ACTA No. 3 Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 de

ACTA PARCIAL	**x**
ACTA FINAL	

En la ciudad de Dosquebradas, hoy 06 de mayo de 2025 se reunieron **JORGE ELIECER HERNANDEZ MAFLA,** en calidad de Supervisor y **ERICA LORENA CARDENAS RAMIREZ** en calidad de Contratista, con el objeto de realizar la presente Acta del **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 005 de 2025**, conforme a lo siguiente:

CLASE DE CONTRATO:	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COM0 INGENIERA INDUSTRIAL PARA DESARROLLAR Y APOYAR ACTIVIDADES DE CONTROL, SEGUIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION Y, ESPECIALMENTE LOS PROCESOS DEL AREA DE RESPUESTA OPERATIVA EN ATENCION DE EMERGENCIAS A LA COMUNIDAD
CONTRATISTA:	ERICA LORENA CARDENAS RAMIREZ
Nit / CEDULA	**25112939**
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
IMPUTACIONES PRESUPUESTALES	Rubro inversión No. 2.3.2.02.02.009.3 servicio para la comunidad, sociales, personales, fortalecimiento de la respuesta profesional, técnica administrativa y operativa del COBD. CDP 17 del 29 de enero de 2025 RP 28 Del 5 de febrero de 2025
PLAZODE EJECUCION	OCHO (8) MESES
FECHA DE INICIO	05/02/2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL	04/10/2025
PRORROGA (S)	N/A
SUSPENSION (S)	N/A
REINICIACO (S)	N/A
FECHA DE TERMINACION FINAL	04/10/2025
VALOR INICIALCONTRATO	TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($30.240.000.00)
VALOR ADICION (S)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TREINTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($30.240.000.00
FORMA DE PAGO	Mediante actas parciales mensuales por valor de tres millones setecientos ochenta mil pesos mcte ($3.780.000) y proporcional

	por tiempo laborado, previo informe del cumplimiento de las obligaciones derivadas del objeto del contrato y recibido a satisfacción certificado por el supervisor.
FECHA DE ELABORACIÓN:	06 De mayo de 2025

1. SITUCIÓN ESPECÍFICA Y ACTUAL DEL CONTRATO.

El presente documento corresponde al informe No 3 del 5 de abril de 2025 al 4 de mayo de 2025 de seguimiento al contrato en mención, y busca describir las actividades realizadas por el contratista, en cumplimiento al objeto establecido en el contrato.

Es de anotar que hacen parte integral de esta acta los documentos allegados por el contratista para soportar el desarrollo de sus actividades y los informes Realizados por el supervisor del mencionado contrato; por lo tanto, se relacionan a continuación los documentos que soportan el presente informe:

- Informe de actividades realizadas desde el 5 de abril de 2025 al 4 de mayo de 2025 Cuenta de Cobro No 3
- Informe de actividades entregado por el contratista con sus evidencias fotográficas
- Planillas de pago seguridad social
- Pagos de planillas de impuestos del contrato a la alcaldía de Dosquebradas.
- Certificación Bancaria.
- En primera cuenta certificado curso MIPG.

2 CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO:

El contratista durante este periodo Adelantó diferentes actuaciones tales como:

➢ **ALCANCE 1**: El día 09 de abril por solicitud de la contratista de apoyo del proceso de seguridad y salud en el trabajo Camila Ospina se acompaña actualización del formato FORMATO EVALUACION INDUCCION Y REINDUCCION EN SST V2.

➢ El día 21 de abril se da inducción de la documentación existente en el proceso de inventarios y se explica la ubicación en la carpeta Publica compartida de la entidad a la contratista para el proceso la Sra. Diana Arroyabe en compañía de la contratista de control interno contable Daniela López

➢ El día 22 de abril se acompaña la normalización del FORMATO INSPECCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL COBD V1 por solicitud del bombero Juan David Zapata líder del proceso de SST del COBD.

- Por solicitud del bombero Juan David Zapata líder del proceso SST de la entidad. el día 29 de abril se acompaña la normalización de los siguientes documentos:

- FORMATO ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL LIDER PESV COBD V1.

- FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL V1.

- MATRIZ DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL COBD V1.

- PROGRAMA PREVENCIÓN DE LA DISTRACCIÓN COBD V1.

- FORMATO DIRECTIVAS DEL LIDERAZGO, COMPROMISO Y CORRESPONSABILIDAD DEL NIVEL DIRECTIVO COBD V1

- **ALCANCE 2:** Se trabaja en la creación de la matriz de tabulación de encuesta de satisfacción del cliente COBD, como uno de los productos que se deben implementar en el procedimiento de encuesta de satisfacción del cliente de la entidad.

- **ALCANCE 3:** Se acompaña el proceso de supervisión de contratos en la elaboración de estructura de indicadores de contratistas de la entidad.

- **ALCANCE 4:** El día 09 de abril se asiste a reunión en la sala de capacitaciones del COBD liderada por la asesora de MIPG de la alcaldía la ingeniera Alejandra Vázquez, donde se recibe explicación sobre la implementación del SUIT en la entidad.

- El día 25 de abril se asiste a reunión de instalación auditoria al proceso de contratación.
- El día 24 de abril se asiste a reunión de comité estadístico en con familiar Dosquebradas.

- **ALCANCE 5:** Se consolida información sobre requerimientos según lo que tiene la entidad para rendición FURAG.

- **ALCANCE 6:** El día 30 de abril se hace reunión con el encargado del parque automotor Jorge Eliecer Hernández Mafla y Se hace seguimiento al parque automotor junto con la contratista de MIPG Dra. Sandra Giraldo en revisión de registros documentales, con el fin de observar el estado del parque automotor, y el debido diligenciamiento de los formatos.

- Se realiza indicadores de combustible en el contrato de distracom en cuenta de cobro # 2.

- **ALCANCE 7:** El día 23 de abril se participa en reunión de comité de Inventarios con el fin de realizar acompañamiento al proceso de inventarios según requerimientos.

- **ALCANCE 8:** Se apoya la rendición de FURAG en compañía de la líder del proceso la Dra. Sandra Liliana Giraldo y demás lideres de cada política según requerimientos evaluados.

- **ALCANCE 9:** Se trabaja rendición de la política atención al ciudadano según requerimientos de FURAG.

- **3.CONSTANCIAS AFILIACIÓN SEGURIDAD SOCIAL.**

CONTRATISTA	FONDO DE PENSIONES INDICADOR DE TARIFA ESPECIAL	EPS	ARL
ERICA LORENA CARDENAS RQAMIREZ	PROTECCION	SOS	POSITIVA

En lo concerniente a las obligaciones del contratista con referente a los aportes de seguridad social, Pensión, Arl y para fiscales, se cumple sin mayores contratiempos y se entregan las constancias de la siguiente manera

Aportes en SOI **4598424334**
Periodo de Cotización **abril**
Fecha de pago **2025/05/05**

4 VARIACIONES GENERADAS EN EL CONTRATO

4.1 Variaciones Financieras y económicas

Para este informe no se presentaron variaciones financieras o económicas en la ejecución del contrato,

4.2 Variaciones Técnicas o en servicios del contrato

El contrato no presenta en este periodo ningún tipo de alteración técnica o en servicio.

4.3 VALOR TOTAL PARA PAGAR: TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/TE ($ 3.780.000)

4.4 BALANCE DEL CONTRATO

1. Valor Contrato Inicial	$		$30.240.000
2. Reajustes o Adiciones	$		
3. Valor Total del Contrato			
4. Pago Acta Parcial No. 3 (Actual)	$	3.780.000	
5. Pagos realizados actas números No 1+2		7.560.000	
6. Valor total ejecutado (Suma punto 4+5)	$	11.340.000	
7. Valor Pendiente por ejecutar (punto 1 – punto 6)	$	18.900.000	
SUMAS IGUALES	$	**$30.240.000**	**$30.240.000**

4.5 RELACION ORDENES DE PAGO

FECHA	NO. ORDEN DE PAGO	VALOR
25/03/2025	**102**	**3780.000**
11/04/2025	**138**	**3780.000**

5 SEGUIMIENTO DE INDICADORES.

6.1 **INDICADOR No 1 CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA CUMPLIR CON ÉL ENVIÓ DE LOS INFORMES:** Con este indicador se pretende medir la cantidad de informes donde el contratista consolida la información para la presentación de los informes ejecutivos que están a cargo de la Dirección General.

MES	CONSOLIDACION DE INFORMACION REALIZADA	CONSOLIDACION DE INFORMACION REQUERIDA	META TOTAL ACUMULADA	TOTAL CUMPLIMIENTO
Abril	**1**	**1**	**3**	**100%**

IP 1

IR/IP 1/1*100= 100%

Se continúa apoyando la rendición de FURAG y Se cumple con el 100% programado para este periodo se consolida información según requerimientos para informe de rendición en FURAG. Apoyando el proceso de MIPG.

5.2 INDICADOR No 2: Calcular el porcentaje en avance de ejecución financiera del contrato.

I.F: RFE $ 11.340.000

_____*100 = 37.5 %

RFP $30.240.000

EL Resultado del indicador es positivo ya que se refleja el porcentaje de ejecución proporcional al presupuesto planeado con base en lo proyectado en el contrato.

5.3 INDICADOR No 3 Revisión formato de inspección de vehículos: Busca determinar el adecuado diligenciamiento de los formatos de inspección vehicular y que estos este realizados en los tiempos respectivos

6.2 Se revisaron los formatos de 12 Móviles diarios y el quincenal de la quincena al corte 30 de abril

MES	FORMATOS ELABORADOS	FORMATOS REQUERIDOS	ACUMULADO	TOTAL, CUMPLIMIENTO X MES
Abril	24	24	60	100%

FVR FVE 24

_____*100 = 100%

FVR 24

Se realizó la verificación del debido diligenciamiento de los formatos de los vehículos para este periodo.

5 .4 INDICADOR PRODUCTOS DOCUMENTALES ACTUALIZADOS Y ELABORADOS:

Este indicador pretende medir los formatos, manuales, procedimientos entre otros documentos manejados dentro del sistema documental de la entidad que se hayan elaborado o actualizado durante los periodos según los requerimientos de la entidad.

MES	DOCUMENTOS APOYADOS	DOCUMENTOS REQUERIDOS	TOTAL CUMPLIMIENTO
Abril	7	7	100%

DA/DR 7/7*100=100%

Especificación del indicador a continuación.

- Se apoya elaboración y actualización de los siguientes formatos:
- FORMATO EVALUACION INDUCCION Y REINDUCCION EN SST V2.
- FORMATO INSPECCIÓN DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL COBD V1.
- FORMATO ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL LIDER PESV COBD V1.
- FORMATO ACTA DE CONFORMACIÓN COMITÉ DE SEGURIDAD VIAL V1.
- MATRIZ DE OBJETIVOS Y METAS DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL COBD V1.
- PROGRAMA PREVENCIÓN DE LA DISTRACCIÓN COBD V1.
- FORMATO DIRECTIVAS DEL LIDERAZGO, COMPROMISO Y CORRESPONSABILIDAD DEL NIVEL DIRECTIVO COBD V1

6 ACTIVIDADES DE LA SUPERVISION

Durante la ejecución del contrato **N 005 de 2025** la supervisión:

- Realización de Actas.
- Coordinación y comunicación permanente con el director general de la institución para mantenerla informada de los avances en la ejecución del contrato.
- Elaboración de Informes del contrato.
- Recibo de las actividades Objeto del contrato

.

7 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

El contrato se ha ejecutado con forme a lo previsto en el objeto y los servicios obtenidos se han generado de forma eficiente tal cual es la exigencia por la institución.

Para constancia se firma a los 06 días del mes de mayo del año 2025

JORGE ELIECER HERNANDEZ MAFLA
Bombero
Supervisor del Contrato

ERICA LORENA CARDENAS RAMIREZ
Contratista

Revisión jurídica: Diego Alejandro Ospina
Abogado externo-Contratista