CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril del 2026

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. **9210060**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR **9210060** del **2026**

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 7633681, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor del contrato será por la suma CUARENTA MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($40.742.474). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de marzo de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.421.664), b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), b) Un último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331).*

Plazo: 20 de noviembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de MONITOREO AMBIENTAL.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	GR 11° FICHA No. 3211880 SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA	Registro Fotográfico
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matricula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media	Apoyo matricula grado 10 SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA	Documentacion montada en drive de matricula
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación pedagógica guías de aprendizaje proyecto formativo.	Portafolio del instructor
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	GR 11° FICHA No. 3211880 SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA	Lista de asistencia en físico.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo

9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	GR 11° FICHA No. 3211880 SAN JAVIER DE LA SIERRA NEVADA DE SANTA MARTA	Registro fotográfico
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio del Instructor Mes objeto de cobro	Drive Programa de Articulación con la Media 2026
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo

	Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Divulgación en redes sociales de la oferta educativa	Pantallazos whatsapp
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del	Presentación Informe Mensual Contractual Mes de Marzo	Correo Electrónico Supervisor del Contrato

	contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.		
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	no ha sido requerido para este periodo	no ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Requerimiento cumplido	Certificado montado en el informe contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9503060332** referente al mes de **Marzo**.

Cordialmente,



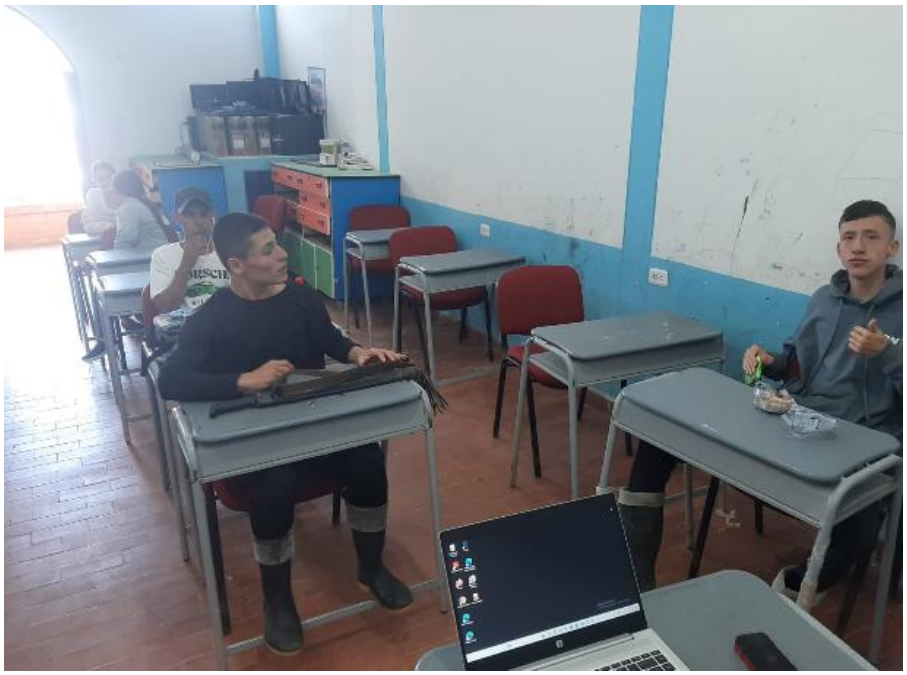
GERARDO AUGUSTO MELO CUZA
Contratista
C.C. No. 7.633.681 de Santa Marta

Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor Contrato 9210060 de 2026

PANTALLAZO FORMACION SAN JAVIER

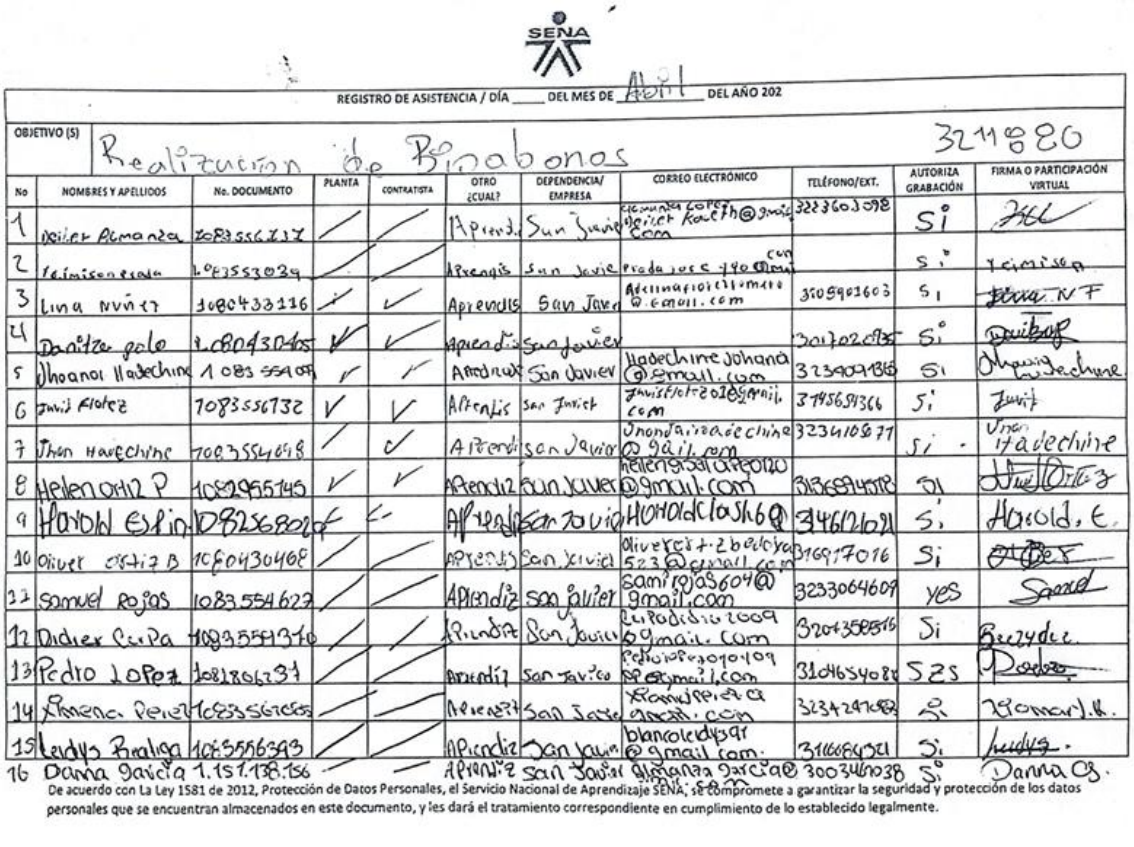








LISTADO DE ASISTENCIA



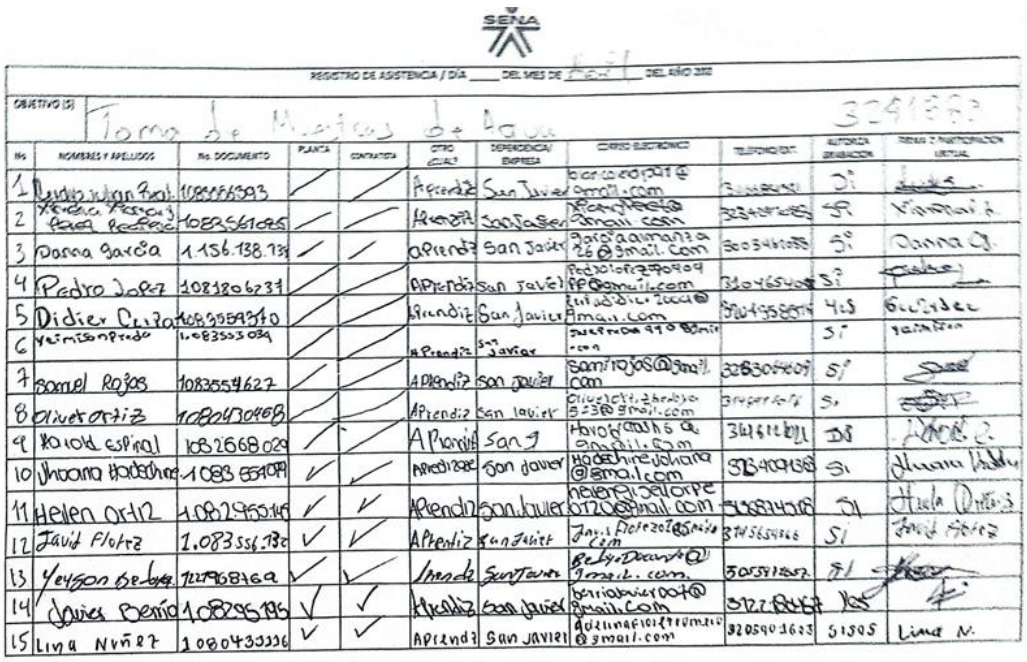
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Realizacion de Prenabonos 3211880

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Javier Almanza	1083556737			Aprend.	San Javier		3223603098	Si	
2	Yeimison Prada	1083553039			Aprendiz	San Javier			Si	Yeimison
3	Lina Nuñez	1080433116			Aprendiz	San Javier		3105901603	Si	
4	Danitza Gale	1.080430405			Aprendiz	San Javier		3017020935	Si	
5	Jhoanai Hadechine	1 083 554 07			Aprendiz	San Javier	Hadechine Johana @gmail.com	3234091365	Si	
6	Javid Flotez	7083556732			Aprendiz	San Javier		3145691366	Si	
7	Jhon Hadechine	7083554618			Aprendiz	San Javier		3234106577	Si	
8	Helen Ortiz P	1082955145			Aprendiz	San Javier			Si	
9	Harold Espinal	1082668029			Aprendiz	San Javier		3461211	Si	
10	Oliver Ortiz B	1080430468			Aprendiz	San Javier		3169717016	Si	
11	Samuel Rojas	1083554627			Aprendiz	San Javier		3233064609	Yes	
12	Didier Ceipa	1083553970			Aprendiz	San Javier		3204358516	Si	
13	Pedro Lopez	1081806231			Aprendiz	San Javier		3104654088	Si	
14	Ximena Perez	1083556765			Aprendiz	San Javier		3234247	Si	
15	Leidys Bracho	1083556343			Aprendiz	San Javier		3116684321	Si	
16	Danna Garcia	1.151.138.156			Aprendiz	San Javier		3003460038	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activa
Ve a Cor



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Toma de Medidas de Hoja 3211880

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leidys Bracho	1083556343			Aprendiz	San Javier			Si	
2	Ximena Perez	1083561085			Aprendiz	San Javier			Si	
3	Danna Garcia	1.156.138.156			Aprendiz	San Javier		3003460038	Si	
4	Pedro Lopez	1081806231			Aprendiz	San Javier		3104654088	Si	
5	Didier Ceipa	1083553970			Aprendiz	San Javier		3204358516	Si	
6	Yeimison Prada	1.083553039			Aprendiz	San Javier			Si	
7	Samuel Rojas	1083554627			Aprendiz	San Javier		3233064609	Si	
8	Oliver Ortiz	1080430468			Aprendiz	San Javier			Si	
9	Harold Espinal	1082668029			Aprendiz	San Javier		3461211	Si	
10	Jhoana Hadechine	1083 554 07			Aprendiz	San Javier		3234091365	Si	
11	Helen Ortiz	1082955145			Aprendiz	San Javier			Si	
12	Javid Flotez	1.083556732			Aprendiz	San Javier			Si	
13	Yeyson Bebia	1127968169			Aprendiz	San Javier		3015912657	Si	
14	Javier Bejia	1082955145			Aprendiz	San Javier		3122	Si	
15	Lina Nuñez	1080433116			Aprendiz	San Javier		3105901603	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Activar
Ve a Con

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE Abril DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Charla de Muestras de Agua 3211880

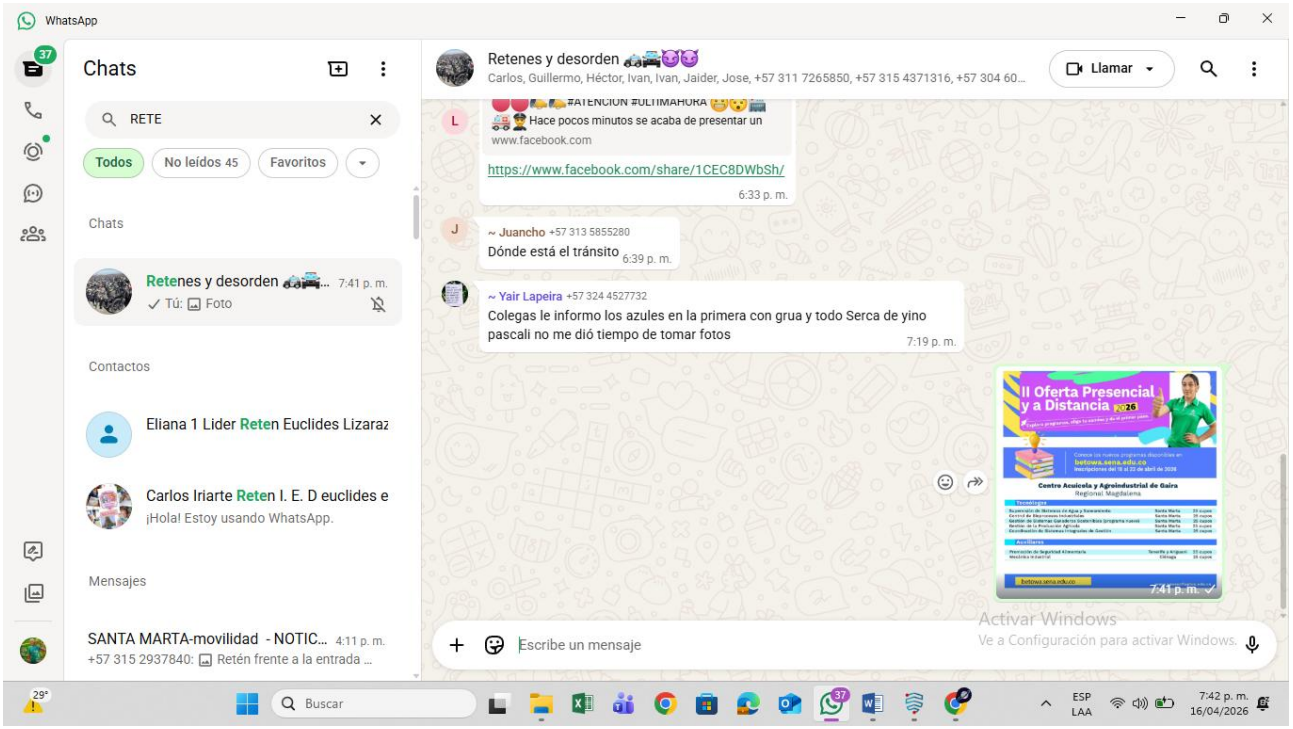
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Jhon Hadesmine	1083550998	/	/	Aprendiz	SA-Javier	Jhondeivis@hotmail.com	3234105771	Si	Jhon Daira.H
17	Veiler Almanza	1083556132	✓	✓	Aprendiz	San Javier	Almanza Lopez Veiler Nuleth@gmail.com	3223603098	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

DIVULGACION OFERTA EDUCATIVA





NORMA LABORAL

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GERARDO AUGUSTO MELO CUZA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7633681

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en SANTA MARTA. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veintitrés (2023)

Firmado Digitalmente por

194856 - 07/11/2023
No Y FECHA REGISTRO

FREDDY DE JESUS GONZALEZ CASTILLO
Subdirector (E) CENTRO ACUÍCOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
REGIONAL MAGDALENA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911800240201056CC7633681C.

Activar
Ve a Confi