES	CORTES																																																		
DEIBER MARTINEZ	MARTINEZ																																																		
JOSE MIGUEL RAMOS	RAMOS																																																		
SAIRA TOVAR	SAIRA																																																		
ARTHUR RAMOS	ARTHUR																																																		
ALCIRA VELANDIA	ALCIRA																																																		
CATALINA MELO	CATALINA																																																		
LORENA VILLEGAS	VILLEGAS																																																		
CARLOS GARZON	GARZON																																																		
IRENE MALAGON	MALAGON																																																		
LESLY SANCHEZ	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESORI																																																		
SHARON SUAREZ	MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO																																																		
MARTHA ARIZA	LOS SAUCES																																																		
DANI CHAVEZ	CHAVEZ																																																		
MELBA MALDONADO	MELBA																																																		
ILDORO AVENDAÑO	ILDORO																																																		
FABIO ANDRES TAPIAS	TAPIAS																																																		
JENNYFER AREVALO	AREVALO																																																		
ELIZA CRUZ SUAREZ	CRUZ																																																		
YEYMI GOMEZ	GOMEZ																																																		
ADRIANA DIAZ	ADRIANA																																																		
BRAYAN ORTIZ	DINE																																																		

		remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 2 Asistencia Técnica https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S Revisar carpeta: Actividad 2																																
3	Fortalecer procesos de huertas urbanas y periurbanas en la zona asignada de acuerdo a las directrices del supervisor y/o coordinador del proyecto.	Realicé 15 fortalecimientos a huertas caseras e institucionales cuyo objetivo es el apoyo y orientación a las labores de manejo de las plantas para un total de 15 huertas asistidas en la localidad de Antonio Nariño en donde se entregaron plántulas, tierra abonada y herramientas. Para la información de los registros de asistencia, consolidados y registros fotográficos remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 3 Asistencia Técnica <table><tr><th>Nombre del líder</th><th>Huertas fortalecidas</th></tr><tr><td>ANA CAROLINA ROSAS</td><td>ARTHUR</td></tr><tr><td>JOSE MIGUEL RAMOS</td><td>ALCIRA</td></tr><tr><td>ARTHUR RAMOS</td><td>CATALINA</td></tr><tr><td>ALCIRA VELANDIA</td><td>VILLEGAS</td></tr><tr><td>CATALINA MELO</td><td>GARZON</td></tr><tr><td>LORENA VILLEGAS</td><td>MALAGON</td></tr><tr><td>CARLOS GARZON</td><td>ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESORI</td></tr><tr><td>IRENE MALAGON</td><td>MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO</td></tr><tr><td>LESLY SANCHEZ</td><td>LOS SAUCES</td></tr><tr><td>SHARON SUAREZ</td><td>FRANK</td></tr><tr><td>MARTHA ARIZA</td><td>ESPINOSA</td></tr><tr><td>MICHE ALDANA</td><td>DANIELA</td></tr><tr><td>MILENA ESPINOSA</td><td>EDWIN</td></tr><tr><td>VIVIAN CANTOR</td><td>TITO</td></tr><tr><td>EDWIN OTALORA</td><td>ALISON</td></tr></table> https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S Revisar carpeta: Actividad 3	Nombre del líder	Huertas fortalecidas	ANA CAROLINA ROSAS	ARTHUR	JOSE MIGUEL RAMOS	ALCIRA	ARTHUR RAMOS	CATALINA	ALCIRA VELANDIA	VILLEGAS	CATALINA MELO	GARZON	LORENA VILLEGAS	MALAGON	CARLOS GARZON	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESORI	IRENE MALAGON	MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO	LESLY SANCHEZ	LOS SAUCES	SHARON SUAREZ	FRANK	MARTHA ARIZA	ESPINOSA	MICHE ALDANA	DANIELA	MILENA ESPINOSA	EDWIN	VIVIAN CANTOR	TITO	EDWIN OTALORA	ALISON
Nombre del líder	Huertas fortalecidas																																	
ANA CAROLINA ROSAS	ARTHUR																																	
JOSE MIGUEL RAMOS	ALCIRA																																	
ARTHUR RAMOS	CATALINA																																	
ALCIRA VELANDIA	VILLEGAS																																	
CATALINA MELO	GARZON																																	
LORENA VILLEGAS	MALAGON																																	
CARLOS GARZON	ESCUELA NORMAL SUPERIOR DISTRITAL MARIA MONTESORI																																	
IRENE MALAGON	MANZANA DEL CUIDADO RESTREPO																																	
LESLY SANCHEZ	LOS SAUCES																																	
SHARON SUAREZ	FRANK																																	
MARTHA ARIZA	ESPINOSA																																	
MICHE ALDANA	DANIELA																																	
MILENA ESPINOSA	EDWIN																																	
VIVIAN CANTOR	TITO																																	
EDWIN OTALORA	ALISON																																	
4	Realizar en los formatos establecidos el registro de las actividades ejecutadas y análisis de la información para los reportes requeridos de acuerdo a las directrices del supervisor y/o coordinador del proyecto.	Registré la información de las actividades de asistencia técnica y fortalecimientos del mes de febrero en los formatos establecidos de acuerdo con las directrices del supervisor, como se relacionan a continuación: APL.PR.14.F.03 Consolidado Asistencias Técnicas APL.PR.14.F.05_Registro Fotográfico Comentado DYP.PR.08.F.09 Acta de Reunión Para la revisión de la información remitirse a las carpetas de One Drive respectivas. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S																																

5	Realizar la programación de actividades de asistencia técnica, capacitación y fortalecimiento a través del componente web de la aplicación de agricultura urbana Bogotá es mi Huerta conforme a las asignaciones dadas.	Teniendo en cuenta que se están realizando ajustes de carácter técnico en el aplicativo, para el periodo contractual recolecté la información de manera manual en los formatos establecidos en los procedimientos, para su posterior cargue masivo en la aplicación.
6	Dictar cursos y talleres especializados en temas de agricultura urbana a la comunidad en general bajo la modalidad presencial o virtual	Durante el mes de marzo realice un taller especializado sobre el manejo de herramientas y Buenas Prácticas Agrícolas para los integrantes de la huerta Ecoparque en la localidad de Puente Aranda donde asistieron un total de 18 personas. Para la información del acta y registros de asistencia, remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 6 Asistencia Técnica. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S Revisar carpeta: Actividad 6
7	Realizar los procesos relacionados con la implementación del Protocolo de Agricultura Urbana y Periurbana Agroecológica de acuerdo con las solicitudes recibidas por la entidad, entre los cuales se encuentran: socialización, generación y archivo de soportes por localidad de manera física y digital, evaluación de criterios técnicos y agrícolas, acompañamiento a entidades administradoras del espacio público y generación de la documentación pertinente.	Durante el mes de marzo realice una socialización del protocolo de permiso de uso en espacio público en el Comité ambiental Local de Antonio Nariño el pasado 10 de marzo de 2026. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S Revisar carpeta: Actividad 7
8	Realizar actividades en la creación y/o consolidación de un banco comunitario de semillas para el mejoramiento productivo en la zona asignada de acuerdo a las directrices del supervisor.	Gestioné una entrega del programa de Banco Comunitario de Semillas a los integrantes de la huerta Casa de la Juventud https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S Revisar carpeta: Actividad 8
9	Atender de manera prioritaria las solicitudes designadas en el marco de: Enfoque étnico, estrategias distritales (manzanas del cuidado, entornos escolares, presupuestos participativos, acciones afirmativas y otras) además de diligenciar los soportes en los formatos establecidos	Apoye la implementación de la huerta institucional la Manzanas del Cuidado de Antonio Nariño. Se fortaleció con la entrega tierra y plántulas y asistencia técnica. Para la información de los registros de asistencia, fortalecimiento y registros fotográficos remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 9 Asistencia Técnica. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S Revisar carpeta: Actividad 9
10	Participar en las diferentes instancias inherentes al proyecto de agricultura urbana (JAL, CAL, Comité SAN, entre otros).	Asistí al comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional SAN de la localidad Antonio Nariño el día jueves 5 de marzo donde se trataron temas relacionados con la agricultura urbana y la actualización de la base de datos de las huertas de la localidad para realizar procesos de asistencia técnica, capacitación y fortalecimiento por parte del Jardín Botánico. Para el acta de las reuniones remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 10 Asistencia Técnica. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S Revisar carpeta: Actividad 10

11	Cumplir con lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos establecido por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, así como, conocer y aplicar las definiciones contenidas en el mismo	Se dió cumplimiento a lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos del Jardín Botánico. Se realizó el cargue de la póliza de adición del contrato CTO-454-2026 en la plataforma SECOP para su respectiva aprobación.
12	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con las directrices impartidas por la Subdirección Técnica Operativa, relacionadas con el objeto contractual	Asistí a la reunión del equipo territorial Fucha Central el día 12 de marzo de manera virtual, donde se socializaron los temas acerca de los lineamientos contractuales: Para la revisión de las actas de reunión remitirse a la carpeta de One Drive Actividad 12. https://jbbgovco.sharepoint.com/:f:/r/sites/InformesSTO2024/Documents%20compartidos/INFORMES%202026/INFORME%20MENSUAL%20CTO-454-2026-HUGO%20ALDEMAR%20CASTRO/INFORME%203%20MARZO%20HUGO%20DE%20CASTRO?csf=1&web=1&e=AeiN1S Revisar carpeta: Actividad 12

Obligaciones Generales del Contrato		
Nro:	Obligación	Respuesta
1	Desarrollar y cumplir el objeto del contrato, en las condiciones de idoneidad, calidad oportunidad, con plena autonomía e independencia técnica y administrativa y conforme a las obligaciones, actividades y productos.	Si
2	Constituir dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la garantía única establecida en el contrato, en la vigencia y montos asegurables exigidos, publicarla en SECOP II para su aprobación y suscribir el acta de inicio.	Si
3	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando todo tipo de dilaciones o entramamientos que pudieran presentarse.	Si
4	No acceder a peticiones o amenazas de quienes, actuando por fuera de la Ley, pretendan obligarlo a hacer u omitir un hecho o acto propio de sus obligaciones contractuales.	Si
5	Avisar oportunamente a la Entidad de las situaciones previsibles que puedan afectar el desarrollo y ejecución del objeto contractual	Si
6	Atender las solicitudes dirigidas al correcto cumplimiento del objeto contractual, así como las recomendaciones de la entidad, a través de las observaciones de la supervisión que ejerce el control y vigilancia del contrato.	Si
7	Apoyar y asistir a los procesos de capacitación que determine la Entidad, que estén relacionados con el objeto contractual.	Si
8	Participar del Modelo Integrado de Planeación y Gestión implementado por la Entidad.	Si
9	Apoyar en la elaboración de las respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, así como en la elaboración de los informes de gestión de la dependencia respectiva que guarden relación con el objeto u obligaciones del contrato, cuando sea requerido por el supervisor..	Si
10	Velar por el buen uso de los elementos o bienes de la entidad dispuestos para la prestación de los servicios realizados, los que debe conservar en buen estado, y devolver los no fungibles en las mismas condiciones a la finalización del mismo, suscribiendo el formato correspondiente al traslado de bienes al Almacén del JARDÍN. Autorizando que en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo a su deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato, su valor sea descontado automáticamente de los honorarios pactados. (según aplique)	Si
11	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.	Si
12	Cargue de los informes. dentro de los tres días hábiles siguientes a la firma del supervisor o la fecha extrema de emisión del documento mediante el cual se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato y se genere la orden de pago, el proveedor deberá realizar el cargue de la información en el lugar dispuesto dentro de la plataforma de compra publica SECOP II.	Si
13	Elaborar y entregar los informes específicos y extraordinarios, de forma eficaz y eficiente cuando le sean solicitados y en los términos requeridos por parte de quien ejerce la supervisión del contrato.	Si
14	Implementar en sus actividades las Leyes y reglamentos respecto de las normas de seguridad y salud ocupacionales que en su condición de contratista le sean aplicables. Parágrafo I. El contratista será responsable del uso de los elementos de seguridad industrial que normativamente le sean imponibles, motivo por el cual la Entidad contratante se exime de cualquier responsabilidad que por el no uso o el uso inadecuado o imprudente haga el contratista de los elementos de seguridad industrial.	Si
15	Cumplir con los lineamientos, sensibilización y/o actividades establecidas en el Plan de Gestión Integral de Residuos-PGIR de la Entidad, así como con la normativa interna y externa frente al manejo de los residuos generados por las actividades que desarrolle en la ejecución del presente contrato, así como las enfocadas con el uso eficiente y ahorro del agua y la energía y demás temas que hagan parte de la gestión ambiental.	Si
16	Informar y actualizar la dirección de correspondencia, correo electrónico, teléfono en la plataforma SECOP II, Hoja de vida SIDEAP, RUT, RIT y PERFIL SOCIODEMOGRAFIC cuando se presente algún cambio, debiendo remitir al supervisor del contrato y a la oficina jurídica dicha novedad y documentos para la actualización del expediente contractual.	Si
17	Entregar a la finalización del plazo de ejecución del contrato el carné institucional y la devolución de los documentos a que tenga acceso o que maneje en desarrollo del contrato.	Si
18	Velar por la correcta y oportuna gestión de la documentación, archivo y correspondencia física, electrónica o digital que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y de todos los procesos del área que le sean asignados.	Si
19	Cumplir con las políticas, protocolos, circulares y demás normativa interna adoptadas por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, para los siguientes temas: bioseguridad, uso de los espacios, recursos ambientales y públicos, entre otros..	Si
20	Mantener correctamente actualizados cada uno de los sistemas de información que maneje en desarrollo de su actividad.	Si

Fecha Contratista	2026-04-01	Fecha Supervisor	2026-04-06	Fecha Contabilidad	2026-04-17
--------------------------	------------	-------------------------	------------	---------------------------	------------