

	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	22/09/2025
		Código:	GCDJ-F-04
		Versión:	1.0
	FORMATO: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA	Página:	1 de 4
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Mogotes, abril 02 de 2026

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATO DE SUMINISTRO.

La empresa ESPAMOGOTES S.A – E.S.P, identificada con NIT: 900344248-0, en cumplimiento a lo dispuesto en el Manual de Contratación Acuerdo No. 010 del 31 de octubre de 2025, se permite invitar a la señora **MARIA CAMILA REYES ARGUELLO**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.100.948.289 de Bucaramanga, a presentar propuesta para el presente proceso de contratación directa:

OBJETO: “SUMINISTRO DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN E INSUMOS PARA LA EMPRESA ESPAMOGOTES S.A - E.S.P.” de acuerdo a los parámetros que a continuación se detallan.

ITEM	CONCEPTO
1	CUÑETE PINTURA KORAZA
2	CUÑETE PINTURA TIPO 1
3	RODILLO
4	BULTO DE ARENA GRUESA
5	BULTO DE TRITURADO
6	BULTO DE CEMENTO
7	BROCHA DE 4”
8	GALÓN DE ANTICORROSIVO
9	GALÓN ACELERANTE
10	ALAMBRE DE PUAS
11	TANQUE DE 500 LITROS
12	LADRILLO H-10
13	FLOTADOR

En el evento de suscribirse con usted el contrato, se podrán adicionar elementos nuevos, conforme a la necesidad del servicio, para lo cual se le solicitará en la debida oportunidad nuevas cotizaciones.

OBLIGACIONES:

A cargo del contratista:

- a) Entregar en las instalaciones de la empresa los elementos descritos en el objeto a contractual.
- b) Garantizar la óptima calidad de los bienes contratados.
- c) Reponer a su costo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles, los bienes defectuosos a juicio de ESPAMOGOTES.
- d) Conceder a ESPAMOGOTES treinta (30) días calendario para los pagos, contados a partir de la fecha de la recepción de la factura, sin causar intereses en dicho lapso.
- e) Asumir el valor de los fletes, transporte, empaques y seguros de la mercancía que se despacha.
- f) Verificar y garantizar la calidad de los elementos al momento de la entrega.
- g) Las demás que constan en la cotización del CONTRATISTA, y las que le señale el supervisor del contrato, inherentes al mismo y/o para su cumplimiento.

Obligaciones Legales

Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato.

	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	22/09/2025
		Código:	GCDJ-F-04
		Versión:	1.0
	FORMATO: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA	Página:	2 de 4
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

- Suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- Verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato, en caso de haberse solicitado.
- Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad.

Obligaciones Administrativas

- Conocer plenamente los documentos base para el ejercicio de sus obligaciones.
- Revisar y estudiar el contenido de su contrato.
- Cumplir con la entrega de las facturas e informe.

Obligaciones Financieras

- Pago de los parafiscales del personal según ley, en caso de requerirse.
- Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto contractual se requiera.

A cargo de ESPAMOGOTES S.A - E.S.P:

- Ejercer la supervisión del contrato, dando las recomendaciones y especificaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto.
- Cancelar oportunamente el valor del presente contrato, de conformidad con la forma pactada.

REQUISITOS HABILITANTES PARA CONTRATAR

1. CRITERIOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD

❖ **EXPERIENCIA**

En el área de ventas de elementos de construcción, mínima de un (01) año contadas a partir de la constitución de la empresa en caso de persona jurídica, y la persona natural, a partir de la inscripción en el registro mercantil.

❖ **IDONEIDAD**

PERSONAS NATURALES

1. Copia de la cédula de ciudadanía y hoja de vida de la persona natural.
2. Si es persona natural comerciante debe allegar copia del registro mercantil con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario previo a la fecha de presentación de la propuesta, y que se encuentren actividades socioeconómicas relacionadas al presente proceso, además copia de la cedula de ciudadanía.

2. PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO

Se recomienda tener en cuenta que se trata de un servicio que requiere un perfil de una empresa o persona natural en el área de venta de materiales de construcción, con experiencia mínima de

	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	22/09/2025
		Código:	GCDJ-F-04
		Versión:	1.0
	FORMATO: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA	Página:	3 de 4
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

UN (01) año contado a partir de la fecha de constitución de la empresa o inscripción en el registro mercantil en caso de persona natural.

Experiencia probada con relación al objeto contractual.

Cuando se contrate con personas jurídicas se requiere que dentro de su objeto social se encuentren actividades relacionadas con el presente proceso contractual, además deberá anexar certificado de existencia y representación legal. Igualmente, se requiere que la persona natural presente los documentos necesarios para contratar con persona natural.

3. CAPACIDAD JURIDICA

❖ DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACIÓN

Persona natural:

- Propuesta
- Formato Único de Hoja de Vida Sigep, debidamente diligenciado. debes diligenciar en orden cronológico del más antiguo al más reciente.
- Hoja de vida Soportes de estudios (Diplomas, actas de grado o certificados). Soporte de formación técnica y/o profesional (Diploma, acta de grado o certificado)
- Soporte de experiencia laboral (certificaciones, actas finales y/o de liquidaciones) organizadas en orden cronológico de la más antigua a la más reciente.
- Libreta Militar (para hombres menores de 50 años)
- Certificado de antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
- Certificado de la Contraloría General
- Antecedentes policivos
- Certificado de registro de deudores Alimentarios Morosos REDAM
- Certificado de medidas correctivas RNMC
- Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años (Policía Nacional)
- Tarjeta profesional
- Certificación bancaria
- Cedula de ciudadanía
- Registro Único Tributario RUT (DIAN)
- SEGURIDAD SOCIAL, Adjuntar soporte de afiliación a ARL EPS, y fondo de pensión
- Examen de actitud laboral
- conflicto de interés (Excel)
- Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades
- Certificado de situación actual en Sigep II

PLAZO: hasta el agotamiento del valor contratado o hasta el 11 diciembre de 2026, lo que ocurra primero.

VALOR: DOCE MILLONES DE PESOS m/cte. (\$12,000,000.000)

FORMA DE PAGO: Se cancelarán en pagos parciales, previa entrega de los elementos contratados y solicitados, en cada oportunidad.

	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL Y DEFENSA JURIDICA	Emisión:	22/09/2025
		Código:	GCDJ-F-04
	FORMATO: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA	Versión:	1.0
		Página:	4 de 4
		Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño


OSCAR BECERRA PINTO
Gerente ESPAMOGOTES S.A. E.S.P

	Funcionario/Contratista	Cargo/Contrato	Firma
Proyectó	Andrés Darío Benítez Castillo	Asesor jurídico	
Revisó	Oscar Becerra Pinto	Gerente	