ALCALDÍA DE MÁLAGA NIT 890.205.225-1	GESTIÓN DE CUENTAS	Código: 223-21-01
	INFORME DE SUPERVISIÓN Y CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS	Versión: 02
		Fecha: 15.06.2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y PERIODO DE EJECUCIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN Nº:	03	CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
CONTRATO Nº:	065 DE 2026	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23/01/2026		
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DE DESARROLLO, ECONÓMICO Y SOCIAL COMO INSTRUCTOR EN LA MODALIDAD DE FUTSALA ENCAMINADOS A LA FORMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA DEL MUNICIPIO DE MÁLAGA SANTANDER".				
VALOR INICIAL:	$ 24.650.000,00	PLAZO INICIAL:	OCHO MESES Y SIETE DÍAS		
ANTICIPO (SI APLICA):	N/A	FECHA DE INICIO:	23/01/2026		
NOMBRE CONTRATISTA:	BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA	NIT:			
REPRESENTANTE LEGAL:		C.C:	1.096.954.253		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MAURICIO ZABALA LOPEZ	CARGO:	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL		
PERIODO DEL INFORME Y CERTIFICACIÓN:	DEL 1/03/2026 AL 31/03/2026	PAGO Nº:	3		
HONORARIO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN:	$ 2.900.000,00				

ACTUACIONES, MODIFICACIONES Y ADICIONES

SUSPENSIÓN Nº:	N/A	AMPLIACIÓN A SUSPENSÓN Nº:	N/A
REINICIO Nº	N/A	MODIFICACIÓN:	N/A
ADICIONAL EN TIEMPO Nº:	N/A	ADICIONAL EN VALOR Nº:	N/A
VALOR CON ADICIONALES:	N/A	PLAZO TOTAL CON ADICIONALES:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:	N/A	OFICINA GESTORA:	N/A

Con base en los informes presentados por el Contratista, BRAYAN HERNAN RODRIGUEZ ESLAVA, respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Alcaldía del Municipio de Málaga, tomando como base el presente INFORME PARCIAL 03 por un valor de: $2.900.000

CERTIFICA QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista, con relación al desarrollo y ejecución de este, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA VERIFICABLE
1	En un término máximo de cinco (5) días calendario, contados a partir de la suscripción del contrato y previo a la suscripción del acta de inicio, el contratista debe entregar al supervisor cronograma con el listado de actividades, fechas, metas y recursos a realizar durante el plazo de ejecución de conformidad con sus obligaciones específicas,el Plan de Acción de la Estrategia Málaga en Movimiento.	El contratista envió la respectiva informacion correspondiente al cronograma de actividades que se realizaron durante el periodo mencionado en este informe.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y CORREO ELECTRONICO
2	Asistir, a las reuniones, comités y capacitaciones, entre otros, representar a la Administración en los espacios del sector y hacer parte de los comités que le sean designados.	El contratista asistió a las reuniones correspondientes a la planeacion y ejecucion de actividades correspondientes a las 484 razones para amar a Málaga.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
3	Brindar apoyo a la dependencia en la proyección de informes, presentaciones y respuestas de requerimientos y peticiones relacionadas a las actividades desempeñadas durante la ejecución del contrato.	Durante el periodo de ejecucion no se requirio de esta actividad.	N/A
4	Brindar acompañamiento y apoyo logístico en actividades y eventos dirigidos por la Secretaría.	El contratista brindó apoyo logistico en la planeacion y ejecucion de las actividades correspondientes a las 484 razones para amar a Málaga.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
5	En caso de que sea requerido, asistir a las reuniones, eventos y actividades programadas por la Alcaldía de Málaga.	El contratista asistió a los diferentes eventos programados correspondientes a los 484 razoens para amar a Málaga.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
6	Realizar el proceso de convocatoria a la comunidad utilizando los medios y recursos institucionales, los medios alternativos de comunicación locales disponibles, audiovisual, digital e impreso previsto y necesario para inscripción y/o participación en eventos deportivos en la modalidad a cargo.	Durante el periodo de ejecucion no se requirio de esta actividad, ya que fue ejecutada en el primer periodo de trabajo..	N/A
7	Realizar la aplicación de controles, pruebas y evaluaciones periódicas a los deportistas para determinar su estado de forma rendimiento deportivo, mediante la implementación de test, tamizajes y valoraciones de la condición física aeróbica, efectuando una evaluación inicial y seguimientos trimestrales que permitan evidenciar la evolución de los participantes.	El contratista realizó el correspondiente control periodico a cada uno de los deportistas con el fin de mantener de manera actualizada sus niveles de formacion y aprendizaje.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
8	Efectuar el seguimiento y evaluación continua de los estudiantes inscritos en las escuelas deportivas, reportando de manera oportuna el estado de avance, el número total de inscritos, las deserciones, los cupos disponibles y cualquier situación relevante que se presente durante el desarrollo de las actividades.	El contratista realizó el debido seguimiento de los estudiantes inscritos en la escuela de formacion Futbol sala, haciendo una evaluacion entre numero de inscritos, contando inscritos nuevos y deserciones.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
9	Conformar, cuando sea necesario, y fortalecer los Semilleros Deportivos en las Instituciones Educativas, mediante apoyo interinstitucional, con el fin de promover la participación colectiva y mejorar el desempeño de las comunidades educativas en los Juegos Intercolegiados.	El contratista asistió a una reunion con los rectores de cada una de las instituciones educativas para saber cuales deportes presentan fortalezas y cuales presentan acciones por mejorar para enfocar y fotalecer los procesos.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
10	Velar por el buen uso, cuidado del material deportivo y prestar apoyo para mantener organizados todos los implementos y escenarios deportivos, así como el cuidado de los mismos, reportando al cierre de cada mes el estado del material deportivo en uso.	El contratista realizó acciones de manera continua, manteniendo un debido orden, limpieza y cuidado del material deportivo designado para la escuela de formacion deportiva.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
11	Realizar apoyo técnico y acompañamiento promoviendo el cumplimiento de las actividades deportivas y recreativas que se organicen por la Secretaría de Desarrollo Social y Económico a través de la estrategia Málaga en Movimiento.	El contratista realizó apoyo y acompañamiento en las actividades recreativas realizadas durante el evento "484 razones para amar a Málaga".	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
12	Brindar apoyo tecnico promoviendo la participacion de los deportistas en las diferentes ligas deportivas del departamento, proyectando su inclusion en las selecciones departamentales y/o nacionales.	Durante el periodo de ejecucion no se requirio de esta actividad.	N/A

13	Fomentar la practica regular de actividad fisica, deporte y recreacion a traves de la planeacion y ejecucion de actividades como eventos, torneos, jornadas y sesiones dirigidas musicalizadas en los diferentes espacios y sectores (barrios, veredas, instituciones educativas, centros vida, etc.) de acuerdo con estrategia Málaga en movimiento.	Durante el periodo de ejecucion no se requirio de esta actividad.	N/A
14	Realizar y fortalecer los procesos de intercambios deportivos con otras escuelas del municipio o de la provincia, tambien como festivales internos, que permitan en los integrantes de la escuela consolidar su experiencia en su rendimiento y su competitividad de acuerdo las escuelas de formacion deportiva Alcaldía de Málaga.	Durante el periodo de ejecucion no se requirio de esta actividad.	N/A
15	Informar al supervisor participaciones en competencias deportivas dentro y fuera del municipio con las justificaciones y documentación necesaria.	Durante el periodo de ejecucion no se requirio de esta actividad.	N/A
16	Convocar periodicamente a reuniones con los representantes legales y/o padres de familia de los deportistas de las Escuelas de Formacion deportiva Alcaldía de Málaga para realizar el balance del avance y proceso de los NNA pertenecientes.	Durante el periodo de ejecucion no se requirio de esta actividad.	N/A
17	Cumplir con las demas actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relacion con la naturaleza del mismo.	El contratista asistio a los diferentes apoyos logisticos para la realizacion de los "484 razones para amar a Málaga", asistencia a los colegios para la iniciacion de los centros de interes, y asistencia a la actividad de SST	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
18	Mensualmente presentar en el informe listado de asistencia, evidencias fotograficas del trabajo realizado y planificacion de las actividades planeadas.	El contratista presentó la documentacion que contiene el listado de asistencia, las evidencias fotograficas y la planificacion de las actividades deportivas.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
19	Guardar la debida reserva sobre asuntos que conozca con ocasión de la ejecucion del objeto del contrato, asi como de todos aquellos relacionados.	Durante el periodo de ejecucion no se requirio de esta actividad.	N/A

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002: A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

CONCEPTO PAGOS	VALOR	FECHA DE PAGO		08/04/2026
HONORARIOS MENSUALES	$ 2.900.000,00	NOMBRE DE LA ENTIDAD		NÚMERO DE PLANILLA
APORTES A SALUD (*)	$ 236.900,00	EPS	NUEVA EPS	6011561233
APORTES A PENSIÓN (*)	$ 303.200,00	AFP	PORVENIR	6011561233
APORTES A RIESGOS LABORALES (*)	$ 19.800,00	ARL	POSITIVA	6011561233

De igual manera, en el presente informe se realiza la respectiva verificación del Pago de Estampilla(s):

PAGO DE ESTAMPILLA	No. ESTAMPILLA	VALOR
PRO HOSPITAL	2502600245161	$ 58.000,00
PRO UIS	2502600245161	$ 58.000,00
ORDENANZA 012	2502600245161	$ 11.600,00

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hacemos constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

NOMBRE	MAURICIO ZABALA LOPEZ
CARGO:	SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL