CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA – CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE CONTRATISTAS	Código:	3-GF-S3-Ft-1
		Versión:	2
		Fecha de aprobación:	20/02/2025
		DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO	
		Proceso: ORDEN DE PAGO	

ORDEN DE PAGO DEL SUPERVISOR A LA DIVISIÓN FINANCIERA Y DE PRESUPUESTO

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

NÚMERO:	CPS	0422	2026
CONTRATISTA:	JAIME ENRIQUE VARGAS MORÓN		
CC, CE o NIT:	1019127815		
NOMBRE SUPERVISOR:	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO	**CARGO SUPERVISOR:**	JEFE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
FECHA INICIO:	16/1/2026	**FECHA TERMINACIÓN:**	15/7/2026
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TODO LO RELACIONADO CON LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.		

II. DESCRIPCIÓN DEL PAGO

NÚMERO CUENTA DE COBRO:	3	**PERIODO A COBRAR**	**DESDE:**	16/3/2026	**ACTA**	**PARCIAL:**	X
			HASTA:	15/4/2026		**FINAL:**	
CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	8826			**CERTIFICADO REGISTRO PRESUPUESTAL:**		22326	
VALOR PRESENTE CUENTA DE COBRO:	$ 4.100.000,00			**VALOR EN LETRAS**	CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE		

ESTADO DE CUENTA

VALOR ACTA 1:	$ 4.100.000,00	**VALOR ACTA 5:**		**VALOR ACTA 9:**		**VALOR INICIAL DEL CONTRATO**	$ 24.600.000,00
VALOR ACTA 2:	$ 4.100.000,00	**VALOR ACTA 6:**		**VALOR ACTA 10:**		**ADICIÓN O REDUCCIÓN**	
VALOR ACTA 3:	$ 4.100.000,00	**VALOR ACTA 7:**		**VALOR ACTA 11:**		**EJECUTADO**	$ 12.300.000,00
VALOR ACTA 4:		**VALOR ACTA 8:**		**VALOR ACTA 12:**		**SALDO:**	$ 12.300.000,00

III. APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

El supervisor certifica que ha verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Se encuentran cargados en el sistema SECOP.

NÚMERO PLANILLA:	SALUD:	PENSIÓN:	ARL:	TOTAL:	PERIODO PAGADO:
70008412	$218.900	$280.200	$9.200	$508.300	MARZO
				$ -	
				$ -	

CUMPLIMIENTO DECRETO 2271- 2009 POR PARTE DEL CONTRATISTA

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL SUPERVISOR CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SUMINISTRÓ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

Que los pagos aportados de seguridad social sobre el periodo informado en la presente acta corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como contratista de la Cámara de Representantes, con la cual tiene suscrito el contrato mencionado

He contratado o vinculado dos (2) o más personas asociadas a la actividad del presente contrato, (artículo 383 E.T. Parágrafo 2.).	SI	
	NO	X
Manifiesta que es del régimen Común	SI	
	NO	X
Manifiesta que es del régimen Simplificado	SI	X
	NO	

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR

Certifico que, previa revisión del presente formato y sus anexos, del informe de actividades y/o del producto establecido en el contrato, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales y, por tanto, autorizo el pago.

EXCLUSIVO PARA DISMINUIR BASE DE RETENCION

6. Que siguen vigentes, las condiciones para aplicar las deducciones presentadas para depuración de la base de retención en la fuente por concepto de:

a. Intereses crédito de vivienda	SI		**Valor anual:**	
	NO	X		
b. Plan de medicina prepagada o seguro de salud	SI			
	NO	X	**Valor mensual:**	
c. Dependientes	SI			
	NO	X		

La presente orden de pago se expide el:	16/4/2026
Observaciones:	Adjunto informe de actividades y planilla de MARZO

FIRMA RESPONSABLE

JORGE EDISON CASTRO SALCEDO
JEFE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

Revisó: Catalina Rojas CPS_0038_2026 CR

Revisó: Sandra Milena Contreras Rodriguez CPS_0062_2026

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019127815	JAIME ENRIQUE VARGAS MORON	cll 163 #17 85	7061982	JAIMEVARGAS02_10@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70008412	31/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	$0	508.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	218.900	0		0		0	0	0	0	218.900	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	280.200	0	0	0	0	0	0		280.200	

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860037950-5	9.200				9.200	0	0	9.200			92	9.200	

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	218.900
Pensión	1	280.200	280.200
Riesgos Laborales	1	9.200	9.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	508.300	508.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE

TIPO	NUMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1019127815	JAIME ENRIQUE VARGAS MORON	cll 163 #17 85	7061982	JAIMEVARGAS02_10@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA

PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		70008412	31/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIÓN**	**TIPO PLANILLA**	**TOTAL NOMINA**	**TOTAL A PAGAR**	
2026-03	2026-03	I	$0	$508.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estrategia	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 1019127815	VARGAS MORON JAIME ENRIQUE	57	0			N																	230301	1.751.000	30	508.300	0	0	0	0	EPS005	1.751.000	30	218.900	14-11	1.751.000	30	1	9.200		0	0	0	0	0	0	0	0

→ ok ibc

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA – CÁMARA DE REPRESENTANTES AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 899999098-0	**FORMATO DE INFORME DE EJECUCIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR**	Código:	3-GJC-DJFt-6
		Versión:	1
		Fecha de aprobación:	20/02/2025
		DIVISIÓN JURÍDICA	
		Proceso: Contratación	

I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

NÚMERO:	CPS	0422	2026
CONTRATISTA:	JAIME ENRIQUE VARGAS MORÓN		
CC o NIT:	1019127815		
NOMBRE SUPERVISOR:	JORGE EDISON CASTRO SALCEDO	**CARGO SUPERVISOR:**	JEFE PLANEACIÓN Y SISTEMAS
FECHA INICIO:	16/1/2026	**FECHA TERMINACIÓN:**	15/7/2026
OBJETO CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TODO LO RELACIONADO CON LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.		

II. PERIODO DE EJECUCIÓN

NUMERO DE INFORME:	**3**	**DESDE:**	**16/3/2026**
		HASTA:	**15/4/2026**

III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO

OBLIGACIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Acompañar en el monitoreo, seguimiento y reporte periódico de las herramientas gestión de la entidad.	Se brindó apoyo en la actualización del listado maestro de documentos
Apoyar a la oficina de Planeación y Sistemas en el control de su labor como segunda línea de defensa.	Se brindó apoyo en la codificación de instrumentos pertenecientes al área de gestión documental
Asistir a las reuniones presenciales, virtuales o mesas de trabajo citadas por el jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes.	Se brindó apoyo en la elaboración y proyección de actas de reuniones realizadas.
Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.	Se brindó apoyo en la elaboración del informe semanal del área de calidad

IV. CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 2271 DE 2009

Obrando en nombre propio, en atención a lo previsto en el Decreto 2271 de 2009, el suscrito CONTRATISTA certifica bajo la gravedad de juramento que los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, corresponden a los pagos efectuados sobre los ingresos percibidos como trabajador independiente - contratista de la Cámara de Representantes, en virtud del contrato identificado en el acapite I. Datos básicos del contrato. Igualmente, de conformidad con el paragrafo 2° del artículo 383 del E.T., manifiesto que no tengo contratados ni vinculados a mi cargo dos o mas personas asociadas a este contrato.

NÚMERO PLANILLA:	SALUD:	PENSIÓN:	ARL:	TOTAL:	PERIODO PAGADO:
70008412	**$ 218.900**	**$ 280.200**	**$ 9.200**	**$ 508.300**	MARZO
0	$ -	$ -	$ -	$ -	0
0	$ -	$ -	$ -	$ -	0

V. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TOTAL:	$ 24.600.000,00	**PLAZO TRANSCURRIDO**	**PLAZO RESTANTE**
PAGADO:	$ 8.200.000,00		
EJECUTADO POR PAGAR:	$ 4.100.000,00	**89 DÍAS**	**91 DÍAS**
POR EJECUTAR:	**$ 12.300.000,00**		

VI. PRODUCTOS Y ANEXOS

Observaciones:

VII. FIRMA CONTRATISTA

FIRMA CONTRATISTA

JAIME ENRIQUE VARGAS MORÓN

Certifico que el contratista, en cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas, ejecutó las actividades descritas en el numeral *III. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL RESPECTIVO PERIODO*, durante el periodo indicado en numeral *II. PERIODO DE EJECUCIÓN*

SI	X
NO	

VIII. FIRMA DEL SUPERVISOR

FECHA: 16/4/2026

FIRMA SUPERVISOR

JORGE EDISON CASTRO SALCEDO

JEFE PLANEACIÓN Y SISTEMAS

Revisó: Catalina Rojas CPS_0038_2026 CR

Revisó: Sandra Milena Contreras Rodríguez CPS_0062_2026

JAIME ENRIQUE VARGAS MORÓN

CPS_0422_2026

TERCERA CUENTA

16 DE MARZO DE 2026 AL 15 DE ABRIL DE 2026

OBJETO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TODO LO RELACIONADO CON LA ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD EN LA OFICINA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS.

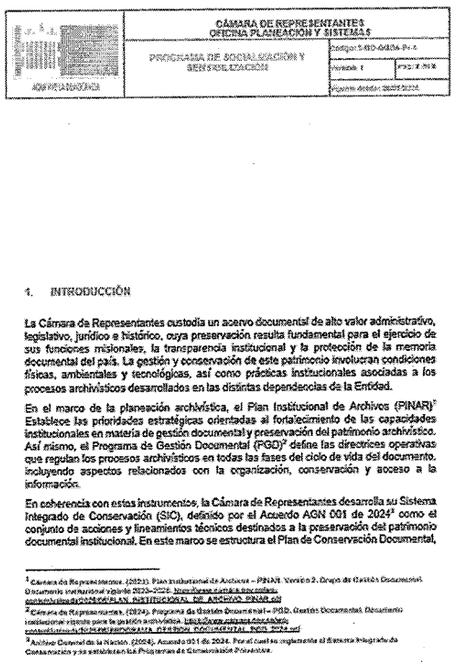
ACTIVIDADES

1. **Acompañar en el monitoreo, seguimiento y reporte periódico de las herramientas de gestión de la entidad.**
   Se brindó apoyo en la actualización del listado maestro de documentos

LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS

Nº	TIPO DE PROCESO	PROCESO	DEPENDENCIA Y/O SECCIÓN	NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO DOCUMENTAL	VERSION	FECHA DE VIGENCIA	ESTADO	CÓDIGO
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	Plan de Conservación Documental	[redacted]	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-Pl-5
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN	Programa	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-Pr-4
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROGRAMA DE INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE ALMACENAMIENTO E INSTALACIONES FÍSICAS	Programa	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-Pr-5
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL, LIMPIEZA, DESINFECCIÓN, DESRATIZACIÓN Y DESINSECTACIÓN.	Programa	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-Pr-6
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROGRAMA DE MONITOREO Y CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES	Programa	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-Pr-7
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROGRAMA DE EMERGENCIAS Y ATENCIÓN DE DESASTRES	Programa	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-Pr-8
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROGRAMA DE ALMACENAMIENTO Y RE ALMACENAMIENTO	Programa	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-Pr-9
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PLAN DE PRESERVACIÓN DIGITAL A LARGO PLAZO	[redacted]	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-Pl-6
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	POLÍTICA DE PRESERVACIÓN DIGITAL ARMONIZADA CON LA POLÍTICA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	[redacted]	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-Pt-4
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE COLECCIONES	[redacted]	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-P-10
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROCEDIMIENTO DE TRANSFERENCIAS	[redacted]	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-P-11
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE MEDIOS DE ALMACENAMIENTO DIGITAL	[redacted]	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-P-12
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROCEDIMIENTOS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS	[redacted]	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-P-13
634	Apoyo	GESTIÓN DOCUMENTAL	Grupo de De Gestion Documental y de Archivo	PROCEDIMIENTO PARA EL ARCHIVO DOCUMENTOS RELACIONADOS MEDIOS SOCIALES	[redacted]	1	26/03/2026	Nuevo	3-GD-GGDA-P-14

2. **Apoyar a la Oficina de Planeación y Sistemas en el control de su labor como segunda línea de defensa.**
Se brindó apoyo en la codificación de instrumentos pertenecientes al área de gestión documental



CÁMARA DE REPRESENTANTES
OFICINA PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Código: S-GD-GSDA-Pr-4
Versión: 1
Página: 3 de 8
Vigente desde: 26/05/2026

1. INTRODUCCIÓN

La Cámara de Representantes custodia un acervo documental de alto valor administrativo, legislativo, jurídico e histórico, cuya preservación resulta fundamental para el ejercicio de sus funciones misionales, la transparencia institucional y la protección de la memoria documental del país. La gestión y conservación de este patrimonio involucran condiciones físicas, ambientales y tecnológicas, así como prácticas institucionales asociadas a los procesos archivísticos desarrollados en las distintas dependencias de la Entidad.

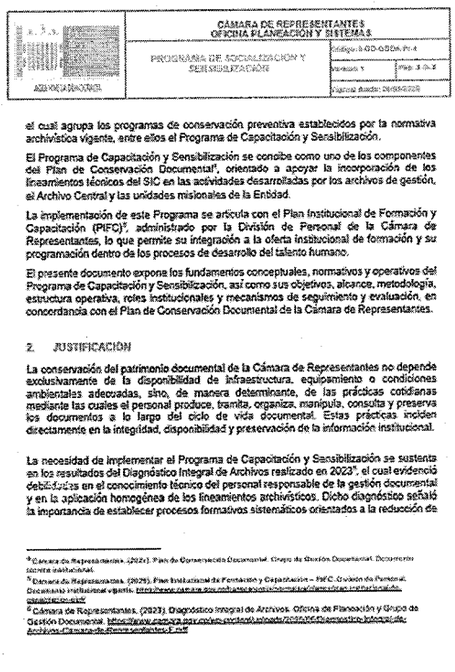
En el marco de la planeación archivística, el Plan Institucional de Archivos (PINAR)[1] Establece las prioridades estratégicas orientadas al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de gestión documental y preservación del patrimonio archivístico. Así mismo, el Programa de Gestión Documental (PGD)[2] define las directrices operativas que regulan los procesos archivísticos en todas las fases del ciclo de vida del documento, incluyendo aspectos relacionados con la organización, conservación y acceso a la información.

En coherencia con estos instrumentos, la Cámara de Representantes desarrolla su Sistema Integrado de Conservación (SIC), definido por el Acuerdo AGN 001 de 2024[3] como el conjunto de acciones y lineamientos técnicos destinados a la preservación del patrimonio documental institucional. En este marco se estructura el Plan de Conservación Documental,

[1] Cámara de Representantes. (2023). Plan Institucional de Archivos – PINAR. Versión 2. Grupo de Gestión Documental. Documento institucional vigente 2023–2026. https://www.camara.gov.co/sites/default/files/2023-08/PLAN_INSTITUCIONAL_DE_ARCHIVOS_PINAR.pdf

[2] Cámara de Representantes. (2024). Programa de Gestión Documental – PGD. Gestión Documental. Documento institucional vigente para la gestión archivística. https://www.camara.gov.co/sites/default/files/2024-07/PROGRAMA_GESTION_DOCUMENTAL_PGD_2024.pdf

[3] Archivo General de la Nación. (2024). Acuerdo 001 de 2024. Por el cual se implementa el Sistema Integrado de Conservación y se establecen los Programas de Conservación Preventiva.



CÁMARA DE REPRESENTANTES
OFICINA PLANEACIÓN Y SISTEMAS

PROGRAMA DE SOCIALIZACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

Código: S-GD-GSDA-Pr-4
Versión: 1
Página: 4 de 8
Vigente desde: 26/05/2026

el cual agrupa los programas de conservación preventiva establecidos por la normativa archivística vigente, entre ellos el Programa de Capacitación y Sensibilización.

El Programa de Capacitación y Sensibilización se concibe como uno de los componentes del Plan de Conservación Documental[4], orientado a apoyar la incorporación de los lineamientos técnicos del SIC en las actividades desarrolladas por los archivos de gestión, el Archivo Central y las unidades misionales de la Entidad.

La implementación de este Programa se articula con el Plan Institucional de Formación y Capacitación (PIFC)[5], administrado por la División de Personal de la Cámara de Representantes, lo que permite su integración a la oferta institucional de formación y su programación dentro de los procesos de desarrollo del talento humano.

El presente documento expone los fundamentos conceptuales, normativos y operativos del Programa de Capacitación y Sensibilización, así como sus objetivos, alcance, metodología, estructura operativa, roles institucionales y mecanismos de seguimiento y evaluación, en concordancia con el Plan de Conservación Documental de la Cámara de Representantes.

2. JUSTIFICACIÓN

La conservación del patrimonio documental de la Cámara de Representantes no depende exclusivamente de la disponibilidad de infraestructura, equipamiento o condiciones ambientales adecuadas, sino, de manera determinante, de las prácticas cotidianas mediante las cuales el personal produce, tramita, organiza, manipula, consulta y preserva los documentos a lo largo del ciclo de vida documental. Estas prácticas inciden directamente en la integridad, disponibilidad y preservación de la información institucional.

La necesidad de implementar el Programa de Capacitación y Sensibilización se sustenta en los resultados del Diagnóstico Integral de Archivos realizado en 2023[6], el cual evidenció debilidades en el conocimiento técnico del personal responsable de la gestión documental y en la aplicación homogénea de los lineamientos archivísticos. Dicho diagnóstico señaló la importancia de establecer procesos formativos sistemáticos orientados a la reducción de

[4] Cámara de Representantes. (2021). Plan de Conservación Documental. Grupo de Gestión Documental. Documento interinstitucional.

[5] Cámara de Representantes. (2026). Plan Institucional de Formación y Capacitación – PIFC. División de Personal. Documento institucional vigente. https://www.camara.gov.co/talento-humano/planes-institucionales-estado-recursos

[6] Cámara de Representantes. (2023). Diagnóstico Integral de Archivos. Oficina de Planeación y Grupo de Gestión Documental. https://www.camara.gov.co/sites/default/files/2024-05/Diagnostico-Integral-de-Archivos-Camara-de-Representantes-F.pdf

3. **Asistir a las reuniones presenciales, virtuales o mesas de trabajo citadas por el jefe de la Oficina de Planeación y Sistemas de la Cámara de Representantes.**

   Se brindó apoyo en la elaboración y proyección de actas de reuniones realizadas.

CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA AQUÍ VIVE LA DEMOCRACIA NIT: 830093098-0	Oficina Planeación y Sistemas		
	Acta	CÓDIGO	A-G.1-F01
		VERSIÓN	01-2016
		PÁGINA	2 de 2

Desarrollo de la Reunión
3.Los funcionarios y contratistas de la Oficina de Planeación y Sistema, presentaron los instrumentos actuales de gestión para conocer a fondo la creación y rediseño y /o actualización de cada herramienta y su respectivo uso en la Comisión.
4.El líder del proceso Legislativo el Doctor Jairo Fabián Corzo Ordoñez, secretario de la Comisión de Investigación y Acusación manifiesto el desarrollo de una mesa de trabajo con su equipo interno de trabajo, donde analizaron cada matriz y los posibles riesgos y sus componentes. En ese orden de ideas, nos informan que una vez realizada la mesa de trabajo nos comunican que no se realizara ningún cambio de los instrumentos de herramientas de Gestión (MATRIZ DE RIESGOS PARA LA INTEGRIDAD PÚBLICA (SIGRIP 2026) -CORRUPCION y MATRIZ DE RIESGOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL 2026). Además, manifiesta la revisión de los procedimientos de la comisión para la vigencia 2026. El líder del proceso Legislativo el Doctor Jairo Fabián Corzo Ordoñez, Secretario de la Comisión de Investigación y Acusación informa que en esa Comisión no se presentan ningún riego de los presentados en el punto dos (2) descritos en los temas a desarrollar y estipulados en la Guía de Gestión Integral de Riesgos en Entidades Públicas Versión 7.
5.Siendo las 11:00 am se da por terminada la mesa de trabajo

4. Las demás que indique el supervisor del contrato y que se desprendan del objeto y naturaleza contractual.

4.1. Se brindó apoyo en la elaboración del informe semanal del área de calidad

INFORME EJECUTIVO SEMANAL JEFES DE DIVISIÓN Y OFICINA CAMARA DE REPRESENTANTES			
FECHA:		20 de marzo de 2026	
DEPENDENCIA:		PLANEACIÓN Y SISTEMAS	
NOMBRE JEFE:		JORGE EDISON CASTRO SALCEDO	
ACCIONES IMPORTANTES		**AVANCE**	**FECHA CULMINACIÓN**
1	Calidad	El equipo de calidad se encuentra consolidando y organizando los siguientes documentos: • Se elaboró nota interna OPS.1.6.193-2026 con asunto Reporte avances de las actividades programadas del Plan de Acción corte 31 de marzo 2026 • Se elaboró nota interna OPS.1.6.194-2026 con asunto solicitud de información procedimientos, formatos, indicadores de gestión de los procesos • Se elaboró nota interna OPS.1.6.195-2026 con asunto Solicitud del grado de avance en la actualización del Normograma de la entidad • Consolidación de Indicadores de Gestión • Se brindó apoyo en la revisión y radicación de cuentas de cobro	20/03/2026