



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre Antioquia, 30 Abril 2026

Señor (a)

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9089893 Del año 2026.

Cargo del supervisor de programa especiales.

Centro de Formación Minero Ambiental

El Bagre

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: : No CO1.PCCNTR.9089893 del año 2026

Daisy Clareth Rangel Manchego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23178725 de Sincelejo - Sucre, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación Minero Ambiental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades vencidas hasta CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497).



Plazo: Será hasta el (11) de (12) de 2026.

Objeto: "5_9127_192 Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal como instructor en la planeación y ejecución de la formación titulada y/o complementaria, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área pecuaria, aportando al fortalecimiento de la economía campesina en los lugares que atiende el centro de formación minero ambiental."

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Oriente formación en el programa producción animal en la ficha 3309648, 3308005 asesore a los aprendices para la etapa electiva.	Anexo fotográficos.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	En el presente mes no se realizó esa actividad	No se registro evidencia.
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Acompañe a los aprendices a la unidad productora para la planificación de mejoras dentro de todas las unidades productivas en la granja.	Anexo fotográficos.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se reporto la información académica para el proceso formativo de campeSENA, donde se diligenciaron los formatos de solicitud.	Pantallazo cronograma de actividades del mes de Abril.



5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las 15 formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programe y reporte al supervisor del contrato con una semana de antelación formaciones extramurales para la movilización previa a la salida contractual.	Pantallazo fotográfico de la agenda.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En el presente mes no se realizó esa actividad	No se registro evidencia
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Durante el período correspondiente al presente informe, la obligación se encuentra en fase de planeación y programación, en el marco del desarrollo curricular de la ficha campesina asignada.	No se presentan evidencias a la fecha.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	En este periodo no se desarrollo acciones relacionadas con las obligaciones.	No se registran evidencias.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	En este periodo no se desarrollaron acciones relacionada con las obligaciones contractuales.	No se registro evidencia.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del	En este periodo no se desarrollaron acciones	No se registro evidencia.



	esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	relacionada con las obligaciones contractuales.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este periodo no se realizaron acciones relacionadas con las obligaciones.	No se generaron evidencias.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Se realizó informe mensual correspondiente al mes Abril 2026.	Pantallazo de informe contractual.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En este periodo no se desarrollaron acciones relacionadas con las obligaciones contractuales.	No se registro evidencia.



14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	En este periodo no se desarrollaron acciones relacionada con las obligaciones contractuales.	No se registro evidencia.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En este periodo no se desarrollaron acciones relacionada con las obligaciones contractuales.	No se registro evidencia.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	En este periodo no se desarrollaron acciones relacionada con las obligaciones contractuales.	No se registro evidencia
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con	En este periodo no se desarrollaron acciones relacionada con las	No se registro evidencia.



	la programación académica establecida	obligaciones contractuales.	
--	---------------------------------------	-----------------------------	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8426	bamba	11/03/2026	13/03/2026
2	9226	Aguacate	10/03/2026	12/03/2026

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el realizados en este mes marzo planilla 4645018091, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Cordialmente,

Daisy Rangel

Firma

Nombres y apellidos: DAISY RANGEL MANCHEGO Contratista

C.C. No. 23178725.

Recibí a satisfacción:

Firma *Claudia*

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

Supervisor(a) Contrato de CO1.PCCNTR.9089893



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 23178725
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	DAISY CLARETH RANGEL MANCHEGO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	SINCELEJO DEPARTAMENTO:	SUCRE
DIRECCIÓN:	CRA 12 # 34 - 20 BRR SAN TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4645018091	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9996301228

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 303.200
SUBTOTAL:				1	\$ 303.200
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL		1	\$ 236.900
SUBTOTAL:				1	\$ 236.900
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 9.900
SUBTOTAL:				1	\$ 9.900

VALOR SIN MORA:	\$ 550.000
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 550.000



CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL
INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR:	DAISY RANGEL MANCHEGO	N° DCTO IDENTIDAD:	23,178,725	NIS:	
CORREO SENA	drangelm@sena.edu.co	MES A REPORTAR:	Abril	DIAS	20
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:		FECHA DE ENTREGA:	4/6/2026		

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN																		
NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	J	V	S	D	
3308005	ACTUAR	IMPLEMENTAR LOS CORRECTIVOS PLANTEADOS EN LA EVALUACION DEL PROYECTO FORMATIVO CON EL PROPOSITO DE LOGRAR METAS PROPUESTAS	270501089 - Manejar praderas según requerimientos técnicos	533460 - 27050108904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA AL MANEJO DE PRADERAS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	SALOM COMUNAL	4/1/2026	4/30/2026	14.00	22.00	8	96	X		X		X		
3309648	ACTUAR	IMPLEMENTAR LOS CORRECTIVOS PLANTEADOS EN LA EVALUACION DEL PROYECTO FORMATIVO CON EL PROPOSITO DE LOGRAR METAS PROPUESTAS	270501089 - Manejar praderas según requerimientos técnicos	533460 - 27050108904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA AL MANEJO DE PRADERAS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PLAN DE PRODUCCIÓN.	INSTITUCION EDUCATIVA MANEZCA	4/1/2026	4/30/2026	14.00	22.00	8	64		X		X			
SUBTOTAL HORAS:											<u>160</u>							

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION													
DESCRIPCIÓN	Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	J	V	S	D
SUBTOTAL HORAS:							<u>0</u>						

TOTAL HORAS REPORTADAS	160
-------------------------------	------------

V.B° COORDINADOR

V.B° SUPERVISOR

Daisy Rangel

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAISY CLARETH RANGEL MANCHEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3308005 - PRODUCCION ANIMAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender alojamiento según especie animal y procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar praderas según requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA AL MANEJO DE PRADERAS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA 3309648 - PRODUCCION ANIMAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender alojamiento según especie animal y procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Manejar praderas según requerimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA AL MANEJO DE PRADERAS SEGÚN CRITERIOS DE CALIDAD Y PLAN DE PRODUCCIÓN.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: DAISY CLARETH RANGEL MANCHEGO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

1. Oriente formación en el programa producción animal en la ficha 3309648, 3308005 asesore a los aprendices para la etapa electiva.



3. Acompañe a las aprendices a la unidad productora para la planificación de mejoras dentro de todas las unidades productivas en la granja.



4. Se reporto la información académica para el proceso formativo de campeSENA, donde se diligenciaron los formatos de solicitud.

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL

INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

NOMBRE: DAISY RANGEL MANCHEGO
 N° DICTO IDENTIDAD: 23.178.725
 NIS: []
 MES A REPORTAR: Abril
 DIAS: 20
 FECHA DE ENTREGA: 6/04/2026

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGUN PROGRAMACION

COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DE SDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	J	V	S	D
270501089 - Manejar praderas según requerimientos técnicos	533460 - 27050108904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA AL MANEJO DE PRADERAS SEGUN CRITERIOS DE CALIDAD Y PLAN DE PRODUCCION.	SALOM COMUNAL	1/04/2026	30/04/2026	14.00	22.00	8	96	X	X	X			
270501089 - Manejar praderas según requerimientos técnicos	533460 - 27050108904 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA AL MANEJO DE PRADERAS SEGUN CRITERIOS DE CALIDAD Y PLAN DE PRODUCCION.	INSTITUCION EDUCATIVA MANEZCA	1/04/2026	30/04/2026	14.00	22.00	8	64		X	X			
SUBTOTAL HORAS:								100						

CRONOGRAMA

5. Programe y reporte al supervisor del contrato con una semana de antelación formaciones extramurales para la movilización previa a la salida contractual.

The screenshot displays an Excel spreadsheet titled "GCCON-F-095_FORMATO_AGENDA_DESPAZAMIENTO_CONTRATISTA (1) - Excel". The spreadsheet is a form for a contract agreement, with the following sections and data:

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO		CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ		CARGO		COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMA ESPECIALES	
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA: EL BAGRE, VEREDA AGUACATE - VEREDA AGUACATE - EL BAGRE							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL		DEPARTAMENTO		ENTIDAD O EMPRESA		CONTACTO	
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS		Antioquia		Asociación de campesinos		Maribel Riqueme Musileco 3163913897	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO		13 4 2026		FECHA FIN DESPLAZAMIENTO		17 4 2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia Campesina en la vereda Aguacate del municipio de El Bagre, en el Técnico en Producción Animal Ficha 3508005.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO							
1. Acompañar a la población campesina, en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y							
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje							
3.							
AGENDA							
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)							
Día Inicio		13 4 2026		El bagre, vereda Aguacate			
Desplazamiento ruta de ida: Terrestre							
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:							
Actividades a presentar:							
HORA: 1:00 PM		Identificación de órganos digestivos en aves, porcinos y conejos					
HORA: 2:00 PM		Comparación de procesos de absorción de nutrientes por especie.					
HORA: 3:00 PM		Clasificación de especies según su capacidad de aprovechamiento de fibra.					
HORA: 3:30 - 5:00 PM		Taller sobre el papel de las enzimas en la digestión animal.					
Día Fin		15 4 2026		Análisis de la importancia de la microbiota intestinal en monogéstricos			

The spreadsheet also shows a taskbar at the bottom with the date 8/04/2026 and time 8:59 a.m.

12. Se realizo informe mensual correspondiente al mes Abril 2026.

The screenshot displays the Microsoft Word 2019 interface. The title bar shows the file name '1.GC_2317875_7426_04_2026 - Word' and the user 'daisy.rangel.mancheo'. The ribbon is set to 'Inicio' (Home), with sub-tabs for 'Fuente' (Font), 'Párrafo' (Paragraph), and 'Estilos' (Styles). The 'Herramientas de tabla' (Table Tools) ribbon is also visible, with sub-tabs for 'Diseño de tabla' (Table Design) and 'Disposición' (Layout). The document content consists of several tables and text blocks. The first table is a simple table with two columns. The second table is a larger table with multiple columns and rows, containing text and numbers. The third table is a smaller table with two columns. The fourth table is a larger table with multiple columns and rows, containing text and numbers. The fifth table is a smaller table with two columns. The sixth table is a larger table with multiple columns and rows, containing text and numbers. The status bar at the bottom shows 'Página 1 de 10', '1966 palabras', 'Español (Colombia)', '27°C', 'Lluvia suave', 'Buscar', and '9:00 a.m. 8/04/2026'.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: El Bagre Antioquia – 07 De Abril de 2026

PRESENTADO A: Eduin Manuel Llorente Vargas (subdirector encargado)

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
8426	09/03/2026	13/03/2026

LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
Vereda Bamba	Minero Ambiental	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación al programa producción animal ficha 3309648 que pertenece a la vereda Bamba municipio del bagre estrategia campesena.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Diagnóstico de saberes previos:** Realización de un taller evaluativo sobre normatividad vigente (Resolución 2674 de 2013) y buenas prácticas de manufactura (BPM).
2. **Taller práctico de higienización:** Aplicación de protocolos de limpieza y desinfección de superficies, equipos y utensilios en el ambiente de formación.
3. **Caracterización de materias primas:** Clasificación de alimentos según su riesgo epidemiológico y control de puntos críticos en el recibo de mercancía.
4. **Simulacro de gramaje y porcionamiento:** Ejercicio técnico de corte y pesaje para estandarización de recetas y control de costos.
5. **Elaboración de menús balanceados:** Diseño de preparaciones siguiendo los requerimientos nutricionales y las guías alimentarias actuales.

RESULTADOS:

1. Identifica los peligros químicos, físicos y biológicos en la cadena alimentaria.
2. Aplica técnicas de lavado de manos y uso correcto de la dotación según la norma.
3. Diligencia formatos de control de temperatura en procesos de cocción y enfriamiento.
4. Ejecuta el plan de saneamiento básico en el área de producción de alimentos.
5. Almacena materias primas respetando el sistema PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir).



6. Utiliza herramientas y maquinaria siguiendo las fichas técnicas de seguridad.
7. Prepara alimentos aplicando métodos de cocción que preservan el valor nutricional.
8. Reconoce la importancia de la alimentación saludable en la prevención de enfermedades.
9. Clasifica los residuos sólidos generados durante la producción de alimentos.
10. Evalúa la calidad sensorial (organoléptica) del producto final obtenido.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías
2. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. No Aplica	N/A	N/A
2.		
3.		
4.		

CONCLUSIONES:

Se concluye que el grupo de aprendices alcanzó satisfactoriamente los objetivos propuestos en la competencia, demostrando destrezas técnicas en el manejo de alimentos y un compromiso ético con la salud pública. La integración de la teoría con la práctica en el ambiente de aprendizaje permitió fortalecer las habilidades necesarias para su desempeño en el sector productivo, cumpliendo con los estándares de calidad exigidos por la institución.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
DAISY RANGEL MANCHEGO	<i>Daisy Rangel</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programa especiales	Claudia Cubides	<i>Claudia</i>

1.Evidencias de Fotográficas





Evidencia de asistencia

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Impartir formación presencial en el temario Producción Animal									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Blydie Jimenez	1001685205					blydiej5@gmail.com			Blydie Jimenez
	Neider Roman	1001685205								Neider Roman
	Wilmar Alvarado	1001685205								Wilmar Alvarado
	Yolanda Ariza	1001685205					Yolanda.ariza@gmail.com			Yolanda Ariza
	Yolanda Ariza	1001685205								Yolanda Ariza
	Tatiana Lopez	1001685205					tatiana.lopez@gmail.com			Tatiana Lopez
	Nadys Hoyos	1001685205					nadys.hoyos@gmail.com			Nadys Hoyos
	Rafaela	1001685205								Rafaela

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)	Impartir formación presencial en el temario Producción Animal									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Tatiana Lopez	1001685205					tatiana.lopez@gmail.com	3106387647		Tatiana Lopez
	Neider Roman	1001685205						3218692897		Neider Roman
	Wilmar Alvarado	1001685205						3113105210		Wilmar Alvarado
	Rafaela	1001685205								Rafaela
	Ever D. B. Camacho	1001685205					Ever1010736@gmail.com	30465115		Ever D. B. Camacho
	Blydie Jimenez	1001685205					blydiej5@gmail.com	3135448191		Blydie Jimenez
	Yolanda Ariza	1001685205					Yolanda.ariza@gmail.com	3147002670		Yolanda Ariza
	Nadys Hoyos	1001685205					nadys.hoyos@gmail.com	3003884524		Nadys Hoyos

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANT A	CONTINISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolanda Armenta	1600442794					Yolanda Armenta	31020670		Yolanda Armenta
	Modis Rojas	104044555					modisrojas@gmail.com	3003664524		Modis Rojas
	Melina Alarcón	102877745					Melina Alarcón	3128105300		Melina Alarcón
	Berth Jimenez	101581205					Berth Jimenez	3032948111		Berth Jimenez
	Johann Lopez	102051370					Johann Lopez	3006383647		Johann Lopez
	Enver Polo	1040506160					Enver Polo	304651854		Enver Polo
	Yuliana Araya	100765026					Yuliana Araya			Yuliana A.
	Margeli Garcia	100114573					Margeli Garcia	301844800		Margeli G.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-085 V02



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA

22/02/2026

NOMBRES Y APELLIDOS

IDENTIFICACIÓN:

DAISY RANGEL MANCHEGO

Tipo:

C.C.

No.

23178725

CONTRATO

No.

CO1.PCCNTR
.9089893

AÑO

2026

FECHA VENCIMIENTO
DEL CONTRATO

11

12

2026

OBJETO CONTRACTUAL:

"5_9127_192 Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal como instructor en la planeación y ejecución de la formación titulada y/o complementaria, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área pecuaria, aportando al fortalecimiento de la economía campesina en los lugares que atiende el centro de formación minero ambiental."

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONAL

Antioquia

DEPENDENCIA/
CENTRO

Centro de Formación Minero Ambiental

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL
GASTO (de la Movilización)

EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS

CARGO

SUBDIRECTOR (E)

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)
DEL CONTRATO

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

CARGO

COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMA
ESPECIALES

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA

EL BAGRE- VEREDA BAMBA - VEREDA BAMBA- - EL BAGRE

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONALDEPENDENCIA/
CENTROCIUDAD/DEPARTAMENTO O
MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O
CIUDAD/PAIS

Antioquia

ENTIDAD O
EMPRESA:

Asociación de campesinos

CONTACTO

Wilmer 3128508200

FECHA INICIO DEL
DESPLAZAMIENTO

9

3

2026

FECHA FIN DESPLAZAMIENTO

13

3

2026

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia CampeSena en la vereda Aguacate del municipio de El Bagre, en el Técnico en Producción Animal ficha 3309648.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1

Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y

2

Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje

3

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio

9

3

2026

Desplazamiento ruta de ida:

El bagre_ vereda Bamba

Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:

Terrestre

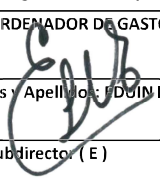


Actividades a ejecutar:

HORA: 1:00 PM

Alojamiento para Aves (Postura)

HORA: 2:00 PM

Sistemas de nidos/ponederos

9	HORA: 3:00 PM	Descanzo		
	HORA: 3:30 PM	Automatización de equipos		
	HORA: 3:30 - 5:00 PM	Manejo de luz y fotoperiodo		
Día 2	11	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
11	HORA: 1:00 - 03:00 PM	Instalaciones para Porcinos		
	HORA: 3 PM	Ciclos: Cría, Levante, Ceba		
	HORA: 4- 5PM	Pisos y drenajes técnicos		
Día 3	13	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
13	HORA: 1:00 - 3:00 PM	Manejo de excretas y olores		
	HORA: 3:30 - 5 PM	Lagunas de oxidación		
Día Fin	13	3	2026	
Actividades a ejecutar:				
Desplazamiento ruta de regreso:			Vereda Bamba_El Bagre	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre	
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de \$XXXXXX				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de \$XXXXX				
Se liquidan gastos de transporte interveredales de ida y regreso vereda aguacate a bagre por valor de \$80.000/día para un total de \$240.000				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
				
Nombres y Apellido: EDWIN MANUEL LLORENTE VARGAS		Nombres y Apellidos: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ		Nombres y Apellidos: DAISY RANGEL MANCHEGO
Cargo: Subdirector (E)		Coordinadora Académica		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: **MHellorent** **EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS**
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: **36-02-00-005-912710** **CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA**
 Fecha y Hora Generación Reporte: **viernes, 27 de febrero de 2026**

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial			
Solicitud de Comisión No.	8426	Fecha Solicitud	2026-02-26
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-27
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA
CDP de viáticos			
Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	912738 CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA - FORMACION PROFESIONAL ECONOMIA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS.- SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocla Último día Comisión	Porcentaje Pernocla	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAISY CLARETH RANGEL MANCHEGO	CC: 23178725		Autorizada	2026-03-09	2026-03-09	ANTIOQUIA / EL BAGRE	ANTIOQUIA / EL BAGRE	0.5	No	50	1.5	0,00	0,00	0,00	240.000,00	240.000,00	Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia CampeSena en la vereda Aguacate del municipio de El Bagre, en el técnico en Producción Animal ficha 3309648.
				2026-03-11	2026-03-11	ANTIOQUIA / EL BAGRE	ANTIOQUIA / EL BAGRE	0.5	No	50							
				2026-03-13	2026-03-13	ANTIOQUIA / EL BAGRE	ANTIOQUIA / EL BAGRE	0.5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													0,00	240.000,00	240.000,00		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHellorent EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 27 de febrero de 2026

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia CampeSena en la vereda Aguacate del municipio de El Bagre, en el Técnico en Producción Animal ficha 330964B.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	78295382	Nombre:	EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	***	Cargo:	***
---------	-----	--------	-----

Firma Responsable

Verificado Por:	MAYERLI ENITH BRAVO ARGUMEDO	Fecha Verificación:	27/02/2026 9:31:34
-----------------	------------------------------	---------------------	--------------------



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MIMebravo
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-912710
 Fecha y Hora Sistema: 2026-02-27-11:24 a. m.

MAYERLI ENITH BRAVO ARGUMEDO
 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL
 MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-01-28. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	39726	Fecha Registro:	2026-02-27	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	COP-Pesos	Tasa de Cambio: 0,00
Valor Inicial:	240.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	240.000,00

Identificación: Cédula de Ciudadanía 23178725 Razón Social: DAISY CLARETH RANGEL MANICHEGO

Número: 50674789014 Banco: BANCOLOMBIA S.A.

Identificación: 78295382 Nombre: EDUJIN MANUEL LLORENTE VARGAS

Identificación: Fecha de Registro: Genera Viáticos: Si Num. Solicitudes de Comisión: 8426 Tipo: Ahorros Estado: Activa

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: DOCUMENTO SOPORTE

Identificación: Tipo: SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL

Identificación: Tipo: DOCUMENTO SOPORTE

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

Identificación: Tipo: SOLICITUD

Identificación: Fecha: 2026-02-27

DEPENDENCIA	912738 CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA - FORMACION PROFESIONAL ECONOMIA CAMPESINA Y SER	POSICION CATÁLOGO DE GASTO	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE FORMACION PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ENFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	FUENTE	Nación	RECURSO	10	SITUAC.	CSF	FECHA OPERACIÓN	2026-02-27	VALOR INICIAL	240.000,00	VALOR OPERACIÓN	0,00	VALOR ACTUAL	240.000,00	SALDO X OBLIGAR	240.000,00
Total:																			

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

Objeto:	Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia CampeSena en la vereda Aguacale del municipio de El Bagre, en el Técnico en Producción Animal ficha 3309648.																		
---------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	3-8	FECHA	2026-02-27	VALOR A PAGAR	240.000,00	SALDO POR OBLIGAR	240.000,00	LINEA DE PAGO	NINGUNO
----------------------------------	--	------------------------------	-----	-------	------------	---------------	------------	-------------------	------------	---------------	---------

Mayerli Bravo

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Proceso Gestión de Recursos Financieros
Formato Legalización Transporte Informal Contratistas

Versión: 02

Código:
GRF-F-076

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

- a) Objetivo del formato: Justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.
- b) Quién(es) lo diligencian: Contratistas
- c) Frecuencia de diligenciamiento: Diario
- d) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Autorizar el pago de los gastos de transporte informal incurridos durante la comisión

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Indicar el nombre de la ciudad o del municipio donde se originó el servicio del transporte informal y la fecha.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Indicar el nombre del funcionario que realiza la comisión	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	Indicar el número del documento de identificación.	
EN DESARROLLO DE LA COMISION No.	Transcribir el número asignado de la solicitud de la comisión.	
DURANTE LOS DIAS	Indicar el día en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DEL MES DE	Indicar el mes en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DE	Indicar el año en el cual se generó el pago de transporte informal.	
FECHA	Diligenciar: día/mes/año	
TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	Indicar el trayecto del desplazamiento en el se utilizó el transporte informal.	
MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	Indicar el medio de transporte utilizado en el desplazamiento	Ejemplo: lancha, moto, caballo, canoa
VALOR PAGADO	Indicar el valor pagado al prestador del servicio de transporte informal	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	Indicar el total pagado	
COMISIONADO	Datos del comisionado contratista	
JEFE INMEDIATO	Datos del jefe inmediato	
ORDENADOR DEL GASTO	Datos del Ordenador del gasto	



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: El Bagre Antioquia – 07 De Abril de 2026

PRESENTADO A: Eduin Manuel Llorente Vargas (subdirector encargado)

ORDEN DE VIAJE No: 9226	FECHA DE INICIO: 10/03/2026	FECHA DE FINALIZACION: 12/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Aguacate	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Minero Ambiental	OTRA: (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Impartir formación al programa producción animal ficha 3308005 que pertenece a la vereda Aguacate municipio del bagre estrategia campesena.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Diagnóstico de saberes previos:** Realización de un taller evaluativo sobre normatividad vigente (Resolución 2674 de 2013) y buenas prácticas de manufactura (BPM).
2. **Taller práctico de higienización:** Aplicación de protocolos de limpieza y desinfección de superficies, equipos y utensilios en el ambiente de formación.
3. **Caracterización de materias primas:** Clasificación de alimentos según su riesgo epidemiológico y control de puntos críticos en el recibo de mercancía.
4. **Simulacro de gramaje y porcionamiento:** Ejercicio técnico de corte y pesaje para estandarización de recetas y control de costos.
5. **Elaboración de menús balanceados:** Diseño de preparaciones siguiendo los requerimientos nutricionales y las guías alimentarias actuales.

RESULTADOS:

1. Identifica los peligros químicos, físicos y biológicos en la cadena alimentaria.
2. Aplica técnicas de lavado de manos y uso correcto de la dotación según la norma.
3. Diligencia formatos de control de temperatura en procesos de cocción y enfriamiento.
4. Ejecuta el plan de saneamiento básico en el área de producción de alimentos.
5. Almacena materias primas respetando el sistema PEPS (Primero en Entrar, Primero en Salir).



6. Utiliza herramientas y maquinaria siguiendo las fichas técnicas de seguridad.
7. Prepara alimentos aplicando métodos de cocción que preservan el valor nutricional.
8. Reconoce la importancia de la alimentación saludable en la prevención de enfermedades.
9. Clasifica los residuos sólidos generados durante la producción de alimentos.
10. Evalúa la calidad sensorial (organoléptica) del producto final obtenido.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías
2. Lista de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. No Aplica	N/A	N/A
2.		
3.		
4.		

CONCLUSIONES:

Se concluye que el grupo de aprendices alcanzó satisfactoriamente los objetivos propuestos en la competencia, demostrando destrezas técnicas en el manejo de alimentos y un compromiso ético con la salud pública. La integración de la teoría con la práctica en el ambiente de aprendizaje permitió fortalecer las habilidades necesarias para su desempeño en el sector productivo, cumpliendo con los estándares de calidad exigidos por la institución.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
DAISY RANGEL MANCHEGO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador de programa especiales	Claudia Cubides	

1.Evidencias de Fotográficas





Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA

22/02/2026

NOMBRES Y APELLIDOS

IDENTIFICACIÓN:

DAISY RANGEL MANCHEGO

Tipo:

C.C.

No.

23178725

CONTRATO

No.

CO1.PCCNTR
.9089893

AÑO

2026

FECHA VENCIMIENTO
DEL CONTRATO

11

12

2026

OBJETO CONTRACTUAL:

"5_9127_192 Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal como instructor en la planeación y ejecución de la formación titulada y/o complementaria, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área pecuaria, aportando al fortalecimiento de la economía campesina en los lugares que atiende el centro de formación minero ambiental."

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONAL

Antioquia

DEPENDENCIA/
CENTRO

Centro de Formación Minero Ambiental

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL
GASTO (de la Movilización)

EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS

CARGO

SUBDIRECTOR (E)

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)
DEL CONTRATO

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

CARGO

COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMA
ESPECIALES

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA

EL BAGRE- VEREDA AGUACATE - VEREDA AGUACATE- - EL BAGRE

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONALDEPENDENCIA/
CENTROCIUDAD/DEPARTAMENTO O
MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O
CIUDAD/PAIS

Antioquia

ENTIDAD O
EMPRESA:

Asociación de campesinos

CONTACTO

Maribel Roqueme
Muslaco
3163913897FECHA INICIO DEL
DESPLAZAMIENTO

10

3

2026

FECHA FIN DESPLAZAMIENTO

12

3

2026

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia CampeSena en la vereda Aguacate del municipio de El Bagre, en el Técnico en Producción Animal ficha 3308005.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje
3	

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	10	3	2026
Desplazamiento ruta de ida:	El bagre_ vereda Aguacate		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	Terrestre		
Actividades a ejecutar:			
HORA: 1:00 PM	Comparativa de materiales madera, guadua, bloque y tipos de mallas.		
HORA: 2:00 PM	Análisis de costos presupuesto básico de materiales de la región.		

10	HORA: 3:00 PM	Descanzo		
	HORA: 3:30 PM	Práctica demostración de uniones y anclajes (en madera o tubería).		
	HORA: 3:30 - 5:00 PM	Organización de inventario listado de herramientas necesarias para construcción.		
Día 2	12	4	2026	
Actividades a ejecutar:				
12	HORA: 1:00 - 03:00 PM	Tipos de pisos (cemento, cama profunda, rejilla) y pendientes de drenaje.		
	HORA: 3 PM	Práctica simulación de pendientes para evacuación de líquidos.		
	HORA: 4- 5PM	Revisión de seguridad alturas de muros para ventilación natural.		
Día 3	0	4	2026	
Actividades a ejecutar:				
Día Fin	12	4	2026	
Actividades a ejecutar:				
Desplazamiento ruta de regreso:		Vereda Aguacate_El Bagre		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Terrestre		
Observaciones:				
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX		
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX		
Se liquidan gastos de transporte interveredales de ida y regreso vereda aguacate a bagre por valor de \$50.000/día para un total de \$100.000				
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS		Nombres y Apellidos: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ		Daisy Rangel
Cargo: Subdirector (E)		Coordinadora Académica		Nombres y Apellidos: DAISY RANGEL MANCHEGO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHellorent EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 27 de febrero de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	9226	Fecha Solicitud	2026-02-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-02-27	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	912738 CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER						
Rubro Presupuestal de Viáticos								Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAISY CLARETH RANGEL MANCHEGO	CC: 23178725	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-10	2026-03-10	ANTIOQUIA / EL BAGRE	ANTIOQUIA / EL BAGRE	0,5	No	50	1	4.737.497,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia CampeSena en la vereda Aguacate del municipio de El Bagre, en el Técnico en Producción Animal ficha 3308005.
				2026-03-12	2026-03-12	ANTIOQUIA / EL BAGRE	ANTIOQUIA / EL BAGRE	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión													0,00	100.000,00	100.000,00		

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia CampeSena en la vereda Aguacate del municipio de El Bagre, en el Técnico en Producción Animal ficha 3308005.

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHellorent EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 27 de febrero de 2026

Identificación:	78295382	Nombre:	EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	MAYERLI ENITH BRAVO ARGUMEDO	Fecha Verificación:	27/02/2026 15:57:50
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Proceso Gestión de Recursos Financieros
Formato Legalización Transporte Informal Contratistas

Versión: 02

Código:
GRF-F-076

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

- a) Objetivo del formato: Justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.
- b) Quién(es) lo diligencian: Contratistas
- c) Frecuencia de diligenciamiento: Diario
- d) Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: Autorizar el pago de los gastos de transporte informal incurridos durante la comisión

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Indicar el nombre de la ciudad o del municipio donde se originó el servicio del transporte informal y la fecha.	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Indicar el nombre del funcionario que realiza la comisión	
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	Indicar el número del documento de identificación.	
EN DESARROLLO DE LA COMISION No.	Transcribir el número asignado de la solicitud de la comisión.	
DURANTE LOS DIAS	Indicar el día en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DEL MES DE	Indicar el mes en el cual se generó el pago de transporte informal.	
DE	Indicar el año en el cual se generó el pago de transporte informal.	
FECHA	Diligenciar: día/mes/año	
TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	Indicar el trayecto del desplazamiento en el se utilizó el transporte informal.	
MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	Indicar el medio de transporte utilizado en el desplazamiento	Ejemplo: lancha, moto, caballo, canoa
VALOR PAGADO	Indicar el valor pagado al prestador del servicio de transporte informal	
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	Indicar el total pagado	
COMISIONADO	Datos del comisionado contratista	
JEFE INMEDIATO	Datos del jefe inmediato	
ORDENADOR DEL GASTO	Datos del Ordenador del gasto	



Versión: 02

Código:
GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	EL BAGRE, ANTIOQUIA - 05 DE MARZO DE 2026	Código Regional :	5
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAISY RANGEL MANCHEGO	Código Centro:	912710
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	23178725	Fecha de elaboración:	3/5/2026

En desarrollo de la comisión No.9226 durante los días 10, 12 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
10/3/2026	EL BAGRE - VEREDA BAMBA- EL BAGRE	MOTO TAXI	\$ 50,000
12/3/2026	EL BAGRE - VEREDA BAMBA- EL BAGRE	MOTO TAXI	\$ 50,000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 100,000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	DAISY RANGEL MANCHEGO	Nombre completo:	CLAUDIA CUBIDES	Nombre completo:	EDUIN MANUEL TORENTE VARGAS
Numero de Contrato	CO1.PCCNTR.7538095	Cargo:	CORDINADORA ACADEMICA	Cargo:	SUBDIRECTOR (E)
Firma:	<i>Daisy Rangel</i>	Firma:	<i>Claudia</i>	Firma:	<i>Eduin</i>

Transacción Aprobada

Si requiere más información acerca de la transacción, por favor contactarse al número telefónico: **6013811700 Ext: 1147**

Esta es la información sobre su pago:

DATOS DE LA EMPRESA	
Empresa:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Dirección:	CARRERA 8 # 6C - 38 - Bogotá, D.C. - Colombia
Teléfono:	6013811700 Ext: 1147
Nit:	8999990902

DATOS DEL CLIENTE	
Identificación del Obligado:	23178725
Nombre del Obligado:	DAISY CLARETH RANGEL MANCEGO
Teléfono de Contacto:	3215347788
Correo Electrónico del Pagador:	drangelm@sena.edu.co
IP:	191.156.2.184

DATOS DEL PAGO	
FORMA DE PAGO	

Transacción Aprobada

Correo Electrónico del Pagador:	drangelm@sena.edu.co
IP:	191.156.2.184

DATOS DEL PAGO	
FORMA DE PAGO	
No. Pago:	130168
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	09/04/2026
Ticket ID:	130168
Transacción/CUS:	208966678
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	COM 13726 COM 11226
Ciclo Transacción:	2
Banco:	NEQUI
Ciudad de servicio:	1007
Total:	300000
Total Iva:	0

* Esta transacción esta sujeta a verificación

IMPRIMIR ESTA PÁGINA

9:04

📶 2 4G 📶 97



**Si requiere más
información acerca de
la transacción, por
favor contactarse al
número
telefónico:6013811700
Ext: 1147**

**TRANSACCIÓN PSE -
PSE PAGOS**

FORMA DE PAGO

No. Pago:	130168
Medio de Pago:	Pagos ACH PSE
Fecha del Pago:	09/04/2026
Ticket ID:	130168
Transacción/CUS:	208966678
Tipo de usuario:	Persona
Estado Transacción:	Transacción Aprobada
Concepto:	COM 13726 COM 11226
Ciclo Transacción:	2