	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

**INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN No. 03  
CONTRATO No. 131 DE 2026**


**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	<b>PAOLA GALLO BAQUERO</b>
<b>Identificación</b>	53152872
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	19-01-2026
<b>Objeto</b>	Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y gestión de los reclamos en salud clasificados bajo riesgo vital y priorizado, en cumplimiento de la misión de inspección, vigilancia y protección de los derechos en salud a cargo de la delegatura de Protección al Usuario.
<b>Plazo de Ejecución</b>	El plazo para la ejecución del contrato será de 11 meses sin exceder el 31 de diciembre de 2026, contado a partir de la firma del acta de inicio del contrato, suscrita entre el contratista y el supervisor designado por la Superintendencia Nacional de Salud, previa la expedición del registro presupuestal, la aprobación de las garantías, la afiliación y entrada en vigencia de la ARL, y la verificación por parte del Supervisor del contrato, sobre el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con el sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales, cuando corresponda.
<b>Fecha de Inicio</b>	26-01-2026
<b>Fecha de Finalización</b>	25-12-2026
<b>No. Expediente Electrónico</b>	2026940001607000042E

**2. MODIFICACIONES CONTRACTUALES**

**NO APLICA**

**3. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

<b>Valor inicial del Contrato:</b>	\$ 110.000.000
<b>Valor adiciones:</b>	No aplica
<b>Valor reducciones:</b>	No aplica
<b>Valor pagado a la fecha:</b>	\$ 11.666.667
<b>Valor del presente pago:</b>	\$ 10.000.000
<b>Saldo del Contrato por pagar</b>	\$ 88.333.333
<b>Saldo del Contrato por ejecutar:</b>	\$ 88.333.333
<b>Valor total final:</b>	\$ 110.000.000

De conformidad con la forma de pago establecida en el contrato, el contratista ha presentado las siguientes cuentas de cobro:

<b>Vigencia</b>	<b>Número de factura o cuenta de Cobro o documento equivalente</b>	<b>Número Orden de pago</b>	<b>Fecha</b>	<b>Valor pagado</b>
2026	01	51695126	27/02/2026	1.666.667
	02	89239126	26-03-26	10.000.000
<b>Valor Total de los Pagos</b>				11.666.667

#### 4. IDENTIFICACIÓN DE LAS GARANTIAS

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

Concepto	Detalle		
Tipo de garantía	Póliza de Seguros		
Nombre del garante	Seguros del Estado		
Número de la garantía	63-46-101006525		
Contratista Tomador	PAOLA GALLO BAQUERO		
Beneficiario	Superintendencia Nacional de Salud		
Anexo No	0		
Amparos	<b>Vigencia</b>		<b>Valor</b>
	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	
Cumplimiento	19-01-2026	25-06-2027	\$ 22.000.000
Calidad	19-01-2026	25-06-2027	\$ 22.000.000

## 5. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


### 5.1. RELACIÓN DE INFORMES MENSUALES:

A continuación, se relacionan los informes de supervisión mensuales generados a la fecha:

N° de informe	Periodo supervisado	Fecha del informe	Fecha de publicación
01	26 de enero a 31 de enero de 2026	03/02/2026	19/02/2026
02	Febrero	10/03/26	16/03/26

**NOTA:** Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposa en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual de la Dirección de Contratación.

### 5.2. SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2026.

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024


La bitácora de seguimiento con los soportes de ejecución se puede consultar en el siguiente enlace o en la siguiente ruta de ubicación: [MARZO](#)

Los informes de supervisión fueron publicados en la plataforma SECOP II, y en el expediente contractual electrónico número **2026940001607000042E**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y sus anexos se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**Obligación N°.1:** Realizar la recepción y evaluación de los reclamos en salud que ingresen a la Superintendencia, ponderando la existencia de una situación, condición o actividad que ponga en peligro inminente la vida o la integridad del usuario, así como efectuar el despliegue de las acciones de inspección y vigilancia necesarias para buscar solución de fondo, dentro de los términos establecidos.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realizó recepción, verificación y evaluación técnica diaria de los 297 casos de reclamos en salud asignados por la Superintendencia Nacional de Salud durante el mes de enero, efectuando su análisis integral y priorización conforme al nivel de riesgo para la vida o la integridad del usuario. Con base en dicha valoración, se activaron y ejecutaron oportunamente las acciones de inspección, vigilancia y control requeridas, orientadas a la gestión efectiva del caso y a la búsqueda de	<p>“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero.</p> <p>Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de marzo.</p> <p><a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO</a></p> <p><a href="#">MARZO.xlsx</a></p>	Del 01 al 31 de Marzo 2026


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

soluciones de fondo, garantizando el cumplimiento de los términos legales y procedimentales establecidos.	<a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a>	
---	---	--

**Obligación N°.2:** Realizar el seguimiento al cumplimiento de las instrucciones de inmediato cumplimiento impartidas para superar las situaciones, condiciones y actuaciones que pongan en peligro inminente la vida o la integridad del usuario, de acuerdo con los procedimientos definidos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizo el seguimiento técnico al cumplimiento de las instrucciones de inmediato acatamiento impartidas para superar situaciones, condiciones o actuaciones que representen peligro inminente para la vida o la integridad del usuario, verificando su implementación efectiva conforme a los procedimientos definidos y asegurando la adopción oportuna de las medidas requeridas hasta la superación del riesgo identificado	“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de marzo <a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a> <a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a>	Del 01 al 31 de Marzo 2026

**Obligación N°.3:** Analizar y evaluar el comportamiento de las peticiones quejas o reclamos de riesgo de vida, a partir del cumplimiento de términos y respuesta o solución de fondo de los


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

vigilados; con el fin de verificar comportamientos sistemáticos y adoptar acciones de inspección y vigilancia complementarias que den lugar a la función de control de la Superintendencia y realizar requerimientos a los vigilados sobre las peticiones, quejas o reclamos de los usuarios, que sean parte de las acciones de Inspección y vigilancia necesarias para buscar superar las situaciones, condiciones y actuaciones que atenten contra el derecho fundamental a la salud, siguiendo las directrices impartidas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se efectuó el análisis técnico y la evaluación del comportamiento de las peticiones, quejas y reclamos clasificados como riesgo priorizado, verificando el cumplimiento de términos y la calidad de las respuestas emitidas por los vigilados y la efectividad de las soluciones de fondo adoptadas. A partir de dicha evaluación, identificaron comportamientos que pudieran afectar la garantía del derecho fundamental a la salud de los usuarios lo que genero la adopción de acciones tales como marcaciones a instrucción y envío de casos a reapertura segun necesidad en concordancia con las directrices institucionales impartidas.	“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de marzo. <a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a> <a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a>	Del 01 al 31 de Marzo 2026

**Obligación N°.4:** Apoyar en la gestión de requerimientos a los vigilados y demás acciones de inspección y vigilancia necesarias para trámites de PQRD.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

<p>Apoyo en la gestión de trámites de peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD), mediante la realización de seguimientos telefónicos a entidades vigiladas (EPS) y usuarios, con el propósito de verificar avances en la atención de los casos, validar la pertinencia de las respuestas emitidas, promover el cumplimiento de las instrucciones impartidas y contribuir a la superación de situaciones que vulneraban el derecho fundamental a la salud, en concordancia con los procedimientos establecidos.</p>	<p>“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero. Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de <a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a> <a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a></p>	<p>Del 01 al 31 de Marzo 2026</p>
--	---	-----------------------------------

**Obligación N°.5:** Apoyar en la preparación de los traslados al despacho de la Delegatura para Investigaciones Administrativas o a las instancias competentes, las presuntas irregularidades o asuntos que puedan conllevar infracción de las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con el análisis técnico realizado con base en la gestión de los reclamos en salud gestionados.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
La actividad no se desarrolló durante el presente periodo	NA	NA


**Obligación N°.6:** Participar en las acciones de inspección y vigilancia en campo, en el marco de los casos relacionados con los reclamos en salud que requieran el análisis de las barreras en salud referida por los usuarios que le sean asignados.

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizaron acciones de inspección y vigilancia en campo el día 18 de marzo de 2026 en la ciudad de Ibagué, en el marco de casos asociados a reclamos en salud que requerían el análisis de las barreras de acceso reportadas por los usuarios del proveedor farmacéutico: Medic Colombia.	Acta de la jornada en Ibagué	18/03/20206

**Obligación N°.7:** Colaborar en el análisis de las respuestas emitidas por los vigilados y verificar la solución de fondo del caso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizo el análisis de las respuestas emitidas por las entidades vigiladas verificando la existencia de una solución de fondo en cada caso. Cuando se identificó que la respuesta no resolvía integralmente la situación planteada por el usuario, los casos fueron devueltos para su reapertura y gestión complementaria hasta lograr una solución efectiva.	<p>“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero. Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de</p> <p><a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a></p> <p><a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a></p>	Del 01 al 31 de Marzo 2026


	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

**Obligación N°.8:** Asistir a las reuniones, capacitaciones o retroalimentaciones convocadas por el Supervisor o el Superintendente delegado para la Protección al usuario, relacionadas con los procesos a su cargo, o los temas puestos a su consideración, atendiendo oportunamente a las solicitudes y compromisos que surjan de las mismas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams con la delegada de protección al usuario.	Captura de pantalla que evidencia asistencia.  <a href="#">Soportes capacitaciones marzo.docx</a>	02/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams con la delegada de protección al usuario.		07/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams sobre gestión del aplicativo superargo liderada por Oscar Javier Rincón Álvarez.		16/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams con la delegada de protección al usuario.		17/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams sobre temáticas generales de profesionales en salud.		19/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams sobre capacitación gestor documental superargo liderada por Andres Felipe Jimenez Diaz.		27/03/2026

**Obligación N°.9:** Presentar informe de ejecución y cumplimiento del objeto contractual, donde se relacionen como mínimo: 1. Detalle de las actividades realizadas. 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero del contrato.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se presenta el informe de ejecución y cumplimiento del objeto contractual, en el cual se detallan las actividades realizadas y se expone el balance financiero del contrato, demostrando la	Formato BSTF21 Formato Informe de supervisión del mes de Marzo.	15-04-2026

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

adecuada utilización de los recursos y el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales dentro de los términos establecidos.	<a href="#">BSFT21 - Formato informe de supervisión marzo (1).docx</a>	
--	--	--


**Obligación N°.10:** Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato y que sean necesarias para la correcta ejecución de este.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
La actividad no se desarrolló durante el presente periodo	NA	NA

A continuación, se relacionan los productos esperados del contrato y el avance logrado en el periodo reportado:

<b>N°</b>	<b>Resultado o producto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Evidencia</b>
1	Documento que contenga el registro y trazabilidad de los reclamos en salud gestionados.	1	15-04-2026	<a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a> <a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a>

<b>N°</b>	<b>Resultado o producto</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Fecha</b>	<b>Evidencia</b>
2	Informe mensual con las actividades realizadas con los respectivos soportes para el cumplimiento del objeto	1	15-04-2026	<a href="#">Informe de Actividades</a>

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

	contractual y el Balance Financiero del contrato.			
--	---	--	--	--

N°	Resultado o producto	Cantidad	Fecha	Evidencia
3	Informe final de ejecución contractual que resuma las acciones desarrolladas, el cumplimiento de obligaciones, resultados obtenidos y conclusiones	NA	NA	NA

**NOTA 1:** Forma parte del presente documento el informe de actividades previamente entregado por el contratista 15/04/2026 el cual incluye: 1. Detalle del cumplimiento de cada una de las obligaciones con sus debidos soportes 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero.


**NOTA 2:** El informe de supervisión y en el informe de actividades entregado por el contratista se publicará en la plataforma SECOP II, y reposan igualmente en el expediente contractual electrónico. Si hay entregables físicos el respectivo soporte reposará en el expediente contractual creado por el Grupo de Gestión Poscontractual.

### 5.3. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. 131, se encuentra EN EJECUCIÓN, con el siguiente porcentaje de AVANCE:

**AVANCE FINANCIERO:** 20% de ejecución financiera al 31 de marzo de 2026.

**AVANCE TÉCNICO:** 20% de ejecución técnica al 31 de marzo de 2026.

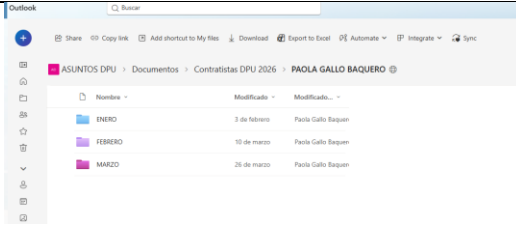
	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024


## 6. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

## 7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN

En cumplimiento de los deberes establecidos para los supervisores en los artículos 83° y 84° de la Ley 1474 de 2011, la demás normatividad vigente, el Manual de Supervisión e Interventoría y en el Manual de Contratación de la entidad, a continuación, se señalan las actividades adelantadas por el (la) suscrito (a):

Ítem	Actividad	Evidencia o soporte
1.	Verificación del objeto, las obligaciones y entregables durante la ejecución del contrato	<a href="#">Informe de Actividades</a>
2.	Conformación, actualización y seguimiento del expediente electrónico con la documentación relacionada con la ejecución del contrato	
3.	Seguimiento financiero y presupuestal del contrato  Trámite de reconocimiento y pago ante la Dirección Financiera.  Verificación de los soportes necesarios para el pago.	<a href="#">Soportes de Pago</a>

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

4.	Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato	<b>Concepto</b>		<b>Detalle</b>			
		Tipo de garantía		Póliza de Seguros			
		Nombre del garante		Seguros del Estado			
		Número de la garantía		63-46-101006525			
		Contratista Tomador		PAOLA GALLO BAQUERO			
		Beneficiario		Superintendencia Nacional de Salud			
		Anexo No		0			
		Amparos		Vigencia		Valor	
				Desde		Hasta	
		Cumplimiento		19-01-2026		25-06-2027	
Calidad		19-01-2026		25-06-2027			
				\$ 22.000.000			
				\$ 22.000.000			

**8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones, riesgos laborales, y parafiscales, según corresponda, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado. [MARZO](#)


**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del cumplimiento de las obligaciones del contratista, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**10. UBICACIÓN DE SOPORTES**

Los soportes de la ejecución del contrato, así como sus entregables se encuentran ubicados en: [MARZO](#)

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de abril de 2026.

	<b>GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</b>	<b>CÓDIGO</b>	BSFT21
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA</b>	<b>VERSIÓN</b>	02
		<b>FECHA</b>	30/12/2024

Atentamente,

*Dianasepulveda*

**DIANA ROCÍO SEPÚLVEDA VELASCO**

**Cargo:** Coordinadora del Grupo Soluciones Inmediatas en Salud  
Supervisor(a) del contrato No. 131-2026

**Anexos:**

Informe de Ejecución del Contratista junto con los soportes.

Planilla de pago de aportes a Seguridad Social correspondiente al mes de enero

Formato Certificado de Supervisión para pago

**Informe No. 03 de actividades**

**CONTRATO No.131 de 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

<b>Contratista</b>	PAOLA GALLO BAQUERO
<b>Identificación</b>	CC 53152872
<b>Fecha de suscripción del Contrato</b>	19-01-2026
<b>Objeto</b>	Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y gestión de los reclamos en salud clasificados bajo riesgo vital y priorizado, en cumplimiento de la misión de inspección, vigilancia y protección de los derechos en salud a cargo de la delegatura de Protección al Usuario.
<b>Plazo de Ejecución</b>	11 meses
<b>Fecha de Inicio</b>	26-01-2026
<b>Fecha de Finalización</b>	25-12-2026

**1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

<b>Valor total del Contrato</b>	110.000.000
<b>Valor Honorarios mensuales</b>	10.000.000
<b>Valor ejecutado</b>	21.666.667
<b>Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar</b>	88.333.333
<b>Porcentaje de Ejecución</b>	20%
<b>Porcentaje por Ejecutar</b>	80%

**OBLIGACIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE 01 AL 31 DE MARZO DE 2026.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**Obligación N°.1:** Realizar la recepción y evaluación de los reclamos en salud que ingresen a la Superintendencia, ponderando la existencia de una situación, condición o actividad que ponga en peligro inminente la vida o la integridad del usuario, así como efectuar el despliegue de las acciones de inspección y vigilancia necesarias para buscar solución de fondo, dentro de los términos establecidos.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realizó recepción, verificación y evaluación técnica diaria de los 297 casos de reclamos en salud asignados por la Superintendencia Nacional de Salud durante el mes de enero, efectuando su análisis integral y priorización conforme al nivel de riesgo para la vida o la integridad del usuario. Con base en dicha valoración, se activaron y ejecutaron oportunamente las acciones de inspección, vigilancia y control requeridas, orientadas a la gestión efectiva del caso y a la búsqueda de soluciones de fondo, garantizando el cumplimiento de los términos legales y procedimentales establecidos.	“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero. Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de marzo <a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a> <a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a>	Del 01 al 31 de marzo 2026

**Obligación N°.2:** Realizar el seguimiento al cumplimiento de las instrucciones de inmediato cumplimiento impartidas para superar las situaciones, condiciones y actuaciones que pongan en peligro inminente la vida o la integridad del usuario, de acuerdo con los procedimientos definidos.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se realizó el seguimiento técnico al cumplimiento de las instrucciones de inmediato acatamiento impartidas para superar situaciones, condiciones o actuaciones que representen peligro inminente para la vida o la integridad del usuario, verificando su implementación efectiva conforme a los procedimientos definidos y asegurando la adopción oportuna de las medidas requeridas hasta la superación del riesgo identificado	“Base de datos Priorizado SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de marzo. <a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a>	Del 01 al 31 de marzo 2026

	<a href="#">Informe Gestion PQRD</a>	
	<a href="#">Tolima Marzo 2026</a>	
	<a href="#">(1).docx</a>	

**Obligación N°.3:** Analizar y evaluar el comportamiento de las peticiones quejas o reclamos de riesgo de vida, a partir del cumplimiento de términos y respuesta o solución de fondo de los vigilados; con el fin de verificar comportamientos sistemáticos y adoptar acciones de inspección y vigilancia complementarias que den lugar a la función de control de la Superintendencia y realizar requerimientos a los vigilados sobre las peticiones, quejas o reclamos de los usuarios, que sean parte de las acciones de Inspección y vigilancia necesarias para buscar superar las situaciones, condiciones y actuaciones que atenten contra el derecho fundamental a la salud, siguiendo las directrices impartidas.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Se efectuó el análisis técnico y la evaluación del comportamiento de las peticiones, quejas y reclamos clasificados como riesgo priorizado, verificando el cumplimiento de términos y la calidad de las respuestas emitidas por los vigilados y la efectividad de las soluciones de fondo adoptadas. A partir de dicha evaluación, identificaron comportamientos que pudieran afectar la garantía del derecho fundamental a la salud de los usuarios lo que genero la adopción de acciones tales como marcaciones a instrucción y envío de casos a reapertura segun necesidad en concordancia con las directrices institucionales impartidas.	<p>“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero</p> <p>Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de marzo.</p> <p><a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a></p> <p><a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a></p>	Del 01 al 31 de marzo 2026

**Obligación N°.4:** Apoyar en la gestión de requerimientos a los vigilados y demás acciones de inspección y vigilancia necesarias para trámites de PQRD.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
Apoyo en la gestión de trámites de peticiones, quejas, reclamos y denuncias (PQRD), mediante la realización de seguimientos telefónicos a entidades vigiladas (EPS) y usuarios, con el propósito de verificar avances en la atención de los casos, validar la pertinencia de las respuestas emitidas, promover el cumplimiento de las instrucciones impartidas y contribuir a la superación de situaciones que vulneraban el derecho fundamental a la salud, en concordancia con los procedimientos establecidos.	<p>“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero.</p> <p>Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de marzo.</p> <p><a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a></p> <p><a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a></p>	Del 01 al 31 de marzo 2026

**Obligación N°.5:** Apoyar en la preparación de los traslados al despacho de la Delegatura para Investigaciones Administrativas o a las instancias competentes, las presuntas irregularidades o asuntos que puedan conllevar infracción de las normas del Sistema General de Seguridad Social en Salud, de acuerdo con el análisis técnico realizado con base en la gestión de los reclamos en salud gestionados.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>		
<b>Actividad</b>	<b>Evidencias o Soportes</b>	<b>Fecha</b>
La actividad no se desarrolló durante el presente periodo	NA	NA

**Obligación N°.6:** Participar en las acciones de inspección y vigilancia en campo, en el marco de los casos relacionados con los reclamos en salud que requieran el análisis de las barreras en salud referida por los usuarios que le sean asignados.

<b>Detalle de las actividades realizadas</b>

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizaron acciones de inspección y vigilancia en campo el día 18 de marzo de 2026 en la ciudad de Ibagué, en el marco de casos asociados a reclamos en salud que requerían el análisis de las barreras de acceso reportadas por los usuarios del proveedor farmacéutico: Medic Colombia.	Acta de la jornada en Ibagué	18/03/20206

**Obligación N°.7:** Colaborar en el análisis de las respuestas emitidas por los vigilados y verificar la solución de fondo del caso.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó el análisis de las respuestas emitidas por las entidades vigiladas verificando la existencia de una solución de fondo en cada caso. Cuando se identificó que la respuesta no resolvía integralmente la situación planteada por el usuario, los casos fueron devueltos para su reapertura y gestión complementaria hasta lograr una solución efectiva.	“Base de datos Priorizados SIS” hoja de cálculo asignada a la contratista Paola Gallo Baquero. Informe de gestión y seguimiento de PQRD del mes de marzo. <a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a> <a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a>	Del 01 al 31 de marzo 2026

**Obligación N°.8:** Asistir a las reuniones, capacitaciones o retroalimentaciones convocadas por el Supervisor o el Superintendente delegado para la Protección al usuario, relacionadas con los procesos a su cargo, o los temas puestos a su consideración, atendiendo oportunamente a las solicitudes y compromisos que surjan de las mismas.

Detalle de las actividades realizadas

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams con la delegada de protección al usuario.	Captura de pantalla que evidencia asistencia. <a href="#">Soportes capacitaciones marzo.docx</a>	02/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams con la delegada de protección al usuario.		07/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams sobre gestión del aplicativo superargo liderada por Oscar Javier Rincón Álvarez.		16/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams con la delegada de protección al usuario.		17/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams sobre temáticas generales de profesionales en salud.		19/03/2026
Asistencia a reunión virtual por plataforma teams sobre capacitación gestor documental superargo liderada por Andrés Felipe Jiménez Díaz.		27/03/2026

**Obligación N°.9:** Presentar informe de ejecución y cumplimiento del objeto contractual, donde se relacionen como mínimo: 1. Detalle de las actividades realizadas. 2. Evidencia de los entregables 3. Balance Financiero del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se presenta el informe de ejecución y cumplimiento del objeto contractual, en el cual se detallan las actividades realizadas y se expone el balance financiero del contrato, demostrando la adecuada utilización de los recursos y el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales dentro de los términos establecidos.	Formato BSTF21 Formato Informe de supervisión del mes de Marzo <a href="#">BSFT21 - Formato informe de supervisión marzo (1).docx</a>	15-04-2026

**Obligación N°.10:** Las demás obligaciones que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato y que sean necesarias para la correcta ejecución de este.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
La actividad no se desarrolló durante el presente periodo	NA	NA

#### ENTREGABLE /PRODUCTO 1

ENTREGABLE	Evidencias o Soportes	Fecha
------------	-----------------------	-------

Documento que contenga el registro y trazabilidad de los reclamos en salud gestionados	<a href="#">BASE SIS PAOLA GALLO BAQUERO MARZO.xlsx</a> <a href="#">Informe Gestion PQRD Tolima Marzo 2026 (1).docx</a>	15/04/26
--	--	----------

## ENTREGABLE /PRODUCTO 2

ENTREGABLE	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe mensual con las actividades realizadas con los respectivos soportes para el cumplimiento del objeto contractual y el Balance Financiero del contrato.	<a href="#">Informe de Actividades</a>	15-04-2026

## ENTREGABLE /PRODUCTO 3

ENTREGABLE	Evidencias o Soportes	Fecha
Informe final de ejecución contractual que resuma las acciones desarrolladas, el cumplimiento de obligaciones, resultados obtenidos y conclusiones	No aplica en el periodo	NA

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los tres (15) días del mes de abril de 2026.

Atentamente,



**PAOLA GALLO BAQUERO**

Contratista

Contrato No. 131-2026



PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

Código

GFFT14

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN PARA PAGO

Versión

4

Fecha

26/02/2026

CIUDAD: Bogotá

EL (LA) SUSCRITO(A) SUPERVISOR (A) CERTIFICA:

Que PAOLA GALLO BAQUERO identificado con C.C. No. 53152872, cumplió a cabalidad con las obligaciones o actividades del contrato No. 131 del 19 de enero 2026.

Cuyo objetivo es: Prestación de servicios profesionales para apoyar en el seguimiento y gestión de los reclamos en salud clasificados bajo riesgo vital y priorizado, en cumplimiento de la misión de inspección, vigilancia y protección de los derechos en salud a cargo de la delegatura de Protección al Usuario.

PAGO CORRESPONDIENTE A:		01 al 31 de marzo							
FACTURA No.	COMPROMISO PRESUPUESTAL(RP)	CÓDIGO RUBRO PRESUPUESTAL	CÓDIGO DEPENDENCIA	SALDO ANTERIOR	VALOR A PAGAR:	SALDO DESPUÉS DE ESTE PAGO	FUENTE	RECURSO	VIGENCIA
	18626	C-1903-0300-9-20201C-1903028-02	19-10-00-10	98.333.333	10.000.000	88.333.333,00	PROPIOS	20	ACTUAL
						-			
						-			
<b>TOTAL</b>				<b>98.333.333,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>88.333.333,00</b>			

VALOR AHORRO CUENTAS AFC / PENSIONES VOLUNTARIAS

\$ \_\_\_\_\_

MES DE SEGURIDAD SOCIAL QUE ACREDITA:

FEBRERO

*Nota: En caso de que se requiera realizar algún ajuste al valor del ahorro, se debe remitir nuevamente el formato Declaración Clasificación de Ingresos Para Efectos en Retención por Concepto de Renta (GFFT19)*

SALDO A LIBERAR:

\$ \_\_\_\_\_

Entrada de Almacén No.

No aplica

Esta certificación se expide con destino a la Coordinación del Grupo de Tesorería de la Superintendencia Nacional de Salud para efectos del valor total a pagar certificado.

*Dianasepulveda*

Firma Supervisor

Nombre:

Diana Rocio Sepulveda Velasco

Dependencia:

Coordinación de Grupo de Soluciones Inmediatas en Salud/ Delegada para la Protección al usuario

SEÑOR SUPERVISOR TENGA EN CUENTA QUE:

Para efectos de la procedibilidad del pago aquí autorizado, usted deja constancia del recibo y verificación de la publicación del Informe de Supervisión en el SECOP II y/o el cargue de la factura anterior en CCE, Sopena de omisión en su deber de seguimiento y control de la ejecución contractual

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53152872		GALLO VAQUERO PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ Q CASA 16 ARCALA	IBAGUE-TOLIMA	2716929	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	169897530	9501266652	I	2026/03/17	2026/03/26	BANCO CAJA SOCIAL	9	\$1,167,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
<b>Sucursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900		\$0	\$0
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)</b>					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900		\$0	\$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados)					\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900		\$0	\$0
1	CC	53152872	GALLO PAOLA	25-14	30	\$4,000,000	\$640,000	EPS005	30	\$4,000,000	\$500,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,000,000	\$20,900	0	\$0	\$0
<b>Total</b>	<b>Afiliados ( 1)</b>				\$4,000,000	\$640,000			\$4,000,000	\$500,000			\$0	\$0			\$4,000,000	\$20,900		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53152872		GALLO VAQUERO PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ Q CASA 16 ARCALA	IBAGUE-TOLIMA	2716929	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-02	2026-02	169897530	9501266652	I	2026/03/17	2026/03/26	BANCO CAJA SOCIAL	9	\$1,167,800

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$640,000	\$3,800	\$0	\$643,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$640,000	\$3,800	\$0	\$643,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$20,900	\$200	\$0	\$21,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$20,900	\$200	\$0	\$21,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$500,000	\$2,900	\$0	\$502,900	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$500,000	\$2,900	\$0	\$502,900	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$1,160,900</b>	<b>\$6,900</b>	<b>\$0</b>	<b>\$1,167,800</b>	



## ¡Transacción exitosa!

Pago sujeto a aprobación. Para concluir, por favor seleccione la opción "Regresar al comercio" y verifique el estado final de la transacción. Si tiene algún inconveniente, comuníquese con la entidad con la que liquidó su planilla o con el comercio desde el cual está realizando la compra o pago.

Fecha y hora: 26 marzo 2026 11:47 a.m.

Dirección IP: 190.71.235.38

Número de transacción: APII6085323661644256

Número de confirmación: df9b5e69a2a1

Cuenta origen: Cuenta de Ahorros \*\*\*\*\*6628

Comercio: APORTES EN LINEA

Nit del comercio: 9999001472382

Código del servicio: 99000

Referencia de Pago: 9501266652

Referencia 1: 190.71.235.38

Referencia 2: CC

Referencia 3: 53152872

Código de la transacción (CUS): 169897530

Fecha de la solicitud: 26 marzo 2026

Ciclo de la transacción: 3

Valor: \$ 1.167.800,00

Descripción de la transacción: Pago de la Planilla de aportes con clave 9501266652

Valor del impuesto: \$ 0,00

