



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, abril de 2026

Señor
ANDRÉS RODRÍGUEZ ALONSO
Supervisor contrato Nro. 8952715
Secretario G02
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria - ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril de 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.8952715 de 2026

Mauricio Luna Múnera, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.130.638.976 de Cali, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$37.510.000).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero por valor de DOSCIENTOS VEINTISIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$227.333) b) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE (\$3.410.000) cada uno c) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$3.182.667).



El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribirse, según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito.

Plazo: El plazo máximo de este contrato será de 11 (once) meses, iniciando el 29 (veintinueve) de enero, hasta el 28 (veintiocho) de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios de apoyo para el diseño y ejecución de estrategias de comunicación y producción audiovisual que promuevan el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz en el Centro ASTIN.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Elaboración de cronograma de actividades para el periodo de ejecución mensual, según el plan de acción de Bienestar al Aprendiz y los requerimientos de comunicaciones del Centro.	Cronograma mensual de actividades a desarrollar.
2	Articular con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos para promover la participación de aprendices en las actividades y servicios ofrecidos.	Asistencia y participación en la reunión mensual del equipo realizada en la oficina de Bienestar al Aprendiz. Asistencia a la reunión programada por la subdirectora de centro, para abordar temas de la II Oferta Educativa Abierta y a Distancia, realizada en la sala de juntas de la subdirección.	Correo de programación y agendamiento de la reunión presencial. Correo de programación y agendamiento de la reunión presencial.
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Registro fotográfico y audiovisual de las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz y actividades del Centro.	Documento informe de registros fotográficos y audiovisuales de las actividades y eventos del Centro.
4	Promover estrategias o campañas de divulgación y sensibilización de las actividades y eventos de bienestar al aprendiz mediante las TICS, redes sociales y medios de	Difusión de actividades representativas y programadas, para su publicación en el perfil de Instagram de Bienestar.	Documento informe de actividades de promoción y divulgación realizadas través de las TICS.



	comunicación que se consideren idóneos, aplicando las normas de comunicación institucional.	<p>Edición de fotografías y diseño en carrusel de la actividad de Aseguramiento en Salud, realizada con el Sisbén, para publicar en Instagram.</p> <p>Ajuste en el diseño y contenido de los slides de la presentación de Bienestar al Aprendiz, para la Acción de Acogida Virtual.</p> <p>Edición final de video clip promocional del programa de formación TDMPI.</p> <p>Grabación y edición de video clip como parte del lanzamiento de la primera edición del Informativo Bienestar al Día.</p>	<p>Piezas gráficas en formato .JPG para publicar.</p> <p>Archivos de imagen para agregar al documento de la presentación en Power Point.</p> <p>Imágenes – Capturas de Pantalla del software de edición.</p> <p>Clips de video verticales con las grabaciones del producto audiovisual para redes.</p>
5	Generar piezas comunicativas que integren la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	No se realizaron acciones para la ejecución de la obligación en el mes objeto de cobro.	N/A las evidencias de las actividades para el mes objeto de cobro.
6	Dar a conocer en la inducción o acción de acogida de aprendices, el alcance del plan de bienestar al aprendiz.	Asistencia y participación en la presentación del Plan de Bienestar al Aprendiz, en la jornada de Acción de Acogida Institucional virtual, programada con dos grupos del programa de formación Técnico en Monitoreo Ambiental.	Correo de programación y agendamiento de la sesión virtual y enlace de conexión a la reunión en Teams y listados de asistencia.
7	Elaborar informes donde se evidencien los resultados de la encuesta de satisfacción de los aprendices en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.	No se realizaron acciones para la ejecución de la obligación en el mes objeto de cobro.	N/A las evidencias de las actividades para el mes objeto de cobro.
8	Apoyar la elaboración de informes relacionados con indicadores de retención y deserción de aprendices.	No se realizaron acciones para la ejecución de la obligación en el mes objeto de cobro.	N/A las evidencias de las actividades para el mes objeto de cobro.
9	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar	No se realizaron acciones para la ejecución de la obligación en el mes objeto de cobro.	N/A las evidencias de las actividades para el mes objeto de cobro.



	informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XX	XX	XX	XX
2	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080986486 expedida por PAGOSIMPLE referente al mes de Marzo del año 2026.

Cordialmente,

MAURICIO LUNA MÚNERA

Contratista

C.C. No. 1.130.638.976

ANDRÉS RODRÍGUEZ ALONSO

Supervisor del contrato 8952715 de 2026