PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2026

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO **CO1.PCCNTR.9101358 DE 2026**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9101358 del año 2026

MIRIAM ESTHER PEÑA MAESTRE, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.192.892.842 de Plato Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL** DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *El valor del contrato será por la suma de CUARENTA Y TRES MILONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($43.427.056). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749), b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497), b) Un último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331).*

Plazo: Será hasta el 20 de Noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de Articulación con la Media dispuesto por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar el Desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices. en la especialidad acuícola a las siguientes formaciones: 3198873-3211876 IED Macondo, Producción Acuícola.	Registro fotográfico
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Actividades programadas en el portafolio	Portafolio del instructor
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Actividades programadas en el portafolio	Portafolio del instructor
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencias relacionadas ficha 3198873-3211876 I.E.D Macondo Producción acuícola	Anexo Asistencia como evidencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio diligenciado	Drive
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción de oferta presencial 2026	Evidencias fotográficas
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Agendas presentadas del mes de octubre	Anexo al informe contractual
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del informe mensual de ejecución periodo Abril 2026	Enviado por correo al coordinador académico Yair Tache, Audry Palma y Líder del programa Joahana Padilla
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 1113647542. del mes de Marzo, emitida por SOI

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

_____

MIRIAM ESTHER PEÑA MAESRE
CC 1.192.892.842 PLATO MAGDALENA
Contratista

_____

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR. 9101358 del 2026

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES















3198873 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 3198873

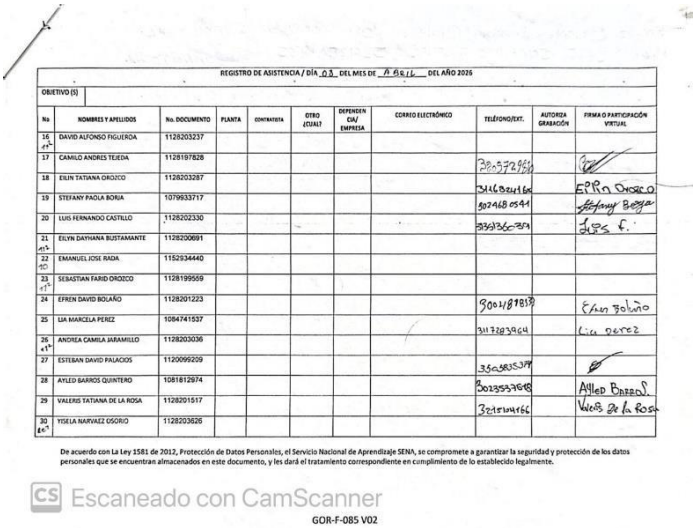
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	¿DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	VALERY JOHANA MARTINEZ	1152934379						3205544778		Valery M
2	MAIRETH DAYANA PIÑARES	1082951424						3165599963		Mairth P.
3	MAROLI MARCELA ANGARITA	1152933494						3150727273		Maroli A.
4	ALDAIR ELIAN PEÑA	1128202785						3188562949		
5	KEIDY RACHEL GOMEZ	1128203478						3186134969		Keidy G.
6	LAURA VALENTINA ARIAS	1152933041						3219587946		Laura A.
7	SEBASTIAN ANDRES DE LA HOZ	1152933852								
8	LEONARDO JOSE RADA	1080432497								
9	NATALIA ANDREA ALCAZAR	1128203568						3112236251		Natalia Alcazar
10	ASHIA MILDRED BERDUGO	1082987764						3015[illegible]8		Ashia.
11	VALERIN SOFIA MORALES	1152934386						3176933776		Valerin M.
12	VALENTINA JOSE ROJAS	1063566086								
13	SOFIA SARIS ERAZO	1152934106						3148601987		Sofia Eff
14	YONATHAN DAVID MOSQUERA	5656699						3205749200		Yonathan.
15	GREIDYS JOHANA MELENDRES	1152933288						3076407674		Greidys M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	DAVID ALFONSO FIGUEROA	1128203237								
17	CAMILO ANDRES TEJEDA	1128197826						3205729[illegible]		
18	EILIN TATIANA OROZCO	1128203287						3146324166		Eilin Orozco
19	STEFANY PAOLA BORJA	1079933717						3024680541		Stefany Borja
20	LUIS FERNANDO CASTILLO	1128202330						3136736379		Luis F.
21	EILYN DAYHANA BUSTAMANTE	1128200691								
22	EMANUEL JOSE RADA	1152934440								
23	SEBASTIAN FARID OROZCO	1128199569								
24	EFREN DAVID BOLAÑO	1128201223						3001878139		Efren Bolaño
25	LIA MARCELA PEREZ	1084741537						3117287964		Lia perez
26	ANDREA CAMILA JARAMILLO	1128203036								
27	ESTEBAN DAVID PALACIOS	1120095209						3145853579		
28	AYLED BARROS QUINTERO	1081812974						3023537648		Ayled Barros
29	VALERIS TATIANA DE LA ROSA	1128201517						3215104166		Valeris de la Rosa
30	YISELA NARVAEZ OSORIO	1128203628								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026 3211876

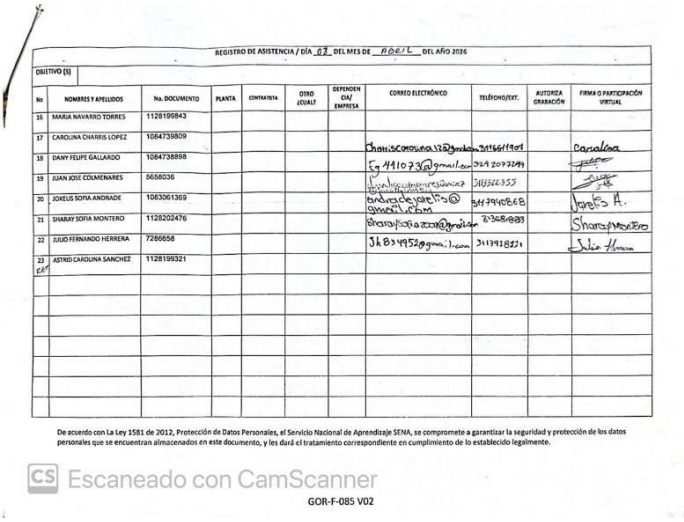
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	MARIANA SOFIA GALLARDO	1152934070						3125910[illegible]		Mariana Ga
2	SHAYRA MICHEL MARTINEZ	1128200677						3016[illegible]		Shayra Martinez
3	JUAN DANIEL WEBLES	1128200812								
4	KEINER RAFAEL LOPEZ	1128198683								
5	YELIN YULIETH FERREIRA	1128203666						3135[illegible]65		Yelin
6	MARIA ALEJANDRA FERNANDEZ	1152933797						3106071311		Maria Fernandez
7	HELEN NATALY ZUÑIGA	1128203652						3008[illegible]59		Helen Z.
8	NESLY LISDEY DIAZ	1128203325						3008[illegible]35		Nesly Diaz
9	LAURA VALENTINA PEREZ	1128201823								
10	YOLGRIMER LENIN SANCHEZ	6354619					[illegible]@gmail.com	3205[illegible]46		Laura Perez
11	DIANA MARCELA ARROYO	1128203883						3217129[illegible]		
12	YEINER ALEXANDER GUTIERREZ	1128198988					[illegible]@gmail.com	3206665[illegible]		Yeiner Gutierrez
13	SHELLY DAYANA JIMENEZ	1128201533								
14	LINA CORONADO PEREZ	1128197953						3126276239		Lina C.
15	CHARLOTH SILVANA ARIAS	1152933685						3178655[illegible]		Charloth A.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDEN CIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	MARIA NAVARRO TORRES	1128199843								
17	CAROLINA CHARRIS LOPEZ	1084738809					[illegible]@gmail.com	3115611901		Carolina
18	DANY FELIPE GALLARDO	1084738898					fg141073@gmail.com	3212072249		
19	JUAN JOSE COLMENARES	5658036					[illegible]	3103223553		
20	JOXELIS SOFIA ANDRADE	1063061369					[illegible]@gmail.com	3147940868		Joxelis A.
21	SHARAY SOFIA MONTERO	1128202476					[illegible]@gmail.com	3136808833		Sharay Montero
22	JULIO FERNANDO HERRERA	7286658					jkb34952@gmail.com	3113918851		Julio Herrera
23	ASTRID CAROLINA SANCHEZ	1128199321								

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

GOR-F-085 V02


10:36
Yo
ayer, 20:17
SENAandando llega hasta
la Luna a Formarte!
SENA
AULA MÓVIL
Visto por 80


10:36
Yo
10:36
II Oferta Presencial
y a Distancia 2026
Explora programas, elige tu camino y da el primer paso.
Conoce los nuevos programas disponibles en
betowa.sena.edu.co
Inscripciones del 18 al 22 de abril de 2026
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Tecnólogos
Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento Santa Marta 25 cupos
Control de Bioprocesos Industriales Santa Marta 25 cupos
Gestión de Sistemas Ganaderos Sostenibles (programa nuevo) Santa Marta 25 cupos
Gestión de la Producción Agrícola Santa Marta 25 cupos
Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión Santa Marta 25 cupos
Auxiliares
Promoción de Seguridad Alimentaria Tenerife y Ariguaní 25 cupos
Mecánica Industrial Ciénaga 25 cupos
betowa.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co
Visto por 0