Barranquilla, 17 de Abril 2026

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: SEGUNDO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES DE FEBRER0 DE 2026 - CONTRATO No. CD-03-2026-2038.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	**Actividad realizada**
Brindar asesoría en los procesos administrativos de la secretaría de gobierno, identificando áreas de mejora con miras a optimizar los recursos y mejorar la calidad y prestación del servicio.	Apoyo en la revisión y análisis de los procedimientos administrativos implementados en las Casas de Justicia, identificando oportunidades de mejora orientadas a la optimización de recursos y fortalecimiento de la calidad del servicio.
Proyectar las respuestas de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, entes internos y externos de control, relacionadas con su área y funciones.	Elaboración y proyección de respuestas a derechos de petición, PQRS y requerimientos internos, conforme a la normatividad vigente. Apoyo en la consolidación de reportes periódicos sobre tipología de solicitudes recibidas.
Brindar asesoría y asistencia técnica en temas relacionados con Su área de competencia, encaminados al cumplimiento de la misión de los objetivos institucionales de la secretaría.	Asesoría técnica en procesos relacionados con atención a población vulnerable en el marco de los servicios de las Casas de Justicia. Apoyo en la articulación interinstitucional con entidades competentes cuando el caso excedía la competencia directa.
Participar en el proceso de formulación, seguimiento, ajuste y control de los instrumentos de planeación institucional	Apoyo en el seguimiento a metas establecidas en el Plan de Acción relacionadas con Casas de Justicia.

(Plan de Desarrollo, Plan Estratégico, Planes de Acción, entre otros) así como los programas y proyectos que requiera la dependencia en el corto, mediano y largo plazo para garantizar el cumplimiento de las metas de la Secretaría, en especial en las casas de justicia de la secretaría de Gobierno.	Revisión de indicadores de gestión y reporte de avances. Acompañamiento en la consolidación de información para informes de gestión periódicos.
Acompañar las actividades que adelante la Secretaría o en coordinación con otras dependencias	Participación en jornadas institucionales y actividades comunitarias organizadas por la Secretaría de Gobierno. Participación en reuniones de coordinación interinstitucional. Acompañamiento en eventos de socialización institucional.

Atentamente,

JONATHAN CANDIA DAZA
C.C. 1.082.874.768



