ACTA EVALUACIÓN MÍNIMA CUANTÍA MIN-030-2026

La presente acta tiene como objeto dar cumplimiento a la resolución No 016 del 10 de ABRIL de 2026, mediante la cual se designó el comité técnico asesor y evaluador del proceso de MINIMA CUANTIA NRO MIN-030-2026 cuyo objeto es: "CONTRATAR LA CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

El comité designado procede la verificación de los requisitos habilitantes, de capacidad jurídica, técnica y experiencia lo cual se hará de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, por lo que se procede a revisar en primera instancia las ofertas económicas para verificar cual es la de menor precio, a saber

Las propuestas presentadas en el presente proceso, y que se revisarán de acuerdo a la menor oferta, son las siguientes:

No.	Proponente	Valor Total con IVA
1	CULTURA T SAS - NIT 901.144.063-0	$ 112.336.000
2	METTA KARUMA NIT. 901.823.622 - 1	$118.400.420
3	SUPERORGANIZACIONES SAS - NIT 901387498-3	$119.879.000
4	CLUSTER DEVELOPMENT - NIT: 900584246-5	$134.800.000
5	DIQUE CONSULTORIA S.A.S. BIC - NIT: 900.592.236 - 5	$138.349.400
6	T&T SERVICIOS - NIT 901945268-0	$140.263.935
7	IKALA LTDA - NIT 811.022.703-6	$141.500.000
8	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO- NIT: 800.116.217-2	$147.830.000

Observaciones:

1. Se organizaron las propuestas de menor a mayor valor conforme a la metodología de evaluación.
2. Para el proponente No. 2 "METTA KARUMA NIT. 901.823.622 – 1" si bien en el SECOP II aparece como oferta total $148.000.000,00 se revisó el **Anexo 3 "Oferta Económica"** del proponente y su valor es de **$118.400.420**.

Se procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes iniciando con la oferta con menor valor:

No.	Proponente	Valor Total con IVA
1	CULTURA T SAS NIT 901.144.063-0	$ 112.336.000

Proponente 1: CULTURA T SAS NIT 901.144.063-0

No.	DOCUMENTOS	CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
1	Certificado Cámara de Comercio	**No Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 11/02/2026 – El certificado tiene más de 30 días de expedición.
2	Certificado de existencia y representación legal - Documento de facultades para presentar propuestas y contratar	**No Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 11/02/2026 – El certificado tiene más de 30 días de expedición.
3	Registro Mercantil (cuando aplique)	**No Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 11/02/2026 – El certificado tiene más de 30 días de expedición.
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple:** Presenta copia de cedula del representante legal ANGELA CAMILA PEÑA CORTES C.C. No. 1.026.293.933.
5	Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal.	**N/A**
6	Acreditación de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales (ANEXO 5)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por el representante legal
7	Registro Único Tributario actualizado	**Cumple:** Presenta documento RUT actualizado del 18/02/2026
8	Boletín de responsables Fiscales (Contraloría) 30	**Cumple:** Presenta certificados completos.

	días Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Medidas correctivas, certificado de antecedentes judiciales, certificado delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, REDAM	
9	Carta de Presentación (Anexo 1)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
10	Compromiso Anticorrupción (Anexo 6)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por el representante legal.
11	Experiencia Requerida: Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo TRES (3) contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos: • De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública. •En el evento de que la experiencia sea acreditada con entidades de derecho privado, el proponente deberá anexar: Copia del contrato o certificación y factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo, valor y actividades y/u obligaciones. •El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso. •Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello. Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con: **CONSULTORÍA PARA LA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS Y/O APOYO EN FORMULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.**	**NO Cumple:** Los contratos presentados por el proponente (Máximo 5) de conformidad al proceso teniendo en cuenta la condición de MYPIMES, Cuatro (4) de estos contratos no guardan afinidad según lo establecido en la invitación publica y los estudios previos. Además, la sumatoria de los contratos presentados y validados de conformidad al proceso, no es igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso. **NO Cumple:** **Contrato 1:** MM- MC- 013-2021 **Objeto:** "Consultoría para el fortalecimiento del sector comercio y turismo del municipio de Motavita en cumplimiento del plan de desarrollo construyendo progreso para Motavita 2020-2023." **Valor ejecutado:** $ 12.257.000 – 13.49 SMMLV **Contrato 2:** SMIN -062 de 2023 ALCALDIA DE ZIPAQUIRA Objeto: "Diseño de producto turístico territorial la noche." **Valor ejecutado:** $ 37.251.125 – 28.65 SMMLV **Contrato 3:** 210-CCON-002-2023 ALCALDIA CARMEN DEL VIBORAL Objeto: Realizar el estudio sobre el impacto y el estado del sector turístico del municipio del Carmen del Viboral" **Valor ejecutado**: $ 21.420.000 – 18.46 SMMLV **Contrato 4:** IMC-107- 2020 ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOGAMOSO Objeto: formulación y concertación del plan de mercadeo turístico del municipio de sogamoso, el contiene las fases de diagnóstico general (misión y visión, análisis externo e interno), planeación (definición de estrategias y programas de marketing y plan de acción) y seguimiento y control." **Valor ejecutado**: $ 8.330.000 – 9.4 SMMLV **Cumple:** **Contrato 5:** CO1.PCCNTR. 5416339 ALCALDÍA DE CALARCA Objeto: consultoría para realizar un estudio de diseño para la actualización y ajuste del plan de desarrollo turístico, integral, sostenible y competitivo" **Valor ejecutado**: $ 22.800.000 – 19.65 SMMLV

12	Criterio Diferencial MIPYMES:	**N/A**
13	Personal Mínimo Requerido o Equipo Requerido: 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL DE TURISMO: **Perfil profesional:** Profesional en el área de conocimiento de economía, administración o afines con POSGRADO en el área de planeación o el desarrollo. **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la ostensión del título profesional. **Experiencia especifica:** al menos un año de participación en procesos de investigación, formulación, planeación o diagnostico en proyectos culturales, turísticos, territoriales o de desarrollo regional. PRESENTAR CARTA DE INTENCION. 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: **Perfil Profesional**: **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la obtención del título profesional. **Experiencia Especifica:** participación en análisis económico, estudios de mercado, análisis de cadenas productivas, análisis estadístico o estudios socioeconómicos, o docencia universitaria por al menos 1 año. PRESENTAR CARTA DE INTENCION 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION: **Perfil Profesional:** Técnico o tecnólogo o profesional en áreas administrativas. Experiencia general: Mínimo 02 años de experiencia en apoyo administrativo o recolección de información, levantamiento de encuestas, sistematización de datos o apoyo a procesos de investigación o proyectos sociales, culturales o turísticos. PRESENTAR CARTA DE INTENCION.	**Cumple:** Presenta los certificados correspondientes. 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL HAROLD HUMBERTO RVAS CANO • **Perfil profesional:** Cumple Profesional en Economía. Universidad del Valle (Cali,17 de octubre 2015). Magister en políticas públicas. Universidad del valle (Cali, 15 de octubre 2021). • **Experiencia General:** Cumple Presenta cuatro (4) certificaciones las cuales acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Experiencia especifica:** Cumple Presenta cuatro (4) certificaciones las cuales acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Carta De intención:** Cumple 2. PROFESIONAL COMPONENTE ECONOMICO YENCY MARCELA VELANDIA • **Perfil profesional:** Cumple Administradora de empresas turísticas y hoteleras, Universidad Externado de Colombia (Bogotá, 15 de diciembre de 2004) Especialización Gerencia de empresas, Universidad Agustiniana (Bogotá, 21 de octubre 2011) Maestría en Dirección de Marketing (Universidad Viña del Mar (2015) • **Experiencia General:** Cumple Presenta trece (13) certificaciones las cuales acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Experiencia especifica:** Cumple Presenta trece (13) certificaciones las cuales acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Carta De intención:** Cumple 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SITEMATIZACION ANGELA CAMILA PEÑA CORTES

		• **Perfil:** Cumple Profesional en Turismo de la Universidad Colegio Mayor de Cundinamarca (Bogotá, 23 de junio de 2017) • **Experiencia General:** Cumple presenta ocho (8) certificaciones las cuales acreditan más de dos (2) años de experiencia. • **Carta De intención:** Cumple.
14	Certificación acreditación aportes a seguridad y aportes parafiscales (Anexo 5)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por el representante legal
15	Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento (Anexo 2)	**Cumple:** Presenta anexo técnico firmado
16	Propuesta Económica (Anexo 3)	**Cumple:** Presenta propuesta por $ 112.336.000,00
17	Conformación de Proponente Plural (Anexo 4)	**N/A**
18	Manifestación del Oferente sobre Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo 7)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal
19	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/ o Mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica) (Anexo 8)	**Cumple:** Presenta certificación
20	Vinculación de personal en condición en condición de discapacidad (Anexo 9)	No Presenta certificación
21	vinculación de personal mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - empleador proponente (Anexo 9ª)	No Presenta certificación
22	Vinculación De Personas Mayores Y No Beneficiarias De La Pensión De Vejez, Familiar O Sobrevivencia - Trabajador (Anexo 9b)	No Presenta certificación
23	Vinculación de población indígena, negra, rom afrocolombiana, raizal, palenquera, o gitana (Anexo 10)	No Presenta certificación
24	Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación persona jurídica o integrante del proponente plural (Anexo 11)	No Presenta certificación
25	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración personas Jurídica (Anexo 12)	No Presenta certificación
26	Acreditación Mipyme (Anexo 13)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal y el revisor fiscal.
27	Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales (Anexo 14)	NO Presenta certificación
28	Autorización De Tratamiento De Datos (Anexo 15)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal

Observación: El proponente No. 1 (CULTURA T SAS NIT 901.144.063-0) **No cumple;** debido a que el requisito de experiencia establecidos para el presente proceso, los contratos presentados por el proponente (Máximo 5) teniendo en cuenta el criterio diferencial MYPIMES, cabe resaltar que Cuatro (4) de estos contratos no guardan afinidad según lo establecido en la invitación publica y los Estudios Previos. Además, la sumatoria de los contratos presentados y validados de conformidad al proceso, no es igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso.

Por lo anterior se procede a evaluar el siguiente proponente.

No.	Proponente	Valor Total con IVA
2	METTA KARUMA NIT: 901.823.622-1	$118.400.420

Proponente 2: METTA KARUMA NIT 901.823.622-1

No.	DOCUMENTOS	CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
1	Certificado Cámara de Comercio	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 01/04/2026.
2	Certificado de existencia y representación legal - Documento de facultades para presentar propuestas y contratar	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 01/04/2026.
3	Registro Mercantil (cuando aplique)	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 01/04/2026.
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple:** Presenta copia de cedula del representante legal JUAN DAVID DUQUE SANCLEMENTE C.C. 1.061.718.231
5	Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal.	**N/A**
6	Acreditación de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales	**Cumple** Presenta certificación firmada por la representante legal
7	Registro Único Tributario actualizado	**Cumple:** Presenta documento RUT de fecha 07/04/2025
8	Boletín de responsables Fiscales (Contraloría) 30 días Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Medidas correctivas, certificado de antecedentes judiciales, certificado delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, REDAM	**Cumple:** Presenta certificados requeridos, todos de fecha 09/04/2026
9	Carta de Presentación (Anexo 1)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por su representante legal
10	Compromiso Anticorrupción (Anexo 6)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por su representante legal
11	Experiencia Requerida: Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo TRES (3) contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos: • De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública. •En el evento de que la experiencia sea acreditada con entidades de derecho privado, el proponente deberá anexar: Copia del contrato o certificación y factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo, valor y actividades y/u obligaciones. •El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso. •Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello. Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con: **CONSULTORÍA PARA LA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS Y/O APOYO EN FORMULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.**	**No cumple:** El proponente no adjunta ningún documento que acredite experiencia requerida.
12	Criterio Diferencial MIPYMES:	**N/A**

13	Personal Mínimo Requerido o Equipo Requerido: 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL DE TURISMO: **Perfil profesional:** Profesional en el área de conocimiento de economía, administración o afines con POSGRADO en el área de planeación o el desarrollo. **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la ostensión del título profesional. **Experiencia especifica:** al menos un año de participación en procesos de investigación, formulación, planeación o diagnostico en proyectos culturales, turísticos, territoriales o de desarrollo regional. PRESENTAR CARTA DE INTENCION. 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: **Perfil Profesional**: **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la obtención del título profesional. **Experiencia Especifica:** participación en análisis económico, estudios de mercado, análisis de cadenas productivas, análisis estadístico o estudios socioeconómicos, o docencia universitaria por al menos 1 año. PRESENTAR CARTA DE INTENCION 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION: **Perfil Profesional:** Técnico o tecnólogo o profesional en áreas administrativas. Experiencia general: Mínimo 02 años de experiencia en apoyo administrativo o recolección de información, levantamiento de encuestas, sistematización de datos o apoyo a procesos de investigación o proyectos sociales, culturales o turísticos. PRESENTAR CARTA DE INTENCION.	**No cumple:** El proponente no aporta hojas de vida, soportes, perfiles de los miembros del equipo mínimo requerido en el presente proceso, soportes de la experiencia ni cartas de intención.
14	Certificación acreditación aportes a seguridad y aportes parafiscales (Anexo 5)	**Cumple:** presenta certificación firmada por el representante legal
15	Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento (Anexo 2)	**Cumple:** presenta anexo técnico firmado
16	Propuesta Económica (Anexo 3)	**Cumple:** presenta propuesta por $ 148.000.000
17	Conformación de Proponente Plural (Anexo 4)	**N/A**
18	Manifestación del Oferente sobre Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo 7)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por el represéntate legal
19	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/ o Mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica) (Anexo 8)	No presenta certificación
20	Vinculación de personal en condición en condición de discapacidad (Anexo 9)	No Presenta certificación

21	vinculación de personal mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - empleador proponente (Anexo 9ª)	No Presenta certificación
22	Vinculación De Personas Mayores Y No Beneficiarias De La Pensión De Vejez, Familiar O Sobrevivencia - Trabajador (Anexo 9b)	No Presenta certificación
23	Vinculación de población indígena, negra, rom afrocolombiana, raizal, palenquera, o gitana (Anexo 10)	No Presenta certificación
24	Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación persona jurídica o integrante del proponente plural (Anexo 11)	No Presenta certificación
25	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración personas Jurídica (Anexo 12)	No Presenta certificación
26	Acreditación Mipyme (Anexo 13)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal y el revisor fiscal.
27	Pagos realizados a mypimes, cooperativas o asociaciones mutuales (Anexo 14)	Presenta certificación
28	Autorización De Tratamiento De Datos (Anexo 15)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal

Observación: El proponente No. 2 "METTA KARUMA NIT: 901.823.622-1" **No cumple**, debido a que no adjunta ningún documento soporte, que evidencie la experiencia requerida, ni el personal mínimo requerido, hoja de vida de los perfiles, experiencias ni cartas de intención.

Por lo anterior se procede a evaluar el siguiente proponente.

No.	Proponente	Valor Unitario con IVA
3	SUPERORGANIZACIONES SAS NIT 901.387.498-3	$ 119.879.998

Se procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la oferta con menor valor:

Proponente 3: SUPERORGANIZACIONES SAS NIT 901.387.498-3

No.	Documentos	CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
1	Certificado Cámara de Comercio	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 10/03/2026 Nit 901387498-3
2	Certificado de existencia y representación legal - Documento de facultades para presentar propuestas y contratar	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 10/03/2026 Nit 901387498-3
3	Registro Mercantil (cuando aplique)	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 23/09/2025 Nit 901387498-3
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple:** Presenta copia de cedula del representante legal **RICARDO SAAVEDRA SIERRA** con cedula de ciudadanía **No. 80.219.384**
5	Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal.	**N/A**
6	Acreditación de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales	**Cumple:** Presenta certificación firmada por el representante legal
7	Registro Único Tributario actualizado	**Cumple:** Presenta documento RUT actualizado del 19/01/2026
8	Boletín de responsables Fiscales (Contraloría) 30 días Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Medidas correctivas, certificado de antecedentes judiciales, certificado delitos sexuales	**No cumple:** Presenta certificados incompletos, falta certificado delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años.

	cometidos contra menores de 18 años, REDAM	
9	Carta de Presentación (Anexo 1)	**Cumple** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por el representante legal
10	Compromiso Anticorrupción (Anexo 6)	**Cumple** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por el representante legal
11	Experiencia Requerida: Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo **TRES (3)** contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos: • De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública. •En el evento de que la experiencia sea acreditada con entidades de derecho privado, el proponente deberá anexar: Copia del contrato o certificación y factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo, valor y actividades y/u obligaciones. •El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso. •Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello. Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con: **CONSULTORÍA PARA LA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS Y/O APOYO EN FORMULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.**	**No Cumple:** Los contratos aportados para acreditar la experiencia requerida por el proponente, no tienen un objeto contractual afín según lo establecido en la Invitación publica Y Estudios Previos. Los contratos aportados están suscritos con el representante legal de la empresa y no con la empresa proponente y la empresa está constituida desde el 2020. **Contrato 1:** Contrato de consultoría No. 2212100-412-2007 Programa de mejoramiento de la calidad de los servicios al ciudadano – crédito BID1759 OC-CO **Objeto:** "Prestar servicios consistentes en adelantar el proceso de diagnóstico, documentación y sensibilización del Sistema de Buenas Prácticas de Servicio al Ciudadano." **Valor ejecutado:** $ 44.000.000 El proponente allego el certificado de ejecución del contrato de la subdirección de contratación de la secretaria general de la alcaldía mayor de Bogotá. **Contrato 2:** Contrato de prestación de servicio No. 047-DGSM-2013 de la dirección general de sanidad militar. **Objeto:** "CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS DE LOS HOSPITALES REGIONALES DE CALI, BUCARAMANGA, MEDELLIN, TOLEMAIDA Y SIETE (7) ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR, UBICADOS EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ EN LA APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS DEL SISTEMA HUMANIZADO DE ATENCION AL USUARIO, PREVIO DISEÑO Y FORMULACION DEL MISMO, ASI COMO SU DIVULGACION AL RESTO DE LOS ESM A NIVEL NACIONAL." **Valor ejecutado** $ 29.450.000. El proponente allego certificado del contrato de prestación de servicios con la dirección general de sanidad militar. **Contrato 3:** Contrato de prestación de servicio No. 4164.010.26.1.320-2019, de la alcaldía de Santiago de Cali. **Objeto:** "Contratar la prestación servicios encaminados al diseño de la muestra por comuna de la encuesta de Cultura Ciudadana de Santiago de Cali; el diseño y/o adecuación del instrumento de medición en cultura ciudadana, capacitación a los encuestadores y análisis de resultados de su aplicación, con el objetivo de realizar la actualización

		de la medición de cultura ciudadana del Municipio de Santiago de Cali." **Valor ejecutado** $ 44.900.000. El proponente allego certificado del contrato de prestación de servicios con alcaldía de Santiago de Cali.
12	Criterio Diferencial MIPYMES:	**N/A**
13	Personal Mínimo Requerido o Equipo Requerido: 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL DE TURISMO: **Perfil profesional:** Profesional en el área de conocimiento de economía, administración o afines con POSGRADO en el área de planeación o el desarrollo. **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la ostensión del título profesional. **Experiencia especifica:** al menos un año de participación en procesos de investigación, formulación, planeación o diagnostico en proyectos culturales, turísticos, territoriales o de desarrollo regional. PRESENTAR CARTA DE INTENCION. 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: **Perfil Profesional**: **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la obtención del título profesional. **Experiencia Especifica:** participación en análisis económico, estudios de mercado, análisis de cadenas productivas, análisis estadístico o estudios socioeconómicos, o docencia universitaria por al menos 1 año. PRESENTAR CARTA DE INTENCION 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION: **Perfil Profesional:** Técnico o tecnólogo o profesional en áreas administrativas. Experiencia general: Mínimo 02 años de experiencia en apoyo administrativo o recolección de información, levantamiento de encuestas, sistematización de datos o apoyo a procesos de investigación o proyectos sociales, culturales o turísticos. PRESENTAR CARTA DE INTENCION.	**No cumple:** El proponente no presento el personal mínimo requerido establecido con los respectivos soportes solicitados (Hojas de vida con los soportes solicitados, Certificación de la experiencia y carta de intención).
14	Certificación acreditación aportes a seguridad y aportes parafiscales (Anexo 5)	**Cumple:** presenta certificación firmada por el representante legal
15	Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento (Anexo 2)	**Cumple:** presenta anexo técnico firmado
16	Propuesta Económica (Anexo 3)	**Cumple:** presenta propuesta por $ 119.879.998,00
17	Conformación de Proponente Plural (Anexo 4)	**N/A**

18	Manifestación del Oferente sobre Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo 7)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal
19	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/ o Mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica) (Anexo 8)	No Presenta certificación
20	Vinculación de personal en condición en condición de discapacidad (Anexo 9)	No Presenta certificación
21	vinculación de personal mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - empleador proponente (Anexo 9ª)	No Presenta certificación
22	Vinculación De Personas Mayores Y No Beneficiarias De La Pensión De Vejez, Familiar O Sobrevivencia - Trabajador (Anexo 9b)	No Presenta certificación
23	Vinculación de población indígena, negra, rom afrocolombiana, raizal, palenquera, o gitana (Anexo 10)	No Presenta certificación
24	Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación persona jurídica o integrante del proponente plural (Anexo 11)	No Presenta certificación
25	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración personas Jurídica (Anexo 12)	No Presenta certificación
26	Acreditación Mipyme (Anexo 13)	No Presenta certificación
27	Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales (Anexo 14)	No Presenta certificación
28	Autorización De Tratamiento De Datos (Anexo 15)	No Presenta certificación

Observación: El proponente No. 3 "SUPERORGANIZACIONES SAS NIT 901.387.498 - 3" **No Cumple**; teniendo en cuenta que los contratos aportados para acreditar la experiencia requerida por el proponente no tienen un objeto contractual afín según lo establecido en la Invitación publica Y Estudios Previos, además dichos contratos están suscritos con el representante legal de la empresa y no con la empresa proponente.

El proponente no presento el personal mínimo requerido establecido con los respectivos documentos solicitados (Hojas de vida con los soportes solicitados, Certificación de la experiencia y carta de intención).

Por lo anterior se procede a evaluar el siguiente proponente.

No.	Proponente	Valor Total con IVA
4	CLUSTER DEVELOPMENT SAS NIT: 900584246-5	$ 134.800.000

Se procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la oferta con menor valor:

Proponente 4: CLUSTER DEVELOPMENT SAS NIT: 900584246-5

No.	Documentos	CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
1	Certificado Cámara de Comercio	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 08/04/2026
2	Certificado de existencia y representación legal - Documento de facultades para presentar propuestas y contratar	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 08/04/2026 Nit 900584246-5, no presentan documento de facultades para presentar propuestas y contratar.
3	Registro Mercantil (cuando aplique)	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 08/04/2026.
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple:** Presenta copia de cedula de la representante legal de MARIA CONSTANZA RAMIREZ FONNEGRA C.C. 43870044
5	Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal.	**N/A**

6	Acreditación de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la representante legal
7	Registro Único Tributario actualizado	**Cumple:** Presenta documento RUT actualizado del 06/02/2026
8	Boletín de responsables Fiscales (Contraloría) 30 días Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Medidas correctivas, certificado de antecedentes judiciales, certificado delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, REDAM	**Cumple:** Presenta certificados requeridos, todos de fecha 08/04/2026
9	Carta de Presentación (Anexo 1)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por su representante legal
10	Compromiso Anticorrupción (Anexo 6)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por su representante legal
11	Experiencia Requerida: Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo TRES (3) contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos: • De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública. •En el evento de que la experiencia sea acreditada con entidades de derecho privado, el proponente deberá anexar: Copia del contrato o certificación y factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo, valor y actividades y/u obligaciones. •El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso. •Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello. Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con: **CONSULTORÍA PARA LA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS Y/O APOYO EN FORMULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.**	**No Cumple:** Los contratos aportados para acreditar la experiencia requerida por el proponente, no tienen un objeto contractual afín según lo establecido en la Invitación publica Y Estudios Previos. **Contrato 1:** IFR005 035 CPS 2014-002 Propuesta de Fortalecimiento de Capacidades estratégicas de articulación y de gestión de la Comisión Regional de Competitividad e Innovación - CRI de la Guajira – Ruta competitiva Turismo Alta y Media Guajira- **Valor ejecutado:** $172.840.000 El proponente allega el contrato, certificado de facturación, certificado del contrato y documentos del contador. **Contrato 2:** CONTRATO DE CONSULTORÍA No. 987 DE 2021- CONFEDERACIÓN COLOMBIANA DE CÁMARAS DE COMERCIO "CONFECÁMARAS" **OBJETO:** EL CONSULTOR, de manera independiente, se obligó en favor de CONFECÁMARAS, a prestar sus servicios de consultoría para apoyar el desarrollo y direccionamiento de las estrategias que faciliten la definición de la hoja de ruta para impulsar la industria del turismo en la ciudad de Buenaventura, a partir de la transferencia de conocimientos a actores locales claves para el mapeo y caracterización de su cadena de valor en el turismo de la zona, bajo un enfoque Clúster, en el marco de lo dispuesto para tal fin en El Convenio, y de acuerdo con la Propuesta Técnica y Económica del mes de mayo de 2021 presentada por EL CONSULTOR. **Valor ejecutado:** Cincuenta millones de pesos moneda corriente. ($50.000.000) incluido IVA. El proponente aporta certificación, contrato y facturas. **Contrato 3:** CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CELEBRADO ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. FIDUCOLDEX, ACTUANDO COMO VOCERA Y ADMINISTRADORA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO COLOMBIA PRODUCTIVA Y CLÚSTER DEVELOPMENT S.A.S.- No 029-2022

		Objeto: En virtud del presente contrato, EL CONSULTOR se obliga con COLOMBIA PRODUCTIVA a realizar una consultoría especializada para la selección y el acompañamiento en el diseño y/o actualización de Hojas de Ruta de Iniciativas Clúster para su internacionalización como resultado de la convocatoria CLÚSTER MÁS PRO-INTERNACIONALIZACIÓN: ACOMPAÑAMIENTO. **Valor ejecutado:** $ 420.200.000 Incluido IVA El proponente aporta el contrato celebrado e informe de supervisión del mismo, no aporta facturas como tampoco certificado de la entidad, ni actas de liquidación.
12	Criterio Diferencial MIPYMES:	**N/A**
13	Personal Mínimo Requerido o Equipo Requerido: 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL DE TURISMO: **Perfil profesional:** Profesional en el área de conocimiento de economía, administración o afines con POSGRADO en el área de planeación o el desarrollo. **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la ostensión del título profesional. **Experiencia especifica:** al menos un año de participación en procesos de investigación, formulación, planeación o diagnostico en proyectos culturales, turísticos, territoriales o de desarrollo regional. PRESENTAR CARTA DE INTENCION. 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: **Perfil Profesional**: **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la obtención del título profesional. **Experiencia Especifica:** participación en análisis económico, estudios de mercado, análisis de cadenas productivas, análisis estadístico o estudios socioeconómicos, o docencia universitaria por al menos 1 año. PRESENTAR CARTA DE INTENCION 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION: **Perfil Profesional:** Técnico o tecnólogo o profesional en áreas administrativas. Experiencia general: Mínimo 02 años de experiencia en apoyo administrativo o recolección de información, levantamiento de encuestas, sistematización de datos o apoyo a procesos de investigación o proyectos sociales, culturales o turísticos.	**No Cumple: E**l coordinador Logístico no cumple con la experiencia general mínima requerida. 1. COORDINADOR LOGISTICO LAURA MARÍA PÉREZ ALVARADO • **Perfil profesional:** Cumple Administradora turística y hotelera- Corporación Universitaria Uniter (2019) Maestría en Gerencia para el desarrollo- Universidad Externado de Colombia (2023). • **Experiencia General:** No Cumple Este perfil profesional no cumple, debido a que su experiencia inicia en el año 2019, donde obtiene su título profesional como Administradora turística y hotelera, es decir, a la fecha del cierre del proceso cuenta con experiencia general de siete (7) años. • **Experiencia especifica:** Cumple, presenta diez (10) certificaciones que acreditan el tiempo de experiencia específica requerido, sin embargo no cuenta con la experiencia general requerida en el presente proceso. • **Carta De intención:** Cumple 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: NATALY DEL ROSARIO PUELLO PEREIRA • **Perfil profesional:** Cumple Ingeniera industrial- Corporación Universitaria de la Costa- 2008. Universidad Tecnológica de Bolivar Especialización en gerencia de proyectos 2020 Magister en Ingeniería (2016) • **Experiencia General:** Cumple.

	PRESENTAR CARTA DE INTENCION.	Desde la obtención de su titulo profesional acredita la experiencia general requerida. • **Experiencia especifica:** Cumple Aporta quince (15) certificaciones en las que acredita el tiempo requerido como experiencia específica en el presente proceso. • **Carta De intención:** Cumple 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION LUIS DAVID RODRIGUEZ ROMERO • **Perfil:** Cumple Tecnólogo en Gestión de negocios -(Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-) 2017 Profesional en negocios internacionales (La Universidad Agustiniana) 2023 • **Experiencia General:** Cumple, aporta certificación donde participa en once (11) proyectos, cumpliendo la experiencia requerida en el presente proceso. • **Carta De intención:** Cumple.
14	Certificación acreditación aportes a seguridad y aportes parafiscales (Anexo 5)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por el representante legal
15	Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento (Anexo 2)	**Cumple:** Presenta anexo técnico firmado
16	Propuesta Económica (Anexo 3)	**Cumple:** presenta propuesta por $ 134.800.000,00
17	Conformación de Proponente Plural (Anexo 4)	**N/A**
18	Manifestación del Oferente sobre Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo 7)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal
19	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/ o Mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica) (Anexo 8)	No presente certificación
20	Vinculación de personal en condición en condición de discapacidad (Anexo 9)	No Presenta certificación
21	vinculación de personal mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - empleador proponente (Anexo 9a)	No Presenta certificación
22	Vinculación De Personas Mayores Y No Beneficiarias De La Pensión De Vejez, Familiar O Sobrevivencia - Trabajador (Anexo 9b)	No Presenta certificación
23	Vinculación de población indígena, negra, rom afrocolombiana, raizal, palenquera, o gitana (Anexo 10)	No Presenta certificación
24	Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación persona jurídica o integrante del proponente plural (Anexo 11)	No Presenta certificación
25	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración personas	No Presenta certificación

	Jurídica (Anexo 12)	
26	Acreditación Mipyme (Anexo 13)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal y el revisor fiscal.
27	Pagos realizados a mypimes, cooperativas o asociaciones mutuales (Anexo 14)	Presenta certificación
28	Autorización De Tratamiento De Datos (Anexo 15)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal

Observación: El proponente No. 4 "CLUSTER DEVELOPMENT SAS NIT: 900584246-5" **No Cumple**; Los contratos aportados para acreditar la experiencia requerida por el proponente, no tienen un objeto contractual afín según lo establecido en la Invitación publica Y Estudios Previos y para el personal mínimo requerido el perfil aportado como COORDINADOR LOGISTICO, no cumple con el requisito de experiencia general.

Por lo anterior se procede a evaluar el siguiente proponente

No.	Proponente	Valor Total con IVA
5	DIQUE CONSULTORIA S.A.S. BIC NIT: 900.592.236 - 5	$ 138.349.400

Se procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la oferta con menor valor:

Proponente 5: DIQUE CONSULTORIA S.A.S. BIC NIT: 900.592.236 - 5

No.	Documentos	CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
1	Certificado Cámara de Comercio	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 01/04/2026
2	Certificado de existencia y representación legal - Documento de facultades para presentar propuestas y contratar	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 01/04/2026.
3	Registro Mercantil (cuando aplique)	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 01/04/2026
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple:** Presenta copia de cedula del representante legal ISMAEL ANTONIO QUINTERO ESPINOSA C.C. 72161532
5	Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal.	**N/A**
6	Acreditación de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la representante legal
7	Registro Único Tributario actualizado	**No Cumple:** Presenta documento RUT de fecha 28/04/2025, aproximadamente 12 meses de su expedición.
8	Boletín de responsables Fiscales (Contraloría) 30 días Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Medidas correctivas, certificado de antecedentes judiciales, certificado delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, REDAM	**Cumple** Presenta certificados requeridos, todos de fecha 09/04/2026
9	Carta de Presentación (Anexo 1)	**Cumple** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por su representante legal
10	Compromiso Anticorrupción (Anexo 6)	**Cumple** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por su representante legal
11	Experiencia Requerida: Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo TRES (3) contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos:	**No Cumple:** Los contratos aportados para acreditar la experiencia requerida por el proponente, no tienen un objeto contractual afín según lo establecido en la Invitación publica Y Estudios Previos.

	• De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública. •En el evento de que la experiencia sea acreditada con entidades de derecho privado, el proponente deberá anexar: Copia del contrato o certificación y factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo, valor y actividades y/u obligaciones. •El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso. •Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello. Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con: **CONSULTORÍA PARA LA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS Y/O APOYO EN FORMULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.**	**Contrato 1:** El proponente adjunta acta de terminación de contrato No. 000247 de 2017 suscrito con la entidad CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO **Objeto:** Efectuar la consolidación, estructuración analítica y organización de la información y cartografía de línea base elaborada para el litoral del departamento del Atlántico; correspondiente a la fase de caracterización y diagnóstico en el marco de las actividades adelantadas para la elaboración del PMIUAC en el Dpto. de Atlántico. Asimismo, con la caracterización ambiental y diagnóstico, avanzar en la propuesta de prospectiva, zonificación ambiental y formulación del plan de ordenamiento y manejo integrado de la unidad ambiental costera rio magdalena en lo correspondiente a la jurisdicción del Departamento del Atlántico: **Valor del contrato:** Mil treinta millones de pesos ($ 1.030.000) El proponente adjunta certificación de la Subdirección de Planeación de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A. del contrato No. 247 de 2017 El proponente adjunta contrato No. 247 de 201, adjunta certificación del mismo, sin embargo, no adjunta facturas de este, así como también a criterio del comité dicho contrato no guarda afinidad con el objeto contractual del presente proceso, en el cual la empresa proponente participó en un 10% de participación de la Unión temporal contratista. **Contrato 2:** Adjunta el proponente certificado de contrato MINC 011 – 2019 celebrado con el municipio de Baranoa- Atlántico. **Objeto:** "DISEÑO DEL PLAN ESTRÁTEGICO DE TURISMO PARA EL MUNICIPIO DE BARANOA" del 28 de junio al 27 de septiembre de 2019 **Valor ejecutado:** diescisiete millones ochocientos mil pesos ($17.800.000) Adjuntan carta de aceptación, informe de supervisión y acta de recibo final. **Contrato 3:** CONTRATO No. FNTCE-449-2023 SUSCRITO ENTRE LA FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. – FIDUCOLDEX VOCERA DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO – FONDO NACIONAL DE TURISMO – FONTUR Y DIQUE CONSULTORIA S.A.S. **Objeto:** "Fortalecer la competitividad del país a través del estudio de ordenamiento turístico de diez (10) playas, en el marco del proyecto FNTP 242–2021"

		Valor Ejecutado: MIL TRESCIENTOS OCHENTA MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($1.380.995.000) IVA INCLUIDO El proponente participó en el 90% en esa Unión Temporal, de cual el comité considera, no guarda afinidad según lo establecido en el proceso.
12	Criterio Diferencial MIPYMES:	**N/A**
13	Personal Mínimo Requerido o Equipo Requerido: 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL DE TURISMO: **Perfil profesional:** Profesional en el área de conocimiento de economía, administración o afines con POSGRADO en el área de planeación o el desarrollo. **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la ostensión del título profesional. **Experiencia especifica:** al menos un año de participación en procesos de investigación, formulación, planeación o diagnostico en proyectos culturales, turísticos, territoriales o de desarrollo regional. PRESENTAR CARTA DE INTENCION. 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: **Perfil Profesional**: **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la obtención del título profesional. **Experiencia Especifica:** participación en análisis económico, estudios de mercado, análisis de cadenas productivas, análisis estadístico o estudios socioeconómicos, o docencia universitaria por al menos 1 año. PRESENTAR CARTA DE INTENCION 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION: **Perfil Profesional:** Técnico o tecnólogo o profesional en áreas administrativas. Experiencia general: Mínimo 02 años de experiencia en apoyo administrativo o recolección de información, levantamiento de encuestas, sistematización de datos o apoyo a procesos de investigación o proyectos sociales, culturales o turísticos. PRESENTAR CARTA DE INTENCION.	**Cumple:** Presenta las hojas de vida con los soportes solicitados de: 1. COORDINADOR LOGISTICO BEATRIZ HELENA DIAZ SOLANO • **Perfil profesional:** Cumple Administradora turística y hotelera- Universidad Autónoma del Caribe (1991) Maestría en ingeniería (2005) Universidad Autónoma de México Doctora en ciencias ambientales (2011) Universidad Autónoma de México. • **Experiencia General:** Cumple. Desde la obtención de su título aporta experiencia general suficiente. • **Experiencia especifica:** Cumple Presenta quince (15) certificaciones en las cuales se acredita la experiencia específica • **Carta De intención:** Cumple 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: GUSTAVO JESÚS RODRIGUEZ ALBOR • **Perfil profesional:** Cumple Economista- Universidad del Atlántico (1998) Especialista en estadística aplicada- Universidad del Norte (2008) Doctor en ciencias sociales- Universidad del Norte (2013) • **Experiencia General:** Cumple. Desde la obtención de su título profesional • **Experiencia especifica:** Cumple. Aporta doce (12) certificaciones donde acredita experiencia específica.

		• **Carta De intención:** Cumple 3. ASTRID CAROLINA ZULETA • **Perfil:** Cumple Admin. De empresas turísticas y hoteleras- Universidad Autónoma del Caribe (2018) • **Experiencia General:** Cumple. Desde la obtención de su titulo acredita experiencia general necesaria en el presente proceso, presenta cinco (5) certificaciones. • **Carta De intención:** Cumple
14	Certificación acreditación aportes a seguridad y aportes parafiscales (Anexo 5)	**Cumple:** presenta certificación firmada por el representante legal
15	Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento (Anexo 2)	**Cumple:** presenta anexo técnico firmado
16	Propuesta Económica (Anexo 3)	**Cumple:** presenta propuesta por $ 138.349.400
17	Conformación de Proponente Plural (Anexo 4)	**N/A**
18	Manifestación del Oferente sobre Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo 7)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal
19	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/ o Mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica) (Anexo 8)	No presenta certificación
20	Vinculación de personal en condición en condición de discapacidad (Anexo 9)	No Presenta certificación
21	vinculación de personal mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - empleador proponente (Anexo 9ª)	No Presenta certificación
22	Vinculación De Personas Mayores Y No Beneficiarias De La Pensión De Vejez, Familiar O Sobrevivencia - Trabajador (Anexo 9b)	No Presenta certificación
23	Vinculación de población indígena, negra, rom afrocolombiana, raizal, palenquera, o gitana (Anexo 10)	No Presenta certificación
24	Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación persona jurídica o integrante del proponente plural (Anexo 11)	No Presenta certificación
25	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración personas Jurídica (Anexo 12)	No Presenta certificación
26	Acreditación Mipyme (Anexo 13)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal y el revisor fiscal.
27	Pagos realizados a mypimes, cooperativas o asociaciones mutuales (Anexo 14)	Presenta certificación
28	Autorización De Tratamiento De Datos (Anexo 15)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal

Observación: El proponente No. 5 "DIQUE CONSULTORIA S.A.S. BIC NIT: 900.592.236 – 5" **No Cumple**; Los contratos aportados para acreditar la experiencia requerida por el proponente, no tienen un objeto contractual afín según lo establecido en la Invitación publica Y Estudios Previos.

Por lo anterior se procede a evaluar el siguiente proponente.

No.	Proponente	Valor Total con IVA
6	T&T SERVICIOS Y CONSULTORÍAS SAS. NIT 901945268-0	$ 140.263.935,00

Se procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la oferta con menor valor:

Proponente 6: T&T SERVICIOS Y CONSULTORÍAS SAS. NIT 901945268-0

No.	DOCUMENTOS	CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
1	Certificado Cámara de Comercio	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 17/03/2026 Nit 901945268-0
2	Certificado de existencia y representación legal - Documento de facultades para presentar propuestas y contratar	**No Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 17/03/2026 Nit 901945268-0, sin embargo la empresa fue matriculada el 12 de mayo de 2025 por lo tanto no cumple con lo establecido en la invitación publica en el numeral "**4.1.1.1. PERSONAS JURÍDICAS. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL." Que establece "*En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de mínima cuantía y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato y un (1) año más.*"**
3	Registro Mercantil (cuando aplique)	**Cumple:** Presenta Registro mercantil de la cámara de comercio del 17/03/2026 Nit 901945268-0
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple:** Presenta copia de cedula del representante legal MARCELA TELLO RODRIGUEZ C.C. No. 51.898.404
5	Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal.	**N/A**
6	Acreditación de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales	**Cumple:** Presenta certificación firmada por el representante legal
7	Registro Único Tributario actualizado	**Cumple:** Presenta documento RUT actualizado del 23/03/2026
8	Boletín de responsables Fiscales (Contraloría) 30 días Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Medidas correctivas, certificado de antecedentes judiciales, certificado delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, REDAM	**Cumple:** Presenta certificados
9	Carta de Presentación (Anexo 1)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por el representante legal
10	Compromiso Anticorrupción (Anexo 6)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por el representante legal
11	Experiencia Requerida: Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo **TRES (3)** contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos: • De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública. •En el evento de que la experiencia sea acreditada con entidades de derecho privado, el proponente deberá anexar: Copia del contrato o certificación y factura o sus documentos equivalentes, en donde	**No Cumple:** Presenta Contrato GAIA-CPS-012-2025 y certificación de contrato ejecutado, pero no adjunta factura o documentos equivalentes. **Contrato 1:** Contrato No. GAIA-CPS-012-2025, con la FUNDACIÓN GAIA COLOMBIA. Objeto: "Contratar la prestación de servicios profesionales especializados para el desarrollo de una consultoría orientada al apoyo técnico, metodológico y estratégico en la formulación, estructuración y fortalecimiento de políticas públicas relacionadas con el desarrollo de proyectos turísticos sostenibles,

	se puedan verificar su objeto, plazo, valor y actividades y/u obligaciones. •El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso. •Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello. Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con: **CONSULTORÍA PARA LA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS Y/O APOYO EN FORMULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.**	incluyendo el diseño de lineamientos, instrumentos de planificación y estrategias de articulación institucional para la Fundación Gaia Colombia." Valor ejecutado $ 152.236.500 El proponente allego el certificado de ejecución del contrato y contrato suscrito con la FUNDACIÓN GAIA COLOMBIA.
12	Criterio Diferencial MIPYMES:	**N/A**
13	Personal Mínimo Requerido o Equipo Requerido: 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL DE TURISMO: **Perfil profesional:** Profesional en el área de conocimiento de economía, administración o afines con POSGRADO en el área de planeación o el desarrollo. **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la ostensión del título profesional. **Experiencia especifica:** al menos un año de participación en procesos de investigación, formulación, planeación o diagnostico en proyectos culturales, turísticos, territoriales o de desarrollo regional. PRESENTAR CARTA DE INTENCION. 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: **Perfil Profesional**: **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la obtención del título profesional. **Experiencia Especifica:** participación en análisis económico, estudios de mercado, análisis de cadenas productivas, análisis estadístico o estudios socioeconómicos, o docencia universitaria por al menos 1 año. PRESENTAR CARTA DE INTENCION 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION: **Perfil Profesional:** Técnico o tecnólogo o profesional en áreas administrativas. Experiencia general: Mínimo 02 años de experiencia en apoyo administrativo o recolección de información, levantamiento de encuestas, sistematización de datos o apoyo a procesos de investigación o proyectos sociales, culturales o turísticos. PRESENTAR CARTA DE INTENCION.	**No Cumple:** El Profesional del componente económico no tiene la experiencia Mínima Requerida, además no presenta cartas de intención del personal mínimo requerido. 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL DE TURISMO **OSCAR EDUARDO SARMIENTO SAAVEDRA** • **Perfil profesional:** Cumple Profesional en comercio internacional. Universidad Cooperativa de Colombia (Bogotá, 31 de octubre de 2014). Maestría en Diseño, Gestión y Dirección de Proyectos - Universidad Internacional Iberoamericana – UNINI (Puerto Rico) 2017). Especialización en Analítica de Datos - Corporación Unificada Nacional de Educación Superior – CUN | 2023 Maestría en Gerencia de la Innovación en Proyectos - Corporación Universitaria Minuto de Dios – UNIMINUTO | 2024) • **Experiencia General:** Cumple Presenta Diecisiete (13) certificaciones las cuales acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Experiencia especifica:** Cumple Cumple con al menos UN (1) año de participación en procesos de investigación, formulación, planeación o diagnóstico en proyectos culturales, turísticos, territoriales o de desarrollo regional. • **Carta De intención:** No Cumple 2. PROFESIONAL–COMPONENTE ECONOMICO. **JHON ALEXANDER VIZCAYA BERNAL** • **Perfil profesional:** Cumple

		ADMINISTRADOR DE EMPRESA UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA Bogotá D.C., 2012). Especialización en gestión de desarrollo administrativo universidad militar nueva granada Bogotá, 2016 Maestría en gobierno y políticas públicas Universidad Externado de Colombia Bogotá, 2022 Especialización en finanzas y administración pública Universidad Militar Nueva Granada Bogotá, 2023 • **Experiencia General:** NO Cumple Presenta certificaciones las cuales NO acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Experiencia especifica:** Cumple participación en análisis económico, estudios de mercado, análisis de cadenas productivas, análisis estadístico o estudios socioeconómicos, o docencia universitaria por al menos 1 año. • **Carta De intención:** No Cumple 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION **PAULA GUTIERREZ SOLER** • **Perfil profesional:** Cumple Técnica en contabilización de operaciones comerciales y financieras servicio nacional de aprendizaje SENA año 2013 Tecnóloga en organización de eventos Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Año 2017 Administradora de empresas turísticas y hoteleras corporación universitaria minuto de dios UNIMINUTO año 2020. • **Experiencia:** Cumple Presenta (3) certificaciones las cuales acreditan más de dos (2) años de experiencia general. • **Carta De intención:** No Cumple
14	Certificación acreditación aportes a seguridad y aportes parafiscales (Anexo 5)	**Cumple:** presenta certificación firmada por el representante legal
15	Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento (Anexo 2)	**Cumple:** presenta anexo técnico firmado
16	Propuesta Económica (Anexo 3)	**Cumple:** presenta propuesta por $ 140.263.935,00
17	Conformación de Proponente Plural (Anexo 4)	**N/A**
18	Manifestación del Oferente sobre Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo 7)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal

19	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/ o Mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica) (Anexo 8)	No Presenta certificación
20	Vinculación de personal en condición en condición de discapacidad (Anexo 9)	No Presenta certificación
21	vinculación de personal mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - empleador proponente (Anexo 9ª)	No Presenta certificación
22	Vinculación De Personas Mayores Y No Beneficiarias De La Pensión De Vejez, Familiar O Sobrevivencia - Trabajador (Anexo 9b)	No Presenta certificación
23	Vinculación de población indígena, negra, rom afrocolombiana, raizal, palenquera, o gitana (Anexo 10)	No Presenta certificación
24	Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación persona jurídica o integrante del proponente plural (Anexo 11)	No Presenta certificación
25	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración personas Jurídica (Anexo 12)	No Presenta certificación
26	Acreditación Mipyme (Anexo 13)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal y el revisor fiscal.
27	Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales (Anexo 14)	No Presenta certificación
28	Autorización De Tratamiento De Datos (Anexo 15)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal

Observación: El proponente No. 6 "T&T SERVICIOS Y CONSULTORÍAS SAS. NIT 901945268" **No Cumple**; teniendo en cuenta el siguiente requisito habilitante jurídico: *"**4.1.1.1. PERSONAS JURÍDICAS. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.** Si la propuesta la presenta una persona jurídica, anexará el original y/o Copia del certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo. En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de mínima cuantía y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al **término de duración del contrato y un (1) año más. debido a esto, se procede a hacer la revisión de la sexta propuesta económica".***

El proponente se matriculó en la Cámara de Comercio con fecha 12 de mayo de 2025, término inferior al solicitado en el presente proceso, de tal manera no cumple.

Adicional para el personal mínimo requerido en el Profesional del componente económico, no cumple con la experiencia Mínima Requerida, además no presenta cartas de intención del personal mínimo requerido.

Por lo anterior se procede a evaluar el siguiente proponente.

No.	Proponente	Valor Total con IVA
7	IKALA LTDA NIT 811.022.703-6	$ 141.543.290,00

Se procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la oferta con menor valor:

Proponente 7: IKALA LTDA NIT 811.022.703-6

No.	DOCUMENTOS	CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
1	Certificado Cámara de Comercio	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 24/03/2026 Nit 811.022.703-6
2	Certificado de existencia y representación legal - Documento de facultades para presentar propuestas y contratar	**Cumple:** Presenta certificado de cámara de comercio del 24/03/2026 Nit 811.022.703-6
3	Registro Mercantil (cuando aplique)	**Cumple:** Presenta recibo de pago de renovación del

		registro mercantil de fecha, 24/03/2026
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple:** Presenta copia de cedula del representante legal LUZ MERY ALARCON GUISAO C.C. No. 43.024.316 de Medellín
5	Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal.	**N/A**
6	Acreditación de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales (ANEXO 5)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por el representante legal
7	Registro Único Tributario actualizado	**Cumple:** Presenta documento RUT actualizado del 07/04/2026
8	Boletín de responsables Fiscales (Contraloría) 30 días Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Medidas correctivas, certificado de antecedentes judiciales, certificado delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, REDAM	**Cumple:** Presenta certificados completos
9	Carta de Presentación (Anexo 1)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por el representante legal
10	Compromiso Anticorrupción (Anexo 6)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por el representante legal
11	Experiencia Requerida: Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo TRES (3) contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos: • De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública. •En el evento de que la experiencia sea acreditada con entidades de derecho privado, el proponente deberá anexar: Copia del contrato o certificación y factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo, valor y actividades y/u obligaciones. •El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso. •Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello. Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con: **CONSULTORÍA PARA LA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS Y/O APOYO EN FORMULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.**	**Cumple:** Presenta Contrato **Contrato 1:** 517-2013 **Objeto:** "consultoría para apoyar a la secretaria de mujer, género y desarrollo social del departamento de córdoba en el diseño, diagnostico, formulación y gestión de las políticas públicas de infancia y adolescencia, de envejecimiento y vejez y de la mujer." **Valor ejecutado:** $ 270.000.000 El proponente allego el contrato, acta final y de liquidación, certificación de contrato.
12	Criterio Diferencial MIPYMES:	**N/A**
13	Personal Mínimo Requerido o Equipo Requerido: 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL DE TURISMO: **Perfil profesional:** Profesional en el área de conocimiento de economía, administración o afines con POSGRADO en el área de planeación o el desarrollo. **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la ostensión del título profesional. **Experiencia especifica:** al menos un año de	**No Cumple:** El profesional del Componente Económico no acredita Posgrado, se solicitó subsanar y no aporto la documentación requerida. 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL **SILVIO FERNANDO LOPEZ MERA** • **Perfil profesional:** Cumple Profesional en Economía. Universidad del Valle (Cali, 20 de abril de 2007)

	participación en procesos de investigación, formulación, planeación o diagnostico en proyectos culturales, turísticos, territoriales o de desarrollo regional. PRESENTAR CARTA DE INTENCION. 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: **Perfil Profesional**: **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la obtención del título profesional. **Experiencia Especifica:** participación en análisis económico, estudios de mercado, análisis de cadenas productivas, análisis estadístico o estudios socioeconómicos, o docencia universitaria por al menos 1 año. PRESENTAR CARTA DE INTENCION 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION: **Perfil Profesional:** Técnico o tecnólogo o profesional en áreas administrativas. Experiencia general: Mínimo 02 años de experiencia en apoyo administrativo o recolección de información, levantamiento de encuestas, sistematización de datos o apoyo a procesos de investigación o proyectos sociales, culturales o turísticos. PRESENTAR CARTA DE INTENCION.	Magister en Economía UdeA – (Medellín, 16 de julio de 2010) Especialista en gerencia social – Eafit (Medellín, 06 de septiembre de 2013) Magister en políticas públicas. UdeA (Medellín, 07 de junio de 2018). • **Experiencia General:** Cumple Presenta cincuenta (50) certificaciones las cuales acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Experiencia especifica:** Cumple Presenta cincuenta (50) certificaciones las cuales acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Carta De intención:** No Cumple 2. PROFESIONAL COMPONENTE ECONOMICO **LISANDRO HINESTROZA CORDOBA** • **Perfil profesional:** No Cumple Profesional en Administración de Empresas. Universidad Tecnológica del Choco (Quibdó, 24 de octubre de 2002) No posee posgrado en el área de proyectos o desarrollo. • **Experiencia General:** Cumple Presenta once (11) certificaciones las cuales acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Experiencia especifica:** Cumple Presenta once (11) certificaciones las cuales acreditan más de diez (10) años de experiencia. • **Carta De intención:** No Cumple 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SITEMATIZACION **MANUELA ORTIZ ARAGON** • **Perfil profesional:** Cumple Técnico auxiliar administrativo énfasis en sistema- CEFIT (Envigado, 28 de septiembre de 2018) • **Experiencia:** Cumple Presenta Catorce (14) certificaciones las cuales acreditan más de dos (2) años de experiencia.

		• **Carta De intención:** No Cumple
14	Certificación acreditación aportes a seguridad y aportes parafiscales (Anexo 5)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por el representante legal
15	Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento (Anexo 2)	**Cumple:** Presenta anexo técnico firmado
16	Propuesta Económica (Anexo 3)	**Cumple:** Presenta propuesta por $ 141.543.290,00
17	Conformación de Proponente Plural (Anexo 4)	**N/A**
18	Manifestación del Oferente sobre Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo 7)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal
19	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/ o Mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica) (Anexo 8)	No Presenta certificación
20	Vinculación de personal en condición en condición de discapacidad (Anexo 9)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal y el revisor fiscal.
21	vinculación de personal mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - empleador proponente (Anexo 9ª)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal
22	Vinculación De Personas Mayores Y No Beneficiarias De La Pensión De Vejez, Familiar O Sobrevivencia - Trabajador (Anexo 9b)	**Cumple:** Presenta certificación suscrita por el empleado.
23	Vinculación de población indígena, negra, rom afrocolombiana, raizal, palenquera, o gitana (Anexo 10)	No Presenta certificación
24	Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación persona jurídica o integrante del proponente plural (Anexo 11)	No Presenta certificación
25	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración personas Jurídica (Anexo 12)	No Presenta certificación
26	Acreditación Mipyme (Anexo 13)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal y el revisor fiscal.
27	Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales (Anexo 14)	NO Presenta certificación
28	Autorización De Tratamiento De Datos (Anexo 15)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal

Observación: El proponente No. 7 "IKALA LTDA NIT 811.022.703-6" - **No Cumple**; teniendo en cuenta que No acredita requisito para personal mínimo en formación (Posgrado) para PROFESIONAL COMPONENTE ECONOMICO, asimismo, el proponente no presenta cartas de intención para los perfiles del personal mínimo o equipo requerido, se solicita al proponente subsanar estos ítems y no realiza dicha subsanación.

Por lo anterior se procede a evaluar el siguiente proponente.

No.	Proponente	Valor Total con IVA
8	CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UNIMINUTO NIT: 800116217-2	$ 147.830.000

Se procede a realizar la verificación de los requisitos habilitantes de la oferta con menor valor:

Proponente 8: CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS UNIMINUTO NIT: 800116217-2

No.	DOCUMENTOS	CUMPLIMIENTO Y OBSERVACIONES
1	Certificado Cámara de Comercio	**N/A-** Presenta Certificado (2026-EE-087271) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR expedido por el Ministerio de Educación Nacional

		El proponente adjunta Resolución No. 10345 del 01 de agosto de 1990 por medio de la cual se reconoce personería jurídica a una institución no oficial de educación superior.
2	Certificado de existencia y representación legal - Documento de facultades para presentar propuestas y contratar	**Cumple:** Presenta Certificado (2026-EE-087271) CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR expedido por el Ministerio de Educación Nacional El proponente adjunta Resolución No. 10345 del 01 de agosto de 1990 por medio de la cual se reconoce personería jurídica a una institución no oficial de educación superior.
3	Registro Mercantil (cuando aplique)	**N/A**
4	Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía	**Cumple:** El proponente aporta la cédula de ciudadanía del Representante legal Harold de Jesús Castilla Devoz C.C. 73.350.900
5	Documento de Constitución de Consorcio o Unión Temporal.	**N/A**
6	Acreditación de aportes a la seguridad social y aportes parafiscales	**Cumple:** Presenta informe de revisoría fiscal detallado y firmado por el Revisor Fiscal.
7	Registro Único Tributario actualizado	**Cumple:** Presenta documento RUT de fecha 05/03/2026
8	Boletín de responsables Fiscales (Contraloría) 30 días Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría), Medidas correctivas, certificado de antecedentes judiciales, certificado delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años, REDAM	**Cumple:** Presenta certificados requeridos, todos de fecha 19/03/2026
9	Carta de Presentación (Anexo 1)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por su representante legal
10	Compromiso Anticorrupción (Anexo 6)	**Cumple:** Presenta documento debidamente diligenciado y firmado por su representante legal
11	Experiencia Requerida: Se considerará la experiencia mediante la presentación de máximo TRES (3) contratos ejecutados y liquidados con Entidades públicas y/o privadas y que cumplan los siguientes requisitos: • De cada experiencia, adjuntar contrato y acta de liquidación si se trata con Entidad Pública. •En el evento de que la experiencia sea acreditada con entidades de derecho privado, el proponente deberá anexar: Copia del contrato o certificación y factura o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo, valor y actividades y/u obligaciones. •El valor sumado de los contratos aportados deberá ser igual o superior al 100% del presupuesto oficial del presente proceso. •Los documentos deberán estar suscritos por el contratista y contratante facultado para ello. Que contengan un objeto igual o afín al objeto del presente proceso, entendido como aquellos contratos cuyo objeto sea relacionado con:	**Cumple:** Presenta Contratos se solicitó subsanar documentos relacionados con facturación y acta de liquidación donde subsano las facturas correspondiente al contrato suscrito con la Cooperación Alemana al Desarrollo Agencia de la GIZ **Contrato No. 1:** Contrato DI-2023-0414 suscrito con el municipio de Sopó- Cundinamarca. Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA LA FORMULACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE SOPÓ- CUND. Plazo: (7) meses **Valor ejecutado:** cincuenta millones de pesos ($50.000.000) **Contrato No 2**: CONTRATO PARA EMPRESAS CONSULTORAS Y OTRAS EMPRESAS DE SERVICIOS # 83446193, proyecto PAZ DIVERSA, suscrito con la entidad Cooperación Alemana al Desarrollo Agencia de la GIZ en Bogotá/Colombia. Objeto: DISEÑAR Y GESTIONAR 7 FOROS REGIONALES PARA FORTALECER LA PARTICIPACIÓN LGBTI EN POLÍTICA PÚBLICA. **Valor ejecutado:** $209.670.751.00

	CONSULTORÍA PARA LA GESTION DE POLITICAS PUBLICAS Y/O APOYO EN FORMULACIÓN DE POLITICAS PÚBLICAS.	Plazo: 6 meses **Contrato No. 3:** CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL No. CONV-093-11suscrito con la Alcaldía de Ibagué- Tolima. **Valor:** ($611.000.000) de los cuales la Alcaldía de Ibagué aporta la suma de ($561.000.000) y la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS - UNIMINUTO- NIT: 800116217-2 ($50.000.000) en bienes y servicios. Plazo: cinco (5) meses. Objeto: Convenio de cooperación interinstitucional entre la administración municipal y la corporación universitaria Minuto de Dios -UNIMINUTO- con el fin de aunar esfuerzos académicos, administrativos y financieros en la ejecución del programa laboratorios microempresariales, fortaleciendo la política pública de emprendimiento de Ibagué. Este Contrato no se tendrá en cuenta debido a que el proponente no allego el acta de liquidación del Contrato.
12	Criterio Diferencial MIPYMES:	**N/A**
13	Personal Mínimo Requerido o Equipo Requerido: 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL DE TURISMO: **Perfil profesional:** Profesional en el área de conocimiento de economía, administración o afines con POSGRADO en el área de planeación o el desarrollo. **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la ostensión del título profesional. **Experiencia especifica:** al menos un año de participación en procesos de investigación, formulación, planeación o diagnostico en proyectos culturales, turísticos, territoriales o de desarrollo regional. PRESENTAR CARTA DE INTENCION. 2. PROFESIONAL – COMPONENTE ECONOMICO: **Perfil Profesional**: **Experiencia General:** mínimo DIEZ (10) años en el ejercicio de la profesión, contados a partir de la obtención del título profesional. **Experiencia Especifica:** participación en análisis económico, estudios de mercado, análisis de cadenas productivas, análisis estadístico o estudios socioeconómicos, o docencia universitaria por al menos 1 año. PRESENTAR CARTA DE INTENCION 3. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION: **Perfil Profesional:** Técnico o tecnólogo o profesional en áreas administrativas. Experiencia general: Mínimo	**Cumple:** Presenta los certificados correspondientes, se solicitó subsanar cartas de intención y aporto la documentación solicitada. 1. COORDINADOR PLAN DEPARTAMENTAL **VIVIAN ELIZABETH ARIAS HERNANDEZ** • **Perfil profesional:** Cumple Administradora pública- ESAP (2006) Especialista en Proyectos de desarrollo- ESAP (2009) Magister en Gestión Ambiental- Pontificia Universidad javeriana (2016) • **Experiencia General:** Cumple El perfil aportado por el proponente como coordinador cumple con las descripciones requeridas en el proceso. • **Experiencia especifica:** Cumple Presenta más de (25) certificaciones las cuales acreditan experiencia profesional, que guarda relación específica con el objeto del presente proceso contractual. • **Carta de intención:** Cumple 4. PROFESIONAL COMPONENTE ECONOMICO **NINI RODRIGUEZ AVILA** • **Perfil profesional:** Cumple Economista- U de Ibagué (2004) Especialista en Gerencia de Proyectos- UNIMINUTO (2017)

	02 años de experiencia en apoyo administrativo o recolección de información, levantamiento de encuestas, sistematización de datos o apoyo a procesos de investigación o proyectos sociales, culturales o turísticos. PRESENTAR CARTA DE INTENCION.	Magister en inteligencia de negocios con componente de profundización. (2025) • **Experiencia General:** Cumple Presenta once (11) certificaciones donde acredita experiencia específica. • **Experiencia especifica:** Cumple Presenta once (11) certificaciones donde acredita experiencia específica. • **Carta de intención:** Cumple 5. AUXILIAR DE INVESTIGACION Y SISTEMATIZACION **EDGAR GIOVANNY RUBIO VALENCIA** • **Perfil:** Cumple Administrador de empresas- UNIMINUTO (2024) Tecnólogo en Gestión de Mercados, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, 2014 Técnico en Ventas de Productos y Servicios, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, 2010. • **Experiencia:** Cumple Presenta ocho (8) certificaciones las cuales acreditan • **Carta de intención:** Cumple
14	Certificación acreditación aportes a seguridad y aportes parafiscales (Anexo 5)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por Revisoría fiscal.
15	Condiciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento (Anexo 2)	**Cumple:** Presenta anexo técnico firmado por representante legal.
16	Propuesta Económica (Anexo 3)	**Cumple:** Presenta propuesta por $ 147.830.000,00
17	Conformación de Proponente Plural (Anexo 4)	**N/A**
18	Manifestación del Oferente sobre Inhabilidades e Incompatibilidades (Anexo 7)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal
19	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/ o Mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica) (Anexo 8)	No presenta certificación
20	Vinculación de personal en condición en condición de discapacidad (Anexo 9)	No Presenta certificación
21	vinculación de personal mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia - empleador proponente (Anexo 9ª)	No Presenta certificación
22	Vinculación De Personas Mayores Y No Beneficiarias De La Pensión De Vejez, Familiar O Sobrevivencia - Trabajador (Anexo 9b)	No Presenta certificación
23	Vinculación de población indígena, negra, rom afrocolombiana, raizal, palenquera, o gitana (Anexo 10)	No Presenta certificación
24	Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación persona jurídica o integrante del proponente plural (Anexo 11)	No Presenta certificación

25	Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración personas Jurídica (Anexo 12)	No Presenta certificación
26	Acreditación Mipyme (Anexo 13)	**N/A**
27	Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales (Anexo 14)	Presenta certificación
28	Autorización De Tratamiento De Datos (Anexo 15)	**Cumple:** Presenta certificación firmada por la represéntate legal de fecha 09 de abril de 2026

Observaciones: El proponente No. 8 "CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO- NIT: 800116217-2" **Cumple**, con los ítems establecidos por el presente proceso contractual, el proponente subsana ítem de cartas de intención del personal mínimo requerido (asignación de cargo), y además subsana presentación de facturación del contrato suscrito con la Cooperación Alemana al Desarrollo Agencia de la GIZ.

Se adjuntan documentos objeto de subsanación.

CONCEPTO DE LA EVALUACIÓN:

Dado el análisis de los requisitos habilitantes, y calificado los criterios de evaluación ponderables, este COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR recomienda al Ordenador del Gasto, adjudicar el presente proceso al proponente **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS -UNIMINUTO- NIT: 800116217-2,** con representación legal de **HAROLD DE JESÚS CASTILLA DEVOZ** con cedula de ciudadanía **No. 73.350.900** por un valor total de **CIENTO CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE ($ 147.830.000) IVA incluido,** además, se incluyen todos los impuestos a que haya lugar. Toda vez que la propuesta recibida cumple con los requisitos técnicos, económicos, jurídicos y experiencia requeridos por la invitación pública Nro. **MIN-030-2026.**

Para constancia se firma por quien en ella intervino a los diecisiete (17) días del mes de abril de 2026.

JENNYFER ANDREA HERNANDEZ GUTIERREZ
Directora de Turismo Departamental
Comité técnico asesor y evaluador.

Proyectó: Steven Camilo Duque Cortes- Abogado contratista Dir. Turismo
José Ignacio Murcia Valero - Abogado contratista Dir. Turismo
Mauricio García Gutiérrez - Abogado contratista Dir. Turismo

Detalles de mensaje

Referencia interna:	MIN-030-2026
Descripción del proceso	CONTRATAR LA CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
De:	GOBIERNO DEPARTAMENTAL
Usuario:	Jennyfer Andrea Hernandez Gutierrez
Fecha:	4 días de tiempo transcurrido *(13/04/2026 8:43:40 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Para:	UNIMINUTO;
Referencia del mensaje	CO1.MSG.9265754
Tipo de mensaje:	General
Asunto:	solicitud de subsanación MIN-030-2026

Texto de mensaje

SeñoreS UNIMINUTO

Coordialemente solicitamos realizar la subsanacion a las cartas de intencion del personal minimo requerido establecido en la Invitacion Publica, debido a que el proponente -uniminuto- adjunta seis (6) perfiles profesionales y en las cartas de intención todos los postulan como "coordinad or del proyecto", se debe tener en cuenta que de conformidad al presente proceso contractual, la conformación del equipo será de acuerdo al personal mínimo o equipo requerido en el proceso MIN-030-2026.

Coordialmente

Comite Evaluador

Detalles de mensaje

Referencia interna: MIN-030-2026

Descripción del proceso CONTRATAR LA CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

De: UNIMINUTO

Usuario: LEIDY JHOANA GARCIA CELIS

Fecha: 4 días de tiempo transcurrido *(13/04/2026 8:55:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Referencia del mensaje CO1.MSG.9265887

Tipo de mensaje: General

Asunto: RE: solicitud de subsanación MIN-030-2026

Anexos

Documento	Nombre del documento	
CARTAS DE INTENCIÓNN.pdf	CARTAS DE INTENCIÓNN.pdf	Detalle

Texto de mensaje

Estimados señores Gobernación del Tolima

En ejercicio del derecho de subasanar la propuesta presentada, conforme la solicitud elevada por la Gobernación del tolima, adjunto me permi to enviar el archivo correcto en el que se especifican las condiciones de la invitación pública.

Agradecemos su atención

4/13/2026 8:43:40 AM GOBIERNO DEPARTAMENTAL

SeñoreS UNIMINUTO

Coordialemente solicitamos realizar la subsanacion a las cartas de intencion del personal minimo requerido establecido en la Invitac ion Publica, debido a que el proponente -uniminuto- adjunta seis (6) perfiles profesionales y en las cartas de intención todos los po stulan como "coordinador del proyecto", se debe tener en cuenta que de conformidad al presente proceso contractual, la conforma ción del equipo será de acuerdo al personal mínimo o equipo requerido en el proceso MIN-030-2026.

Coordialmente

Comite Evaluador

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

VERY GOOD

CARTA DE INTENCIÓN

Ibagué, Abril 09 de 2026

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Proceso de Contratación MIN-030-2026

Objeto: **CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

Yo, **VIVIAN ELIZABETH ARIAS HERNÁNDEZ,** identificada como aparece al pie de mi firma, suscribo la presente carta de Intención en la que manifiesto que:

1. Me encuentro al servicio de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO.
2. Que de ser adjudicado, a la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, el proceso de selección MIN-030-2026 que viene adelantando la gobernación del Tolima y cuyo objeto es "**CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"** cuento con la disponibilidad e intención de ejercer como coordinador del proyecto tal como lo exige la invitación publicada.

Cordialmente,

FIRMA: Vivian Elizabeth Arias Hernández

Nombre: **VIVIAN ELIZABETH ARIAS HERNÁNDEZ**

C.C. **65.631.907**

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

VERY GOOD

CARTA DE INTENCIÓN

Ibagué, Abril 09 de 2026

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Proceso de Contratación MIN-030-2026

Objeto: **CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

Yo, **NINI JOHANNA RODRÍGUEZ ÁVILA,** identificada como aparece al pie de mi firma, suscribo la presente carta de Intención en la que manifiesto que:

1. Me encuentro al servicio de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO.
2. Que de ser adjudicado, a la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, el proceso de selección MIN-030-2026 que viene adelantando la gobernación del Tolima y cuyo objeto es "**CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"** cuento con la disponibilidad e intención de ejercer como profesional componente económico del proyecto tal como lo exige la invitación publicada.

Cordialmente,

FIRMA: _____

Nombre: **NINI JOHANNA RODRÍGUEZ ÁVILA**

C.C. **39.143.972**

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

VERY GOOD

QS

CARTA DE INTENCIÓN

Ibagué, Abril 09 de 2026

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Proceso de Contratación MIN-030-2026

Objeto: **CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

Yo, **JOHN JAMES PERDOMO RODRÍGUEZ,** identificado como aparece al pie de mi firma, suscribo la presente carta de Intención en la que manifiesto que:

1. Me encuentro al servicio de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO.
2. Que de ser adjudicado, a la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, el proceso de selección MIN-030-2026 que viene adelantando la gobernación del Tolima y cuyo objeto es "**CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"** cuento con la disponibilidad e intención de ejercer como profesional componente económico del proyecto tal como lo exige la invitación publicada.

Cordialmente,

FIRMA: _____

Nombre: **JOHN JAMES PERDOMO RODRÍGUEZ,**

C.C. **93.411.792**

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

VERY GOOD

CARTA DE INTENCIÓN

Ibagué, Abril 09 de 2026

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Proceso de Contratación MIN-030-2026

Objeto: **CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

Yo, **EDGAR GIOVANNI RUBIO VALENCIA,** identificado como aparece al pie de mi firma, suscribo la presente carta de Intención en la que manifiesto que:

1. Me encuentro al servicio de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO.
2. Que de ser adjudicado, a la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, el proceso de selección MIN-030-2026 que viene adelantando la gobernación del Tolima y cuyo objeto es "**CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"** cuento con la disponibilidad e intención de ejercer como auxiliar de investigación y sistematización del proyecto tal como lo exige la invitación publicada.

Cordialmente,

FIRMA: Edgar Giovanni Rubio V.

Nombre: **Edgar Giovanni Rubio Valencia**

C.C. **1.110.506.084**

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

VERY GOOD

CARTA DE INTENCIÓN

Ibagué, Abril 09 de 2026

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Proceso de Contratación MIN-030-2026

Objeto: **CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

Yo, **JHONATAN STEVEN MELO ALVIS,** identificado como aparece al pie de mi firma, suscribo la presente carta de Intención en la que manifiesto que:

1. Me encuentro al servicio de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO.
2. Que de ser adjudicado, a la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, el proceso de selección MIN-030-2026 que viene adelantando la gobernación del Tolima y cuyo objeto es "**CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"** cuento con la disponibilidad e intención de ejercer como auxiliar de investigación y sistematización del proyecto tal como lo exige la invitación publicada.

Cordialmente,

Jhonatan Melo

FIRMA: _____

Nombre: **JHONATAN STEVEN MELO ALVIS**

C.C. **1.234.641.634**

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de calidad al alcance de todos
Vigilada MinEducación

VERY GOOD

CARTA DE INTENCIÓN

Ibagué, Abril 09 de 2026

Señores
GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
Proceso de Contratación MIN-030-2026

Objeto: **CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA**

Yo, **JUAN DIEGO SANDOVAL GUALETERO,** identificado como aparece al pie de mi firma, suscribo la presente carta de Intención en la que manifiesto que:

1. Me encuentro al servicio de la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO.
2. Que de ser adjudicado, a la Corporación Universitaria Minuto de Dios UNIMINUTO, el proceso de selección MIN-030-2026 que viene adelantando la gobernación del Tolima y cuyo objeto es **"CONTRATAR LA CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"** cuento con la disponibilidad e intención de ejercer como auxiliar de investigación y sistematización del proyecto tal como lo exige la invitación publicada.

Cordialmente,

FIRMA: Juan Diego Sandoval
CC 1110583856

Nombre: **JUAN DIEGO SANDOVAL GUALETERO**

C.C. **1.110.583.856**

Detalles de mensaje

Referencia interna:	MIN-030-2026
Descripción del proceso	CONTRATAR LA CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
De:	GOBIERNO DEPARTAMENTAL
Usuario:	Jennyfer Andrea Hernandez Gutierrez
Fecha:	4 días de tiempo transcurrido *(13/04/2026 11:55:46 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima. Quito)*
Para:	IKALA - EMPRESA PARA EL DESARROLLO SOCIAL SAS;
Referencia del mensaje	CO1.MSG.9267773
Tipo de mensaje:	General
Asunto:	solicitud de subsanación MIN-030-2026

Texto de mensaje

Cordial saludo.

Una vez revisados los documentos aportados, se solicita muy amablemente realizar la subsanación del soporte correspondiente al posgrado d el señor Lisandro Hinestroza Córdoba toda vez que no se evidencia la presentación del diploma o acta de grado que acredite la obtención de dicho Posgrado.

Agradecemos realizar el ajuste correspondiente dentro del término de una hora, a mas tardar el 13/04/2026 a la una (1) de la tarde.

Cordialmente

Comite Evaluador

Detalles de mensaje

Referencia interna:	MIN-030-2026
Descripción del proceso	CONTRATAR LA CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
De:	GOBIERNO DEPARTAMENTAL
Usuario:	Jennyfer Andrea Hernandez Gutierrez
Fecha:	4 días de tiempo transcurrido *(13/04/2026 12:45:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Para:	UNIMINUTO;
Referencia del mensaje	CO1.MSG.9268192
Tipo de mensaje:	General
Asunto:	solicitud de subsanación MIN-030-2026

Texto de mensaje

Cordial saludo.

Una vez revisados los documentos aportados, se solicita muy amablemente realizar la subsanación de la factura o documento equivalente del contrato con la entidad alemana Giz; y el acta de liquidación del convenio interadministrativo Conv-093-11 del 23 de junio del 2011 celebrado c on la alcaldía de Ibagué

Agradecemos realizar el ajuste correspondiente dentro del término de una hora (1) - 13/04/2026 a las 1:45 Pm

Cordialmente

Comite Evaluador

Detalles de mensaje

Referencia interna: MIN-030-2026

Descripción del proceso CONTRATAR LA CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

De: UNIMINUTO

Usuario: LEIDY JHOANA GARCIA CELIS

Fecha: 3 días de tiempo transcurrido *(13/04/2026 4:03:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima. Quito)*

Referencia del mensaje CO1.MSG.9270215

Tipo de mensaje: General

Asunto: RE: solicitud de subsanación MIN-030-2026

Anexos

Documento	Nombre del documento	
UMDA1626.pdf	UMDA1626.pdf	Detalle
UMDA 4705 GIZ.pdf	UMDA 4705 GIZ.pdf	Detalle
UMDA4640 GIZ.pdf	UMDA4640 GIZ.pdf	Detalle

Texto de mensaje

Nos permitimos Complementar la información entretgada con anterioridad.

Cordial saludo

UNIMINUTO

4/13/2026 12:45:25 PM GOBIERNO DEPARTAMENTAL

Cordial saludo.

Una vez revisados los documentos aportados, se solicita muy amablemente realizar la subsanación de la factura o documento equiv alente del contrato con la entidad alemana Giz; y el acta de liquidación del convenio interadministrativo Conv-093-11 del 23 de juni o del 2011 celebrado con la alcaldía de Ibagué

Agradecemos realizar el ajuste correspondiente dentro del término de una hora (1) - 13/04/2026 a las 1:45 Pm

Cordialmente

Comite Evaluador

Detalles de mensaje

Referencia interna: MIN-030-2026

Descripción del proceso CONTRATAR LA CONSULTORIA PARA LA FORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO DE TURISMO DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

De: UNIMINUTO

Usuario: LEIDY JHOANA GARCIA CELIS

Fecha: 3 días de tiempo transcurrido *(13/04/2026 3:31:30 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima. Quito)*

Referencia del mensaje CO1.MSG.9269462

Tipo de mensaje: General

Asunto: RE: solicitud de subsanación MIN-030-2026

Anexos

Documento	Nombre del documento	
90025230.pdf	90025230.pdf	Detalle
90025478.pdf	90025478.pdf	Detalle
90025479.pdf	90025479.pdf	Detalle
90027580.pdf	90027580.pdf	Detalle
90027581.pdf	90027581.pdf	Detalle
90027619.pdf	90027619.pdf	Detalle
90027620.pdf	90027620.pdf	Detalle
90027628.pdf	90027628.pdf	Detalle
90027670.pdf	90027670.pdf	Detalle
20260409-792011.pdf	20260409-792011.pdf	Detalle
Subsanación.pdf	Subsanación.pdf	Detalle

Texto de mensaje

Se adjunta insformación de subsanación.

4/13/2026 12:45:25 PM GOBIERNO DEPARTAMENTAL

Cordial saludo.

Una vez revisados los documentos aportados, se solicita muy amablemente realizar la subsanación de la factura o documento equiv alente del contrato con la entidad alemana Giz; y el acta de liquidación del convenio interadministrativo Conv-093-11 del 23 de juni o del 2011 celebrado con la alcaldía de Ibagué

Agradecemos realizar el ajuste correspondiente dentro del término de una hora (1) - 13/04/2026 a las 1:45 Pm

Cordialmente

Comite Evaluador

Señores Gobernación del Tolima.
En atención a su solicitud, la Corporación Universitaria Minuto de Dios se permite manifestar lo siguiente:

1. Con respecto a la liquidación del convenio 093 de 2011, que:

a. El Certificado como Acto Administrativo de Constancia

El documento expedido por el Jefe de la Oficina de Contratación actúa como una certificación oficial del estado del convenio en el sistema de información PISAMI que data del año 2011 fecha en que se suscribió el convenio del asunto.

- Al ser un documento emitido por la autoridad competente que custodia el expediente, este certifica la existencia, objeto, contratista y valores del Convenio 79 del 23 de junio de 2011.
- En el derecho administrativo, las certificaciones de las oficinas de contratación tienen valor probatorio suficiente para demostrar la ejecución y el estado final de los compromisos contractuales cuando el acta física de liquidación no es hallada en los archivos, aplicando el principio de buena fe y presunción de legalidad de los actos de la administración.

b. Principio de Eficacia y Economía Administrativa

De acuerdo con el Artículo 3 de la Ley 1437 de 2011 (CPACA), las autoridades deben buscar que los procedimientos logren su finalidad removiendo obstáculos formales innecesarios.

- Si la entidad contratante ya certificó formalmente los datos esenciales del convenio (valor de $611.000.000, plazo de 5 meses y objeto cumplido), exigir el acta de liquidación original —que es un documento interno de la misma administración— resulta una carga desproporcionada para el contratista.
- El certificado suple la función informativa de la liquidación al validar que el vínculo jurídico existió y se encuentra registrado en los sistemas oficiales de la Alcaldía.

c. Aplicación de la Doctrina del "Documento Equivalente"

En ausencia del acta de liquidación bilateral, la jurisprudencia y la doctrina administrativa permiten que el cierre de un contrato se demuestre a través de documentos que den cuenta de la terminación del vínculo.

- El certificado del sistema PISAMI confirma que la administración tiene registro pleno del convenio, lo que implica que el proceso de supervisión e interventoría (encargado de velar por la liquidación según la Cláusula Décima Tercera del convenio original) surtió sus efectos informativos dentro de la entidad.

d. Régimen Jurídico Especial (Decreto 777 de 1992)

Aunque la Cláusula Novena del convenio mencionaba la liquidación bajo los términos de la Ley 80 , el fundamento principal del acuerdo es el Artículo 355 de la Constitución y el Decreto 777 de 1992.

- Bajo este régimen de cooperación con entidades sin ánimo de lucro, la formalidad de la liquidación puede ser menos rigurosa que en la contratación estatal pura, siempre que se demuestre el cumplimiento del objeto social y el buen manejo de los recursos, lo cual queda respaldado por la certificación oficial de la Oficina de Contratación

2. Con respecto a las fractura del contrato suscrito con la entidad alemana GIZ

Adjuntamos las facturas que se generaron conforme la forma de pago del mismo. Así mismo es importante tener en cuenta lo siguiente:

a. Naturaleza del Documento como Certificación de Ejecución

El documento emitido por la Coordinadora de Contratos de la GIZ el 28 de noviembre de 2024 no es solo un papel informativo, sino una certificación de servicios prestados.

- Validez Probatoria: En el marco de la cooperación internacional, este certificado constituye la prueba máxima de que el objeto (Diseñar y gestionar 7 foros regionales) fue cumplido satisfactoriamente.
- Contenido Sustancial: Al especificar el valor ejecutado ($209.670.751,00) y las fechas de inicio y fin (03.10.2023 al 30.03.2024), el documento cumple la función material de una liquidación: definir el estado financiero y temporal final del vínculo.

b. Autonomía de la Voluntad en Contratos Privados Internacionales

El contrato suscrito con la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH se rige por el derecho privado y las condiciones contractuales de la agencia alemana.

- Ausencia de Rigidez de la Ley 80: Al ser un contrato de derecho privado de una entidad de cooperación internacional, no está sujeto a las formalidades estrictas de liquidación de la Ley 80 de 1993 de Colombia.
- Aceptación por Recibo: La expedición de este certificado por parte de la GIZ implica una manifestación de voluntad unilateral de la entidad contratante, donde declara que UNIMINUTO ejecutó las actividades y entregables conforme a las expectativas de calidad. Jurídicamente, esto extingue las obligaciones por cumplimiento.

c. El Certificado como "Acta de Cierre" Técnica

En la práctica de la cooperación internacional, el certificado de cumplimiento expedido por la agencia técnica (GIZ) hace las veces de acta de terminación técnica y financiera.

- Cumplimiento de Entregables: El certificado valida expresamente el informe de sistematización y los foros realizados, lo cual es la condición esencial para el cierre del contrato.
- Seguridad Jurídica: Al identificar plenamente a las partes, el número de contrato y el valor final pagado, el documento brinda certeza total a terceros de que no existen obligaciones pendientes, otorgando la misma seguridad jurídica que un acta de liquidación formal.

d. Doctrina del Acto Propio

Bajo este principio general del derecho, la GIZ no podría reclamar posteriormente por incumplimientos una vez ha emitido una certificación oficial de ejecución total y satisfactoria. Este documento "blinda" legalmente a UNIMINUTO, certificando que la relación contractual ha concluido exitosamente en todos sus extremos

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
NIT 800.116.217-2
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, NO SUJETA A RETENCIÓN EN LA FUENTE
CARRERA 73A No. 81B 70
TEL: 2916520 - FAX: 4308140
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

CUFE: 561794ed5eaf2369e6a17def58458dbee8c1114ac2da1d6cfddc8265ec79e1b4b607a5a75197fa8317afc5f3bb58fbcf
Fecha de Generación:29/01/2024 12:18 PM

Cliente: GIZ DEUTSCHE GESELLSCHAFT FUR				**Factura Electrónica de Venta** UMDA 1626
Cod. Cliente:2202000811	**NIT/C.C:**830099193 1	**Dirección:** CL 125 19 24 OF 501		**Teléfono:**571 6361114
Fecha Expedición: 29/01/2024	**Fecha de Vencimiento:** 28/02/2024	**Pedido No:** 44220	**Forma de Pago:** Crédito	**Orden de Compra:** 90025479
Centro de Gestión:0022006074		**Medio de Pago:** Efectivo		

Ítem	Referencia	Descripción	Und	Cantidad	Valor Unit.	% IVA	Valor Total
1	1800580	1ER PAGO DEL 30% HONORARIOS C. 83446193	94	1	32.330.400,00	0,00	32.330.400,00

VALOR EN LETRAS:	Subtotal:	32.330.400,00
TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS COP	**VALOR TOTAL:**	32.330.400,00

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL CIIU 8544 - ACTIVIDAD ECONÓMICA SECUNDARIA CIIU 8559
NO SOMOS RESPONSABLES DE IVA
SOMOS RESPONSABLES DE ICA
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES SEGÚN RESOLUCIÓN DIAN 012220 DEL 26/12/2022 - SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES SEGÚN RESOLUCIÓN DDI 023769 DEL 29/11/2021
SOMOS AGENTES DE RETENCIÓN DE IVA - SOMOS AGENTES DE RETENCIÓN DE RENTA
Tarifa ICA Bogotá 9,66 por Mil
Esta factura se asimila en todos sus aspectos legales a una letra de cambio según Artículo 779 del Código de Comercio
Autorización DIAN para Facturación Electrónica N° 18764054662225 de 28/08/2023
Facturación Académica UMAC Número Habilitado del 1 al 10000000 Valida del 28/08/2023 al 27/02/2025
Facturación Administrativa UMDA Número Habilitado del 1 al 1000000 Valida del 28/08/2023 al 27/02/2025
Las siguientes cuentas bancarias aplican para pago de Facturación Administrativa:
BANCO DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 004000177909
BANCO DE BOGOTÁ CUENTA AHORROS 44155654-5

"Si esta factura no es cancelada en el plazo señalado en este documento, se causará interés de mora a la tasa máxima estipulada por la ley"

TOTAL ÍTEMS: 1

CONSIGNAR SU PAGO EN NUESTRAS CUENTAS CORRIENTES NACIONALES

Proveedor Tecnológico: dispapeles S.A.S. NIT 860.028.580-2 Software: fact-e

OBSERVACIONES:
1ER PAGO DEL 30% HONORARIOS C. 83446193
Observaciones: 1er Pago del 30% de honorarios del Contrato: 83446193
Proyecto Paz Diversa. Con fecha para el 29 de enero 2024. Pedido: 43740
Correo de facturación: facturas-uds-bogota@giz.de

NOTA:

Cliente: GIZ DEUTSCHE GESELLSCHAFT FUR		**NIT/C.C:** 830099193	Aceptado (Favor escribir nombre completo)
Factura Electrónica de Venta	**Valor Total**	32,330,400.00	
	Fecha de Vencimiento	28/02/2024	
UMDA 1626	**Fecha de Pago**	29/01/2024	Firma, sello y fecha de recibido del cliente

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
NIT 800.116.217-2
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, NO SUJETA A RETENCIÓN EN LA FUENTE
CARRERA 73A No. 81B 70
TEL: 2916520 - FAX: 4308140
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

CUFE: 7daa6d719894a87e87fb200d31498a01cab07ec6d8068bf33ea563bccfb77a77dbe3838c7c1dec635339f6eeb65baa61
Fecha de Generación: 05/11/2024 10:53 AM

Cliente:
GIZ DEUTSCHE GESELLSCHAFT FUR

Factura Electrónica de Venta
UMDA 4705

Cod. Cliente: 2202000811	**NIT/C.C:** 830099193 1	**Dirección:** CL 125 19 24 OF 501	**Teléfono:** 571 6361114
Fecha Expedición: 05/11/2024	**Fecha de Vencimiento:** 05/12/2024	**Pedido No:** 44220	**Forma de Pago:** Crédito	**Orden de Compra:** 90027670
Centro de Gestión: 0022006074		**Medio de Pago:** Efectivo	

Ítem	Referencia	Descripción	Und	Cantidad	Valor Unit.	% IVA	Valor Total
1	1800580	2DO PG GTS VIAJE Y OTROS C.83446193	94	1.00	96.514.351,00	0,00	96.514.351,00

VALOR EN LETRAS:
NOVENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y UN COP

Subtotal:	96.514.351,00
VALOR TOTAL:	96.514.351,00

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL CIIU 8544 - ACTIVIDAD ECONÓMICA SECUNDARIA CIIU 8559
NO SOMOS RESPONSABLES DE IVA
SOMOS RESPONSABLES DE ICA
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES SEGÚN RESOLUCIÓN DIAN 012220 DEL 26/12/2022 - SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES SEGÚN RESOLUCIÓN DDI 023769 DEL 29/11/2021
SOMOS AGENTES DE RETENCIÓN DE IVA - SOMOS AGENTES DE RETENCIÓN DE RENTA
Tarifa ICA Bogotá 9,66 por Mil
Esta factura se asimila en todos sus aspectos legales a una letra de cambio según Artículo 779 del Código de Comercio
Autorización DIAN para Facturación Electrónica N° 18764054662225 de 28/08/2023
Facturación Académica UMAC Número Habilitado del 1 al 10000000 Valida del 28/08/2023 al 27/02/2025
Facturación Administrativa UMDA Número Habilitado del 1 al 1000000 Valida del 28/08/2023 al 27/02/2025
Las siguientes cuentas bancarias aplican para pago de Facturación Administrativa:
BANCO DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 004000177909
BANCO DE BOGOTÁ CUENTA AHORROS 44155654-5

"Si esta factura no es cancelada en el plazo señalado en este documento, se causará interés de mora a la tasa máxima estipulada por la ley"

TOTAL ÍTEMS: 1

CONSIGNAR SU PAGO EN NUESTRAS CUENTAS CORRIENTES NACIONALES

Proveedor Tecnológico: dspapeles S.A.S. NIT. 860.029.589-2 Software: fact-e

OBSERVACIONES:
2do Pago Gastos de viaje y otros Contrato: 83446193
Proyecto Paz Diversa. Con fecha para el 5 Noviembre 2024. Pedido: 44220
Correo de facturación: facturas-uds-bogota@giz.de

NOTA:

Cliente: GIZ DEUTSCHE GESELLSCHAFT FUR		**NIT/C.C:** 830099193	Aceptado (Favor escribir nombre completo)
Factura Electrónica de Venta	**Valor Total**	96,514,351.00	
	Fecha de Vencimiento	05/12/2024	
UMDA 4705	**Fecha de Pago**	05/11/2024	Firma, sello y fecha de recibido del cliente

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
NIT 800.116.217-2
ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, NO SUJETA A RETENCIÓN EN LA FUENTE
CARRERA 73A No. 81B 70
TEL: 2916520 - FAX: 4308140
BOGOTÁ D.C., COLOMBIA

CUFE: b3475f0dd0b007960df8945056e106dee062217816a5d06df3f629e342ed7f47774fc4237e22e8443750e6ad847d1230
Fecha de Generación: 24/10/2024 13:07 PM

Cliente:
GIZ DEUTSCHE GESELLSCHAFT FUR

Factura Electrónica de Venta
UMDA 4640

Cod. Cliente: 2202000811 | **NIT/C.C:** 830099193 1 | **Dirección:** CL 125 19 24 OF 501 | **Teléfono:** 571 6361114
Fecha Expedición: 24/10/2024 | **Fecha de Vencimiento:** 23/11/2024 | **Pedido No:** 44220 | **Forma de Pago:** Crédito | **Orden de Compra:** 90027620
Centro de Gestión: 0022006074 | **Medio de Pago:** Efectivo

Ítem	Referencia	Descripción	Und	Cantidad	Valor Unit.	% IVA	Valor Total
1	1800580	3ER PG HON Y GAS ADM C.83446193	94	1.00	80.826.000,00	0,00	80.826.000,00

VALOR EN LETRAS:
OCHENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISEIS MIL COP

Subtotal:	80.826.000,00
VALOR TOTAL:	80.826.000,00

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL CIIU 8544 - ACTIVIDAD ECONÓMICA SECUNDARIA CIIU 8559
NO SOMOS RESPONSABLES DE IVA
SOMOS RESPONSABLES DE ICA
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES SEGÚN RESOLUCIÓN DIAN 012220 DEL 26/12/2022 - SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES SEGÚN RESOLUCIÓN DDI 023769 DEL 29/11/2021
SOMOS AGENTES DE RETENCIÓN DE IVA - SOMOS AGENTES DE RETENCIÓN DE RENTA
Tarifa ICA Bogotá 9,66 por Mil
Esta factura se asimila en todos sus aspectos legales a una letra de cambio según Artículo 779 del Código de Comercio
Autorización DIAN para Facturación Electrónica N° 18764054662225 de 28/08/2023
Facturación Académica UMAC Número Habilitado del 1 al 10000000 Valida del 28/08/2023 al 27/02/2025
Facturación Administrativa UMDA Número Habilitado del 1 al 1000000 Valida del 28/08/2023 al 27/02/2025
Las siguientes cuentas bancarias aplican para pago de Facturación Administrativa:
BANCO DAVIVIENDA CUENTA AHORROS 004000177909
BANCO DE BOGOTÁ CUENTA AHORROS 44155654-5

"Si esta factura no es cancelada en el plazo señalado en este documento, se causará interés de mora a la tasa máxima estipulada por la ley"

TOTAL ÍTEMS: 1

CONSIGNAR SU PAGO EN NUESTRAS CUENTAS CORRIENTES NACIONALES

Proveedor Tecnológico dispapeles S.A.S NIT 860.029.589-2 Software fact-e

OBSERVACIONES:
3er Pago Honorarios y gastos adm Contrato: 83446193
Proyecto Paz Diversa. Con fecha para el 24 de octubre 2024. Pedido:44220
Correo de facturación: facturas-uds-bogota@giz.de

NOTA:

Cliente: GIZ DEUTSCHE GESELLSCHAFT FUR		**NIT/C.C:** 830099193	Aceptado (Favor escribir nombre completo)
Factura Electrónica de Venta	**Valor Total**	80,826,000.00	
	Fecha de Vencimiento	23/11/2024	
UMDA 4640	**Fecha de Pago**	24/10/2024	Firma, sello y fecha de recibido del cliente

Alcaldía de
IBAGUÉ
Nit. 800113389-7

Despacho Alcalde
Oficina de Contratación

JEFE OFICINA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA

Que una vez revisados los registros de contratos en el sistema de información PISAMI de la Oficina de Contratación, se pudo constatar que el Municipio de Ibagué suscribió el siguiente contrato:

Contrato de INTERINSTITUCIONAL	79
Fecha	23 de Junio de 2011
Contratista	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS-UNIMINUTO
Identificación	NIT: 800116217 - 2
Contratante	Municipio de Ibagué - Secretaria Apoyo a la gestion
Objeto	CONVENIO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL Y LA CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS-UNIMINUTO CON EL FIN DE AUNAR ESFUERZOS ACADEMICOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA LABORATORIOS MICROEMPRESARIALES FORTALECIMIENTO LA POLITICA DE EMPRENDIMIENTO EN EL MUNICIPIO DE IBAGUE. RESOLUCION NO. 732 23-JUNIO-2011.
Plazo de Ejecución	Cinco (5) Meses
Valor Contrato	$ 611.000.000,00
Estado del Contrato	FINALIZADO

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, dada en Ibagué el 09 de Abril de 2026.

Oficina de Contratación
Alcaldia Municipal de Ibagué

Código de Verificación: **1696089388**