

COMPROBANTE DE EGRESO

CE N° 00110

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00097	11/03/2026

Fecha de Expedición: 11/03/2026

Nit ó Cedula:	901.625.544
Beneficiario:	EFICIENCIA ORGANIZACIONAL S.A.S

Concepto de este Egreso

ASESORIA Y APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MECI EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, DE CONFORMIDAD CON LA MATRIZ DE CUMPLIMIENTO Y DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	2.500.000,00
CCPET01 - CPG V2.1 AC	63111 Servicios de consultoría en gestión estratégica	2.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	1.0 ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.2.27 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	2.500.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C Con Situación de Fondos	2.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501 Ingresos sin destinación específica	2.500.000,00
CCPET70 - SERVICIOS PÚBLICOS	24224 Honorarios - Administrativo	2.500.000,00

66C5DA2E5E17128481AC12997338ECDG

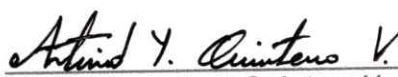
Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.500.000,00	490.546,00	2.009.454,00

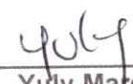
Valor en letras:

DOS MILLONES NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	Detalle	Documento	Valor
00006500753-6	CORRIENTE	0000EGR110	2.009.454,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rte Fte Honorarios PJ	11,00	231.092,00
Rte IVA	15,00	59.874,00
Estampilla Pro Cultura	2,00	42.017,00
Estampilla Pro Adulto Mayor	4,00	84.034,00
Tasa Pro Deporte	1,50	31.513,00
Estampilla pro hospital suministros	1,00	21.008,00
Estampilla Pro Universidad	1,00	21.008,00


Astrid Yohana Quintero Vargas
C.C.32.242.685
Gerente


Yuly Marcela Jaramillo
C.C.1.037.322.113
Tesorera



Transferencia

Firma Interesado
Nit - C.C.

ORDEN DE PAGO

OP N° 00097

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00025	20/01/2026

Fecha de Expedición: 11/03/2026

Nit ó Cedula:	901.625.544
Beneficiario:	EFICIENCIA ORGANIZACIONAL S.A.S

Por Concepto de:

ASESORIA Y APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MECI EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, DE CONFORMIDAD CON LA MATRIZ DE CUMPLIMIENTO Y DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

9AA6B0CFD7E3530D54915327915AAB19

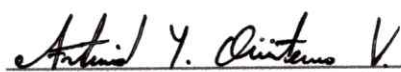
Rubro	Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	2.500.000,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC 83111	Servicios de consultoría en gestión estratégica	2.500.000,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA 1.0	ENTIDADES DIFERENTES A ENTIDADES TERRITORIALES - GESTION GENERAL	2.500.000,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACION 1.2.3.2.27	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS CON DESTINACION ESPECIFICA LEGAL	2.500.000,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS C	Con Situación de Fondos	2.500.000,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA 120501	Ingresos sin destinación específica	2.500.000,00
CCPET70 - SERVICIOS PÚBLICOS 24224	Honorarios - Administrativo	2.500.000,00

Valor en letras:

DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rte Fte Honorarios PJ	11,00	231.092,00
Rte IVA	15,00	59.874,00
Estampilla Pro Cultura	2,00	42.017,00
Estampilla Pro Adulto Mayor	4,00	84.034,00
Tasa Pro Deporte	1,50	31.513,00
Estampilla pro hospital suministros	1,00	21.008,00
Estampilla Pro Universidad	1,00	21.008,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.500.000,00	490.546,00	2.009.454,00


Astrid Yohana Quintero Vargas
C.C.32.242.685
Gerente



ACTA DE AVANCE No. 002 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 200-06-09-016 DEL 20 DE ENERO DE 2026

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	ORDEN DE SUMINISTRO
Contrato Número:	200-06-09-016 DEL 20 DE ENERO DE 2026	
Disponibilidad presupuestal:	00025 DEL 20 DE ENERO DE 2026	
Reserva Presupuestal:	00025 DEL 20 DE ENERO DE 2026	
Objeto del Contrato:	ASESORIA Y APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MECI EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, DE CONFORMIDAD CON LA MATRIZ DE CUMPLIMIENTO Y DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE	
Supervisores:	ASTRID YOHANA QUINTERO VARGAS	
Contratista:	EFICIENCIA ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S IDENTIFICADO CON NIT 901.625.544 Y REPRESENTADO LEGALMENTE POR DANIEL ALTMAN ARANGO C.C. 1.037.641.954	
Valor del Contrato:	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$ 15.000.000)	
Duración:	EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ VIGENCIA DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026	
Fecha de Inicio	20 DE ENERO DE 2026	
Fecha de Terminación	30 DE JUNIO DE 2026	

CONSIDERANDO:

- Que entre las EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S. P "EPJ" y la empresa EFICIENCIA ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S identificado con NIT 901.625.544, se celebró el Contrato de prestación de Servicios No. 200-06-09-016 del 20 de enero de 2026, cuyo objeto es: Asesoría y apoyo a la gestión para la implementación del MECI en el marco del modelo integrado de planeación y gestión MIPG, de conformidad con la matriz de cumplimiento y de conformidad a la normatividad vigente
- Que la disponibilidad presupuestal No.025 fue expedida el día 20 de enero de 2026 y el registro presupuestal No.025 fue expedida el día 20 de enero de 2026, el contrato de prestación de Servicios No. 200-06-09-016 fue suscrito por las partes el 20 de enero de 2026, se publicó, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento del contrato.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto de pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él de conformidad

Elaboró: Adriana Paola Sierra.
 Aux. Administrativa

Revisó: Astrid Yohana Quintero Vargas.
 Gerente

Aprobó Astrid Yohana Quintero Vargas.
 Gerente

con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

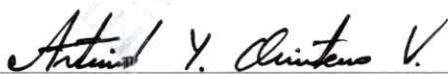
- Que en el desarrollo del contrato se efectuara el siguiente pago del 01 al 28 de febrero de 2026.

Descripción	Valor Contrato	Valor Acta	Valor Neto a Pagar	Saldo
Contrato Original	\$15.000.000			
Acta de pago N°001		\$2.500.000	\$2.500.000	\$12.500.000
Acta de pago N°002		\$2.500.000	\$2.500.000	\$10.000.000
Total, a pagar			\$2.500.000	

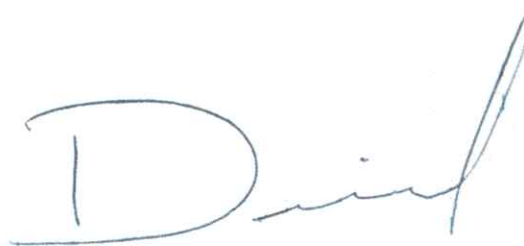
LAS PARTES ACUERDAN:

- Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000) correspondientes al acta de pago No.002, según tabla de la presente acta.

Para constancia, se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron el día 28 de febrero de 2026.



Astrid Yohana Quintero Vargas.
Gerente
SUPERVISOR



Daniel Altaman Arango.
C.C. 1.037.641.954
CONTRATISTA

	EMPRESAS PUBLICAS DE JARDÍN S.A E.S. P “EPJ” NIT: 900.045.268-5 INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN No. 002 CONTRATO No.200-06-09-016	Código:
		Versión: 02
		Página 1 de 3

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 200-06-09-016 CERTIFICA QUE:

Que la empresa **EFICIENCIA ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S** con NIT. 901.625.544, realizó a cabalidad las actividades del contrato correspondientes: al pago del 01 al 28 de febrero de 2026, acorde al objeto del contrato.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	EFICIENCIA ORGANIZACIONAL CONSULTORES S.A.S
Identificación	901.625.544
Fecha de suscripción del contrato	20 DE ENERO DE 2026
Objeto	ASESORIA Y APOYO A LA GESTION PARA LA IMPLEMENTACION DEL MECI EN EL MARCO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG, DE CONFORMIDAD CON LA MATRIZ DE CUMPLIMIENTO Y DE CONFORMIDAD A LA NORMATIVIDAD VIGENTE
Plazo de Ejecución	EL TÉRMINO DE DURACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO TENDRÁ VIGENCIA DESDE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2026
Fecha de Iniciación	20 DE ENERO DE 2026
Fecha de Finalización	30 DE JUNIO DE 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$ 15.000.000)
Valor total	\$ 15.000.000
Valor presente pago	\$ 2.500.000
Valor ejecutado	\$ 5.000.000
Valor faltante por ejecutar	\$ 10.000.000
Porcentaje de Ejecución	33%
Porcentaje por Ejecutar	67%
Estado de la Garantía	N/A
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación. / En monitoreo y revisión por parte de la supervisión.

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2026.

Elaboró: Adriana Paola Sierra. Aux. Administrativa	Revisó: Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente	Aprobó Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente
---	---	--

EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A E.S.P.

Nit. 900.045.268 – 5 / Carrera 3 No. 10-18 / Móvil: 322 770 9347

E-mail: tesoreriapj-jardin-antioquia.gov.co / Página web: www.epj-jardin-antioquia.gov.co

	EMPRESAS PUBLICAS DE JARDÍN S.A E.S. P “EPJ” NIT: 900.045.268-5 INFORME DE SUPERVISION Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN No. 002 CONTRATO No.200-06-09-016	Código:
		Versión: 02
		Página 2 de 3

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

- **VER INFORME ANEXO**

3.2 ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato **No.200-06-09-016**, se encuentra **EN EJECUCIÓN**, con un porcentaje de **AVANCE** del **33%**

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Elaboró: Adriana Paola Sierra. Aux. Administrativa	Revisó: Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente	Aprobó: Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente
---	---	---

EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A E.S.P.

Nit. 900.045.268 – 5 / Carrera 3 No. 10-18 / Móvil: 322 770 9347

E-mail: tesoreriapij-jardin-antioquia.gov.co / Página web: www.epj-jardin-antioquia.gov.co

	EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S. P "EPJ" NIT: 900.045.268-5 INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN No. 002 CONTRATO No.200-06-09-016	Código:
		Versión: 02
		Página 3 de 3

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Jardín, el 28 febrero de 2026.

Atentamente,

Astrid Y. Quintero V.

Astrid Yohana Quintero Vargas.
Gerente
SUPERVISOR

Daniel Altaman Arango

Daniel Altaman Arango.
C.C. 1.037.641.954
CONTRATISTA

Elaboró: Adriana Paola Sierra. Aux. Administrativa	Revisó: Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente	Aprobó Astrid Yohana Quintero Vargas. Gerente
---	---	--

EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN S.A. E.S.P.

Nit. 900.045.268 – 5 / Carrera 3 No. 10-18 / Móvil: 322 770 9347

E-mail: tesoreriapj-jardin-antioquia.gov.co / Página web: www.epj-jardin-antioquia.gov.co

EFICIENCIA ORGANIZACIONAL CONSULTORES
S.A.S.



NIT 901.625.544-6
CR 42 BC 48 F SUR 23
Tel: (604) 4812302
Envigado - Colombia
daltmanarango@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FE 385

Señores	EMPRESAS PUBLICAS DE JARDIN		
NIT	900.045.268-5	Teléfono	(322) 7709347
Dirección	Carrera 3 No. 10-18	Ciudad	Jardín - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	04/03/2026, 08:04
Expedición	04/03/2026, 08:04
Vencimiento	04/03/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO -MECI	1.00	2,499,999.60

Total items: 1

Valor en Letras:

Dos millones cuatrocientos noventa y nueve mil novecientos noventa y nueve pesos m/cte con sesenta cent.

Forma de pago:

Contado

Medio de pago:

Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 2,499,999.60

Observaciones:

Total Bruto	2,100,840.00
IVA 19%	399,159.60
Total a Pagar	2,499,999.60

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764100364192 aprobado en

20251020 prefijo FE desde el número 301 al 1000 Vigencia: 24 Meses
- Actividad Económica 7020 Actividades de consultoría de gestión Tarifa 9.66

CUFE: 9d9876d1cd46343c75319bef4ba70615d04b15a341b2fac549a4a5feab23be1b40a78e74a6d26e5714178ffdc3c8fd06

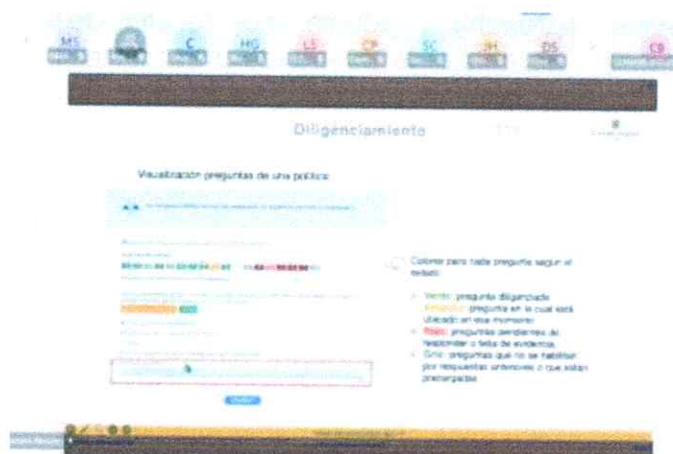
PERIODO FEBRERO 2026

MECI

ACTIVIDAD

SOPORTE

Se participó en la capacitación sobre el diligenciamiento del FURAG, orientada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de fortalecer la correcta aplicación de los lineamientos metodológicos y asegurar la calidad de la información reportada por la entidad.



Se realiza la revisión del Protocolo y el programa para la Prevención y Atención del Acoso Sexual y Laboral de la entidad, estableciendo definiciones claras, rutas de atención, responsables y medidas de protección, en cumplimiento de la normativa vigente y con el propósito de garantizar un entorno laboral seguro, digno y libre de violencias.



**PROTOCOLO DE ATENCIÓN A
CASOS DE VIOLENCIA SEXUAL...**

4 páginas • PDF • 226 kB



**PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL,
SEXUAL, VIOLENCIA DE GÉNERO Y DISCRIMINACIÓN A
PERSONAS CON DISCAPACIDADES Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA**



**FORMATO PROGRAMA PARA LA
PREVENCIÓN DEL ACOSO...**

18 páginas • PDF • 584 kB

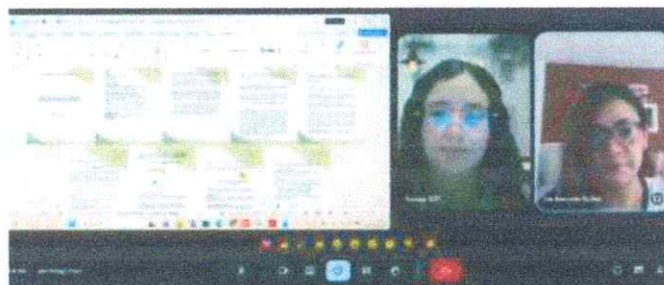


Se apoyó a la entidad mediante la participación en la reunión convocada por el Departamento Administrativo de la Función Pública, relacionada con la apertura del FURAG y la socialización de los cambios establecidos para la presente vigencia, con el fin de garantizar la adecuada preparación y calidad en el reporte de la información institucional.



<https://teams.microsoft.com/join/28061065341588?p=wmTrgkeNHBFAei9VWw9>

Con el objetivo de dar continuidad al proceso de rendición de *Gestión Transparente*, se llevó a cabo una reunión de trabajo para revisar y validar la documentación soporte, así como para consolidar y cerrar los ajustes finales requeridos para la presentación de la rendición en el informe de gestión.



Se brindó asistencia técnica a la entidad en la formulación y consolidación del informe institucional sobre acoso sexual y violencias basadas en género, garantizando la revisión de contenidos, estructura y coherencia documental conforme a los lineamientos internos. Finalizada su elaboración, el documento fue remitido a la entidad para revisión, validación, firma y puesta en membrete institucional, previo a su trámite y divulgación según corresponda.



Se realizó el envío y difusión de pieza comunicativa (post) orientada a la promoción del bienestar laboral, con el mensaje "Cuidar la salud mental en el trabajo es tan importante como cumplir metas", mediante la cual se promueven prácticas como la toma de pausas activas, el establecimiento de límites saludables, la comunicación respetuosa y la desconexión fuera del horario laboral, con el fin de contribuir a la prevención del estrés y el agotamiento en los equipos de trabajo.

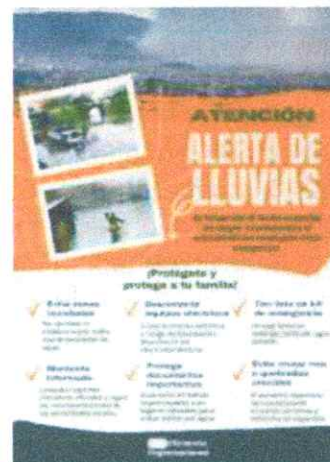


**INFORME DE ACTIVIDADES
EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN
2026**

Se comparte pieza comunicativa informativa sobre el marco de dignidad y protección laboral en Colombia, con el propósito de promover el conocimiento y la apropiación de los principios, derechos y lineamientos que garantizan ambientes laborales dignos, seguros y respetuosos. Esta acción busca fortalecer la sensibilización frente a la prevención de situaciones que afecten la integridad y el bienestar de las personas en el entorno laboral.



Se compartió pieza comunicativa con información preventiva para la temporada de lluvias, con el propósito de sensibilizar y orientar sobre medidas de autocuidado y prevención frente a posibles riesgos asociados a las condiciones climáticas, contribuyendo así a la protección y bienestar de la comunidad.



Se realizó la proyección (borrador) de la circular para la Rendición Anual 2025 – CGA, consolidando el contenido requerido y los lineamientos correspondientes para su posterior revisión, ajustes y trámite de aprobación interna.

**CIRCULAR RENDICION
ANUAL CGA EPJ 2025.pdf**

11 páginas • 180 kB • PDF



12:52 a. m.

Jessica alzate

 CIRCULAR RENDICION ANUAL
CGA EPJ 2025.pdf (11 páginas)

Proyeccion circular para rendicion anual

Se brinda apoyo a la entidad en la elaboración y organización del Plan de Auditorías, con el objetivo de dar continuidad al proceso de Gestión Transparente, fortaleciendo las acciones de seguimiento, control y cumplimiento de los lineamientos establecidos.

PLAN DE AUDITORÍAS INTERNAS BASADO EN RIESGOS



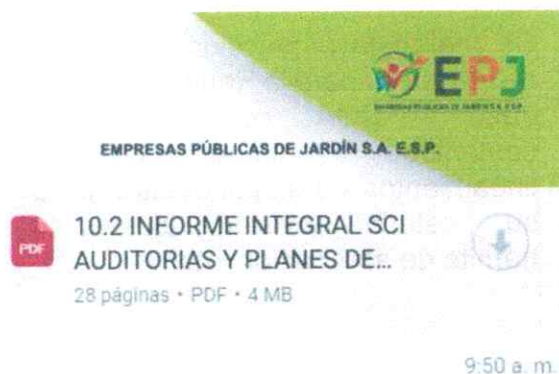
**10. PLAN DE AUDITORIAS
EPJ.pdf**

5 páginas • PDF • 206 kB

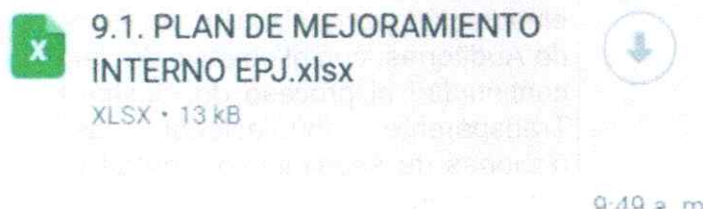


9:49 a. m.

Se realiza apoyo a la entidad en la elaboración del Informe Integral de Auditorías, con el objetivo de dar continuidad al proceso de Gestión Transparente, fortaleciendo las acciones de seguimiento, control y normativa vigente.



Se realizó, en compañía de la Secretaría General, la revisión y formulación de observaciones al Plan de Mejoramiento, con el objetivo de finiquitar y consolidar los procesos requeridos para el cumplimiento de Gestión Transparente.





**INFORME DE ACTIVIDADES
EMPRESAS PÚBLICAS DE JARDÍN
2026**

Daniel Altman Arango
CC. 1.037.641.954
Representante Legal
Eficiencia Organizacional Consultores S.A.S



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-02-06, 11:38:17 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	enero de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	enero de 2026
Empresa	DANIEL ALTMAN ARANGO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037641954
Código Sucursal (Nombre)	{ }
Referencia de Pago/ Número Planilla	82671164
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	42280364
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





Solicitar productos

Último ingreso Exitoso: 11/03/2026 11:53:33 Último ingreso No Exitoso: 21/02/2026 12:51:15

Bienvenido: ASTRID YOHANA QUINTERO VARG

EMPRESAS PUBLICAS DE JARDIN

Consultas

Pagos, Transferencias e Incripciones

Comercios

Administración

Atención en línea

Inscripciones

Pagos, Transferencias e Incripciones > Transacciones Programadas

Transacción Enviada

Crear Transacción

Pendientes de Aprobación

Transacciones Programadas

Transacciones Recientes



Su transacción ha sido recibida por el Portal PYME y se realizará en la fecha y hora programadas. A continuación se muestran los datos de la transacción y el número de documento asignado por el banco. Puede consultar el estado final de su transacción en el módulo de [Consultas y Extractos](#)

TRCI

CONSULTE AQUÍ COMO VER SUS MOVIMIENTOS

Conozca el tiempo que tardan en reflejarse sus transferencias a otros bancos, aquí.

SU EMPRESA ESTA MAS SEGURA QUE NUNCA!

Descubra tips que le ayudarán a prevenir fraudes en su empresa.

Conócelos aquí

Descripción de la transacción:

Transacción: Transferencia
Tipo: Transferencias Cuenta Inscrita

Origen de los fondos:

Tipo de producto: Cuenta corriente
Número de producto: ****7536

Destino de los fondos:

Banco de Destino: BANCOLOMBIA
Tipo de producto: Cuentas ahorro otros bancos
Número de producto: *****3603
Nombre del titular del producto: EFICIENCIA ORGANIZACIONAL CONSULTORES SAS
Tipo de identificación: Nit
Número de identificación: 9016255446
Correo Electrónico: julian.orocho@eficienciaorganizacional.com

Detalles de la transacción:

Valor: \$ 2.009.454,00
Descripción: EGR97
Fecha de Pago: 11/03/2026
Hora de Pago: 12:07:00
Fecha: 11/03/2026
Hora: 12:08
Programación: Manual

Número de documento: 70251527



Las transferencias a otros bancos después de las 5:00 p.m. en días hábiles serán procesadas a las 7:00 a.m. del siguiente día hábil. Si continúa, el débito se hará en la fecha y hora programadas.

Líneas Empresarial

- Bogotá 3 27 83 60
- Bogotá 7 42 59 80
- Desde Otras Ciudades de Colombia
01 8000 91 95 61

Portales Davivienda:

- Banco DAVIVIENDA
- Información sobre Seguridad
- Catálogo Productos y Servicios
- Catálogo Davipuntos

- Educación Financiera
- Información para Inversionistas
- Compras Virtuales
- Información sobre el Banco