Barranquilla, Abril de 2026

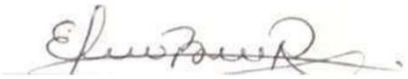
Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No.02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO DEL 1 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE MARZO DE 2026.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.02** correspondiente a un SEGUNDO PAGO DEL 1 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE MARZO DE 2026, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No.CD-02-2026-6310 cuyo objeto del contrato es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.

Atentamente,



ELINA ROSARIO BERRUECO RODRIGUEZ
C.C. 1.140.862.907 de Barranquilla

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**NRO INFORME 02**
CONTRATISTA	**ELINA ROSARIO BERRUECO RODRIGUEZ**
IDENTIFICACIÓN	**1.140.862.907**
CONTRATO No.	CD-02-2026-6310
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	1 DE MARZO DE 2026 AL 29 DE MARZO DE 2026

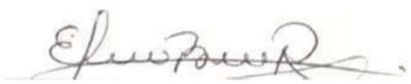
INFORME

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Asesorar en las visitas a los pre pensionables
2. Realizar seguimientos a las convocatorias del plan de capacitación.
3. Realizar seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar.
4. Realizar seguimiento a los servidores públicos de la culminación de diplomados.
5. Realizar seguimientos a las asistencias de las actividades de bienestar.
6. Realizar seguimiento al cumplimiento de acuerdo colectivo en temas relacionados con seguridad y salud en el trabajo.
7. Realizar seguimiento y control de las actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1. Se asesoró en el desarrollo de las visitas dirigidas a los servidores públicos pre pensionables, brindando orientación jurídica y administrativa sobre su situación laboral y pensional.
2. Se realizó seguimiento a las convocatorias del plan de capacitación, verificando su divulgación, participación y cumplimiento conforme a los lineamientos establecidos.
3. Se efectuó seguimiento a las convocatorias derivadas del plan de bienestar, garantizando su adecuada ejecución y participación de los servidores públicos.
4. Se realizó seguimiento a los servidores públicos respecto a la culminación de diplomados, verificando el cumplimiento de los compromisos académicos adquiridos.
5. Se efectuó seguimiento a la asistencia de los servidores públicos a las actividades de bienestar, consolidando la información para efectos de control y evaluación.



ELINA ROSARIO BERRUECO RODRIGUEZ
C.C. 1.140.862.907 de Barranquilla

EVIDENCIA

