DATOS DEL CONTRATISTA		
Nombre Del Contratista	Tipo Doc	No. Doc.
MARIA YESENIA LEON	C.C	1055312604

DATOS DEL CONTRATO			
No. Contrato y Año del Contrato	Vigente Desde:	Vigente Hasta:	No. del Registro Presupuestal
FOMVITI-CD-PS-002-2026	30/01/2026	30/06/2026	2025011

DATOS ADICIONES DEL CONTRATO			
No. Adición (es)	Vigente(s) Desde:	Vigente(s) Hasta:	No. del Registro (s) Presupuestal (s)
N.A	N.A	N.A	N.A

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A LA ASESORÍA CONTABLE Y FINANCIERA, ASÍ COMO AL APOYO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE TIBASOSA (FOMVITI)

DATOS DE LAS ACTIVIDADES			
Número del informe	Periodo del informe	Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor
02	01/03/2026-31/03/2026	CINDY LORENA HUEZA MOLANO	DIRECTORA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DE INFORME

No.	Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes
1.	Asesorar a la entidad en todo lo relacionado con del Presupuesto de Ingresos y Gastos (Adiciones, Traslados y Reducciones Presupuestales)	Se brindo asesoría presupuestal cuando fue requerida. Se realizó seguimiento de las ejecuciones presupuestales durante el periodo contratado.	N/A
2.	Emitir conceptos contables y financieros y acompañar, cuando se requiera, los procesos contractuales que adelante el FOMVITI en sus diferentes etapas.	Se realizo acompañamiento en los procesos contractuales que adelanto la entidad durante el periodo.	N/A

3.	Elaborar y revisar planillas de nómina, seguridad social, liquidaciones y demás obligaciones laborales a cargo del Fondo.	Se proyecto la nómina y seguridad social de los funcionarios del mes de marzo de 2026. Se transmitió la nómina electrónica del mes de marzo 2026. Se generaron las planillas de seguridad social correspondiente al mes de marzo 2026.	Nómina y seguridad social. Soportes de pago de nómina electrónica Anexo N°1
4.	Revisar, validar y codificar los documentos soporte contables y presupuestales conforme al Plan General de Contabilidad Pública y al software contable.	Se realizo revisión de los Documentos Soporte de las transacciones realizadas por la entidad durante el periodo del informe.	N/A
5.	Verificar mensualmente los comprobantes de contabilidad, ejecución presupuestal, cuentas por pagar, ajustes y demás movimientos financieros de la entidad.	Se revisaron las órdenes de pago, comprobantes de ingresos, comprobantes de egresos y demás comprobantes contabilizados, verificando que se encuentran codificados de acuerdo con el Plan General de Contabilidad Pública y tengan su respectiva afectación presupuestal.	Anexo N°2
6.	Elaborar, presentar y certificar los estados financieros y realizar las conciliaciones bancarias mensuales.	Se realizo revisión y conciliaciones bancarias de las cuentas del FOMVITI del mes de febrero 2026.	Conciliaciones Bancarias Anexo N°3
7.	Preparar y presentar la información exógena, declaraciones tributarias, retenciones, IVA y demás obligaciones fiscales ante la DIAN.	Para el periodo de febrero no se realizaron retenciones a título de renta, por lo tanto, no se presentó, ni líquido declaración de Retención en la Fuente correspondiente al mes de febrero 2026. Para el periodo de febrero, no se realizaron retenciones a título de Retención de Industria y Comercio y	N/A

		Estampilla correspondiente al periodo de febrero 2026.	
8.	Preparar, validar y transmitir los informes financieros, presupuestales y contables ante la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la República y demás entes de control.	Se preparo y presento a través del aplicativo CHIP la información correspondiente al informe de personal y cotos de la planta de la entidad, correspondiente a la vigencia 2025 el 12/03/2026. Respecto al informe semestral de Boletín de deudores Morosos del Estado, la entidad no tiene deudores que reúnan los requisitos señalados.	Informe y radicado https://www.chip.gov.co/schiprt/index.htm Anexo N°4
9.	Rendir los informes mensuales y anuales de contratación, deuda, ejecución y cascada de recursos a través del SIA OBSERVA y demás plataformas oficiales.	Se cargo en la plataforma SIA OBSERVA información contractual y pos contractual de los contratos cargados a la fecha. Con respecto al informe de contratación del mes febrero de 2026, Se rindió contrato (FOMVITI-CD-VO-005-2026) en la plataforma SIA OBSERVA. Rendición efectuada el 02/03/2026.	Plataforma SIA OBSERVA Anexo N°5
10.	Brindar asesoría y apoyo técnico al personal de Tesorería en el manejo del software contable, presupuestal y en la actualización de libros oficiales	Se brindo asesoría y acompañamiento en diferentes actividades y procesos realizados por la técnica administrativa en el manejo del software contable, plataforma de Bancos y presupuestal cuando fue requerida.	Anexo N°6
11.	Supervisar y apoyar la actualización de la información contractual y financiera en el SECOP II.	Se realizo supervisión a la actualización de los procesos en el SECOP.	N/A
12.	Presentar informe mensual de actividades al supervisor del contrato y acompañar la verificación del cumplimiento de los procedimientos contables,	Se presento informe de actividades realizadas del 01/03/2026 al 31/03/206.	N/A

	proponiendo acciones correctivas cuando haya lugar.		
13.	Realizar al menos una jornada de capacitación durante la ejecución del contrato, dirigida a los funcionarios del FOMVITI, sobre procedimientos contables, presupuestales, tributarios y uso del software contable, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos de los entes de control.	Esta actividad no aplica para este periodo.	N/A
14.	Las demás actividades designadas por el supervisor y que tengan relación con su objeto contractual.	Se genero factura electrónica correspondiente a arrendamiento del mes de enero y febrero. Se realizaron los documentos soporte de los no obligados a facturar a los cuales se les efectuaron pagos durante el periodo de este informe. Se realizo el trámite de solicitud de autorización de numeración de Facturación Electrónica, a través del portal de la DIAN del rango 101-150 el 16/03/2026 y se realizó su respectiva configuración en la plataforma de facturación electrónica de la DIAN. Ante plataforma SIGA (Sistema de Información de Gestión de Activos), se preparó y rindió los siguientes informes: Reporte, actualización y geolocalización de los inmuebles de propiedad de su entidad y reporte de Activos Intangibles. Se realizo acompañamiento en actividad dirigirá para conmemorar el (DIA DE LA MUJER), dirigida por	Factura electrónica FE-101 Documento soporte electrónico DSE 119, DSE 120, y DSE 121 Anexo N°7

		secretaria de gobierno el día 03/03/2026.	

***Nota 1:** Todas las obligaciones del contrato deben estar consignadas en el presente informe incluyendo las que no se ejecuten en el periodo y en el orden de la minuta del contrato.

Este informe se entiende presentado bajo la gravedad del juramento el cual se entiende prestado con la suscripción de este.

Firma del Contratista

MARIA YESENIA LEON.
C.C. 1.055.312.604 DE TIBASOSA.

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Una vez revisado el Informe final de actividades, Informe No 2 del Contrato No FOMVITI-CD-002-2026, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de marzo 2026 al 31 de marzo 2026, presentado por MARIA YESENIA LEON, identificada con C.C. 1055312604 en su calidad de Contratista, no presenta ningún tipo de Observaciones.

CERTIFICACIÓN

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios arriba relacionado, con base en el presente informe, CERTIFICO que el contratista cumplió satisfactoriamente las obligaciones contractuales hasta la fecha final del periodo reportado.

Firma de la Supervisora

ANEXOS

Anexo N°1.

FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA DE TIBASOSA
NIT: 800.125.595-1
NOMINA DE EMPLEADOS Y BPSP
Mes de Marzo de 2026

CEDULA	NOMBRE	SALARIO BASICO	DIAS TRAB.	TOTAL SALARIO MES	AUX TRANSP.	SUB. DE ALIMENT.	TOTAL DEVENGOS	SALUD	PENSION	TOTAL DEDUCC.	TOTAL A PAGAR
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	-	-	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15667116	[illegible]	2.671.112	30	2.671.112	249.095	98.931	3.019.138	105.811	105.811	210.539	2.506.119
TOTAL		8.032.112	60	8.032.112	249.095	98.931	8.380.138	821.284	821.284	642.569	7.787.569

IMPUTACION PRESUPUESTAL		
CODIGO	DESCRIPCION	VALOR
[illegible]	Sueldo Personal de Planilla	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	Auxilio de Transporte	[illegible]
	TOTAL	8.380.138

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

ASOPAGOS S.A.

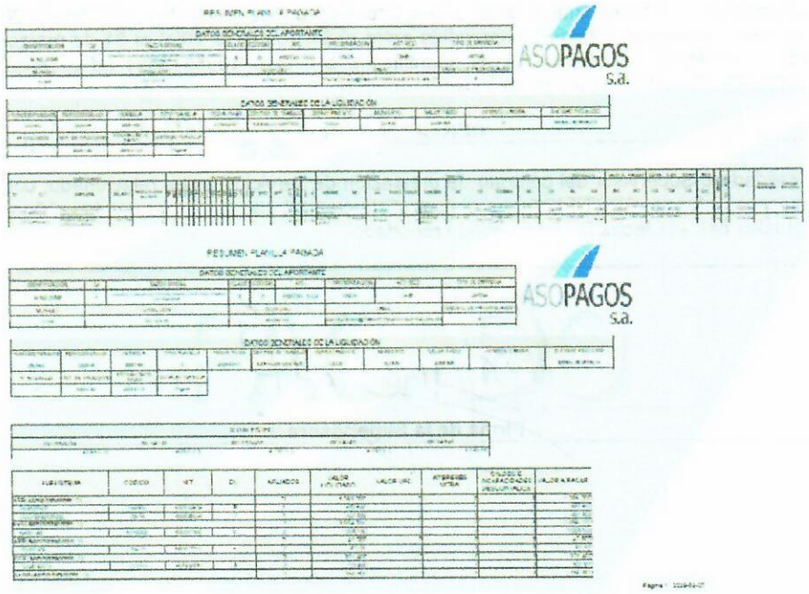
RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

ASOPAGOS S.A.

SUBSISTEMA	CODIGO	NIT	DI	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UNC	INTERESES MTRA	CALIDAD DE INCAPACIDADES PRESUPUESTALES	VALOR A PAGAR
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]



Anexo N°2.

02/04/2026

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE
NIT 800125595-1
CARRERA 6A N 2-62 C.P. 158060
UNIDAD INICIAL
LISTADO EGRESOS

Fecha Inicial: 01/03/2026 **Fecha Final:** 31/03/2026

Fecha	Número	Unid.	Concepto	Tras. B	C.C./NIT	Nombre	Valor
04/03/2026	27	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
06/03/2026	28	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
06/03/2026	29	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27/03/2026	30	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27/03/2026	31	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27/03/2026	32	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27/03/2026	33	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27/03/2026	34	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27/03/2026	35	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27/03/2026	36	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27/03/2026	37	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27/03/2026	38	01	[illegible]	No	[illegible]	[illegible]	[illegible]
					Total:		20.150.296,00

Anexo N°3.

FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE
NIT 800125595-1
CARRERA 6A N 2-62 C.P. 158060
UNIDAD INICIAL
CONCILIACION BANCARIA

Cuenta No : [illegible]
Nombre Cuenta : Cuenta Banco de Bogotá - BANCO DE BOGOTA
Saldo en Libros : 32.465.5 5,93
Saldo en Extracto : 32.465.5 5,93
Diferencia : 0,00
Fecha : 28/02/2026

Fecha	No Doc	No Cheque	Nombre o Razón Social	Valor
EGRESOS				
[illegible]	13	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	14	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	15	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	16	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	18	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	19	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	20	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	21	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	22	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	23	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	24	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	25	0[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	26	0[illegible]	[illegible]	[illegible]

Cargos Pendientes :	-34.048.772,00
Abonos Pendientes :	0,00
Diferencia Conciliada :	34.048.772,00

Anexo N°4.

Histórico de Envios

220116806 - Fondo de Vivienda Obrera - Tibasosa

Estado: ACTIVO

SubEstado: NINGUNO

Categoría	Periodo	Formulario	Fecha Recepción Contraloría	Fecha Envío Entidad	Estado	Medio	Tipo

Anexo N°5

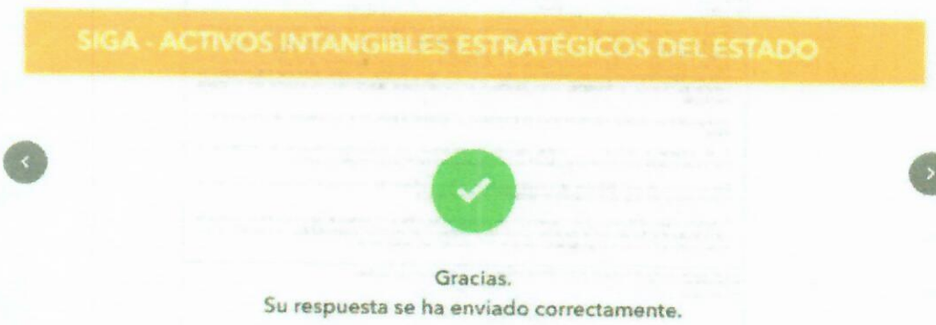


Anexo N°6



Anexo N°7


SIGA


SIGA - ACTIVOS INTANGIBLES ESTRATÉGICOS DEL ESTADO
Gracias.
Su respuesta se ha enviado correctamente.




DIAN
1876