	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: BS-FO-155 VERSIÓN: 2 FECHA: 15-11-2024

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	JEIMIT HELEN PARRA ORTEGA			C.C. No:	36759299
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-057-2026
FECHA DE INICIO DEL CTO:	26/01/2026			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	26/08/2026
No CDP:	2126	No RP:	7726	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
4646899806	2026-03-11

OBJETO:

Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	FEBRERO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	8	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 26.806.780,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 26.806.780,00
Valor a pagar:	$ 3.830.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.	Se participo de las sesiones presenciales programadas, por la visita del Director de la DFAGE, Dr Elmer Ávalo y el profesional Wilson Amezquita, para la revisión de los avances de los documentos de diagnostico y caracterización y del Plan de Asistencia Técnica, los días 26 y 27 de febrero. Lo anterior con la finalidad de poder cumplir con los tiempos establecidos de entrega al nivel nacional.
2. Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).	Se diseño la elaboración del documento técnico de Diagnostico y caracterización del municipio de Ricaurte, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la DFAGE. documento para revisión por parte de la lider para entrega final y aprobación del nivel nacional.
3. Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.	Se aplicaron los formatos emitidos por la DFAGE, para la elaboración del Diagnostico y Caracterización formato PE -FO-015.
4. Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.	Se particpo de las mentorias programadas de las lineas tematicas de Finanzas públicas, Contratación Estatal, Asuntos étnicos, Estructuración de Proyectos, Innovación, Convergencia, Asociatividad, Politícas Públicas, ordenamiento territorial, Paz Total, en donde se dio a coner cada una de los propositos de las lineas al igual que los productos a entregar y el tiempo de duración de la línea, esta fue presentada por los diferentes lideres témáticos, en donde se pudo resolver las inquietudes, para tener mayor claridad al momento de definir con los municipios las asistencias técnicas territoriales.
5. Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.	NO SE HA DESARROLLADO ESTA ACTIVIDAD
6. Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.	El día 20 de febrero se programo, por parte de la lider territorial la revisión de los avances del documento de diagnostico y caracterización correspondiente al municipio de Ricaurte, en donde se pudo evidenciar el trabajo realizado hasta la fecha teniendo en cuenta la concertación con el municipio de las asistencias técnicas territoriales.
7. Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la	Se realizo reunión con la profesional Yenny Carreño, el día 27 de febrero posterior a la

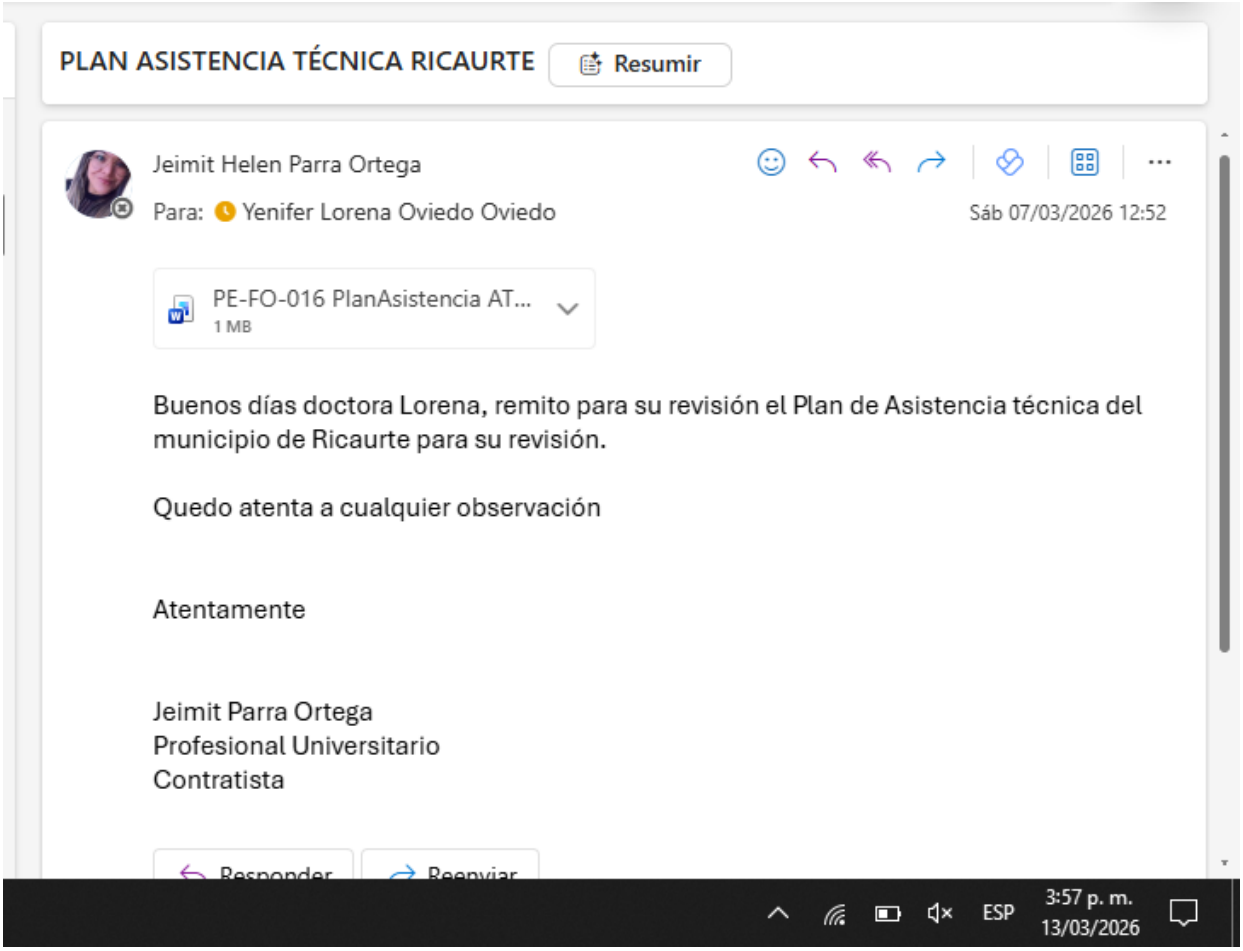
ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.	mentoria, con la finalidad de orientar sobre temas relacionados con turismo, asistencia técnica que debe realizar la compañera en el municipio de Sibundoy Putumayo.
8. Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.	Se presento los documentos requeridos por la lider territorial en lo concerniente a la firma por parte del alcalde del acta de entendimiento.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

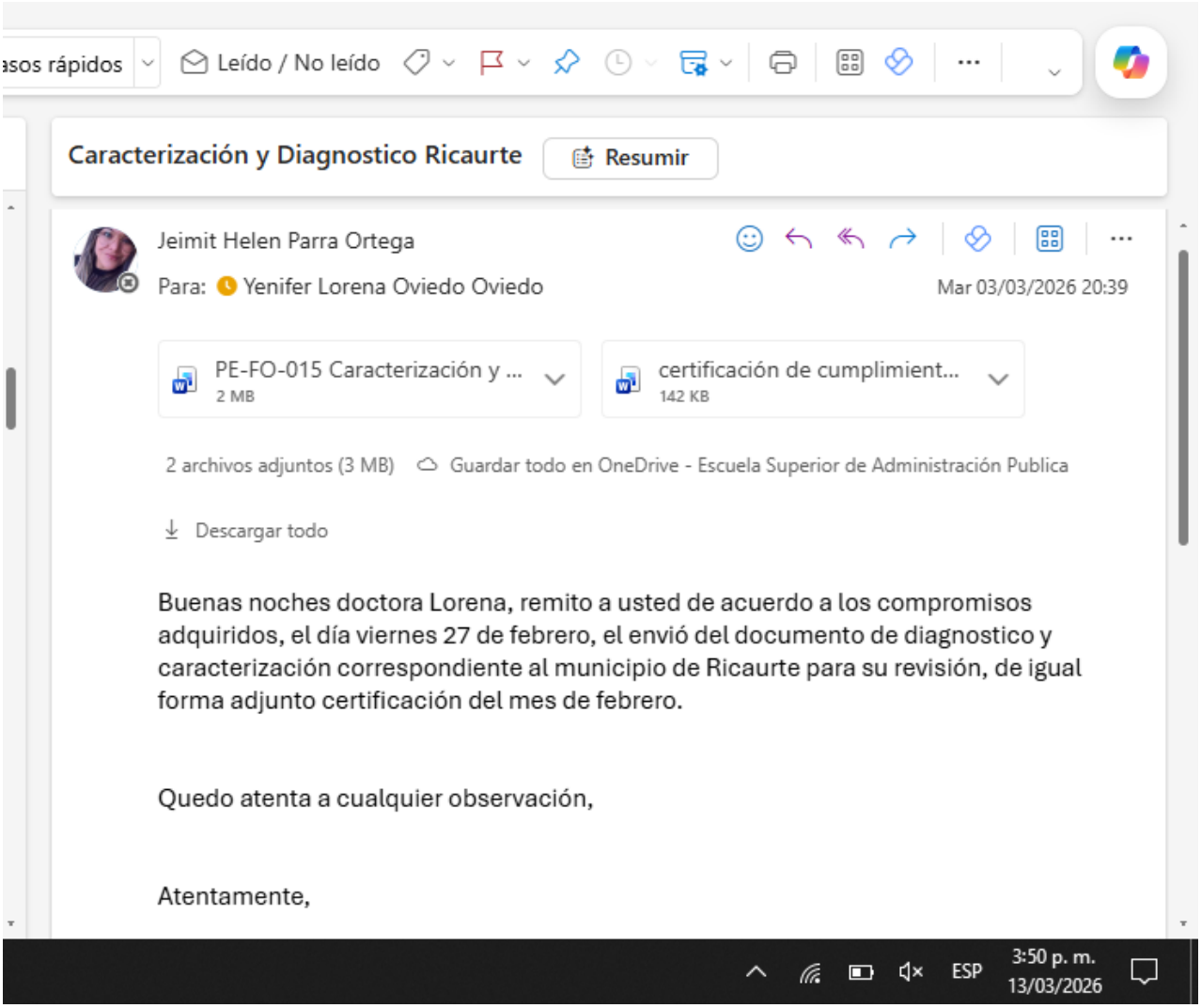
OBSERVACIONES
Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA CAMILA SEGOVIA CAICEDO	1085325176

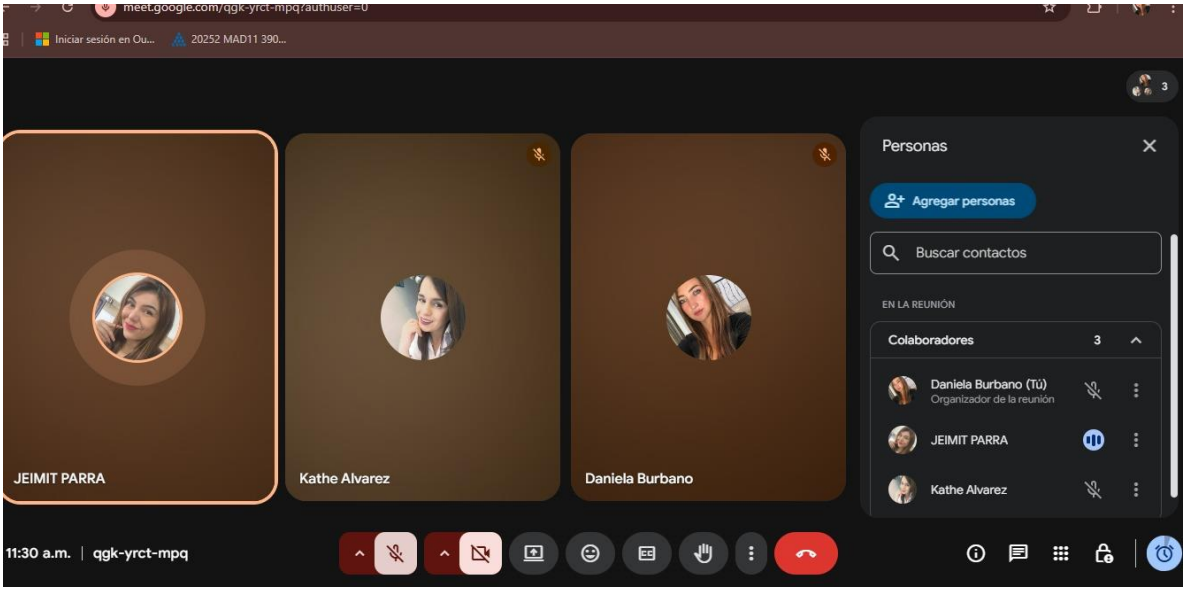
PANTALLAZO ENVIO DE PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA DE RICAURTE



PANTALLAZO DE ENVIO DOCUMENTO DIAGNSOTICO Y CARACTERIZACIÓN MUNICIPIO RICAURTE



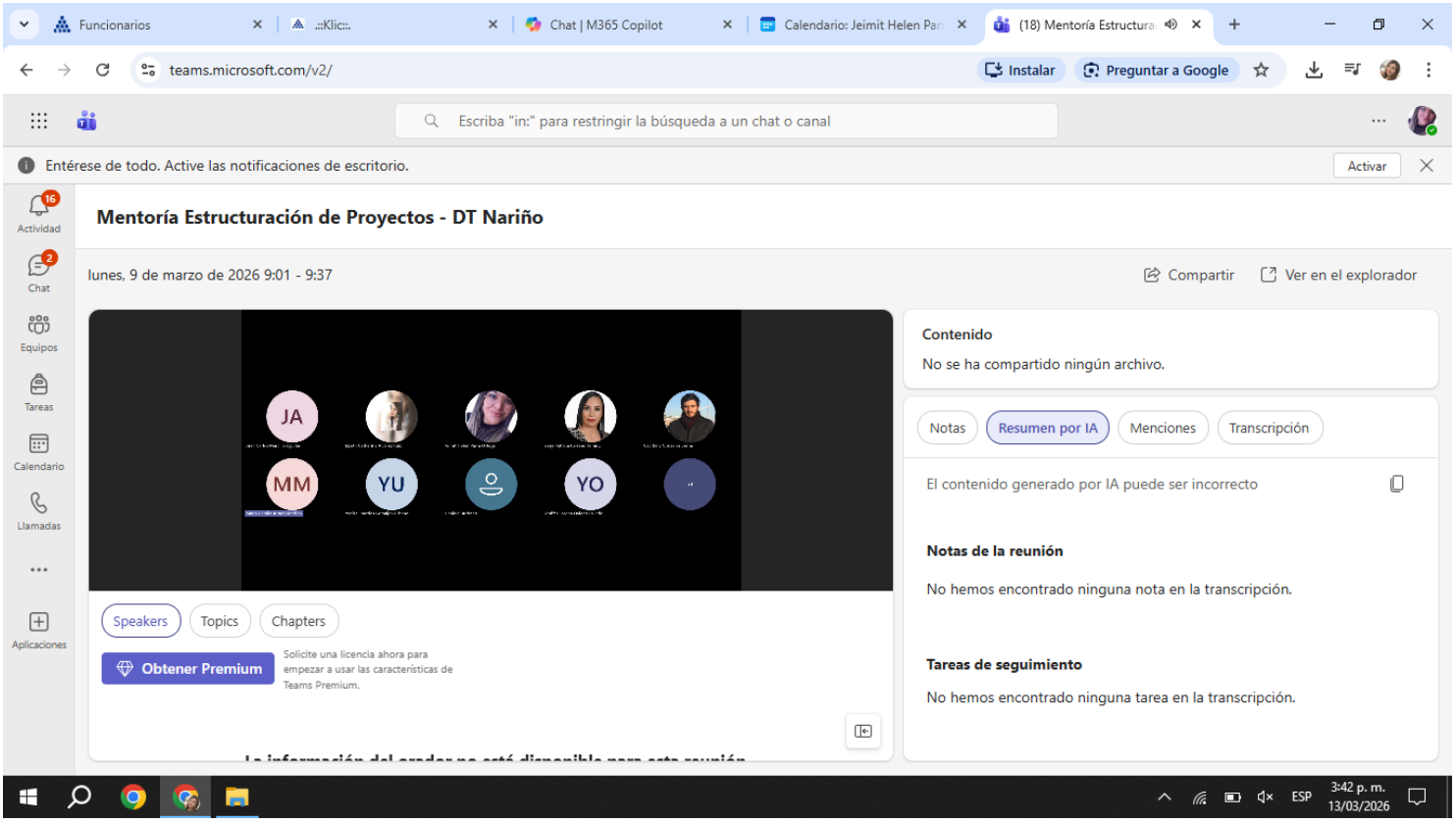
REUNIÓN VIRTUAL 9 DE MARZO



REUNIÓN PRESCENCIAL PROFESIONAL DANIELA BURBANO



MARZO 9 MENTORIA ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS COMUNALES



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	36759299
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JEIMIT HELEN PARRA ORTEGA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PASTO	DEPARTAMENTO:	NARINO
DIRECCIÓN:	CLL 11 NO 39-11 MARILUZ 2	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4648075819**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/20			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996173928

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN									SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 36759299	PARRA ORTEGA JEIMIT HELEN	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	36759299	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Eventos Informe

Fecha	Usuario	Descripción	Tipo Evento
abr. 1, 2026, 4:53:39 p. m.	angela.salas	Aprobada Vobo	Cuenta Aprobada para Lanzamiento
abr. 1, 2026, 3:55:13 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: angela.salas	Asignación a Tesoreria
abr. 1, 2026, 3:54:38 p. m.	miguel.chamorro	Adjunto Obligacion : 'OBL_52087_50726.pdf' a cuenta: 52087	Adjunto 52087
abr. 1, 2026, 2:25:36 p. m.	miguel.chamorro	Registro cuenta por pagar: 64026	Cuenta Liquidada
abr. 1, 2026, 2:25:36 p. m.	miguel.chamorro	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar: 64026	Actualizar Estado Registro Cuenta por pagar
abr. 1, 2026, 2:21:43 p. m.	miguel.chamorro	Estampilla UDENAR, Tercer pago parcial contrato NAR-057-2026	Liquidación
abr. 1, 2026, 2:21:11 p. m.	miguel.chamorro	Cuenta Asignada a: miguel.chamorro	Asignación Cuenta
abr. 1, 2026, 8:52:07 a. m.	maria.segovia@esap.edu.co	Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y adjuntar certificado de cumplimiento por parte de la líder del programa de Fortalecimiento	Aprobado Supervisor Informe
mar. 27, 2026, 2:26:42 p. m.	maria.segovia@esap.edu.co	Se aprueba por presentar un informe adecuado en cuanto al cumplimiento de las obligaciones contractuales y anexar certificación de cumplimiento suscrita por la líder del programa de Fortalecimiento.	Aprobado Vobo
mar. 25, 2026, 12:33:05 p. m.	jeimit.parra@esap.edu.co	Informe enviado a aprobación	Enviada a revisión