SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**2**
Contrato No:	**202600628**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ**		
Identificación:	**1.045.724.924**		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	**JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA**		
Objeto del Contrato:	*Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de OCHO (08) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202600047**	**Fecha de C.D.P.**	**2026/01/02**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202600738**	**Fecha del R.P.**	**2026/01/15**

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 32.000.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 32.000.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
15/01/2026	**14/09/2026**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

Powered by CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$32.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$32.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 8.000.000
Valor por ejecutar		$ 24.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DEL 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Powered by CamScanner

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo y acompañamiento requerido en materia de comunicación y difusión, en la organización y desarrollo de los distintos documentos comunicacionales requeridos por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.	- La contratista elaboró la presentación para la sensibilización dirigida a mujeres focalizadas que participarían en el programa de formación del SENA, específicamente en el curso de manejo de montacargas. La presentación incluyó la misionalidad y estructura de la Secretaría de Desarrollo Económico, así como un mensaje motivador orientado a fomentar su participación y compromiso. - La contratista realizó la organización de los documentos físicos a entregar en el desarrollo de los talleres del programa CREACIR en la línea VINCULA – PRO en el Centro INCA.
Apoyo en la ejecución de las actividades de socialización de los proyectos y programas ejecutados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial tendientes al fortalecimiento de capacidades, desarrollo de habilidades y alistamiento para la incursión a mercados internacionales.	- La contratista hizo parte de la jornada de sensibilización dirigida a mujeres focalizadas que participarían en el programa de formación del SENA, específicamente en el curso de manejo de montacargas, realizada en el municipio de Malambo el 26 de febrero. Durante la actividad, brindé apoyo y acompañamiento en el proceso de caracterización de los asistentes.
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoquen, atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el secretario o la persona que se delegue para tal fin.	- La contratista asistió a la reunión desarrollada el día 23 de febrero con el equipo de trabajo, en la cual, se brindaron los lineamientos para la construcción de la presentación que se iba a realizar en la sensibilización a mujeres focalizadas que participarían en Formación Sena - Curso de Montacargas. - La contratista participó en la reunión del equipo de trabajo realizada el 13 de marzo de 2026, en la cual se planificó la logística y el material impreso necesarios para el desarrollo de los talleres del programa CREACIR, en la línea Vincula Pro, que se llevarán a cabo de manera presencial en el Centro INCA.
Apoyar en la realización de piezas publicitarias, impulso de redes sociales y medios de comunicación de las gestiones efectuadas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento del Atlántico.	- A la contratista no se le asignaron actividades relacionadas con el cumplimiento del indicador.

Powered by CamScanner

Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	- La contratista, el 13 de marzo brindó atención y realizó la recepción de la documentación entregada por los representantes de la Asociación de Pescadores de Puerto Colombia, quienes acudieron a la Gobernación del Atlántico para formalizar la inscripción de los pescadores en la oferta institucional vigente. - La contratista, el 23 de febrero brindó apoyo en la recepción de la Secretaría de Desarrollo Económico, proporcionando información y orientación a las personas que se acercaban.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Powered by CamScanner

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	36441369	20/02/2026	$276.100
1	36441436	20/02/2026	$517.400
2	36458337	09/03/2026	$517.400
3			
4			
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.310.900**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **17** días del mes de Marzo de **2026**.

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA
C.C. 72.167.259
SUPERVISOR

Liz Yolayne Fontalvo Gómez
LIZ YOLAYNE FONTALVO GÓMEZ
C.C. 1.045.724.924
CONTRATISTA

Powered by CamScanner