PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Santa Marta, **abril** de **2026**

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No**. CO1.PCCNTR. 9103232**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **abril** del año **2026**

Referencia: No. **CO1.PCCNTR**.**9103232** del **2026**
Libia Martha Pérez Pertuz, identificado con la cédula de ciudadanía No.**57.428.944** de **Santa Marta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE **($43.427.056)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un (1) primer pago correspondiente al mes de **febrero** por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE **($2.368.749) b)** ocho (8) pagos iguales durante los meses de **marzo a octubre** de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE **($4.737.497)** cada uno **c)** un último pago correspondiente al mes de **noviembre** por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE **($3.158.331).**

Plazo: Será hasta el **20 de noviembre de 2026**.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad **AGRÌCOLA.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación profesional integral en la IED: Armando Estrada Flórez, ficha No: 3211897y 3211899 programa: Supervisión Actividades Bananeras. Programa: Cultivos Agrícolas fichas No: 3219674. Corregimiento: Rio frio Municipio zona bananera-(Anexo listado de asistencia y fotografía por fichas).	Anexo No.1
2	Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media	Revisión del drive asignado para los documentos de registro e inscripción de los aspirantes de los programas de formación Articulación con la media 2026.	Anexo No.2
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se elaboró la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumento de evaluación que se desarrollará durante el mes de abril 2026 ficha 3211897-3211899 Programa supervisión actividades bananeras y fichas No:3219674 del programa: cultivos agrícolas. evidencia drive de seguimiento de actividades).	Anexo No.3
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.

5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica	No ha sido requerido para este periodo.	

	y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		No ha sido requerido para este periodo.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realiza reunión con docentes pares del área agrícola de la IED Armando Estrada Flórez e instructor SENA, con el fin de hacer seguimiento a las competencias desarrolladas en los programas Supervisión de Actividades Bananeras y Cultivos Agrícolas. Seguimiento al drive de recepción documentos aspirantes a matricula año 2026. (Anexo listado de asistencia y fotografía)7/04/2026.	Anexo No.4
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía	No ha sido requerido para este periodo.	

	para desarrollar procesos formativos.		No ha sido requerido para este periodo.
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Divulgación de la segunda oferta de formación 2026 en modalidad presencial y a distancia, a través de la red social Facebook, con el fin de informar y convocar a la comunidad interesada en acceder a los programas del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira – Regional Magdalena.(16/04/2026).	Anexo No.5

		.	
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual de actividades del mes de abril de 2026 y cuenta de cobro para el mismo periodo y pago de la seguridad social del mes de marzo 2026,según planilla No.9502093411 de aportes en línea.	Informe mensual de asistencia a actividad y cuenta de cobro del mes de abril de 2026 enviado

			al supervisor del contrato del programa Doble Titulación a través de correo electrónico.
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No ha sido requerido para este periodo.	No ha sido requerido para este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9502093411, de la planilla de aportes en línea del **mes de marzo 2026.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (30) folios

Cordialmente, Recibí a satisfacción:

Firma **Firma**

Libia Martha Pérez Pertuz.
Contratista
C.C. No.57.428.944

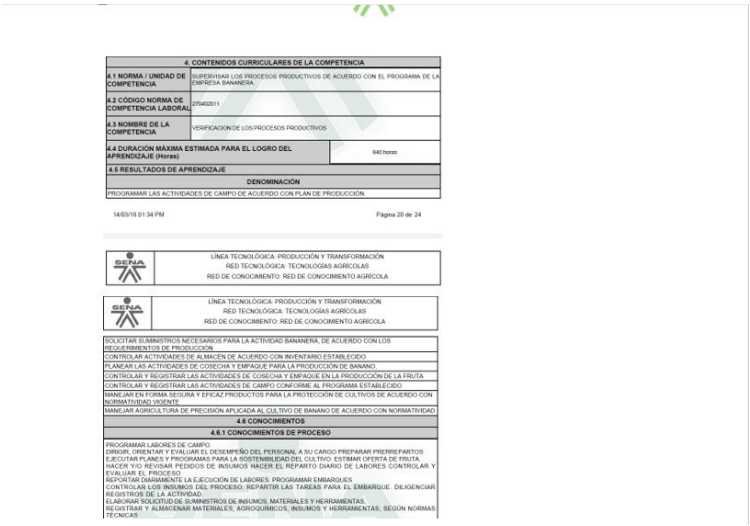
Yair Enrique Tache Niebles
Supervisor ContratoCO1.PCCNTR.**9103232**
Coordinador Académico

ANEXOS.

ANEXO No.1: Impartir formación profesional integral en la IED: Armando Estrada Flórez, ficha No: 3211897 y 3211899 programa: Supervisión Actividades Bananeras. Programa: Cultivos Agrícolas fichas No: 3219674. Corregimiento: Rio frio Municipio zona bananera. (Anexo listado de asistencia y fotografía por fichas

FICHAS No: 3211897 Y 3211899 - PROGRAMA: SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS.

ESTRUCTURA CURRICULAR.



4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA	
4.1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	SUPERVISAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE LA EMPRESA BANANERA
4.2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	275402011
4.3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	VERIFICACION DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS
4.4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE (Horas)	640 horas
4.5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DENOMINACIÓN	
PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE ACUERDO CON PLAN DE PRODUCCIÓN.	

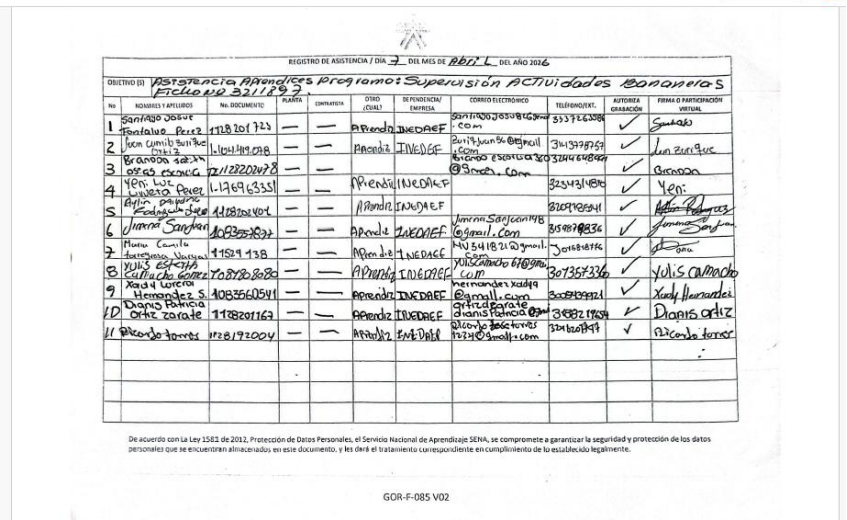
14/03/16 01:34 PM Página 20 de 24

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

SOLICITAR SUMINISTROS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD BANANERA, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE PRODUCCIÓN.
CONTROLAR ACTIVIDADES DE ALMACÉN DE ACUERDO CON INVENTARIO ESTABLECIDO
PLANEAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE PARA LA PRODUCCIÓN DE BANANO.
CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA
CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE CAMPO CONFORME AL PROGRAMA ESTABLECIDO
MANEJAR EN FORMA SEGURA Y EFICAZ PRODUCTOS PARA LA PROTECCIÓN DE CULTIVOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
MANEJAR AGRICULTURA DE PRECISIÓN APLICADA AL CULTIVO DE BANANO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD
4.6 CONOCIMIENTOS
4.6.1 CONOCIMIENTOS DE PROCESO
PROGRAMAR LABORES DE CAMPO. DIRIGIR, ORIENTAR Y EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PERSONAL A SU CARGO PREPARAR PRERREPARTOS EJECUTAR PLANES Y PROGRAMAS PARA LA SOSTENIBILIDAD DEL CULTIVO. ESTIMAR OFERTA DE FRUTA. HACER Y/O REVISAR PEDIDOS DE INSUMOS HACER EL REPARTO DIARIO DE LABORES CONTROLAR Y EVALUAR EL PROCESO REPORTAR DIARIAMENTE LA EJECUCIÓN DE LABORES. PROGRAMAR EMBARQUES CONTROLAR LOS INSUMOS DEL PROCESO. REPARTIR LAS TAREAS PARA EL EMBARQUE. DILIGENCIAR REGISTROS DE LA ACTIVIDAD. ELABORAR SOLICITUD DE SUMINISTROS DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS. REGISTRAR Y ALMACENAR MATERIALES, AGROQUÍMICOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS, SEGÚN NORMAS TÉCNICAS

LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3211897.(7/04/2026)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 7 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia Aprendices programa: Supervisión Actividades bananeras
Ficha no 3211897.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Santiago Josue Fontalvo Perez	1128201723	—	—	Aprendiz	INEDAEF	santiagojosue81@gmail.com	3137263588	✓	Santiago
2	Juan Camilo Suarez Ortiz	1.104149.038	—	—	Aprendiz	INEDAEF	juanfjuan56@gmail.com	3143378759	✓	Juan Suarez
3	Brandon Sierra Escorcia	1211222047 8	—	—			brandon.escorcia3203@soy.sena.edu.co	3134660849	✓	Brandon
4	Yepi Luz Linero Perez	1.176963351	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3234314816	✓	Yepi
5	Ayla Paipilla Rodriguez	1118202404	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3209785941	✓	
6	Jimena Sanjuan	1083557837	—	—	Aprendiz	INEDAEF	jimena.sanjuan148@gmail.com	3159078836	✓	
7	Maria Camila Torrecilla Vargas	1152941138	—	—	Aprendiz	INEDAEF	mv54182120@gmail.com	3016886776	✓	
8	Yulis Estella Calmacho Gomez	1082828080	—	—	Aprendiz	INEDAEF	yulis.calmacho.6@soy.sena.edu.co	3073573360	✓	Yulis Calmacho
9	Xiady Lorena Hernandez S.	1083560541	—	—	Aprendiz	INEDAEF	hernandezxiady@gmail.com	3005899221	✓	Xiady Hernandez
10	Dianis Patricia Ortiz Zarate	1118201163	—	—	Aprendiz	INEDAEF	ortizdiana@soy.sena.edu.co	3138219659	✓	Dianis Ortiz
11	Ricardo Torres	1128192004	—	—	Aprendiz	INEDAEF	ricardotorres11234@gmail.com	3216207847	✓	Ricardo Torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

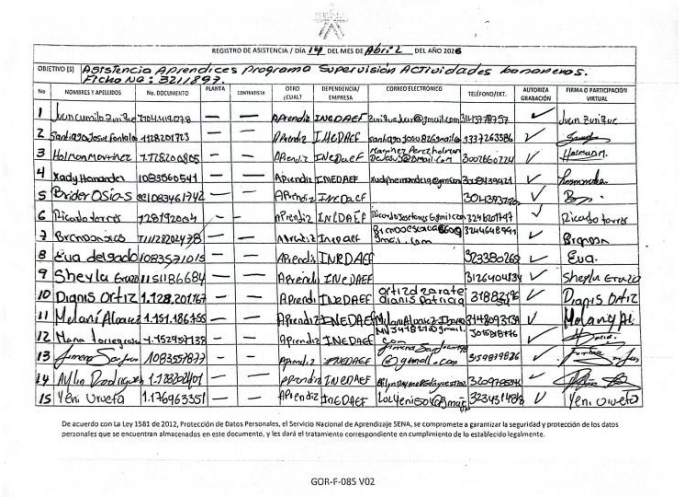
GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica FICHANo: 3211897 .(7/04/2026)


7 abr 2026 2:22:02 p.m.
#1-70 Calle 7ª
Riofrio
Zona Bananera
Magdalena


7 abr 2026 4:38:14 p.m.
7A-31 Carrera 2ª
Riofrio
Zona Bananera
Magdalena

LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3211897.(14/04/2026).



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 14 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia Aprendices Programa Supervisión Actividades bomberos. Ficha No: 3211897.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Camilo Zuñiga	1144148778	—	—	Aprendiz	INEDAEF	zuñiga.juan@gmail.com	3137788757	✓	Juan Zuñiga
2	Santiago Jose Fontalvo	1118201783	—	—	Aprendiz	INEDAEF	santiagojosefontalvo826@gmail.com	3137263586	✓	Santiago
3	Holman Martinez	1.118.200.805	—	—	Aprendiz	INEDAEF	martinezholman@gmail.com	3007660724	✓	Holman.
4	Xady Hernandez	1083560541	—	—	Aprendiz	INEDAEF	xadyhernandez@gmail.com	3218199424	✓	Hernandez.
5	Brider Osias	1010834617	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3014087	✓	
6	Ricardo torres	1.098.192.004	—	—	Aprendiz	INEDAEF	ricardotorres@gmail.com	3246807497	✓	Ricardo torres
7	Brayan Sanchez	1112202478	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Brayansanchez669@gmail.com	3144648991	✓	Brayan
8	Eva delgado	1083531015	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3233802769	✓	Eva.
9	Sheyla Granados	1151186684	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3126404434	✓	Sheyla Granados
10	Dianis Ortiz	1.128.201.867	—	—	Aprendiz	INEDAEF	ortizdianispatricia@gmail.com	3188251	✓	Dianis Ortiz
11	Melani Alvarez	1.151.186.488	—	—	Aprendiz	INEDAEF	melanialvarez2004@gmail.com	3144893504	✓	Melany Alvarez
12	Hans Lariegos	1.152.951.138	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]@gmail.com	3016888486	✓	Hans
13	Jimmy Sajan	1083557877	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]@gmail.com	3148198826	✓	Jimmy Sajan
14	Aylin Rodriguez	1.193.221.407	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3209788814	✓	[illegible]
15	Yeni Urueta	1.176.963.351	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3234511908	✓	Yeni Urueta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

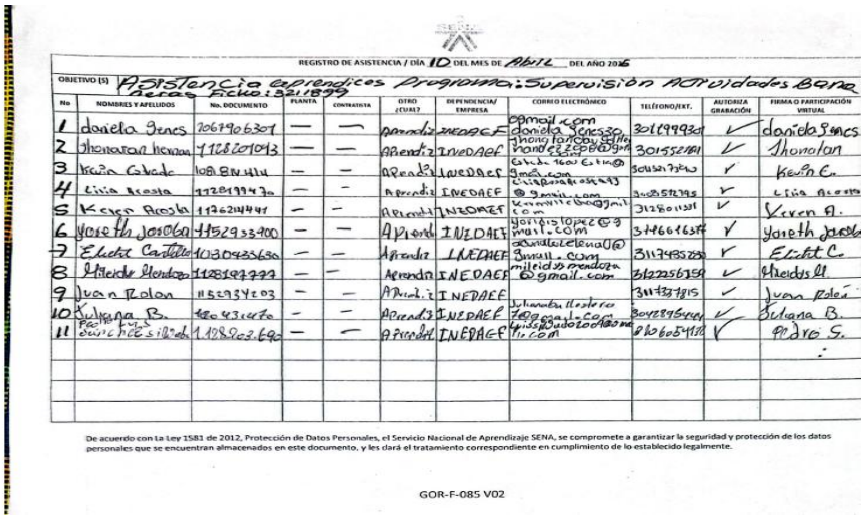
GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica FICHANo:3211897.(14/04/2026)





LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3211899.(10/04/2026)



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S): Asistencia aprendices Programa: Supervisión Actividades Bene Ficio: 321899

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	daniela Sencs	1067906301	—	—	aprendiz	INEDAEF	@mail.com daniela Sencs	3016799301	✓	daniela Sencs
2	Jhonatan Herrera	1128601093	—	—	Aprendiz	INEDAEF	@gmail.com	3015521181	✓	Jhonatan
3	Kevin Cabale	1081BN414	—	—	Aprendiz	INEDAEF	@gmail.com	3045217240	✓	Kevin C.
4	Livia Acosta	1122819947a	—	-	Aprendiz	INEDAEF	@gmail.com	3005574795	✓	Livia Acosta
5	Keren Acosta	1126214441	—	—	Aprendiz	INEDAEF	@gmail.com	3128011331	✓	Keren A.
6	Yoseth Jossoa	1152933400	—	—	Aprendiz	INEDAEF	@gmail.com	3146616578	✓	Yaseth Jossa
7	Elcira Castillo	1030435630	—	—	Aprendiz	INEDAEF	@gmail.com	3117485220	✓	Elcira C.
8	Mileidis Mendoza	1128197777	—	—	Aprendiz	INEDAEF	@gmail.com	3122561359	✓	Mileidis M.
9	Juan Rolon	1152934203	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3114271815	✓	Juan Rolón
10	Juliana B.	1026431676	—	—	Aprendiz	INEDAEF	@gmail.com	3012895401	✓	Juliana B.
11	Pedro Luis Sanchez Sierra	1.128.903.692	—	—	Aprendiz	INEDAEF	@udca.edu.co	3136054188	✓	Pedro S.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica FICHANo: 3211899.(10/04/2026)





FICHA No: 3219674 PROGRAMA: CULTIVOS AGRICOLAS. JM

ESTRUCTURA CURRICULAR.



LÍNEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRÍCOLA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA

1.1 Denominación del Programa:	CULTIVOS AGRICOLAS	
1.2. Código Programa:	733174	
1.3. Versión Programa:	2	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 01/08/2013 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1320 horas
	Etapa Productiva:	880 horas
	Total:	2200 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que ofr	TECNICO	
Pregunta al Asistente de IA	¿Por qué es importante esta información?	

4. CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA

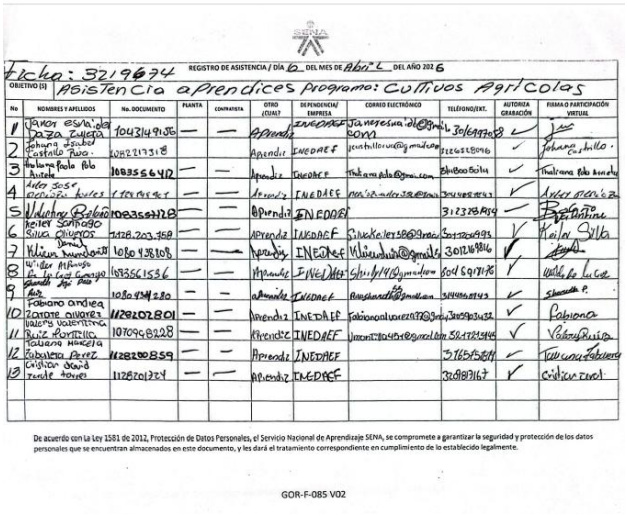
1 NORMA / UNIDAD DE COMPETENCIA	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
2 CÓDIGO NORMA DE COMPETENCIA LABORAL	270412016
3 NOMBRE DE LA COMPETENCIA	ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS
4 DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL PRENDIZAJE (Horas)	200 horas

5 RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DENOMINACION
ERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD IGENTE
EMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, OLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE
ROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA OLÓGICA

10/02/24 3:50 Página 16 de 28

LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3219674.(6/04/2026).



Ficha: 3219674 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026
OBJETIVO (S) Asistencia aprendices programa: Cultivos Agrícolas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Javier esnaider Daza Zuleta	1043149156	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Javieresnaider@gmail.com	3016993068	✓	
2	Johana Isabel Castillo Ruiz	1082217318			Aprendiz	INEDAEF	jcastillo.ruiz@gmail.com	3226458046	✓	Johana Castillo
3	Thatiana Pola Pola Arteta	1083556412	—	—	Aprendiz	INEDAEF	thatianapola@gmail.com	3145000561	✓	Thatiana Pola Arteta
4	Aider José Escalona Nunes	1065845427	—	—	Aprendiz	INEDAEF	aider12nunes38@gmail.com	3145582427	✓	Aider Escalona
5	Wilderman Bolaño Keiler Santiago	1003507128	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3123288419	—	Bolaño
6	Sofia Quintero Daniel	1128.203.759	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Sofiaquintero1997@gmail.com	3017264993	✓	Sofia Quintero
7	Yuliana Hernandez	1080 438 108	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Yulianahernandez@gmail.com	3012169816	✓	
8	Wilder Alfonso de la Cruz Arango	1093561536	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Wilderalfonso1@gmail.com	3045697176	✓	Wilder de la Cruz
9	Ana Fabiana Ardila	1080 434 280	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Anafabianaardila@gmail.com	3144862643	✓	Fabiana P.
10	Zorayde alvarez valera valentina	1129202801	—	—	Aprendiz	INEDAEF	Fabianaalvarez1129202801@gmail.com	3145983432	✓	Fabiana
11	Blas Castillo Tatiana Milena	1070998228	—	—	Aprendiz	INEDAEF	tatianablas0@gmail.com	3147214946	✓	Tatiana Blas
12	Fabiana Perez	1128200859	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3165453871	✓	Fabiana Perez
13	Cristian David Duque Alonso	1128201324	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3208987167	✓	Cristian David

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica FICHA No: 3219674 .(6/04/2026).

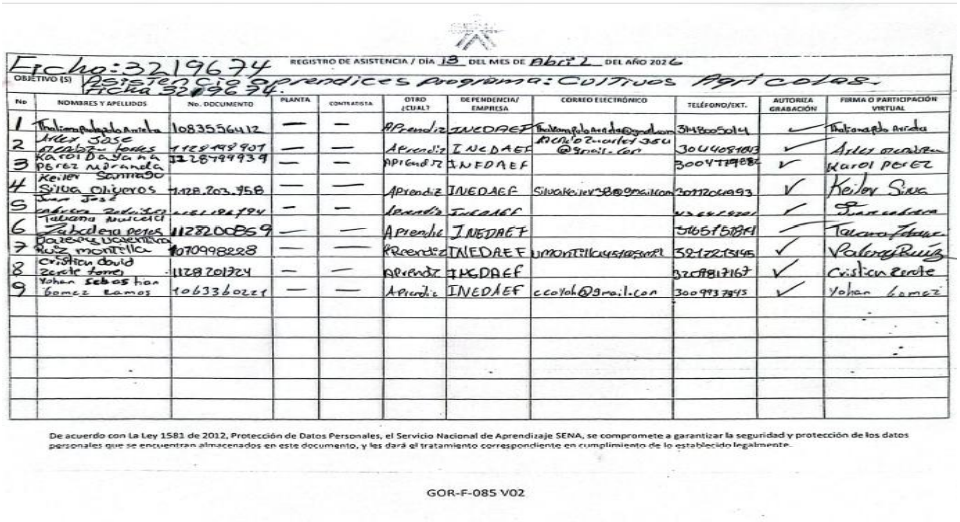

6 abr 2026 1:59:29 p.m.
7A-31 Carrera 2ª
Riofrio
Zona Bananera
Magdalena


6 abr 2026 2:50:26 p.m.
7A-31 Carrera 2ª
Riofrio
Zona Bananera
Magdalena



LISTADOS DE ASISTENCIA FICHA 3219674.(13/04/2026).

.



Ficha: 3219674 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Asistencia aprendices Programa: Cultivos Agrícolas. Ficha 3219674.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DE PENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible] Andrea	1083556412	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3148005014	✓	[illegible]
2	Andrea Jose	1169498907	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3004179884	✓	Karol Perez
3	Karol Dayana Perez Miranda	1128499439	—	—	Aprendiz	INEDAEF				
4	Keiler Santiago Silva Chicuyos	1128.203.958	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3017204493	✓	Keiler Silva
5	[illegible]	[illegible]	—	—	Aprendiz	INEDAEF			✓	[illegible]
6	[illegible]	1128200869	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3165150841	✓	[illegible]
7	[illegible]	1070998228	—	—	Aprendiz	INEDAEF	[illegible]	3212215145	✓	[illegible]
8	Cristian david [illegible]	1128201324	—	—	Aprendiz	INEDAEF		3204817167	✓	Cristian [illegible]
9	Yohan Sebastian Gomez Ramos	1063360221	—	—	Aprendiz	INEDAEF	ccoyob@gmail.com	3009937843	✓	Yohan Gomez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

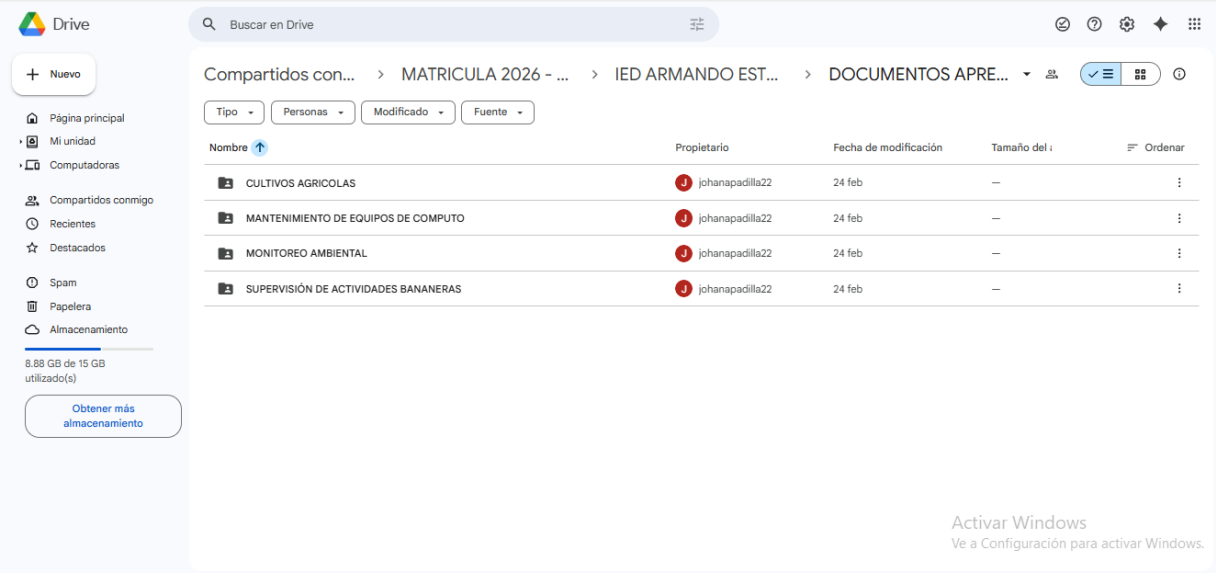
GOR-F-085 V02

Evidencia fotográfica FICHA No: 3219674 .(13/04/2026).

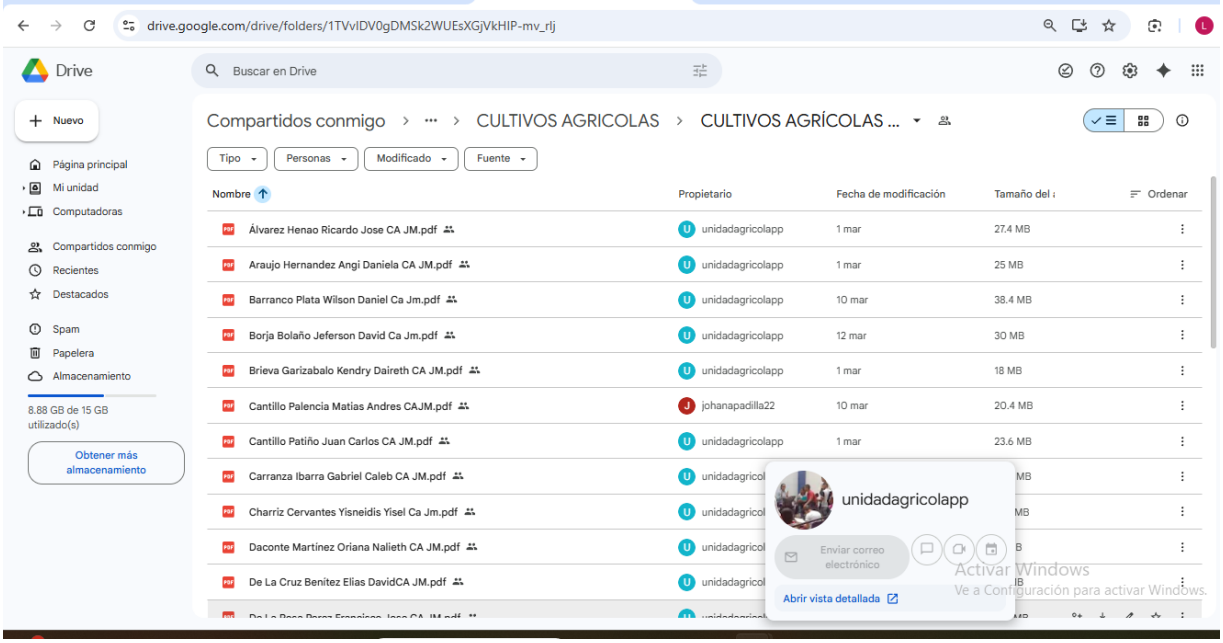

13 abr 2026 3:35:57 p.m.
7A-31 Carrera 2ª
Riofrio
Zona Bananera
Magdalena

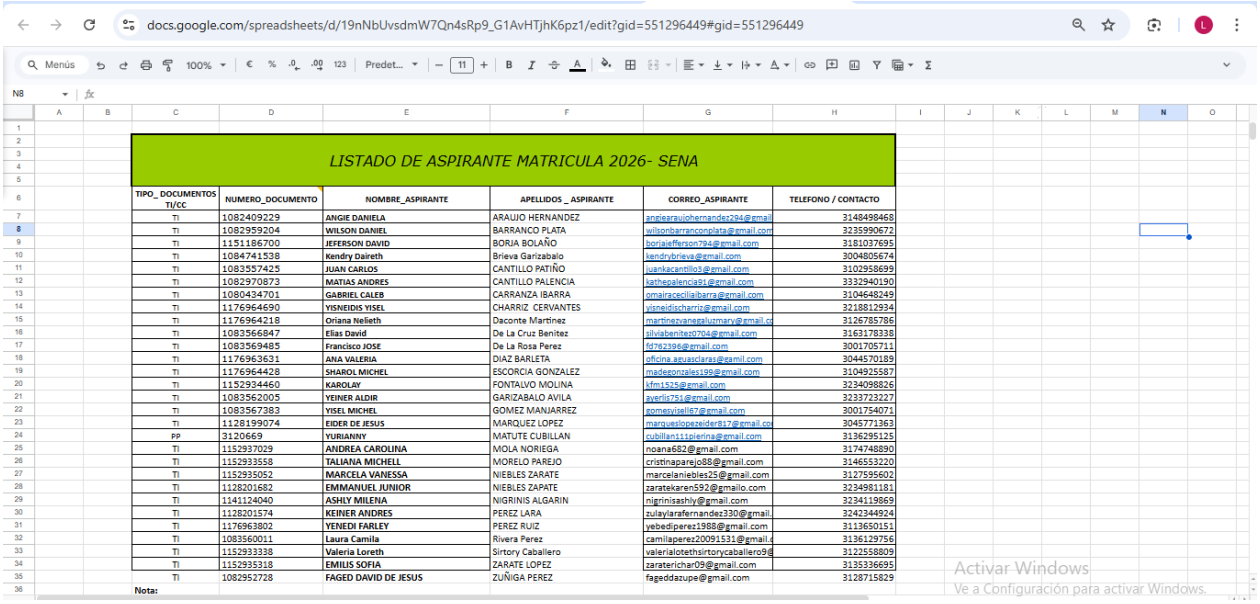

13 abr 2026 4:13:12 p.m.
7A-36 Carrera 2ª
Riofrio
Zona Bananera
Magdalena

ANEXO No.2: Revisión del drive asignado para los documentos de registro e inscripción del programa de formación Articulación con la media 2026.



Revisión de los documentos solicitados para inscripción de aspirantes al programa de formación articulado con la IE Armando estrada Flórez 2026.



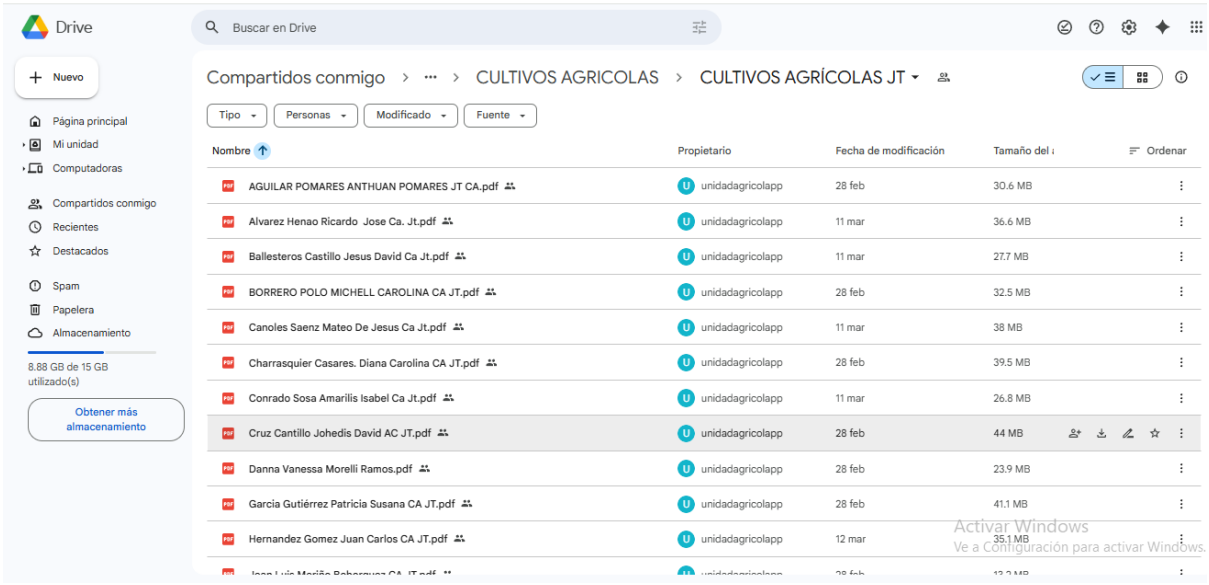


docs.google.com/spreadsheets/d/19nNbUvsdmW7Qn4sRp9_G1AvHTjhK6pz1/edit?gid=551296449#gid=551296449

LISTADO DE ASPIRANTE MATRICULA 2026- SENA

TIPO_ DOCUMENTOS TI/CC	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRE_ASPIRANTE	APELLIDOS _ ASPIRANTE	CORREO_ASPIRANTE	TELEFONO / CONTACTO
TI	1082409229	ANGIE DANIELA	ARAUJO HERNANDEZ	angiearaujohernandez284@gmail	3148498468
TI	1082959204	WILSON DANIEL	BARRANCO PLATA	wilsonbarranconplata@gmail.com	3235990672
TI	1151186700	JEFERSON DAVID	BORJA BOLAÑO	borjajefferson794@gmail.com	3181037695
TI	1084741538	Kendry Daireth	Brieva Garizabalo	kendrybrieva@gmail.com	3004805674
TI	1083557425	JUAN CARLOS	CANTILLO PATIÑO	juankacantillo3@gmail.com	3102958699
TI	1082970873	MATIAS ANDRES	CANTILLO PALENCIA	kathepalencia91@gmail.com	3332940190
TI	1080434701	GABRIEL CALEB	CARRANZA IBARRA	omairaceciliaibarra@gmail.com	3104648249
TI	1176964690	YISNEIDIS YISEL	CHARRIZ CERVANTES	yisneidischarriz@gmail.com	3218812934
TI	1176964218	Oriana Nelieth	Daconte Martínez	martinezvanezplumary@gmail.c	3126785786
TI	1083566847	Elias David	De La Cruz Benitez	silviabenitez0704@gmail.com	3163178338
TI	1083569485	Francisco JOSE	De La Rosa Perez	fd762396@gmail.com	3001705711
TI	1176963631	ANA VALERIA	DIAZ BARLETA	oficina.aguasclaras@gamil.com	3044570189
TI	1176964428	SHAROL MICHEL	ESCORCIA GONZALEZ	madegonzales199@gmail.com	3104925587
TI	1152934460	KAROLAY	FONTALVO MOLINA	kfm1525@gmail.com	3234098826
TI	1083562005	YEINER ALDIR	GARIZABALO AVILA	ayerlis751@gmail.com	3233723227
TI	1083567383	YISEL MICHEL	GOMEZ MANJARREZ	gomeyiselli67@gmail.com	3001754071
TI	1128199074	EIDER DE JESUS	MARQUEZ LOPEZ	marqueslopezeider817@gmail.co	3045771363
PP	3120669	YURIANNY	MATUTE CUBILLAN	cubillan111pierina@gmail.com	3136295125
TI	1152937029	ANDREA CAROLINA	MOLA NORIEGA	noana682@gmail.com	3174748890
TI	1152933558	TALIANA MICHELL	MORELO PAREJO	cristinaparejo88@gmail.com	3146553220
TI	1152935052	MARCELA VANESSA	NIEBLES ZARATE	marcelanieble525@gmail.com	3127595602
TI	1128201682	EMMANUEL JUNIOR	NIEBLES ZAPATE	zaratekaren592@gmailo.com	3234981181
TI	1141124040	ASHLY MILENA	NIGRINIS ALGARIN	nigrinisashly@gmail.com	3234119869
TI	1128201574	KEINER ANDRES	PEREZ LARA	zulaylarafernandez330@gmail.	3242344924
TI	1176963802	YENEDI FARLEY	PEREZ RUIZ	yebediperez1988@gmail.com	3113650151
TI	1083560011	Laura Camila	Rivera Perez	camilaperez20091531@gmail.c	3136129756
TI	1152933338	Valeria Loreth	Sirtory Caballero	valerialotethsirtorycaballero9@	3122558809
TI	1152935318	EMILIS SOFIA	ZARATE LOPEZ	zarateirichar09@gmail.com	3135336695
TI	1082952728	FAGED DAVID DE JESUS	ZUÑIGA PEREZ	fageddazupe@gmail.com	3128715829
Nota:					

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



Drive

Buscar en Drive

Nuevo

Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento

8.88 GB de 15 GB utilizado(s)

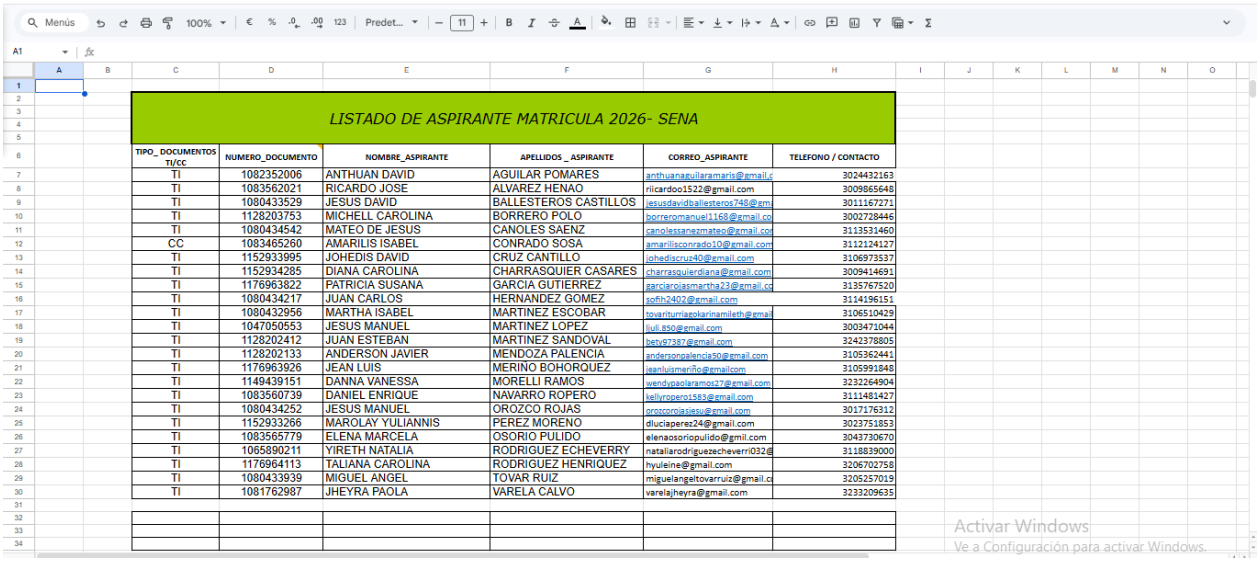
Obtener más almacenamiento

Compartidos conmigo › CULTIVOS AGRICOLAS › CULTIVOS AGRÍCOLAS JT

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
AGUILAR POMARES ANTHUAN POMARES JT CA.pdf	unidadagricolapp	28 feb	30.6 MB	
Alvarez Henao Ricardo Jose Ca. Jt.pdf	unidadagricolapp	11 mar	36.6 MB	
Ballesteros Castillo Jesus David Ca Jt.pdf	unidadagricolapp	11 mar	27.7 MB	
BORRERO POLO MICHELL CAROLINA CA JT.pdf	unidadagricolapp	28 feb	32.5 MB	
Canoles Saenz Mateo De Jesus Ca Jt.pdf	unidadagricolapp	11 mar	38 MB	
Charrasquier Casares. Diana Carolina CA JT.pdf	unidadagricolapp	28 feb	39.5 MB	
Conrado Sosa Amarilis Isabel Ca Jt.pdf	unidadagricolapp	11 mar	26.8 MB	
Cruz Cantillo Johedis David AC JT.pdf	unidadagricolapp	28 feb	44 MB	
Danna Vanessa Morelli Ramos.pdf	unidadagricolapp	28 feb	23.9 MB	
Garcia Gutiérrez Patricia Susana CA JT.pdf	unidadagricolapp	28 feb	41.1 MB	
Hernandez Gomez Juan Carlos CA JT.pdf	unidadagricolapp	12 mar	35.1 MB	

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

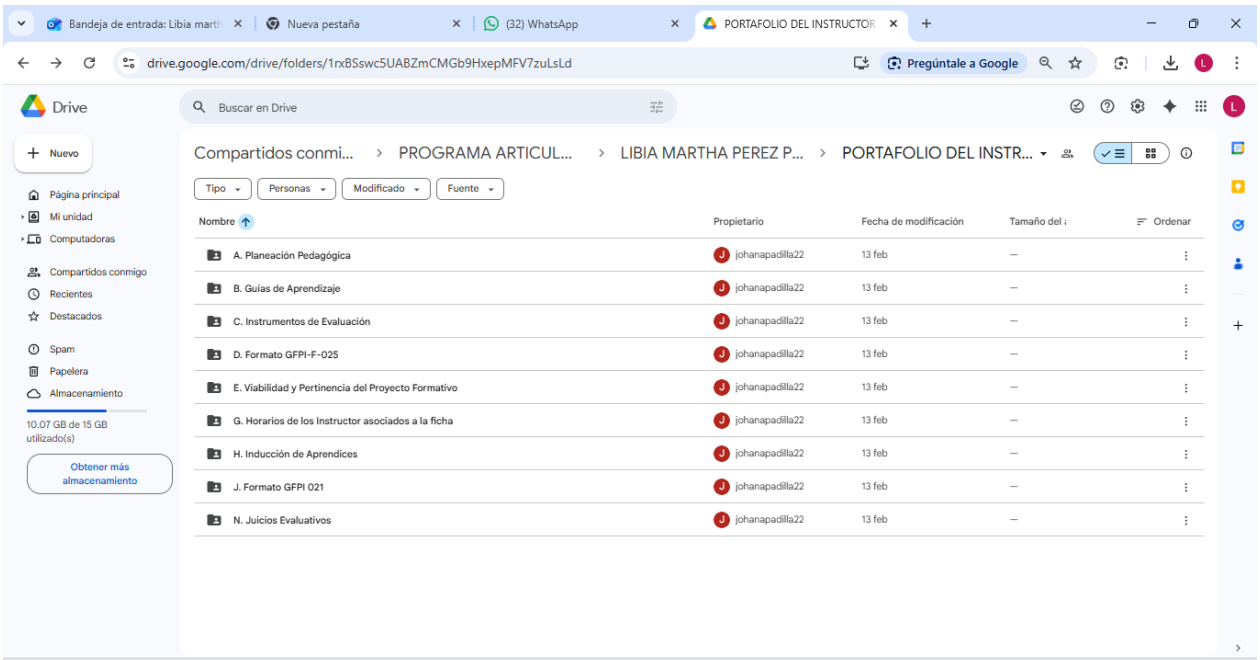


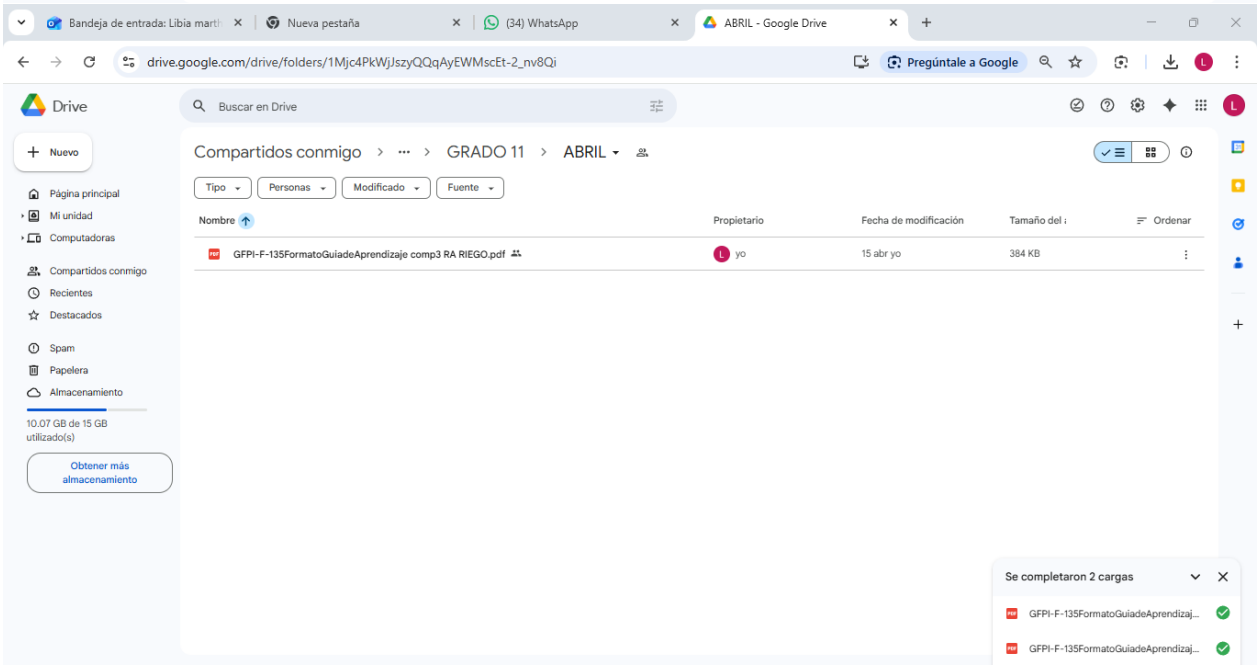
LISTADO DE ASPIRANTE MATRICULA 2026- SENA

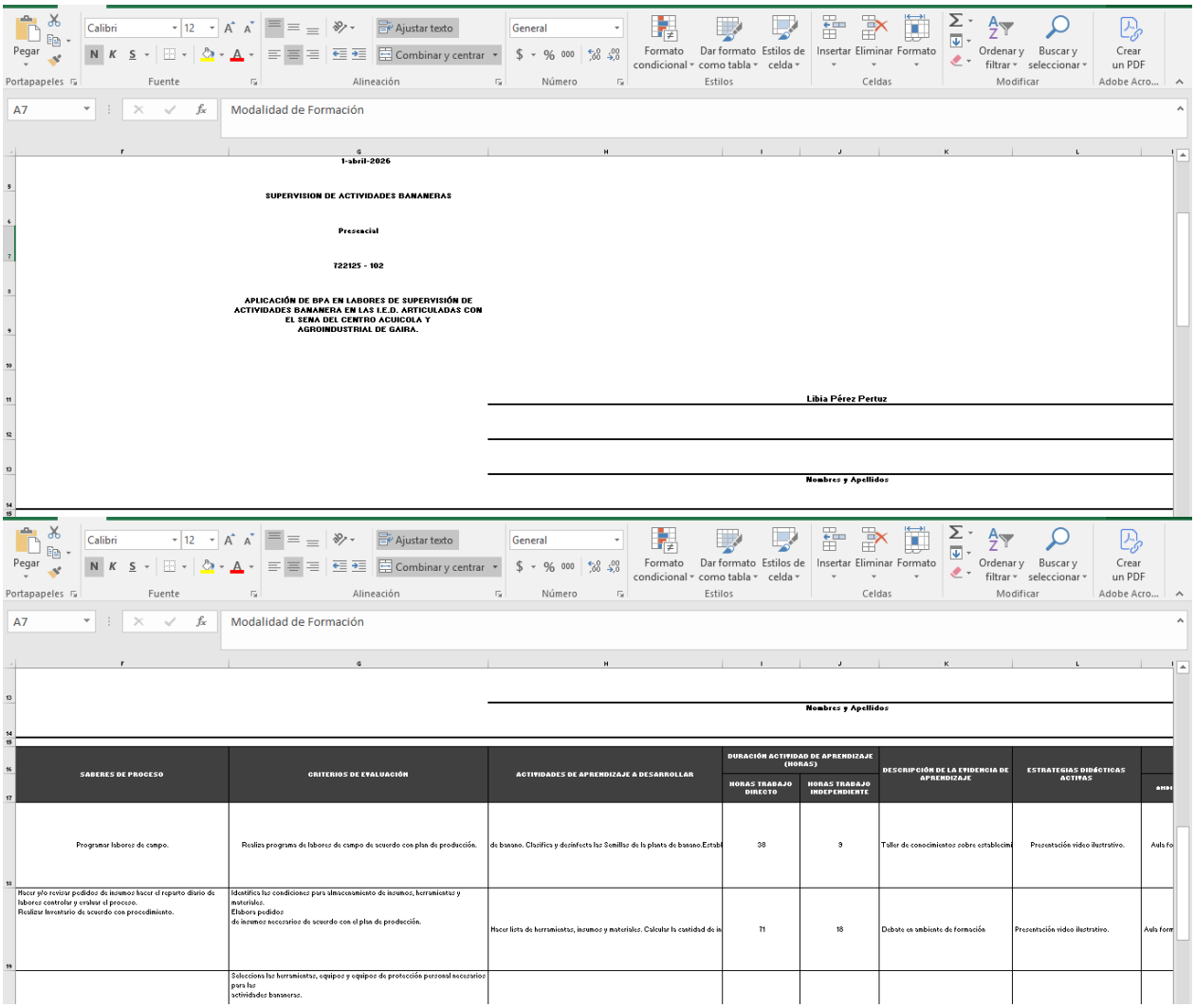
TIPO_ DOCUMENTOS TI/CC	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRE_ASPIRANTE	APELLIDOS _ ASPIRANTE	CORREO_ASPIRANTE	TELEFONO / CONTACTO
TI	1082352006	ANTHUAN DAVID	AGUILAR POMARES	anthuanaguilaramaris@gmail.c	3024432163
TI	1083562021	RICARDO JOSE	ALVAREZ HENAO	ricardoo1522@gmail.com	3009865648
TI	1080433529	JESUS DAVID	BALLESTEROS CASTILLOS	jesusdavidballesteros748@gm	3011167271
TI	1128203753	MICHELL CAROLINA	BORRERO POLO	borreromanuel1168@gmail.co	3002728446
TI	1080434542	MATEO DE JESUS	CANOLES SAENZ	canolessanezmateo@gmail.co	3113531460
CC	1083465260	AMARILIS ISABEL	CONRADO SOSA	amarilisconrado10@gmail.com	3112124127
TI	1152933995	JOHEDIS DAVID	CRUZ CANTILLO	johediscruz40@gmail.com	3106973537
TI	1152934285	DIANA CAROLINA	CHARRASQUIER CASARES	charrasquierdiana@gmail.com	3009414691
TI	1176963822	PATRICIA SUSANA	GARCIA GUTIERREZ	garciarojasmartha23@gmail.co	3135767520
TI	1080434217	JUAN CARLOS	HERNANDEZ GOMEZ	sofih2402@gmail.com	3114196151
TI	1080432956	MARTHA ISABEL	MARTINEZ ESCOBAR	tovariturriagolarinamileth@gmai	3106510429
TI	1047050553	JESUS MANUEL	MARTINEZ LOPEZ	jiuli.850@gmail.com	3003471044
TI	1128202412	JUAN ESTEBAN	MARTINEZ SANDOVAL	bety97387@gmail.com	3242378805
TI	1128202133	ANDERSON JAVIER	MENDOZA PALENCIA	andersonpalencia50@gmail.com	3105362441
TI	1176963926	JEAN LUIS	MERIÑO BOHORQUEZ	jeanluismeriño@gmailcom	3105991848
TI	1149439151	DANNA VANESSA	MORELLI RAMOS	wendypaolaramos27@gmail.com	3232264904
TI	1083560739	DANIEL ENRIQUE	NAVARRO ROPERO	kellyropero1583@gmail.com	3111481427
TI	1080434252	JESUS MANUEL	OROZCO ROJAS	orozcorojasjesu@gmail.com	3017176312
TI	1152933266	MAROLAY YULIANNIS	PEREZ MORENO	dluciaperez24@gmail.com	3023751853
TI	1083565779	ELENA MARCELA	OSORIO PULIDO	elenaosoriopulido@gmil.com	3043730670
TI	1065890211	YIRETH NATALIA	RODRIGUEZ ECHEVERRY	nataliarodriguezecheverri032@	3118839000
TI	1176964113	TALIANA CAROLINA	RODRIGUEZ HENRIQUEZ	hyuleine@gmail.com	3206702758
TI	1080433939	MIGUEL ANGEL	TOVAR RUIZ	miguelangeltovarruiz@gmail.c	3205257019
TI	1081762987	JHEYRA PAOLA	VARELA CALVO	varelajheyra@gmail.com	3233209635

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

ANEXO No: 3 Se elaboró la planeación pedagógica, guía de aprendizaje e instrumento de evaluación que se desarrollará durante el mes de abril 2026 ficha 3211897-3211899 Programa supervisión actividades bananeras y fichas No:3219674 del programa: cultivos agrícolas. (evidencia drive de seguimiento de actividades).


Bandeja de entrada: Libia marth
Nueva pestaña
(32) WhatsApp
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
drive.google.com/drive/folders/1rxBSswc5UABZmCMGb9HxepMFV7zuLsLd
Pregúntale a Google
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
10.07 GB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmi... › PROGRAMA ARTICUL... › LIBIA MARTHA PEREZ P... › PORTAFOLIO DEL INSTR...
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
A. Planeación Pedagógica
B. Guías de Aprendizaje
C. Instrumentos de Evaluación
D. Formato GFPI-F-025
E. Viabilidad y Pertinencia del Proyecto Formativo
G. Horarios de los Instructor asociados a la ficha
H. Inducción de Aprendices
J. Formato GFPI 021
N. Juicios Evaluativos
johanapadilla22
13 feb


Bandeja de entrada: Libia marth
Nueva pestaña
(34) WhatsApp
ABRIL - Google Drive
drive.google.com/drive/folders/1Mjc4PkWjJszyQQqAyEWMscEt-2_nv8Qi
Pregúntale a Google
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Compartidos conmigo › ··· › GRADO 11 › ABRIL
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Propietario
Fecha de modificación
Tamaño del
Ordenar
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaje comp3 RA RIEGO.pdf
yo
15 abr yo
384 KB
Se completaron 2 cargas
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaj...
GFPI-F-135FormatoGuiadeAprendizaj...



Modalidad de Formación

1-abril-2026

SUPERVISION DE ACTIVIDADES BANANERAS

Presencial

T22125 - 102

APLICACIÓN DE BPA EN LABORES DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERA EN LAS I.E.D. ARTICULADAS CON EL SENA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.

Libia Pérez Pertuz

Nombres y Apellidos

Modalidad de Formación

Nombres y Apellidos

SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBI
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			
Programar labores de campo.	Realiza programa de labores de campo de acuerdo con plan de producción.	de banano. Clasifica y desinfecta las Semillas de la planta de banano.Estabi	38	9	Taller de conocimientos sobre establecimi	Presentación video ilustrativo.	Aula fo
Hacer y/o revisar pedidos de insumos hacer el reparto diario de labores controlar y evaluar el proceso. Realizar Inventario de acuerdo con procedimiento.	Identifica las condiciones para almacenamiento de insumos, herramientas y materiales. Elabora pedidos de insumos necesarios de acuerdo con el plan de producción.	Hacer lista de herramientas, insumos y materiales. Calcular la cantidad de in	71	18	Debate en ambiente de formación	Presentación video ilustrativo.	Aula form
	Selecciona las herramientas, equipos y equipos de protección personal necesarios para las actividades bananeras.						

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Supervision de Actividades Bananeras.
- Código del Programa de Formación: 722125
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): APLICACIÓN DE BPA EN LABORES DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERA EN LAS I.E.D. ARTICULADAS CON EL SENA DEL CENTRO ACUICOLA y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.
- Fase del Proyecto (si aplica):Ejecuciòn.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): Aplicar las BPA en las actividades de establecimiento,manejo cosecha, postcosecha y transporte del cultivo según recomendaciones.
- Competencia: Verificacaciòn de los procesos productivos.
- Resultados de Aprendizaje: Controlar y registrar las actividades de cosecha y empaque en la producción de la fruta.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 62 horas.
- FICHAS: 3211897 Y 3211899

2. PRESENTACIÓN

Apreciado aprendiz La poscosecha del banano consiste en el alistamiento de la fruta en la que se deben aplicar buenas prácticas de manejo e higiene con miras a exportar un producto de alta calidad e inocuidad.

El empaque, sin duda alguna, es una de las labores que determina la buena calidad de la fruta, de éste depende que el producto tenga una buena aceptación. Esta labor se basa en un patrón de empaque asignado por la comercializadora, de acuerdo al tipo de mercado donde se enviará la fruta

Los materiales empleados deben ser de la calidad y especificaciones técnicas requeridas para evitar al máximo los riesgos de contaminación y de proliferación de microorganismos.

Activar Win
Ve a Configura

-La porosidad de la bolsa debe ser la adecuada, pues de lo contrario favorecerá el desarrollo y crecimiento de microorganismos patógenos.

-Los empaques o cajas deben ser de fácil apilamiento y mantenerse seguros durante las operaciones de transporte y manejo a los cuales son sometidos posteriormente.

-Estos empaques deben estar en perfecto estado y su almacenamiento debe cumplir con las exigencias de las autoridades que regulan estas disposiciones.

-Debe hacerse una buena distribución de los cluster, procurando cumplir siempre con el patrón de empaque para así evitar al máximo cualquier tipo de maltrato al momento de empacar la fruta.

-Contar con programas de capacitación constante para que los operarios encargados de este proceso conozcan a fondo los peligros a los que está expuesto el producto y las maneras de minimizar el riesgo de contaminación.

-Cuidar que el personal encargado de la inspección se encuentre en buenas condiciones de salud y maneje buenas prácticas de higiene para la realización de su labor.

-Contar con sistemas eficientes de eliminación de los desechos que impidan la proliferación y desarrollo de estos microorganismos dentro de la planta de empaque.

se procede a empacar según el tipo de caja,para ello se debe planificar acertadamente las actividades correspondientes al proceso de empaque.

Activar Win
Ve a Configurac

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - SENA
REGIONAL MAGDALENA

Programa Articulación Media Técnica

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN		
Fecha aplicación:		**Código de ficha:**
Programa de formación:	SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES BANANERAS	
Instructor:	LIBIA PÉREZ PERTUZ	
Competencia:	VERIFICACIÓN DE LOS PROCESOS PRODUCTIVOS.	
Resultado de Aprendizaje:	CONTROLAR Y REGISTRAR LAS ACTIVIDADES DE COSECHA Y EMPAQUE EN LA PRODUCCIÓN DE LA FRUTA.	
Aprendiz:		
Cumple/ No Cumple		

INSTRUCCIONES GENERALES:

Para dar respuesta al cuestionario se requiere:

- ✓ Diligenciar las respuestas con lapicero de tinta NO borrable.

Activar Wind
Ve a Configurac

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE nominación del Programa de Formación: CULTIVOS AGRÌCOLAS.

- Código del Programa de Formación: 733174 version:102
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): Aplicación de BPA en la producción de cultivos agrícolas en las i.e.d. articuladas con el sena del centro acuícola y Agroindustrial de Gaira.Fase del Proyecto (si aplica):Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica):Aplicar las BPA en las actividades de establecimiento,manejo de cosecha,postcosecha y transporte del cultivo según recomendaciones.
- Competencia: Ejecución de labores de mantenimiento de los cultivos.
- Resultados de Aprendizaje:Manejar el sistema de riego teniendo en cuenta

- Competencia: Ejecución de labores de mantenimiento de los cultivos.
- Resultados de Aprendizaje:Manejar el sistema de riego teniendo en cuenta necesidades hídricas de los cultivos y las normas vigentes.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 23
- Ficha:3219674

2. PRESENTACIÓN

Apreciado (a) Aprendiz.

El manejo adecuado del sistema de riego es fundamental para garantizar el desarrollo óptimo de los cultivos y el uso eficiente del agua como recurso esencial en la producción agrícola. En esta guía, los aprendices fortalecerán sus conocimientos y habilidades para identificar las necesidades hídricas de los cultivos y aplicar técnicas de riego acordes a las condiciones del entorno.

A través de actividades teóricas y prácticas, se orientará el manejo responsable de los sistemas de riego, teniendo en cuenta las normas vigentes, la sostenibilidad ambiental y las buenas prácticas agrícolas, contribuyendo así al mantenimiento adecuado de los cultivos y a la productividad del sistema agrícola.

CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA - SENA
REGIONAL MAGDALENA

Programa Articulación Media Técnica

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN		
Fecha aplicación:		**Código de ficha: 3219674**
Programa de formación:	**CULTIVOS AGRÍCOLAS**	
Instructor:	LIBIA PÈREZ PERTUZ	
Competencia:	EJECUCIÒN DE LABORES DE MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS.	
Resultado de Aprendizaje:	MANEJAR EL SISTEMA DE RIEGO TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES HÌDRICAS DE LOS CULTIVOS Y LAS NORMAS VIGENTES.	
Aprendiz:		
Cumple/ No Cumple		

	NORMAS VIGENTES.
Aprendiz:	
Cumple/ No Cumple	

INSTRUCCIONES GENERALES:

Para dar respuesta al cuestionario se requiere:

- ✓ Diligenciar las respuestas con lapicero de tinta NO borrable.

DURACIÓN: tiempo de la prueba es de 40 minutos.

Selección múltiple con única respuesta

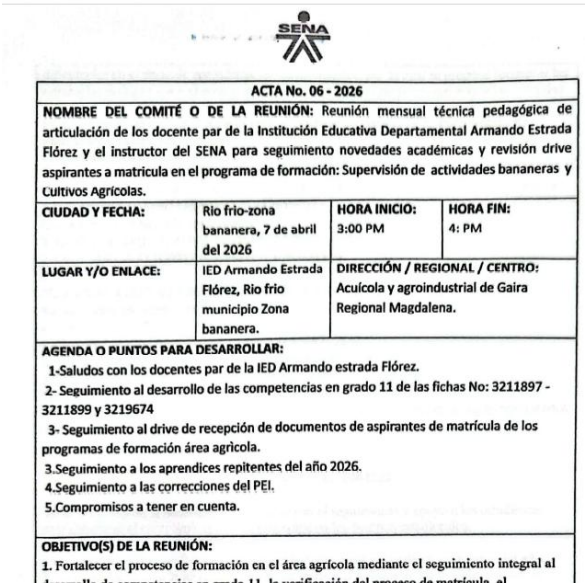
1.Un agricultor riega su cultivo todos los días sin tener en cuenta el clima, lo que genera encharcamiento.

Esto indica que:

A. Está usando correctamente el agua
B. Hay un manejo inadecuado del riego
C. El cultivo necesita más agua
D. El suelo es fértil

NO COPIAR

ANEXO No: 4 Se realiza reunión con docentes pares del área agrícola de la IED Armando Estrada Flórez e instructor SENA, con el fin de hacer seguimiento del desarrollo de las competencias en los programas Supervisión de Actividades Bananeras y Cultivos Agrícolas. seguimiento al drive de recepción de documentos de los aspirantes a la matricula del proceso formativo para el año 2026. (Anexo listado de asistencia y fotografía).7/04/2026).



ACTA No. 06 - 2026

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión mensual técnica pedagógica de articulación de los docente par de la Institución Educativa Departamental Armando Estrada Flórez y el instructor del SENA para seguimiento novedades académicas y revisión drive aspirantes a matricula en el programa de formación: Supervisión de actividades bananeras y Cultivos Agrícolas.

CIUDAD Y FECHA:	Rio frio-zona bananera, 7 de abril del 2026	**HORA INICIO:** 3:00 PM	**HORA FIN:** 4: PM
LUGAR Y/O ENLACE:	IED Armando Estrada Flórez, Rio frio municipio Zona bananera.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Acuícola y agroindustrial de Gaira Regional Magdalena.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1-Saludos con los docentes par de la IED Armando estrada Flórez.
2- Seguimiento al desarrollo de las competencias en grado 11 de las fichas No: 3211897 - 3211899 y 3219674
3- Seguimiento al drive de recepción de documentos de aspirantes de matrícula de los programas de formación área agrícola.
3.Seguimiento a los aprendices repitentes del año 2026.
4.Seguimiento a las correcciones del PEI.
5.Compromisos a tener en cuenta.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fortalecer el proceso de formación en el área agrícola mediante el seguimiento integral al

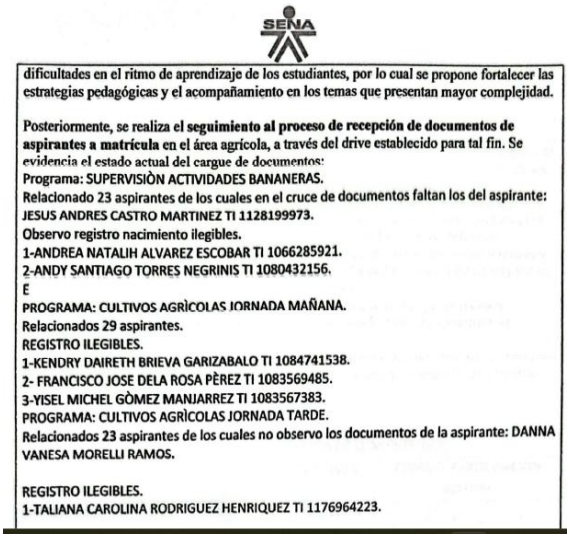
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Fortalecer el proceso de formación en el área agrícola mediante el seguimiento integral al desarrollo de competencias en grado 11, la verificación del proceso de matrícula, el acompañamiento a aprendices repitentes y la revisión de ajustes institucionales establecidos en el PEI.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3pm, se da inicio a la reunión con el saludo cordial a los docentes pares de la IED Armando Estrada Flórez, resaltando la importancia del trabajo articulado en el fortalecimiento de los procesos formativos del programa de articulación con el SENA. Se deja constancia de que la reunión no se realiza de manera grupal, debido a los horarios establecidos de los docentes, los cuales no permiten un encuentro en equipo, por lo que el seguimiento se desarrolla de manera individual. Seguidamente, se aborda el **seguimiento al desarrollo de las competencias en grado 11**, correspondiente a las fichas No. 3211897, 3211899 y 3219674. Los docentes socializan el avance de los resultados de aprendizaje, evidenciando el cumplimiento parcial de las actividades programadas. Se identifican algunas

GOR-F-084 V02



dificultades en el ritmo de aprendizaje de los estudiantes, por lo cual se propone fortalecer las estrategias pedagógicas y el acompañamiento en los temas que presentan mayor complejidad.

Posteriormente, se realiza el **seguimiento al proceso de recepción de documentos de aspirantes a matrícula** en el área agrícola, a través del drive establecido para tal fin. Se evidencia el estado actual del cargue de documentos:
Programa: SUPERVISIÒN ACTIVIDADES BANANERAS.
Relacionado 23 aspirantes de los cuales en el cruce de documentos faltan los del aspirante:
JESUS ANDRES CASTRO MARTINEZ TI 1128199973.
Observo registro nacimiento ilegibles.
1-ANDREA NATALIH ALVAREZ ESCOBAR TI 1066285921.
2-ANDY SANTIAGO TORRES NEGRINIS TI 1080432156.
E
PROGRAMA: CULTIVOS AGRÌCOLAS JORNADA MAÑANA.
Relacionados 29 aspirantes.
REGISTRO ILEGIBLES.
1-KENDRY DAIRETH BRIEVA GARIZABALO TI 1084741538.
2- FRANCISCO JOSE DELA ROSA PÈREZ TI 1083569485.
3-YISEL MICHEL GÒMEZ MANJARREZ TI 1083567383.
PROGRAMA: CULTIVOS AGRÌCOLAS JORNADA TARDE.
Relacionados 23 aspirantes de los cuales no observo los documentos de la aspirante: DANNA VANESA MORELLI RAMOS.

REGISTRO ILEGIBLES.
1-TALIANA CAROLINA RODRIGUEZ HENRIQUEZ TI 1176964223.

REGISTRO ILEGIBLES.
1-TALIANA CAROLINA RODRIGUEZ HENRIQUEZ TI 1176964223.

Se hace énfasis en la necesidad de continuar con el seguimiento y apoyo a los estudiantes para garantizar el cumplimiento de los requisitos en los tiempos establecidos.

En el siguiente punto, se lleva a cabo el **seguimiento a los aprendices repitentes del año 2026**, donde se realiza la identificación de los casos y el análisis de las posibles causas de repitencia, tales como bajo rendimiento académico y dificultades en el cumplimiento de actividades. Se propone implementar estrategias de acompañamiento, refuerzo académico y seguimiento permanente para mejorar su desempeño. Los cuales deben realizarse cambio de fichas después que se realice el proceso de matrícula de los aspirantes del área agrícola.

De igual manera, se revisa el **estado de las correcciones del PEI**, socializando los avances en los ajustes realizados y los aspectos que aún se encuentran pendientes. Se destaca la importancia de mantener actualizado este documento institucional, en coherencia con las necesidades del contexto educativo y los lineamientos del programa de articulación.

Finalmente, se establecen los **compromisos a tener en cuenta**, asignando responsables y fechas de cumplimiento, con el fin de garantizar el seguimiento oportuno a cada uno de los procesos tratados durante la reunión.

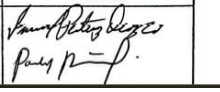
GOR-F-084V02

Siendo las 4 pm se da por finalizada la reunión.

CONCLUSIONES

1. Se evidenció la importancia de continuar fortaleciendo el seguimiento al desarrollo de las competencias en los aprendices de grado 11, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje establecidos en las fichas de formación.
2. El proceso de recepción de documentos de aspirantes a matrícula en el área agrícola presenta avances, sin embargo, es necesario intensificar el seguimiento para asegurar que todos los aspirantes cumplan con los requisitos en los tiempos definidos.
3. Se identificó la necesidad de implementar estrategias de acompañamiento y refuerzo académico dirigidas a los aprendices repitentes del año 2026, con el fin de mejorar su desempeño y permanencia en el proceso formativo.
4. Las correcciones del PEI presentan avances significativos, aunque se requiere continuar con la revisión y ajuste de los aspectos pendientes para garantizar su adecuada actualización.
5. Se establecieron compromisos claros con responsables y tiempos definidos, orientados al mejoramiento continuo del proceso formativo y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
verificación de las correcciones del PEI.	5/05/2026	Docentes pares	

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
verificación de las correcciones del PEI.	5/05/2026	Docentes pares	
Cambio de ficha Aprendices repitentes grado 10.Fichas:3211897-3211899-3219674.	5/05/2026	Docente par Pauly Peñaranda.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

GOR-F-084 V02

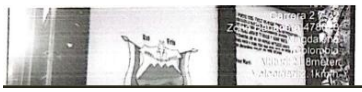
Libia Pérez Pertuz	Instructor SENA	SI	Ninguna	
Pauly Peñaranda	Docente Par IED: Armando Estrada Flórez	SI	Ninguna	
Ismael Pertuz Orozco	Docente Par IED: Armando Estrada Flórez	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Listado de asistencia de los participantes del autodiagnóstico de ambientes de aprendizajes.
2. Evidencias fotográficas.

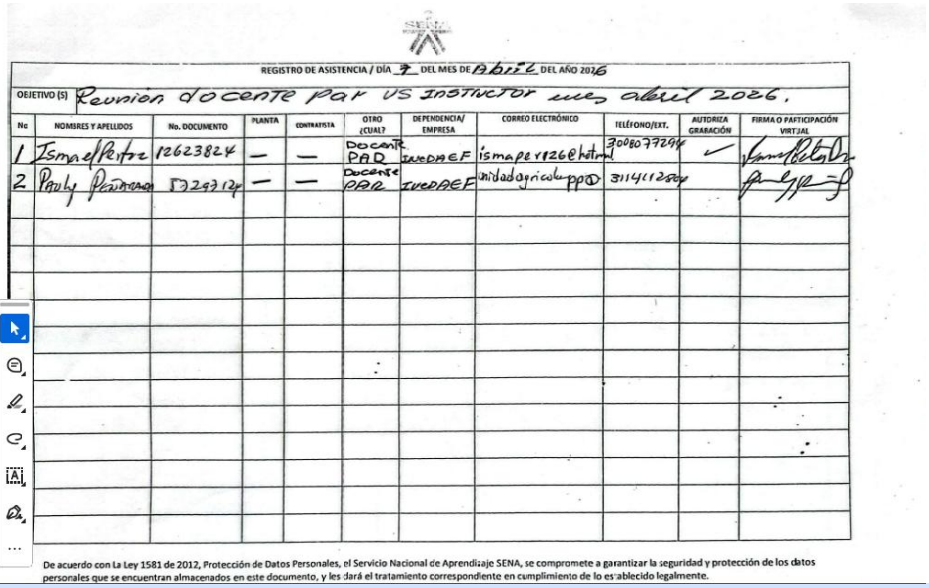
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS. FECHA (7-04-2026).
IED: ARMANDO ESTRADA FLÒREZ.
ENCUENTRO DOCENTES PAR Y INSTRUCTOR SENA.



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS. FECHA (7-04-2026).
IED: ARMANDO ESTRADA FLÒREZ.
ENCUENTRO DOCENTES PAR Y INSTRUCTOR SENA.



GOR-F-084V02

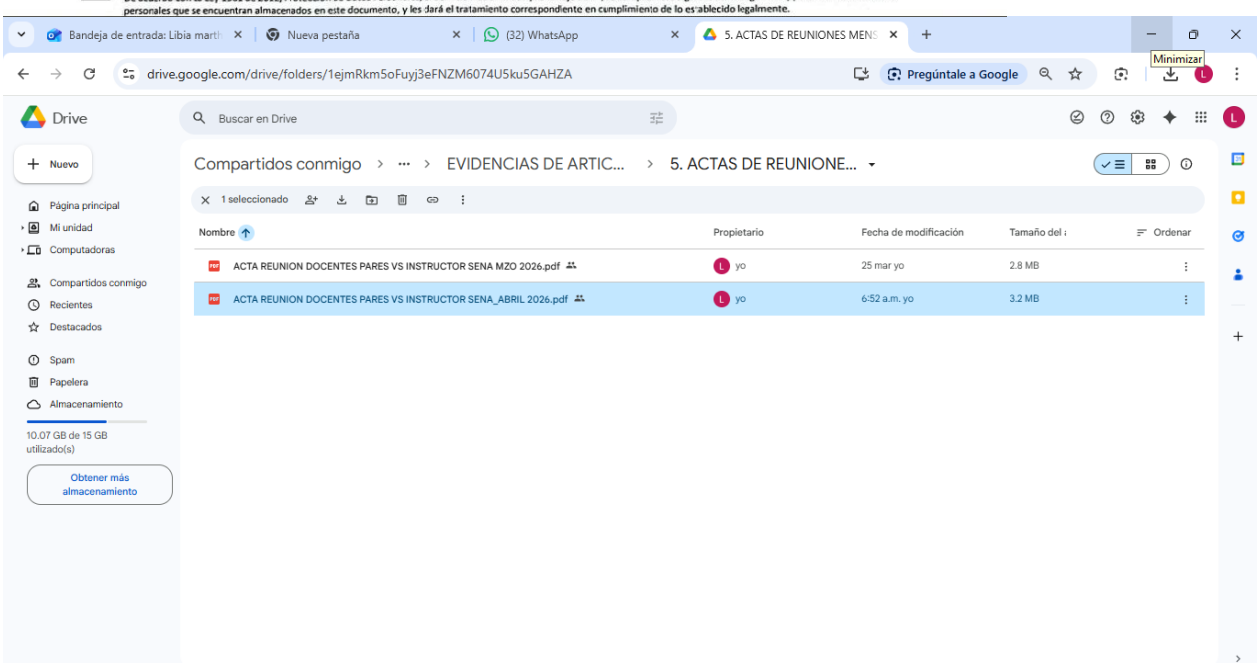


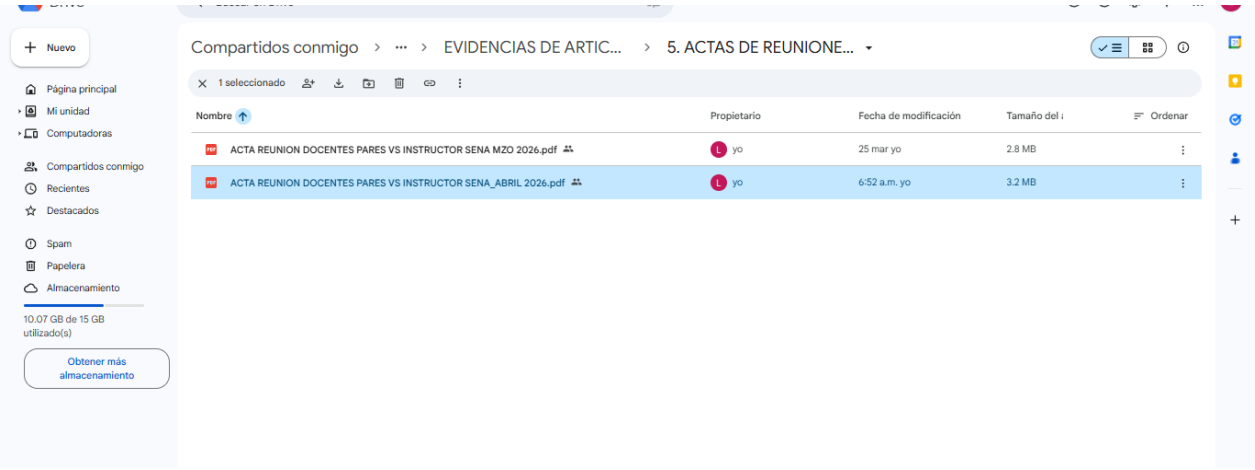
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Reunion docente par VS INSTRUCTOR mes abril 2026.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ismael Peña	12623824	—	—	DOCENTE PAR	UNIDAD EF	ismaper1126@hotmail	3008077296	✓	
2	Paula Peñaranda	57297124	—	—	DOCENTE PAR	UNIDAD EF	unidadagricolappd	3114612584		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.





EVIDENCIA FOTOGRAFICA.(7/04/2026)





ANEXO No: 5 Divulgación de la segunda oferta de formación 2026 (modalidad presencial y a distancia) a través de Facebook. 16/04/2026.

