CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Abril del 2026

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9100749 DE 2026**
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Abril del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9100749 DE 2026**

Yo **LUCY ESTHER FERNANDEZ GALINDO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **57.428.366** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No**. 9100749** de febrero de 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El valor del contrato será por la suma de **CUARENTA Y TRES MILONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($43.427.056).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749)**, b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)**, b) Un último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331).***

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2026

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de PRODUCCION ACUICOLA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar a los aprendices. en la especialidad Acuícola en las siguiente formación: 3193461 I.E.D Salamina y 3198868 I.E.D Macondo Zona Bananera	Anexo al contractual las evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Actividades programadas en el portafolio	Portafolio del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencias relacionadas ficha 3198868-3193461	Anexo Asistencia como evidencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión docente par con las I.E.D de Salamina y Macondo, autodiagnóstico de ambientes de aprendizaje formato 033 y novedades de ambiente formato 021	Anexo Evidencias
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio diligenciado	Drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de oferta educativa tecnológica programada por el centro por redes sociales	Anexo evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Agendas presentadas del mes de octubre	Anexo al informe contractual
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro Mes de Abril	Correo Electrónico Coordinación Académica y Dinamizadora del programa, Audry Palma
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9502550888** del mes de Marzo, emitida por Aportes en línea (Decreto Ley 2106 de 2019 "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LUCY ESTHER FERNANDEZ GALINDO
Contratista
CC 57428366 Expedida en Santa Marta

Recibí a satisfacción:

_____

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9100749 DE 2026
CC 85473002 COORDINADOR ACADÉMICO

EVIDENCIAS

Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar a los aprendices. en la especialidad Acuícola en las siguiente formación: 3193461 I.E.D Salamina









3198868 I.E.D Macondo Zona Bananera









Reunión Mensual con docente par I.E.D Salamina



Reunión y elaboracion de acta de formatos 033 de autodiagnosticos y 021 de novedades de ambientes de aprendizaje I.E.D Salamina



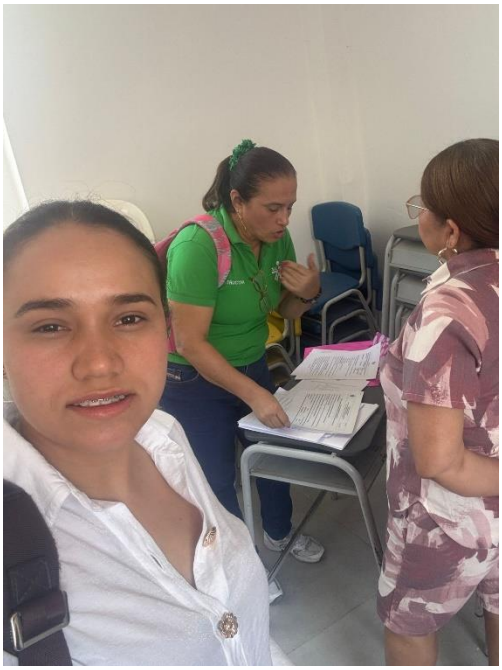


Reunión Mensual con docente par I.E.D Macondo



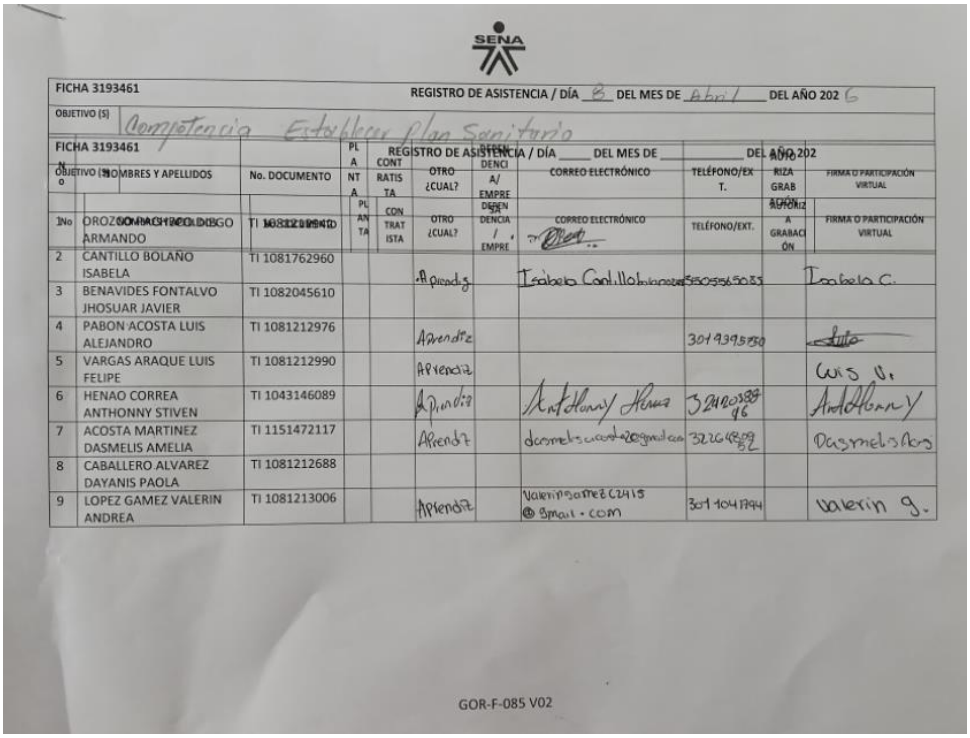
Reunión y elaboracion de acta de formatos 033 de autodiagnosticos y 021 de novedades de ambientes de aprendizaje I.E.D Macondo





ASISTENCIAS

Ficha 3193461



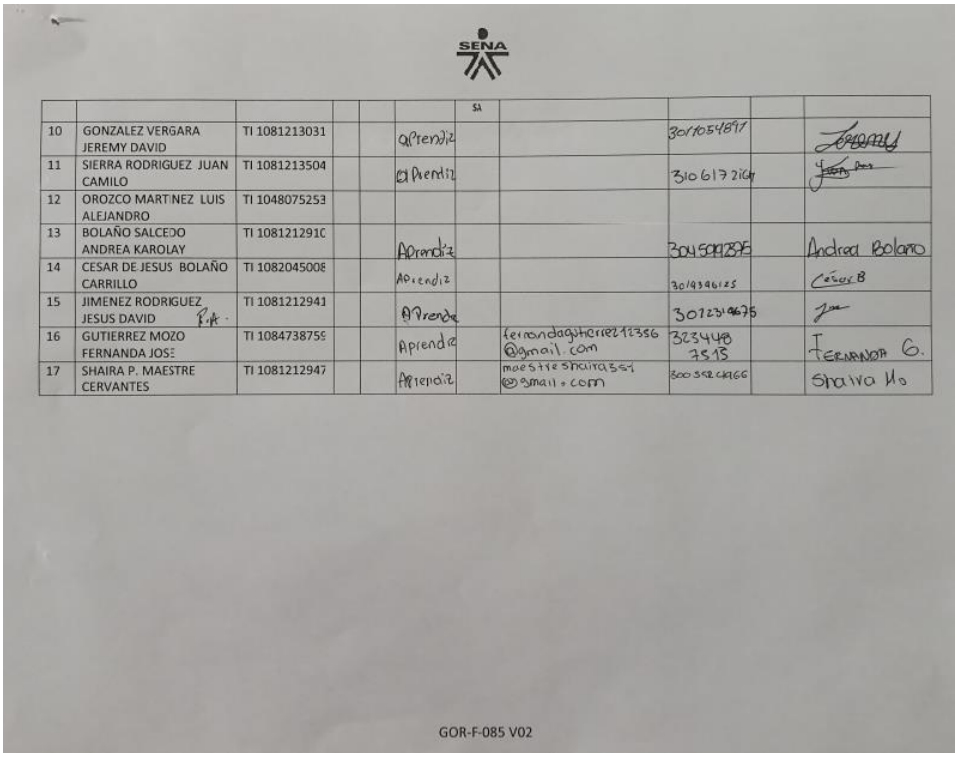
SENA

FICHA 3193461 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): Competencia Establecer Plan Sanitario

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	OROZCO [illegible] ARMANDO	TI [illegible]								
2	CANTILLO BOLAÑO ISABELA	TI 1081762960			Aprendiz		Isabela Cantillo[illegible]	3505565083		Isabela C.
3	BENAVIDES FONTALVO JHOSUAR JAVIER	TI 1082045610								
4	PABON ACOSTA LUIS ALEJANDRO	TI 1081212976			Aprendiz			3019395850		
5	VARGAS ARAQUE LUIS FELIPE	TI 1081212990			Aprendiz					Luis V.
6	HENAO CORREA ANTHONNY STIVEN	TI 1043146089			Aprendiz		Anthonny Henao	3216203886		Anthonny
7	ACOSTA MARTINEZ DASMELIS AMELIA	TI 1151472117			Aprendiz		dasmelis[illegible]@gmail.com	3226859 82		Dasmelis Acos
8	CABALLERO ALVAREZ DAYANIS PAOLA	TI 1081212688								
9	LOPEZ GAMEZ VALERIN ANDREA	TI 1081213006			Aprendiz		Valerinlopez2415 @gmail.com	3011047994		Valerin G.

GOR-F-085 V02



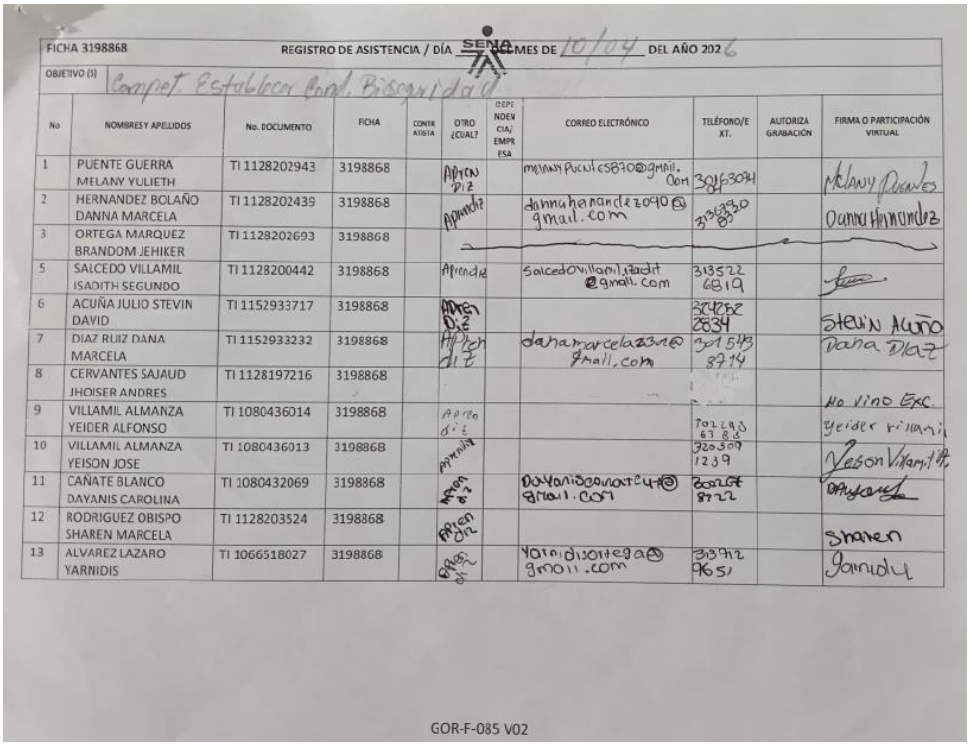
SENA

						SA				
10	GONZALEZ VERGARA JEREMY DAVID	TI 1081213031			Aprendiz			3011054891		
11	SIERRA RODRIGUEZ JUAN CAMILO	TI 1081213504			Aprendiz			3106172164		
12	OROZCO MARTINEZ LUIS ALEJANDRO	TI 1048075253								
13	BOLAÑO SALCEDO ANDREA KAROLAY	TI 1081212910			Aprendiz			3045001895		Andrea Bolaño
14	CESAR DE JESUS BOLAÑO CARRILLO	TI 1082045008			Aprendiz			3019396125		Cesar B
15	JIMENEZ RODRIGUEZ JESUS DAVID	TI 1081212941			Aprendiz			3072319675		
16	GUTIERREZ MOZO FERNANDA JOSE	TI 1084738759			Aprendiz		fernandagutierrez12356 @gmail.com	323448 7513		Fernanda G.
17	SHAIRA P. MAESTRE CERVANTES	TI 1081212947			Aprendiz		maestreshaira554 @gmail.com	3005826166		Shaira M.

GOR-F-085 V02

ASISTENCIAS

Ficha 3198868

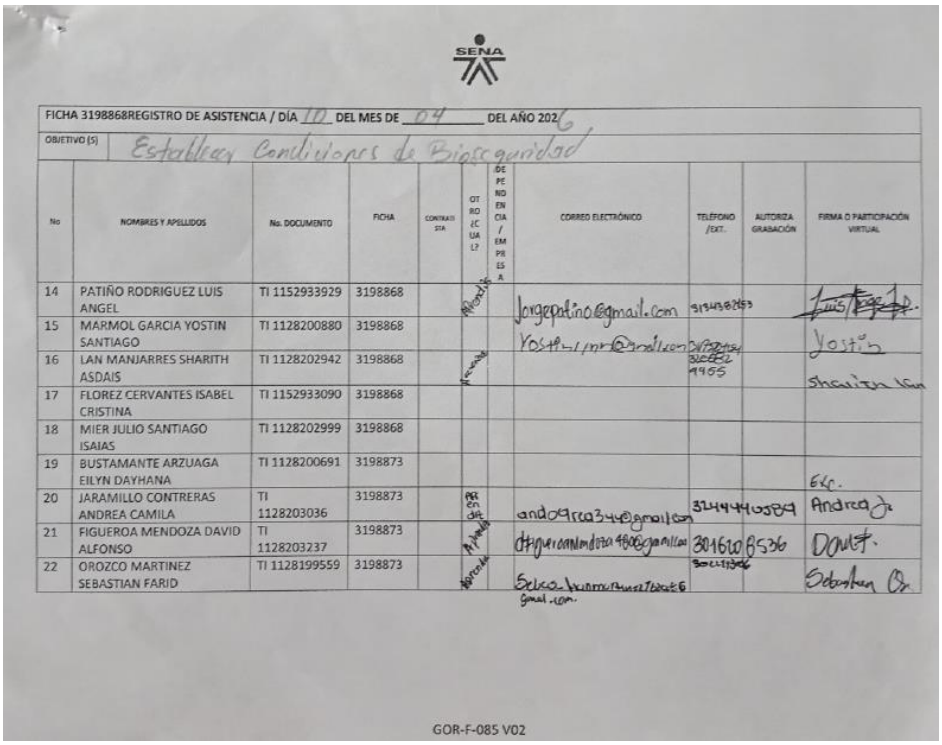


FICHA 3198868 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ MES DE 10/04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Compet. Establecer Cond. Bioseguridad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FICHA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	PUENTE GUERRA MELANY YULIETH	TI 1128202943	3198868		APRENDIZ		melany puentes8870@gmail.com	3015303411		Melany Puentes
2	HERNANDEZ BOLAÑO DANNA MARCELA	TI 1128202439	3198868		Aprendiz		dannahernandez2090@gmail.com	3136330 8530		Danna Hernandez
3	ORTEGA MARQUEZ BRANDOM JEHIKER	TI 1128202693	3198868							
5	SALCEDO VILLAMIL ISADITH SEGUNDO	TI 1128200442	3198868		Aprendiz		salcedovillamil.isadit@gmail.com	313522 6819		
6	ACUÑA JULIO STEVIN DAVID	TI 1152933717	3198868		APRENDIZ			304282 2834		Stevin Acuña
7	DIAZ RUIZ DANA MARCELA	TI 1152933232	3198868		APRENDIZ		danamarcela23rz@gmail.com	321543 8714		Dana Diaz
8	CERVANTES SAJAUD JHOISER ANDRES	TI 1128197216	3198868							No vino Exc.
9	VILLAMIL ALMANZA YEIDER ALFONSO	TI 1080436014	3198868		APRENDIZ			702293 6788		yeider villamil
10	VILLAMIL ALMANZA YEISON JOSE	TI 1080436013	3198868		APRENDIZ			320309 1239		Yeison Villamil
11	CAÑATE BLANCO DAYANIS CAROLINA	TI 1080432069	3198868		APRENDIZ		DaYanis2004cbl@gmail.com	3002694 8722		
12	RODRIGUEZ OBISPO SHAREN MARCELA	TI 1128203524	3198868		APRENDIZ					Sharen
13	ALVAREZ LAZARO YARNIDIS	TI 1066518027	3198868		APRENDIZ		Yarnidisortega@gmail.com	313972 9651		Yarnidis

GOR-F-085 V02



FICHA 3198868 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Establecer Condiciones de Bioseguridad

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	FICHA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO /EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	PATIÑO RODRIGUEZ LUIS ANGEL	TI 1152933929	3198868		Aprendiz		Jorgepatino@gmail.com	3134787853		Luis Patiño
15	MARMOL GARCIA YOSTIN SANTIAGO	TI 1128200880	3198868				Yostin1mr@gmail.com	3126[illegible]		Yostin
16	LAN MANJARRES SHARITH ASDAIS	TI 1128202942	3198868		Aprendiz			3205[illegible] 4955		Sharith Lan
17	FLOREZ CERVANTES ISABEL CRISTINA	TI 1152933090	3198868							
18	MIER JULIO SANTIAGO ISAIAS	TI 1128202999	3198868							
19	BUSTAMANTE ARZUAGA EILYN DAYHANA	TI 1128200691	3198873							Exc.
20	JARAMILLO CONTRERAS ANDREA CAMILA	TI 1128203036	3198873		APRENDIZ SENA		andc09rca344@gmail.com	3244440584		Andrea J.
21	FIGUEROA MENDOZA DAVID ALFONSO	TI 1128203237	3198873		Aprendiz		dfigueroamendoza4806@gmail.com	3016108536		David.
22	OROZCO MARTINEZ SEBASTIAN FARID	TI 1128199559	3198873		Aprendiz		Sebas.[illegible]@gmail.com	[illegible]		Sebastian O.

GOR-F-085 V02

Mi estado
Hoy, 2:42 p. m.



Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

Tecnólogos		
Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento	Santa Marta	25 cupos
Control de Bioprocesos Industriales	Santa Marta	25 cupos
Gestión de Sistemas Ganaderos Sostenibles (programa nuevo)	Santa Marta	25 cupos
Gestión de la Producción Agrícola	Santa Marta	25 cupos
Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión	Santa Marta	25 cupos

Auxiliares		
Promoción de Seguridad Alimentaria	Tenerife y Ariguaní	25 cupos
Mecánica Industrial	Ciénaga	25 cupos

betowa.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co

51