ANÁLISIS DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA DE LA CONTRATACIÓN

OBJETO: Adquirir a título de compraventa elementos de papelería y útiles de oficina destinados a garantizar el normal funcionamiento de las dependencias administrativas del SENA Regional Guaviare y sus sedes adscritas.

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El Servicio Nacional de Aprendizaje – Regional Guaviare, en cumplimiento de sus funciones misionales y administrativas, requiere garantizar la disponibilidad permanente de elementos de papelería y útiles de oficina necesarios para el adecuado desarrollo de las actividades administrativas y de apoyo a la formación en el centro de formación y sus diferentes sedes.

Actualmente, las diferentes dependencias administrativas desarrollan actividades que requieren el manejo permanente de documentos, elaboración de informes, registros, comunicaciones internas y externas, así como procesos de seguimiento y control, lo cual hace indispensable contar con elementos de papelería y útiles de oficina suficientes y adecuados para el desarrollo eficiente de dichas funciones.

La adquisición de estos elementos permitirá fortalecer la gestión administrativa y operativa de las diferentes dependencias de la Regional Guaviare, entre las cuales se encuentran:

- ✓ Talento Humano
- ✓ Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
- ✓ Subdirección del Centro
- ✓ Coordinación Académica
- ✓ Formación Profesional Integral
- ✓ Administración Educativa.
- ✓ Archivo.
- ✓ Campesena
- ✓ Bienestar al Aprendiz
- ✓ Relaciones Corporativas
- ✓ Emprendimiento
- ✓ Agencia Pública de Empleo

El suministro oportuno de estos elementos garantizará la continuidad de los procesos administrativos que realiza cada dependencia administrativa a nivel de la Regional Guaviare, por lo anterior, se hace necesario adelantar un proceso de contratación para la adquisición de elementos de papelería, cintas y tóner, que permitan abastecer las diferentes dependencias de la Regional Guaviare y sus sedes, asegurando el desarrollo eficiente de las actividades administrativas durante el periodo establecido.

2. ESPECIFICACIONES TECNICAS.

El proponente deberá suministrar elementos de papelería, útiles de oficina y consumibles para equipos de impresión, los cuales deberán ser nuevos, originales, de primera calidad y cumplir con las características técnicas mínimas establecidas por la entidad.

Los bienes ofertados deberán corresponder a las especificaciones descritas a continuación o equivalentes de igual o superior calidad, siempre que cumplan con la funcionalidad requerida.

ÍTEM	BIEN O ELEMENTO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CANTIDAD
1	Bolígrafo tinta negra	Bolígrafo con tinta negra, punta de 0.7 mm, con tapa. Tinta resistente a la decoloración, de secado rápido y que no manche el papel. Presentación: caja por 12 unidades.	1
2	Borrador nata	Borrador elaborado en material no tóxico. Dimensiones aproximadas: largo entre 5.5 y 6.3 cm, espesor entre 0.8 y 1 cm y ancho entre 1.9 y 2.3 cm. Presentación: caja por 24 unidades.	1
3	Caja para archivo X200	Caja para archivo tipo referencia X200, elaborada en cartón de alta resistencia, con cierre frontal o tipo nevera para almacenamiento y conservación de documentos.	1
4	Carpeta cuatro aletas	Carpeta con solapas laterales (cuatro aletas). Dimensiones aproximadas: ancho 22.5 cm y largo 17 cm. Fabricada en cartulina resistente para archivo documental.	1
5	Cinta adhesiva transparente	Rollo de cinta adhesiva transparente de 48 mm x 40 m, alta adherencia.	1
6	Cinta de enmascarar 3 cm	Cinta de enmascarar multiusos resistente de 3 cm de ancho por 50 metros de longitud.	1
7	Cinta de enmascarar 5 cm	Cinta de enmascarar multiusos resistente de 5 cm de ancho por 50 metros de longitud.	1
8	Cinta impresora Honeywell PC42T	Cinta de impresión referencia 110mm 13042504 compatible con impresora Honeywell PC42T.	1
9	Cinta impresora Zebra ZC300	Cinta de impresión referencia 800300-550LA compatible con impresora Zebra ZC300.	1
10	Cinta impresora Zebra ZM400	Cinta de impresión referencia 110mm 03400BK06045 compatible con impresora Zebra ZM400.	1
11	Cinta resina 110 mm x 300 m	Cinta de impresión tipo resina de 110 mm de ancho por 300 metros de longitud.	1
12	Cinta ribbon negra	Rollo de cinta tipo ribbon en resina color negro de 110 mm x 300 metros.	1
13	Cabezal de impresión para impresora Zebra ZC300	Kit de cabezal de impresión (Printhead Assembly) para impresora de carnés Zebra ZC300. Referencia o número de parte: P1094879-020. Incluye el conjunto completo del cabezal de impresión necesario para garantizar la correcta transferencia térmica durante el proceso de impresión de	1

		tarjetas.	
14	Módulo alimentador de tarjetas con pantalla LCD para impresora Zebra ZC300	Kit alimentador de tarjetas con pantalla LCD (Feeder Assembly with LCD) para impresora de carnés Zebra ZC300. Referencia o número de parte: P1094879-053. Incluye el conjunto del sistema de alimentación de tarjetas, módulo de control con pantalla LCD y kit de puertas de tolva de salida para la correcta operación del equipo. -Rodillo que toma la tarjeta del cargador	1
15	Clips plastificados	Clips plastificados en colores surtidos. Presentación: empaque por 100 unidades.	1
16	Cosedora de oficina	Cosedora para grapas 26/6, con estructura metálica de alta resistencia fabricada en acero fundido.	1
17	Etiquetas poliéster plata	Rollo de etiquetas en poliéster color plata. Medidas: 51 mm x 25 mm. Presentación: rollo por 2.500 unidades.	1
18	Etiquetas térmicas	Rollo de etiquetas en papel térmico con 1.000 etiquetas a una columna. Medidas: 8 cm x 4 cm. Compatible con impresora Honeywell PC42T.	1
19	Gancho clip colores	Clips metálicos en colores surtidos. Presentación: caja por 100 unidades.	1
20	Gancho clip mariposa N°2	Gancho clip mariposa metálico número 2. Presentación: caja por 50 unidades.	1
21	Grapas 26/6	Gancho cosedor estándar No. 26/6 en alambre metálico galvanizado o cobrizado. Presentación: caja por 5.000 unidades.	1
22	Lápiz mina N°2	Lápiz de madera con mina negra No. 2 con borrador que no manche el papel. Presentación: caja por 12 unidades.	1
23	Marcador borrable negro	Marcador borrable desechable, cuerpo y tapa en polipropileno. Tinta negra borrable a base de alcohol. Caja por 10 unidades.	1
24	Marcador borrable rojo	Marcador borrable desechable, cuerpo y tapa en polipropileno. Tinta roja borrable a base de alcohol, para tableros o superficies lisas. Caja por 10 unidades.	1
25	Marcador permanente colores	Marcadores permanentes de punta fina (0.9 mm) en colores surtidos, tinta resistente al agua. Caja por 12 unidades.	1
26	Marcador permanente negro	Marcador permanente de punta fina color negro, resistente al agua, de secado rápido y fórmula no tóxica. Caja por 12 unidades.	1
27	Notas adhesivas	Notas adhesivas tipo Post-it de 3 x 3 pulgadas en colores surtidos.	1
28	Papel bond carta	Papel bond tamaño carta, gramaje 75 g/m^2, reprográfico blanco. Presentación: caja por 10 resmas de 500 hojas cada una.	1
29	Papel bond oficio	Papel bond tamaño oficio, gramaje 75 g/m^2, reprográfico	1

		blanco. Presentación: caja por 10 resmas de 500 hojas cada una.	
30	Papel Kimberly	Papel Kimberly blanco tamaño carta. Presentación: paquete por 50 unidades.	1
31	Pegante en barra	Pegante en barra de 40 g, de alta efectividad, secado rápido y fácil aplicación. Caja por 12 unidades.	1
32	Pegante líquido universal	Pegante líquido universal de 480 g, no tóxico, de secado rápido, con cierre antisecado.	1
33	Pilas AA recargables	Pilas AA recargables que incluyan cargador compatible.	1
34	Pilas AAA recargables	Pilas AAA recargables que incluyan cargador compatible.	1
35	Pinza doble clip ¾	Pinza doble clip metálica de 3/4 de pulgada.	1
36	Pinza doble clip 2”	Pinza doble clip metálica de 2 pulgadas (5 cm).	1
37	Portacarnets con yoyo	Portacarnets transparente con sistema retráctil tipo yoyo color verde.	1
38	Resaltadores	Resaltadores desechables en colores surtidos. Presentación: caja por 12 unidades.	1
39	Sacapuntas metálico	Sacapuntas metálico para lápiz. Presentación: caja por 24 unidades.	1
40	Silicona líquida	Silicona líquida transparente de aplicación en frío, contenido 250 ml, no tóxica y de secado rápido.	1
41	Sobres de manila	Sobres de manila tamaño carta. Presentación: paquete por 100 unidades.	1
42	Tabla planillera	Tabla de apoyo tipo planillera en plástico tamaño carta en colores surtidos.	1
43	Tarjetas PVC	Tarjetas PVC para impresora de carné calibre 0,30 mm, medidas 85,6 mm x 54 mm. Presentación: paquete por 50 unidades.	1
44	Tijeras	Tijera para papel en acero inoxidable con mango plástico reforzado, longitud entre 17 y 21 cm.	1
45	Tóner Kyocera TK-3442	Cartucho de tóner negro referencia TK-3442 compatible con impresoras Kyocera.	1
46	Tóner Lexmark 58D4H00	Cartucho de tóner referencia 58D4H00 compatible con impresora Lexmark MX722.	1
47	Tóner Samsung MLT-D358S	Cartucho de tóner referencia MLT-D358S compatible con impresora Samsung M5370LX.	1
48	Unidad de imagen Kyocera DK-3212	Unidad de imagen referencia DK-3212 compatible con equipos Kyocera.	1
49	Unidad de imagen Lexmark	Unidad de imagen referencia 58D0Z00 compatible con impresora Lexmark MX722.	1
50	Unidad de imagen Samsung	Unidad de imagen referencia MLT-R358/SEE compatible con impresora Samsung M5370LX.	1

2.1. CONDICIONES TECNICAS

- ✓ Los bienes suministrados deberán ser nuevos, sin uso, originales y en perfecto estado.
- ✓ Los productos deberán entregarse debidamente empacados y rotulados según ítem de la oferta, garantizando su conservación durante el transporte.
- ✓ El contratista deberá garantizar la compatibilidad de los consumibles con los equipos indicados.
- ✓ El contratista deberá garantizar la entrega de los bienes dentro de los plazos establecidos por la entidad, conforme a las cantidades y especificaciones técnicas definidas en el contrato.
- ✓ En caso de presentar defectos de fabricación o incompatibilidad, el proveedor deberá realizar el cambio del producto sin costo adicional para la entidad.

3. LUGAR DE EJECUCION:

El lugar de ejecución del contrato será el municipio de San José del Guaviare, Departamento del Guaviare.

4. TIEMPO DE EJECUCIÓN

El término de ejecución del negocio jurídico será de cuatro (04) meses, sin exceder el 30 de noviembre de 2026. El plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

5. RESPALDO PRESUPUESTAL

Para el desarrollo del proceso, la entidad cuenta con recursos en los siguientes rubros Presupuestales y/o CDP.

CDP: 1626 DE 2026

DEPENDENCIA	POSICION	FUENTE	VALOR
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-16-53105B-3603029-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA - ADMINISTRACIÓN DE LOS PROCESOS DE NIVEL ESTRATÉGICO Y TÁCTICO QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LA ENTIDAD NACIONAL	NACION 10	$ 2.060.000
101000 DESPACHO DIRECCION	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONA	NACION 10	$ 50.750.000
TOTAL			**52.810.000,00**

En atención a lo expuesto, se considera conveniente y oportuno adelantar el correspondiente proceso de contratación, con el fin de satisfacer la necesidad institucional previamente descrita.

Dado en San José del Guaviare, a los trece (13) días del mes de marzo de 2026.

EDGAR AUGUSTO
BRAGA SILVA
2026.03.24
11:39:10 -05'00'

Edgar Augusto Braga Silva
Subdirector (e)

Lily Jhoana Jara Rubiano
Coordinadora Grupo apoyo administrativo Mixto.

Jenny Catherine Rodríguez Almanza
Técnico Grado 01