SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202600648

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	NADIN ARTURO CURE ACEVEDO		
Identificación:	8.649.997		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	Fecha de C.D.P.	2026 / 01 / 02
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600775	Fecha del R.P.	2026 / 01 / 15

Valor del Contrato	Contrato Inicial	$ 40.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 40.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
15 DE ENERO 2026	14 DE SEPTIEMBRE 2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

NO APLICA

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

NO APLICA

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 40.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 40.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 10.000.000
Valor por ejecutar		$ 30.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Coordinar y participar en las actividades lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial orientadas al acompañamiento y fortalecimiento de las unidades productivas.	El contratista coordinó y participó en la jornada de entrega de destilado de maíz, donado por la DIAN, dirigida a beneficiarios de Repelón y Las Compuertas (Atlántico), garantizando su distribución organizada y equitativa conforme a los lineamientos establecidos. Asimismo, realizó la caracterización de los beneficiarios con el fin de recopilar información sobre sus condiciones productivas y socioeconómicas, aportando insumos para el diseño de futuros programas de apoyo. La actividad se desarrolló de manera ordenada, verificando la correcta entrega del producto y el adecuado registro de los beneficiarios.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o sea convocada por la Subsecretaría de Gestión Empresarial	El contratista participó en jornadas de sensibilización dirigidas a mujeres de los municipios de Soledad, Puerto Colombia y Galapa, en el marco de convocatorias lideradas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial. Durante estos espacios, socializó la oferta de formación del SENA, específicamente el curso técnico en operación segura de montacargas, destacando sus oportunidades laborales y brindando información sobre requisitos, proceso de inscripción y beneficios. Asimismo, realizó la caracterización de las participantes, recopilando información sobre su perfil, experiencia, nivel educativo e interés, con el fin de facilitar su seguimiento y vinculación al proceso formativo.
Coordinar el desarrollo de los eventos y el manejo logístico de las actividades que se realicen de los programas y proyectos a su cargo.	El contratista desarrolló acciones orientadas a la coordinación de eventos y la gestión logística de actividades relacionadas con los programas a su cargo, garantizando su adecuada planificación y ejecución. En articulación con el funcionario Wilson Cáceres Blanco, brindó acompañamiento a emprendedores del departamento, orientándolos en el fortalecimiento de sus modelos de negocio, estrategias comerciales, acceso a financiamiento e incorporación de prácticas de economía circular. Asimismo, apoyó la organización de eventos, talleres y jornadas de capacitación, asegurando la convocatoria, los espacios y el cumplimiento de los tiempos. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento del tejido productivo y a la sostenibilidad de las iniciativas empresariales.
Participar en las actividades de capacitación a las que sea convocada la Subsecretaría de Gestión Empresarial y elaborar el informe correspondiente, con el fin de evaluar los aprendizajes, socializar los resultados y aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de los programas y proyectos de la dependencia.	El contratista participó en espacios de capacitación orientados al fortalecimiento de capacidades para la gestión de programas y proyectos de la Subsecretaría de Gestión Empresarial. En este marco, asistió a los webinars "¿Está su empresa lista para venderle al Estado?" y "Productividad en Acción", en los cuales adquirió conocimientos sobre contratación pública, requisitos para ser proveedor del Estado, competitividad, desarrollo productivo y diseño de políticas públicas. Estos aprendizajes fortalecen la aplicación de herramientas en el acompañamiento a emprendedores y empresarios, y contribuyen al fortalecimiento de las capacidades institucionales y al desarrollo económico del territorio.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista apoyó la organización y gestión documental, así como la consolidación y revisión de información relevante para la dependencia. Asimismo, realizó seguimiento a requerimientos internos, actualizó bases de datos y elaboró insumos técnicos y administrativos necesarios para la ejecución de programas y proyectos. Estas acciones contribuyeron a mejorar la organización del trabajo, optimizar la articulación entre áreas y fortalecer la gestión administrativa, favoreciendo el cumplimiento oportuno de las metas institucionales.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
01	9497500005	19/02/2026	$590.000

02	9499887707	19/02/2026	$590.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$1.180.000

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de marzo de 2026.

GISELL DEL CARMEN SANTIAGO BERNAL
Supervisor del Contrato
C.C.: 55222043 de Barranquilla

NADIN CURE ACEVEDO
CONTRATISTA
C.C.: 8.649.997