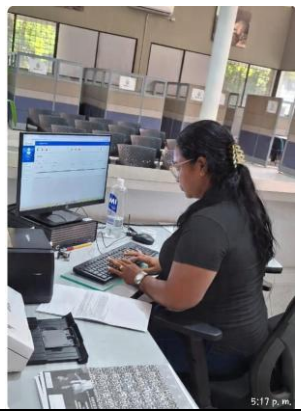
ANEXO No.2
INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de Atención al Ciudadano durante el periodo del 01de abril al 30 del mes de abril del año 2026.

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA, DOCUMENTAL, ARCHIVISTICA DE LA COORDINACION DE ATENCION AL CLIENTE.	
2	ATENCIÓN EN MÓDULO DE RADICACIÓN EN DONDE SE RADICARON LAS PETICIONES QUE LOS CIUDADANOS INTERPUSIERON A LO LARGO DEL PRESENTE MES EN EL CENTRO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA.	
3	APOYO EN ESCALAR PETICIONES DE LAS DISTINTAS DELEGADAS A LA MESA DE AYUDA DE SOFTWARE DOZZIER.	
4	BRINDÉ ASISTENCIA, ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A LOS CIUDADANOS QUE ACUDEN A LAS INSTALACIONES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	
5	ATENCIÓN EN EL MODULO DE RECEPCIÓN DE LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA. 	

Atentamente

DEISYESTHER AVILA SANTIAGO
C.C. No. 1002093142