DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS065600

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	16/03/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-03-16
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.secretariageneral@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ		
NIT / Número de Documento	11144571044	Dirección:	CALLE 5 NÂ° 60-64 304 BLOQUE D
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	brujaortiz@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.09.19.13-0570 CONTRATO DEL 14 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00											7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099772,, Nro planilla:6006520871 CUS# 115246074,CUOTA 3

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:15254329aaff8005572ff283f349b93a8744b3623e4f28357966424f6271daad2835fd46514965dafa 311463719d3a9b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097088021 del 8/15/2025,Desde el No. DS06-4179 hasta el No.DS06-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

¡Hola, Angela Manuela Jaramillo Ortiz !

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:



Valor: $ 895.200

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha de la transacción: 05/03/2026

CUS: 115246074

Gracias por utilizar nuestro servicio.

Ten encuenta estos tips de seguridad:

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.

Responder Reenviar

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1114457104
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUACARI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 5 4A - 24	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6006520871**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES febrero AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES febrero AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	2				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/05			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	115246074

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 492.800	$ 700	$ 493.500
SUBTOTALES:										**$ 492.800**	**$ 700**	**$ 493.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 385.000	$ 0	$ 500	$ 0	$ 385.000	$ 500	$ 0	$ 385.500
SUBTOTALES:													**$ 385.000**	**$ 500**	**$ 0**	**$ 385.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.100	$ 16.100	$ 100	$ 0	$ 16.200
SUBTOTALES:									**$ 16.100**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 16.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1114457104	JARAMILLO ORTIZ ANGELA MANUELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 3.080.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 3.080.000	$ 492.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 492.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 3.080.000	$ 385.000	$ 0	$ 385.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 3.080.000	111445710	$ 16.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 895.200

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1114457104
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	GUACARI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 5 4A - 24	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6006520871**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		2			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/03/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		115246074

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 493.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 493.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 385.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 385.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 16.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 893.900**
VALOR MORA:	**$ 1.300**
TOTAL PAGADO:	**$ 895.200**

Planilla Pagada

Fecha:	**16**	**de**	**MARZO**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.09.19.13-0570	de	14 de enero de 2026	

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No. 5500006861 del 06 DE ENERO 2026,
Registro presupuestal: (RPC) No. 5600099772 del 14.01.2026
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL: 121000/1127/2320202008/4345004030040000/PI43-102551/1/2/01/09 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SRIA GENERAL/Servicios prestados/Participación a Otro Nive/ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE LOS

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Eje: N/A
Línea de Acción: 4 Valle, territorio de vida
Programa: 45 Un Gobierno Más Moderno y Transparente.
Subprograma: 453 Participación a otro nivel.
Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.
Objetivo Específico: N/A
Proyecto: PI43-102551 DESARROL LO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA
CDP Asociados: 5500006861
Elemento PEP: PI 4 3— 10 2 5 51 / 1 / 2 / 0 1 / 0 9

Posición presupuestaria: 2-320202008
Cuenta mayor: 5507052201
Actividad: Articular institucionalmente el desarrollo de los conversatorios ciudadanos en el Valle del Cauca.
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta de Resultado: MR 45004 Incrementar al 89.6 de la política de participación ciudadana en la gestión pública durante el periodo de gobierno.
Meta de Producto: MP4500403014502001- Ejecutar 80 jornadas de participación Ciudadana en el Departamento del Valle del Cauca, durante el periodo de gobierno.

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

Supervisor:	**HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA** Líder de Proceso Secretaría General Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Ext. 1135
Contratista	**ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ** Cargo. Contratista Profesional Especializado Ubicación. Calle 72 a # 4-108 Teléfono. 3043157009 Cedula de Ciudadanía 1.114.457.104

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MARZO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría General.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:** 1. Articular institucionalmente el desarrollo de los Conversatorios Ciudadanos en el Valle del Cauca. 1.1 Contribuir al diseño y la ejecución de la planeación estratégica y operativa del plan de trabajo relacionado con los espacios de participación ciudadana, orientado al cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores establecidos en el proyecto. 2. Apoyar en la coordinación de los procesos de articulación institucional con los diferentes sectores, actores sociales y dependencias de la gobernación del Valle del cauca. 3. Colaborar con la elaboración estructuración y presentación de documentos técnicos comas conceptuales y operativos derivados de los espacios de concertación y trabajo con las distintas secretarías de la gobernación del Valle del cauca, que aporten al cumplimiento de la misionalidad de la secretaría general y a la toma de decisiones informadas. 4. Apoyar en la coordinación del acompañamiento técnico y metodológico al seguimiento de los compromisos ciudadanos, promoviendo el diálogo permanente entre la ciudadanía y las dependencias de la gobernación y la consolidación de reportes de avances, alertas y resultados. 5. Apoyar la gestión y ejecución de las actividades complementarias que, en el marco del proyecto, les sean asignadas por la secretaría general, de conformidad con los lineamientos institucionales y normativos que regulan la materia

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales del cumplimiento del cronograma de actividades realizadas en el mes de **MARZO de 2026.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales del cumplimiento de lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad de lo acordado en el mismo.	50%
Otras consideraciones.	Sin novedad	

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE LOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista realizó la estructuración y organización de las acciones a realizarse en el marco de la estrategia de territorialización #GobernadoraenTerritorio con la cual se consolido a través de la Ruta 42, la cual se llevó a cabo como una descentralización mediante seguimientos, socializaciones en el marco de los compromisos de los conversatorios ciudadanos, esta actividad se llevó a cabo en los 42 municipios del departamento y se contó con la articulación de 21 secretarias que participaron de forma directa y 32 de forma indirecta.

1.1 CONTRIBUIR AL DISEÑO Y LA EJECUCIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL PLAN DE TRABAJO RELACIONADO CON LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO.

- La contratista realizó revisión y consolidación de la información para presentar en el reporte de indicadores del procedimiento relacionado con los conversatorios ciudadanos, la actualización se realizó en el marco del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

- La contratista asistió a la reunión citada por el equipo de la secretaria general en el marco de la revisión de los formatos de recolección de información, caracterización en donde se recoge la información de los vallecaucanos y sirve como insumo para la elaboración de informes estadísticos y cualitativos de las acciones que se realizan en territorio, se realizó la revisión de los puntos teniendo en cuenta lo que solicita función pública y las necesidades de cada uno de los equipos, resultado de ese proceso el formato de caracterización se sistematizo a través del SIGESI.

2. APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS DIFERENTES SECTORES, ACTORES SOCIALES Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

- La contratista asistió a la reunión citada por la subsecretaria y el equipo que tiene a cargo el proceso de rendición de cuentas, en el cual se presentó la información y la designación de las acciones a realizase en el marco de la audiencia pública de rendición de cuentas, se expusieron los puntos que se deben de tener claros y los que se les deben de solicitar a las secretarias que van a participar con los validadores y en los stand, también se realizó la revisión de las acciones que la corresponden a la secretaria general organizar y ejecutar.

- La contratista organizó y apoyó la recolección de la información suministrada por las secretarias que participaran en la audiencia de rendición de cuentas, organizándola en un Excel donde se consolida la información y se filtra para sacar las acciones que se presentaran, también se organizan los validadores y los stands de oferta institucional para el día del evento

3. COLABORAR EN LA ELABORACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS, CONCEPTUALES Y OPERATIVOS DERIVADOS DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN Y TRABAJO CON LAS DISTINTAS SECRETARIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, QUE APORTEN AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARIA GENERAL Y A LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS.

- La contratista realizó la construcción de la presentación de resultados de la estrategia de Ruta 42 en el marco del gobierno abierto relacional, en donde se presentaron las acciones que resaltaron de la jornada, los logros alcanzados, las fortalezas estructurales, los aprendizajes, la estrategia de comunicaciones como acción que posiciono en el territorio, el impacto en los medios de comunicación no solo gubernamentales sino regionales y el próximo paso abordar.

- La contratista realizó el análisis de la base de datos de los compromisos adquiridos en los conversatorios ciudadanos en el marco de llevar a cabo la segunda jornada de la estrategia de Ruta 42 ahora en zona rural, dentro del análisis se relacionó la cantidad de compromisos que se tiene en la zona rural, cuales se encuentran cumplidos y cuales estén en ejecución, se verifico que todos los municipios tuvieran compromisos en la zona rural, la cantidad y el estado de los mismos

4. APOYAR EN LA COORDINACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CIUDADANOS, PROMOVIENDO EL DIÁLOGO PERMANENTE ENTRE LA CIUDADANÍA Y LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN Y LA CONSOLIDACIÓN DE REPORTES DE AVANCES, ALERTAS Y RESULTADOS.

- La contratista realizó acompañamiento presencial de en los municipios de pradera y guacari en el seguimiento que realizaron las secretarias de desarrollo, inclusión y participación social y la Ues en el marco del cumplimiento de los compromisos de los conversatorios en estos municipios, se realizó seguimiento a la estrategia de vacunación y desparasitación de animales y la revisión del centro de protección del adulto mayor, en estos espacios se revisaron los alcances de cada secretaria.

5.APOYAR LA GESTIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE, EN EL MARCO DEL PROYECTO, LES SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA GENERAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVOS QUE REGULAN LA MATERIA

- La contratista acompañó a la secretaría en el evento en el marco de la conmemoración del día internacional de la mujer, el cual se llevó a cabo en Cali.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se conforman de acuerdo con los principios fundamentales de la función administrativa establecidos en los artículos 2 y 209 de la Constitución Política; la Carta Iberoamericana de Calidad, la Ley 962 de 2005, el Plan Nacional de Servicio al Ciudadano, la Estrategia de Gobierno en Línea para la Republica de Colombia, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano y los Sistemas Integrados de Gestión.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el SECOP.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Según decreto 1273 del 23 de Julio de 2018. El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes vigentes en salud, pensión, ARL.

Para el pago de la cuota se anexa pago mes de febrero 2026 planilla No **6006520871 Y CUS 115246074**, para el mes de Marzo de 2026 según lo estipula el contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	46.200.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	46.200.000
Valor pagado	15.400.000
Valor causado que no se ha pagado	7.700.000
Valor total ejecutado	23.100.000
Valor saldo por ejecutar	23.100.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO/2026	$7.700.000	PAGADA
CUOTA 2	FEBRERO/2026	$7.700.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** el contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** el presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: INFORME DE ACTIVIDADES **Actividades: CUOTA 1**	**$7.700.000**	**$7.700.000**
Entregable 2:INFORME DE ACTIVIDADES **Actividades: CUOTA 2**	**$7.700.000**	**$7.700.000**
Entregable 3:INFORME DE ACTIVDIADES **Actividades: CUOTA 3**	**$7.700.000**	**$7.700.000**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 5: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 6: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$23.100.000**	**$23.100.000**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 16**	**de**	**Mes: ABRIL**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

16	días del mes de	MARZO	de	2026

Nombre: **HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA**
C.C.16.648.341
SUPERVISOR

INFORME DE GESTIÓN
16 MARZO DE 2026

CONTRATO No. 1.09.19.13-0570 14 DE ENERO DE 2026.

CONTRATISTA: ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ

IDENTIFICACIÓN: 1.114.457.104

SUPERVISOR HAROLD HUMBERTO ZULUAGA GARCIA

VALOR CONTRATO $46.200.000

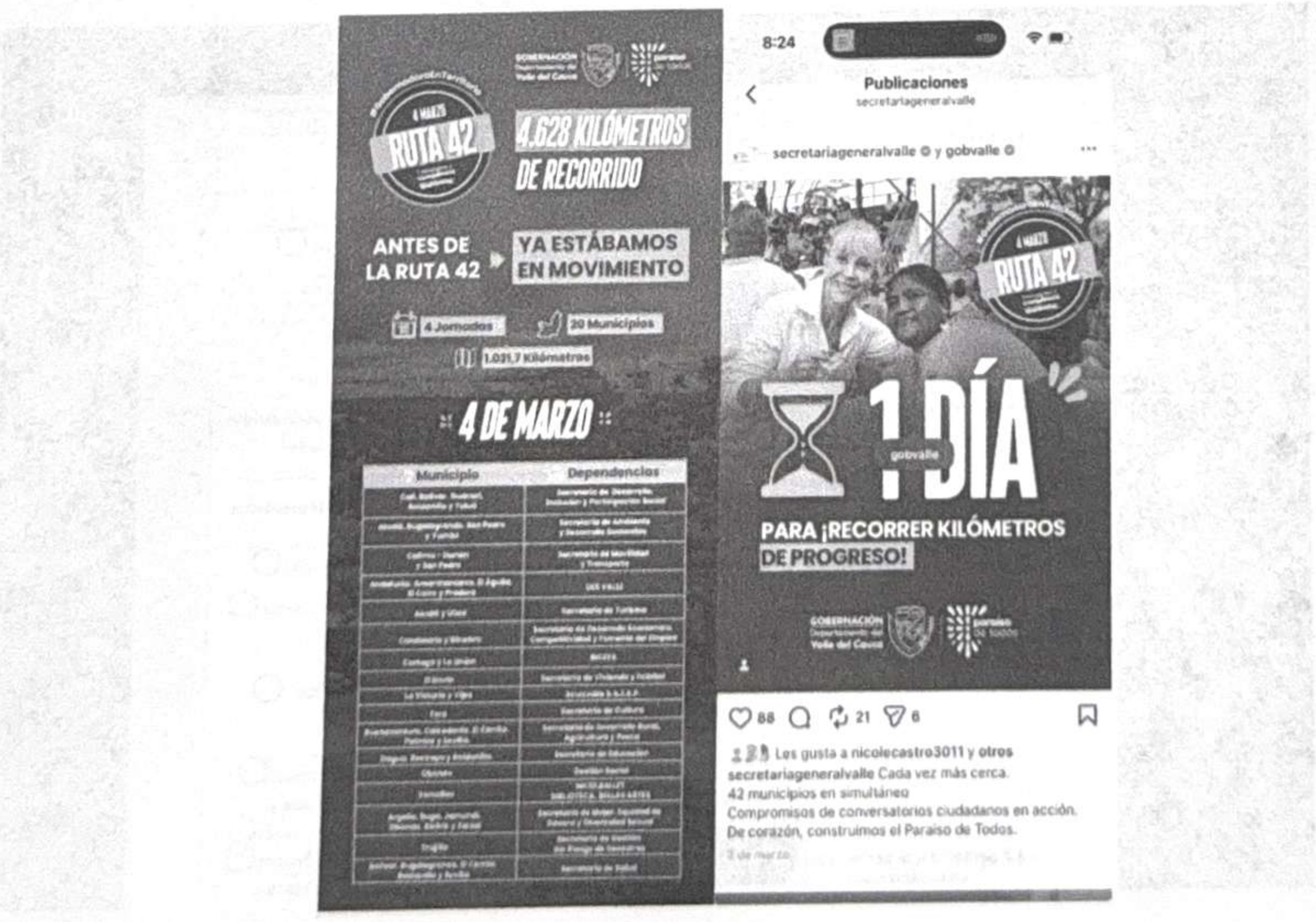
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO: 30 DE JUNIO DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: En desarrollo del proyecto "DESARROLLO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL VALLE DEL CAUCA", contratar la prestación de servicios profesionales especializados para la Secretaría General del Departamento del Valle del Cauca, con el fin de lograr las metas de resultado y de producto del proyecto.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

OBLIGACION 1. ARTICULAR INSTITUCIONALMENTE EL DESARROLLO DE LOS CONVERSATORIOS CIUDADANOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

- Realicé la estructuración y organización de las acciones a realizarse en el marco de la estrategia de territorialización #GobernadoraenTerritorio con la cual se consolido a través de la Ruta 42, la cual se llevo a cabo como una descentralización mediante seguimientos, socializaciones en el marco de los compromisos de los conversatorios ciudadanos, esta actividad se llevó a cabo en los 42 municipios del departamento y se contó con la articulación de 21 secretarias que participaron de forma directa y 32 de forma indirecta.



OBLIGACION 1.1: CONTRIBUIR AL DISEÑO Y A LA EJECUCIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y OPERATIVA DEL PLAN DE TRABAJO RELACIONADO CON LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, ORIENTADO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS, METAS E INDICADORES ESTABLECIDOS EN EL PROYECTO.

- Realicé revisión y consolidación de la información para presentar en el reporte de indicadores del procedimiento relacionado con los conversatorios ciudadanos, la actualización se realizo en el marco del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG-SGC		
	SEGUIMIENTO AL INDICADOR DEL PROCESO	Código FO-M1-P3-20 Versión: 04 Fecha de Aprobación: 09/05/2025 Página 1 de 1

PROCESO	M4-P1 SERVICIO AL CIUDADANO
OBJETIVO DEL PROCESO	Fortalecer la relación entre el Estado y la ciudadanía, a partir de la gestión abierta, participativa, inclusiva y colaborativa, para la generación de valor público y la consolidación del relacionamiento entre los actores públicos y comunitarios en el Departamento del Valle del Cauca.
Código y nombre de SUBPROCESO	
OBJETIVO DEL SUBPROCESO	
CODIGO Y VERSION DEL INDICADOR DEL PROCESO	FT-M4-P1-XX V0X
Nombre del Indicador	Compromisos generados en los espacios de diálogo de la Gobernación del Valle (Conversatorios Ciudadanos)
Objetivo del Indicador	Garantizar la respuesta oportuna y efectiva a los compromisos adquiridos en los espacios de conversatorios de la Gobernación del Valle.
Fórmula de cálculo	(Compromisos cumplidos en los espacios de dialogos/ Compromisos generados en los espacios de dialogo)* 100
Subprograma - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Meta de Resultado - Plan de Desarrollo	NO APLICA
Meta de Producto - Plan de Desarrollo	NO APLICA

+ ≡ Indicador ▾ Sgto Trim ▾

- Asistí a la reunión citada por el equipo de la secretaria general en el marco de la revisión de los formatos de recolección de información, caracterización en donde se recoge la información de los vallecaucanos y que sirve como insumo para la elaboración de informes estadísticos y cualitativos de las acciones que se realizan en territorio, se realizo la revisión de los puntos teniendo en cuenta lo que solicita función publica y las necesidades de cada uno de los equipos, resultado de ese proceso el formato de caracterización se sistematizo a través del SIGESI.

aracterización _ PruebaPiloto.docx Abrir con ▾

Fecha del evento (dd/mm/aaaa):	____/____/_____		
Nombre del evento			
1. Autorizo el tratamiento de datos	Si ◯ No ◯	**2. Autorizo el envió de información**	Si ◯ No ◯

Con el fin de dar cumplimiento al Manual de Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012 , el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, email contactenos@valledelcauca.gov.co, con domicilio principal en la carrera 6 entre calles 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites y OPA que ofrece la entidad

3. Su participación en este evento se da en calidad de	Ciudadano ◯ *(Si marca esta opción, por favor pase a la pregunta 4)* Representante de una colectividad, organización, empresa privada y/o institución ◯ *(Si marca esta opción, por favor diligencie también el numeral 3.1)*
SECCIÓN 1: Información de colectividades, organizaciones, insituciones o asociaciones representadas	
3.1 Tipo de organización, institución o asociación que representa	Organizaciones Sociales ◯ Organizaciones No Gubernamentales ◯ Organismos de Control ◯ Representantes de Gremios y Academia ◯ Medios de Comunicación ◯ Entidades Estatales ◯ Corporaciones Político-Administrativas-Elección Popular ◯ Otro ◯ Cuál: _____
3.2 Sector al que pertenece su organización	Mujer y Género ◯ Veeduría y control social ◯ Comunal y Sociales ◯ Discapacidad ◯ Justicia, Defensa y Víctimas ◯ Etnias ◯ Minas y Energía ◯ Vivienda ◯ Desarrollo rural, Ambiente, agricultura y pesca ◯ Página 1 / 3 — + ura, deportes y Recreación ◯ E… …os, Niñas y Adolescdentes

OBLIGACION 2: APOYAR EN LA COORDINACIÓN DE LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS DIFERENTES SECTORES, ACTORES SOCIALES Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

- Asistí a la reunión citada por la subsecretaria y el equipo que tiene a cargo el proceso de rendición de cuentas, en el cual se presento la información y la designación de las acciones a realizase en el marco de la audiencia pública de rendición de cuentas, se expusieron los puntos que se deben de tener claros y los que se les deben de solicitar a las secretarias que van a participar con los validadores y en los stand, también se realizo la revisión de las acciones que la corresponden a la secretaria general organizar y ejecutar.

AUDIENCIA DE RENDICIÓN D...

AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Marzo 24 de 2026

Estrategia: Validadores – Voces Transformadas

Objetivo
Visibilizar, a través de testimonios reales, cómo los programas del Gobierno Departamental han generado transformaciones concretas en la vida de las personas, dando respuesta a necesidades sentidas y mejorando sus condiciones de vida.

VALIDADORES / BENEFICIARIOS: (Encargada Manuela Jaramillo)

◆ **Rol**
Dar testimonio directo de:
- El beneficio recibido
- El impacto del programa en su vida
- El cambio generado gracias al acompañamiento del Gobierno Departamental

◆ **Perfil requerido**
- Capacidad de expresión y elocuencia
- Lenguaje claro y cercano
- Capacidad de síntesis
- Claridad sobre el beneficio recibido y el programa que lo impactó

◆ **Disposición en tarima**
- 20 validadores/beneficiarios
- Sentados al lado de la Gobernadora, en la tarima
- Se les dará la palabra durante la transmisión en vivo

PROGRAMAS SUGERIDOS POR DEPENDENCIA. (Encargada Manuela Jaramillo)

La siguiente relación corresponde a una propuesta inicial de programas con alto impacto ciudadano. Algunas dependencias se encuentran pendientes de definir cuáles son los programas bandera que desean visibilizar en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, de acuerdo con sus resultados más representativos, cobertura, inversión e impacto territorial.

DEPENDENCIA	PROGRAMA SUGERIDO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	• Programa de Alimentación Escolar • Asociación de Futuros Agricultores AFA
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN	• Somos Capaces • Arrullo - Roperos de Inclusión • Comedores comunitarios • Estrategia "Valle Vota Joven"
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD	• ValleEmplea • ValleInn • NIDO
SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES TIC	•Digicampus
Unidad Ejecutora de Saneamiento -	

- Organicé y apoyé la recolección de la información suministrada por las secretarias que participaran en la audiencia de rendición de cuentas, organizándola en un Excel donde se consolida la información y se filtra para sacar las acciones que se presentaran, también se organizan los validadores y los stands de oferta institucional para el día del evento
-

RENDICION DE CUENTAS 2025 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda Accesibilidad

Compartir

A54:A56 SECRETARIA DE GESTIÓN DEL RIESGO

		planes, programas y proyectos plasmados en el Plan de Desarrollo Departamental.		
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA	2. Fiscalización y control al contrabando:	Durante la fiscalización e investigación tributaria, se aperturaron 7.408 procesos tributarios, correspondientes a la verificación del cumplimiento de las obligaciones tributarias de los contribuyentes, agentes retenedores y los sujetos pasivos responsables o declarantes de los tributos Departamentales. En el control al contrabando se realizaron 4.340 visitas de inspección tributaria a establecimientos de comercio y 1.094 visitas a establecimientos de puntos de venta responsable, se ha ejecutado el plan institucional de capacitación dirigido a la fuerza pública, para fortalecer la identificación de productos de contrabando y/o adulterados autorizados para el consumo el en Departamento del Valle del Cauca		7.408 procesos tributarios, 4.340 visitas de inspección tributaria, 1.094 visitas a establecimientos de puntos de venta responsable
	3. Cobranzas:	La recuperación de cartera ascendió a la suma de $140.026 millones, con un cumplimiento del 318% de la meta presupuestada, esto obedece a las medidas de cobro realizadas, mandamientos de pago y medidas cautelares, aunadas a la aplicación y/o fraccionamiento de pagos y la aplicación de la Ordenanzas 692 y 698 de 2025, que establecieron medidas excepcionales en favor de los deudores de las diferentes rentas, lo cual incentivo el pago de vigencias vencidas especialmente para los contribuyentes del impuesto sobre vehículos automotores, esta estrategia fortaleció la recuperación de cartera, oficialmente determinada		La recuperación de cartera ascendió a la suma de $140.026 millones

OBLIGACION 3 :COLABORAR EN LA ELABORACIÓN, ESTRUCTURACIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS, CONCEPTUALES Y OPERATIVOS DERIVADOS DE LOS ESPACIOS DE CONCERTACIÓN Y TRABAJO CON LAS DISTINTAS SECRETARIAS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, QUE APORTEN AL CUMPLIMIENTO DE LA MISIONALIDAD DE LA SECRETARIA GENERAL Y A LA TOMA DE DECISIONES INFORMADAS.

- Realicé la construcción de la presentación de resultados de la estrategia de Ruta 42 en el marco del gobierno abierto relacional, en donde se presentaron las acciones que resaltaron de la jornada, los logros alcanzados, las fortalezas estructurales, los aprendizajes, la estrategia de comunicaciones como acción que posiciono en el territorio, el impacto en los medios de comunicación no solo gubernamentales sino regionales y el próximo paso abordar.



- Realice el análisis de la base de datos de los compromisos adquiridos en los conversatorios ciudadanos en el marco de llevar a cabo la segunda jornada de la estrategia de Ruta 42 ahora en zona rural, dentro del análisis se relaciono la cantidad de compromisos que se tiene en la zona rural, cuales se encuentran cumplidos y cuales estén en ejecución, se verifico que todos los municipios tuvieran compromisos en la zona rural, la cantidad y el estado de los mismos

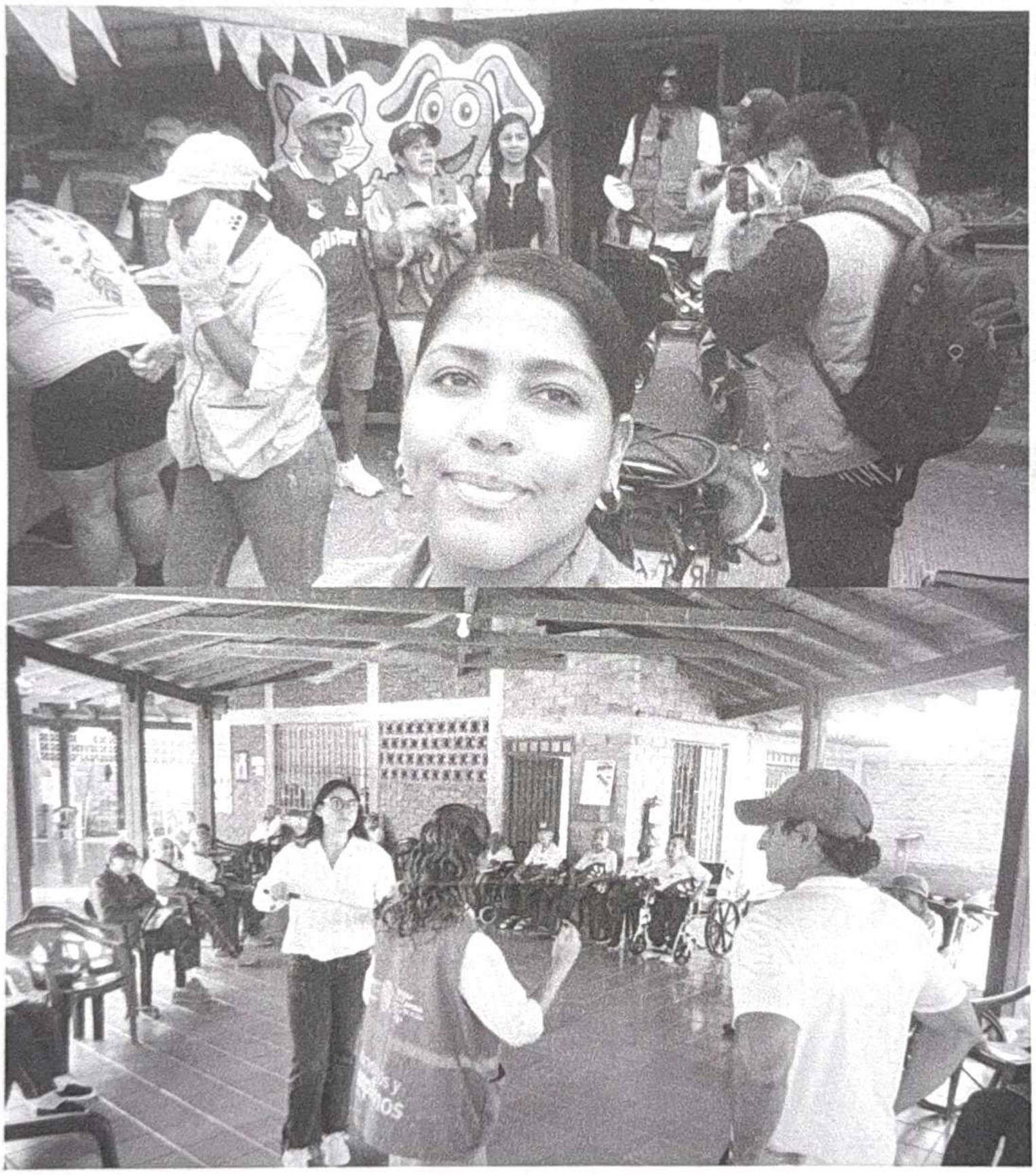
C69: 120 METROS DE CINTA HUELLAS EN 6 CORREGIMIENTOS DIFERENTES A TRÁVES DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL

	A Número Radi	B Dependencia	C Compromiso	D Municipio	E Cumplimiento del compromiso	F Seguimiento	G Cargue Proyecto de Inversión	H Estado	I Fecha de Creación
2	35183	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES TIC	CONECTIVIDAD EN LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y HOGARES EN LAS ZONAS RURALES	ROLDANILLO	En revisión por parte del Gobierno Departamental	Seguimiento al cumplimiento del compromiso	Conectividad Hogares	Finalizada	2024-05-31 19:59:52
3	35185	SECRETARIA DE VIVIENDA Y HABITAT	MEJORAMIENTOS DE VIVIENDA EN LA ZONA URBANA Y RURAL	ROLDANILLO	En revisión por parte del Gobierno Departamental, En revisión por parte del Gobierno Municipal	cumplimiento del compromiso, Seguimiento al cumplimiento del compromiso	P140-102392 Mejoramient	Finalizada	2024-05-31 20:09:19
4	35202	SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACION	DE LAS VICTIMAS RESIDENTES EN EL MUNICIPIO DE ROLDANILLO. CABECERA MUNICIPAL Y ZONA RURAL	ROLDANILLO	Gestión entre gobierno Nacional, Departamental y municipal	Seguimiento al cumplimiento del compromiso		Finalizada	2024-05-31 20:21:57
5	35217	SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	CONSERVACIÓN (TALES COMO RESERVORIOS DE AGUA Y EQUIPAMIENTO PARA LA COSECHA DE AGUA) DENTRO DE ACUERDOS DE VOLUNTADES SUSCRITOS CON PROPIETARIOS DE PREDIOS PRIVADOS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HIDRICO EN LAS VEREDAS	ROLDANILLO	En revisión por parte del Gobierno Departamental	Seguimiento al cumplimiento del compromiso	*Contribución a la gestio	Finalizada	2024-05-31 20:34:52
6	35232	Acuavalle	ATENDER EL RIESGO DE DESABASTECIMIENTO DEL AGUA CORREGIMIENTO EL REY (ACUEDUCTO)	ROLDANILLO	Gestión conjunta entre Gobierno Departamental y Municipal	cumplimiento del compromiso, Seguimiento al cumplimiento del compromiso, Seguimiento al cumplimiento del		Finalizada	2024-05-31 20:49:55
			AMPLIACIÓN DE TUBERÍA POR SUSPENSIONES DEL SERVICIO EN CORREGIMIENTO DE MORELIA Y		Gestión conjunta entre Gobierno	cumplimiento del compromiso, Seguimiento al cumplimiento del			

Compromisos Rurales | Por_Dependencia | Por_Estado | Por_Municipio

OBLIGACION 4: APOYAR EN LA COORDINACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y METODOLÓGICO AL SEGUIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CIUDADANOS PROMOVIENDO EL DIÁLOGO PERMANENTE ENTRE LA CIUDADANIA Y LAS DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN Y LA CONSOLIDACIÓN DE REPORTES DE AVANCES, ALERTAS Y RESULTADOS.

- Realicé acompañamiento presencial de en los municipios de pradera y guacari en el seguimiento que realizaron las secretarias de desarrollo, inclusión y participación social y la Ues en el marco del cumplimiento de los compromisos de los conversatorios en estos municipios, se realizó seguimiento a la estrategia de vacunación y desparasitación de animales y la revisión del centro de protección del adulto mayor, en estos espacios se revisaron los alcances de cada secretaria.



OBLIGACION 5.APOYAR LA GÉSTION Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS QUE EN EL MARCO DEL PROYECTO LE SEAN ASIGNADA POR LA SECRETARIA GENERAL DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES Y NORMATIVOS QUE REGULAN LA MATERIA.

- Acompañé a la secretaría en el evento en el marco de la conmemoración del día internacional de la mujer, el cual se llevó a cabo en Cali.



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 16 días del mes de MARZO de 2026.

ANGELA MANUELA JARAMILLO ORTIZ
C.C No. 1.114.457.104 GUACARI