CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril de 2026

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9093915 DE 2026
Coordinador académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta D.T.C.H

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9093915 DE 2026

Yo ROXANA PATRICIA LARA BOZON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.606.703 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. 9093915 de febrero de 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *El valor del contrato será por la suma de* ***CUARENTA Y TRES MILONES CUATROCIENTOS VEINTISIETE MIL CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($43.427.056).*** *Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2026 por valor de* ***DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($2.368.749)****, b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a octubre de 2026, por valor de* ***CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS***

NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497)**, b) Un último pago en el mes de noviembre de 2026 por valor de **TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y UN PESOS M/CTE ($3.158.331).

Plazo: Será hasta el 20 de noviembre de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad AMBIENTAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices enel área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Asignación de ficha 3193452 IED RODRIGO VIVES DE ANDREIS Plataforma Sofia Plus y apoyo a proceso de inscripción grado 10.	No existe evidencia de estaobligación
2	Realizar acompañamiento y orientaciónal desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media.	Apoyo al proceso de registro e inscripción y orientación en la documentación para matricula de los grados 10	No existe evidencia de estaobligación
3	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentosde evaluación).	No Aplica	No existe evidencia de estaobligación
4	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación

	lineamientos institucionales		
5	Participar en el proceso de inducciónde los aprendices.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtualdel aprendiz cuando le sean asignados.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento delaprendiz	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
9	Emitir los juicios de evaluación con baseen la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativoy académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
11	Participar en la formulación de proyectosde investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instanciasinstitucionales que lo requieran.	Reunión socialización de programa articulación con la media	Anexo Fotos y planillas de asistencia.

13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No Aplica	No existe evidencia de estaobligación
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	No Aplica	No existe evidencia de estaobligación
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollarprocesos formativos.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, queel centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo desu objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No Aplica	No existe evidenciade estaobligación
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propiosde su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienesy/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se realizaron actividades de promoción y Divulgación de la oferta educativa del SENA	Anexo Fotos de la actividad de divulgación de la oferta educativa del SENA
20	Participar en las labores de montaje ypuesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formaciónprofesional integral, cuando ésta searequerida	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación

21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe de gestión contractual del mes objeto de pago.	Enviadas vía correo al supervisor del contrato
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmentesu labor técnico- pedagógica.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilizaciónde los recursos que hay en su ambiente laboral.	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando aesto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisordel contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Informe de gestión contractual GC y financiera GF del mes objeto de pago.	Enviadas vía correo al supervisor del contrato
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si elinicio se da posterior a esta fecha	No Aplica	No existe evidenciade esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

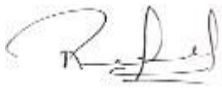
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTOINICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTOFINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y copia de la planilla de pago **6009442987** del mes de marzo, emitida por el sistema SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ROXANA PATRICIA LARA BOZON
Contratista
CC 49606703 Expedida en Valledupar

Recibí a satisfacción:

_____

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9093915 DE 2026
CC 85473002 COORDINADOR ACADÉMICO

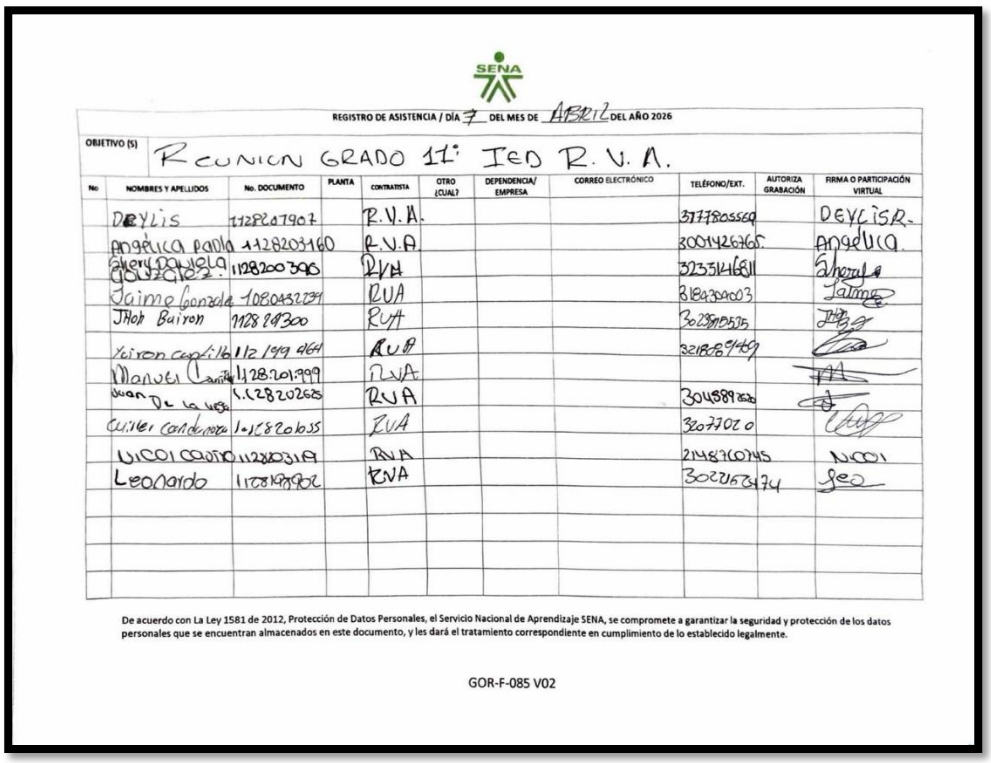
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

IED RODRIGO VIVE DE ANDREIS





LISTADO DE ASISTENCIA
IED RODRIGO VIVE DE ANDREIS



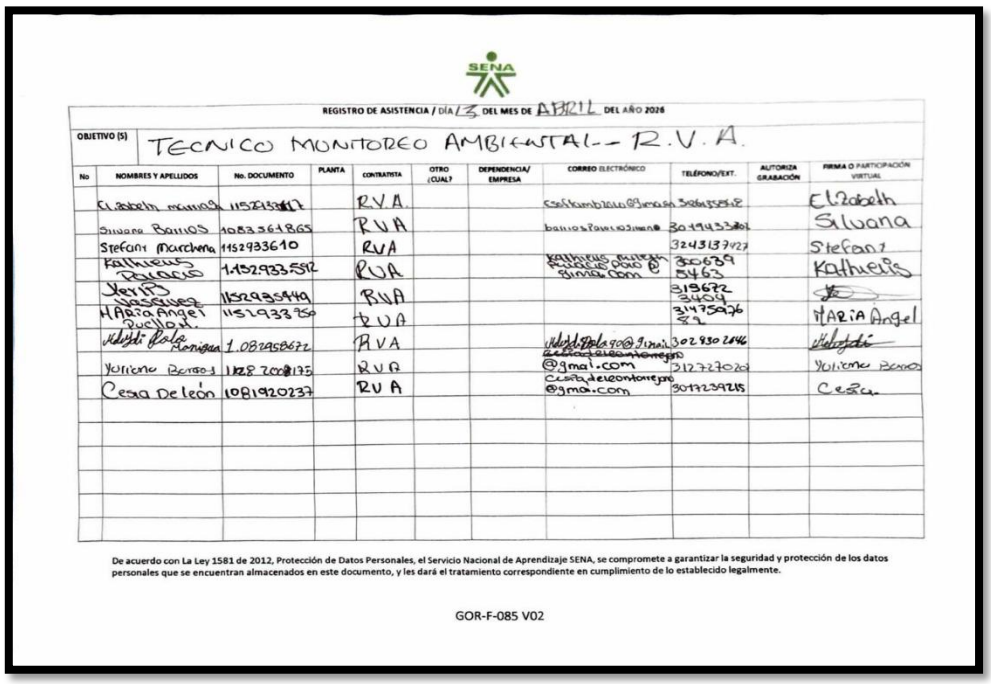
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): REUNION GRADO 11° IED R. V. A.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	DEYLIS	1128207907		R.V.A.				3177805569		DEYLIS R.
	Angélica Paola	1128203160		R.V.A				3001426765		Angelica.
	Ghery Daniela González	1128200390		RVA				3233141681		Ghery
	Jaime Gonzalez	1080432239		RVA				3184300403		Jaime
	JHON Bairon	1128 88300		RVA				3028985575		JHBg
	Yairon Cepeda	1128 1/09/2014		RVA				3218589469		
	Manuel Camilo	1128201999		RVA						
	Juan De la Hoz	1.128202628		RVA				3045889826		
	Cuiver Cardenas	1.128206035		RVA				3207702 0		
	NICOLAS CAMILO	1128203119		RVA				2148760145		NICOL
	Leonardo	1128197902		RVA				3022163174		Leo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): TECNICO MONITOREO AMBIENTAL - R.V.A.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Elizabeth [illegible]	1152[illegible]		R.V.A.			[illegible]	3[illegible]		Elizabeth
	Silvana Barros	1083361865		RVA			barros[illegible]	3019433[illegible]		Silvana
	Stefani Marchena	1152933610		RVA				3243137427		Stefani
	Kathleris Palacios	1.152933.592		RVA			Kathleris Palacios @ gmail.com	320639 01463		Kathleris
	Yeris [illegible]	1152935449		RVA				313682 34614		
	MARIA Angel Zuniga	1152933750		RVA				3147592[illegible]		MARIA Angel
	[illegible] Rodriguez	1.082958672		RVA			[illegible] @gmail.com	3028302646		[illegible]
	Yoriene Berros	1128 2008175		RVA			@gmail.com	3127270202		Yoriene Berros
	Cesa De León	1081920237		RVA			@gmail.com	3017239215		Cesa.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

Tecnólogos		
Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento	Santa Marta	25 cupos
Control de Bioprocesos Industriales	Santa Marta	25 cupos
Gestión de Sistemas Ganaderos Sostenibles (programa nuevo)	Santa Marta	25 cupos
Gestión de la Producción Agrícola	Santa Marta	25 cupos
Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión	Santa Marta	25 cupos

Auxiliares		
Promoción de Seguridad Alimentaria	Tenerife y Ariguaní	25 cupos
Mecánica Industrial	Ciénaga	25 cupos

betowa.sena.edu.co

www.senasofiaplus.edu.co