



UniEspinal
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

INSTITUCION UNIVERSITARIA DE EL ESPINAL - UNIESPINAL

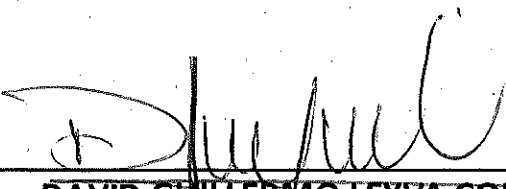
**LA SUSCRITO(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No. 154 DEL 2026**

CERTIFICA QUE:

LEIDY VANESSA CARTAGENA DIAZ, identificada con cedula de ciudadanía No 1.105.689.040 de El Espinal (Tolima), en el periodo comprendido entre el 01 de marzo al 30 de marzo del 2026, ha cumplido parcialmente con las obligaciones y actividades específicas pactadas en el contrato No. 154 del 30 de enero de 2026, cuyo objeto es:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE PERMANENCIA DE LA COMUNIDAD DEL ITFIP".

La presente certificación se expide el 17 de abril del 2026 con destino al área financiera, para efectos de tramitar **el segundo Pago**, por valor mensual de **TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTAY NUEVE MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE (\$ 3.959.715)**


DAVID GUILLERMO LEYVA CORTÉS
Supervisor(a) del contrato



Espinal, 17 de abril 2026

Señores

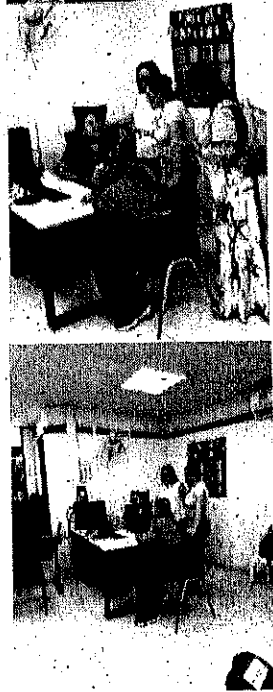
OFICINA JURIDICA

INSTITUTO TOLIMENSE DE FORMACION TECNICA PROFESIONAL - "ITFIP"

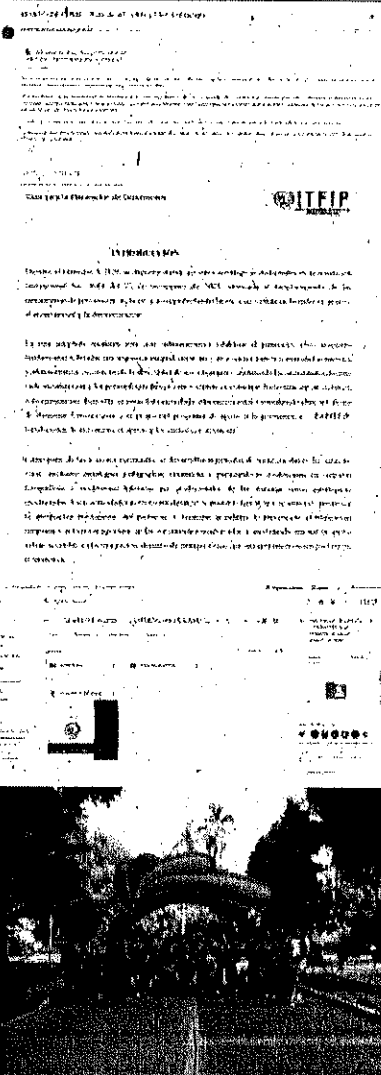
Asunto: INFORME DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 154 del 30 de ENERO de 2026

Comendidamente me permito informar en calidad de supervisor del contrato de referencia, cuyo objeto es la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN ESPECIALISTA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE PERMANENCIA DE LA COMUNIDAD DEL ITFIP"**

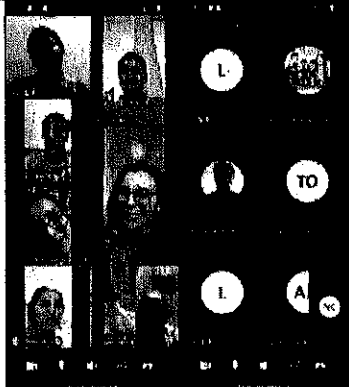
Que la contratista **LEIDY VANESSA CARTAGENA DIAZ** mayor de edad, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía N° 1.105.689.040 de El Espinal - Tolima, ha cumplido con las obligaciones y actividades específicas derivadas del mismo, en el periodo comprendido entre el 01 de marzo de 2026 al 30 de marzo de 2026, teniendo en cuenta que las actividades de apoyo durante este periodo fueron:

ITEM DE ACTIVIDAD	OBLIGACIÓN ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
1.	Brindar apoyo profesional en el desarrollo y el cumplimiento de los objetivos del programa de permanencia y graduación estudiantil del ITFIP denominado "PAPITFIP".	participó en reunión con la coordinadora del programa PAPITFIP, revisando avances, seguimiento a procesos y organización de actividades en curso.	



2.	Brindar apoyo profesional para dar cumplimiento a los planes, programas y actividades de bienestar universitario	Realizó la revisión de la información en el DRIVE de las diferentes líneas estratégicas del programa de PAPITFIP, para recopilar y unificar informe VBG. AS y discriminación. Realizó informe de la ruta institucional para la prevención y atención de las violencias basadas en género, el acoso sexual y la discriminación. https://drive.google.com/drive/folders/17GT84RoKKvU5Sr77LVi4baB5XKovUY9k Apoyó a las actividades implementadas para el programa de bienestar universitario.	 
----	--	---	--



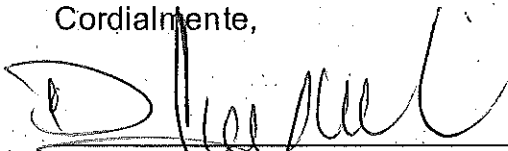
3.	Planificar y coordinar las actividades y acciones a implementar con los estudiantes en condición de vulnerabilidad, de común acuerdo con el grupo de apoyo.	Asistió a la reunión con el equipo de la línea de inclusión, donde se planifico y organizo actividades durante el mes, dando el cumplimiento a las fechas indicadas dentro del cronograma.	
4.	Brindar acompañamiento para desarrollar campañas virtuales de promoción y prevención sobre la deserción académica y graduación estudiantil.	Participó en reunión virtual de la línea de Inclusión, en la cual se socializaron los temas a abordar durante el semestre y quedó formalmente conformado el equipo de la línea.	

Handwritten signature



5.	Realizar seguimiento e intervención a los estudiantes que reportan posible deserción estudiantil	Informó de manera oportuna el seguimiento a estudiante de primer semestre del programa Tec Prof. en Mantenimiento Electrónico, reportado en condición de vulnerabilidad. Se efectuó valoración del entorno familiar, red de apoyo y condiciones sociofamiliares. Llevo a cabo reunión grupal y en el marco de este encuentro se referenciaron los casos en indagación de los seguimientos y acciones implementados para garantizar la permanencia ante las diferentes dificultades presentados por los estudiantes atendidos.	
----	--	---	--

Cordialmente,



DAVID GUILLERMO LEYVA CORTÉS

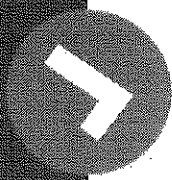
Supervisor(a) del Contrato N° 154 del 30 de enero de 2026.

Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento



¡Proceso exitoso!

Importante: Si la información suministrada es correcta, se enviará el soporte de pago a tu correo electrónico registrado en nuestro sistema:
V*****20@hotmail.com

Aceptar

☐

No soy un robot



RECARGAR

Enviar soporte de pago