CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, ABRIL 2026

Señor (a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9108109
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad: Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9108109 del año 2026.

YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **8.648.059** de SABANALARGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No **CO1.PCCNTR.9108109** del año 2026 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de **ABRIL** objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se estableció de la siguiente forma: CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($**4.737.497**) será efectuado por Ocho Pagos iguales desde marzo hasta octubre 2026 Y dos pagos distintos, será efectuado la forma de pago de inicio desde el 16 de febrero con un valor de $2.368.749 hasta el 20 de noviembre-2026 con un valor de $ 3.158.331 para un total del valor del contrato $ **43.427.056**

Plazo: Será hasta el (20) de (11) de 2026.

OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación propios del programa de Articulación con la Media programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Especialidad PECUARIA

EJECUCION MENSUAL DE ACTIVIDADES:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realizaron actas para establecer claro que estudiantes que no entregaran los documentos pertinentes (certificado 10°, registro civil, certificado salud,copia de padre de familia)	Soportes con actas y fotos
2	2. Realizar acompañamiento y orientación al desarrollo de la actividad en el proceso de registro e inscripción, matrícula y certificación del programa de formación laboral - Articulación con la media	Se realizó 2 actas, reunión mensual técnica y pedagógica de articulación entre docente par e instructor donde revisan novedades académicas y disciplinarias. la del mes de abril docente par. Compromisos que deben cumplir dentro de los tiempos del Sena. El Sena gaira entrega con anticipación a la institución maría auxiliadora el link para cargar documentos (d. identidad, registro civil, certificado eps, radicado y subir a la plataforma tales documentos)	Evidencias fotográficas y actas firmadas por el docente par y rector

3	3. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Planeación del programa diseño curricular establecido en la institución María auxiliadora. Que no todos los estudiantes los entregaron. Al correo o wasap del instructor para terminar el proceso de matricula.	Evidencias dentro del desarrollo curricular la planeación pedagógica.
4	4. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que	Actividades realizadas con la formadora de	Evidencias actas y fotografías

	ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	formadores milena peñaranda	Realizadas en febrero y marzo-2026
5	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Actividad realizada en el mes de febrero y marzo-2026.	
6	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
7	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se realizaron reportes de estudiantes desertados y que no están actualmente en la institución María Auxiliadora.	Evidencias en las actas firmadas en acta de febrero y marzo-2026.
8	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
9	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
10	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada	Actividades realizadas con el ingeniero tache en el mes de febrero y marzo-2026	Fotos evidencias.

	una de las acciones que integran el proceso formativo.		
11	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
12	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
13	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
14	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
15	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Actividades cargadas en el portafolio del instructor mes abil-2026 1: carpeta de alistamiento mes(evaluación de ambientes, utilizando los formato 033, formato 021 con actas y fotos, con Excel viabilidad articuladas de la IED MARIA AUXILIADORA. 2: Reunión mensual técnica técnica y pedagógica de articulación entre	FOTOS, ACTAS 3 y 4 Y FORMATOS.

		docente par e instructor. 3: reporte de matrícula actualizado verificando que los estudiantes que no están es x que no están inscritos en BETOWA. hecho caso omiso de entrega de documentos.	
16	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

	Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.		
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	GC y GF con actas y registros de asistencias en reuniones	Evidencias
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico- pedagógica.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual del mes de ABRIL-2026	Evidencias GC-GF con sus soportes pago, planilla seguridad social mes de MARZO-2026 para mes de ABRIL-2026
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)		
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **n° 9502182168** de la planilla, **aportes en línea** de MARZO 2026. Para el periodo del mes de **ABRIL 2026** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,



Firma

YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO

Contratista

C.C. No. 8.648.059

Recibí a satisfacción:

YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9108109

PLANILLAS DEL SI CONTRATISTA Y SEGURIDAD SOCIAL SALUD, PENSION Y ARL MARZO-APLICA MES ABRIL-2026



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8648059		FONSECA ZAMBRANO YASSIR EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 18 NUMERO 14 17	SABANALARGA-ATLANTICO	8791076	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000447	95021821 68	1	2026/04/16	2026/04/14	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700	
Ciudad: SABANALARGA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700	
1	CC 8648059	FONSECA YASSIR	230201	30	$1,750,905	$280,200	EPS005	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	$42,700	0
Total	Afiliados(1)				$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905	$42,700	



aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 8648059		FONSECA ZAMBRANO YASSIR EMILIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 18 NUMERO 14 17	SABANALARGA-ATLANTICO	8791076	No

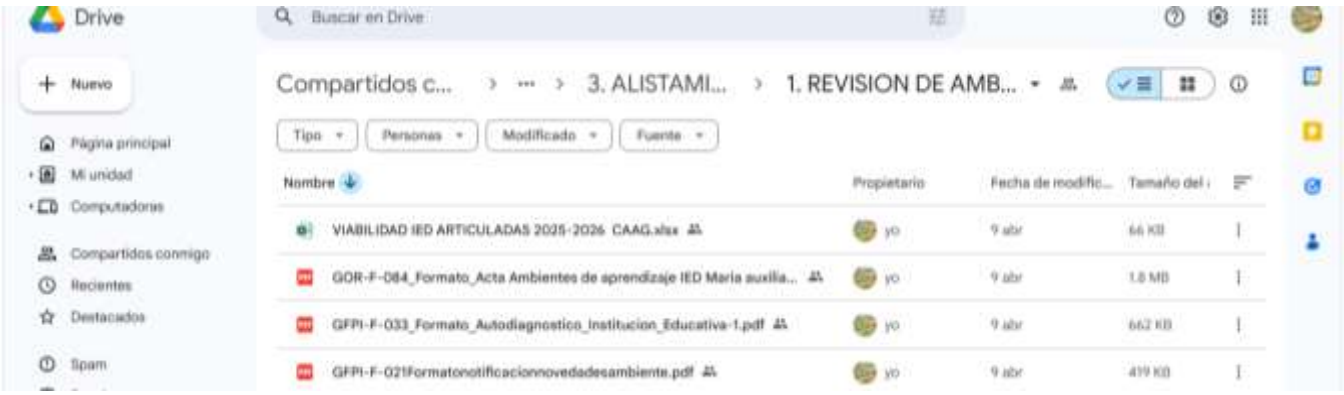
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	1000000447	95021821 68	1	2026/04/16	2026/04/14	BANCO DE BOGOTA	0	$541,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$0	$0	$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$280,200	$0	$0	$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,700	$0	$0	$42,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$42,700	$0	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$0	$0	$218,900
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$218,900	$0	$0	$218,900
TOTAL				1	$541,800	$0	$0	$541,800

CARPETA DE ALISTAMIENTO: EVALUACION DE AMBIENTES 1





ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta concepto técnico de ambientes de aprendizaje en el programa de articulación con la media técnica de la IED MARIA AUXILIADORA, en el KM 17, del municipio de guamal – Magdalena.			
CIUDAD Y FECHA:	Km 17, del municipio de guamal Magdalena 8 de abril del 2026.	**HORA INICIO:** 07:00 AM	**HORA FIN:** 12: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.D. MARIA AUXILIADORA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1**. Socialización formatos de 021 y 033 **2.** Visita a los ambientes de aprendizaje de la IED María Auxiliadora. **3.** Toma de evidencia fotográfica de los ambientes **4.** Diligenciamiento de los formatos **5.** Conclusiones.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar acta de conceptos técnicos de ambientes aprendizajes en el programa de articulación con la media técnica de la IED MARIA AUXILIADORA, del municipio de Guamal– Magdalena.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se socializan los formatos (GFPI-F-033 Formato autodiagnóstico IED y el GFPI-021-F Formato notificación novedades de ambientes) ante los docentes pares y rector de la IED.MARIA AUXILIADORA. **2.** Se realiza visita a los ambientes de aprendizaje de la IED MARIA AUXILIADORA **3.** Se toma evidencia fotográfica de los ambientes de aprendizaje. **4.** Se hace el diligenciamiento de las formas GFPI-F-033 Formato autodiagnóstico IED y el GFPI-021-F Formato notificación novedades de ambientes.			
CONCLUSIONES			
1. Se dio a conocer a los administrativos de la IED MARIA AUXILIADORA, las formas para evaluar el concepto técnico de los ambientes de aprendizaje en la institución. **2.** Se visitaron los ambientes de aprendizaje de la IED MARIA AUXILIADORA en los cuales se encontraron aulas en buen estado ventiladas, con equipos de proyección (Video Beam), tableros en acrílico, sillas y mesas en excelente estado; herramientas (Machetes, Azadón,			

pala dragas, sembradores, bomba de espalda de fumigar, martillos, hacha, seguetas, etc., en cuanto a los ambientes para la etapa productiva pecuaria la institución cuenta con terrenos para ganadería y agricultura, cultivos para pan coger y forrajes, Galpón, para 200 pollos de engorde, agua disponible de pozo aptas para el consumo animal ; las instalaciones son apropiadas para la etapa productiva de la formación avícola, ganadera. Pero existen limitantes para velar por el cuidado de estos, por la escasez constate de celadurías, en la institución.

3. Se tomó evidencia fotográfica de todos los ambientes de aprendizaje.

4. se dejaron 6 nomenclaturas con logos del Sena en articulación con la media desde el curso 9°, 10°, 11°. Para que estuviesen los salones identificados y organizados.

5. Se diligenciaron los formatos GFPI-F-033 Formato autodiagnóstico IED y el GFPI-021-F Formato notificación novedades de ambientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
EDGAR ALFONSO MARQUE LUNA	Rector/I.E.D MARIA AUXILIADORA	Si	Ninguna	
ADLER JOHAN RODRIGUEZ MUÑOZ	Docente par Pecuaria/I.E.D MARIA AUXILIADORA	Si	Ninguna	
YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO	Instructor Pecuaria /SENA-GAIRA C.A.A.G	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

AMBIENTES DE APRENDIZAJE



















FASE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNOSTICO
ACTIVIDAD: VERIFICAR AUTODIAGNOSTICO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA A ARTICULAR

I. INFORMACION GENERAL

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCION: INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL RURAL MARIA AUXILIADORA

DIRECCION: GUAMAL KM 17 LOS ANDES

TELEFONO: _3146582798____CODIGO DANE: _247318000234_ NIT: _819006666-3__ M U N I C I P I O : GUAMAL_ NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR: _EDGAR ALFONSO MARQUEZ LUNA_

MODALIDAD O CARÁCTER: TECNICA: __X__ ACADEMICA: _____ NO. Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la *MODALIDAD*: 0883

TIPO: PUBLICA__X____PRIVADA _____

CORREO ELECTRONICO: ledrmariauxiliadora@sedmagdalena.gov.co_ CENTRO DE FORMACION QUE ATIENDE LA IE: ___Maria Auxiliadora_____

II. INFORMACION RELACIONADA CON EL CURRICULO DE LA EDUCACION MEDIA:

AREA DE PROFUNDIZACION DEL CURRICULO: (Ejemplo: Electricidad y Electrónica, Sistemas, Dibujo Técnico, Ciencias Naturales) _____

III. INFORMACION RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ARTICULACION:

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS DOCENTES: **PROFESION:** **AREA O ESPECIALIDAD QUE ATIENDE:**

__ADER JOHAN RODRIGUEZ MUÑOS	**MEDICO VETERINARIO ZOOTECNISTA_____**	**_PECUARIA (TECNICO)_____**
__JOSE GREGORIO MARTINEZ VILA_	**CONTADOR PUBLICO**	**_EMPRENDIMIENTO_____**
_JOSE SEGUNDO ROCHA___	**_LIC. MATEMATICA____**	**ESP- DIDACTICA MATEMATICAS**

IV. INFORMACION RELACIONADA CON INFRAESTRUCTURA (Ambientes de Aprendizaje)

TALLERES Y EQUIPOS

Indique el nombre de la especialidad de los talleres o ambientes de aprendizaje que tiene la IE para ejecutar el programa de Articulación del Sena con la Educación Media. (Ejemplo: Ciencias Naturales, Electricidad, Dibujo Técnico, Sistemas, etc).

ESPECIALIDAD 1: ___PECUARIA

Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:	**Indique el Número de cada uno de los los equipos**	**Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente**
___BOMBA DE ESPALDA_20 LT___	**_____1_____**	**_____5_____**
_PICADORA_____	**_____1_____**	**_____5_____**

GUADAÑADORA	**1**	**5**
ALICATES	**3**	
MACHETES	**6**	**5**
GUANTES		
PALADRAGAS	6	5
GUANTES	20	5
COBADOR	3	5

ESPECIALIDAD 2: SISTEMAS

Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:	**Indique el Número de cada uno de los equipos**	**Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente**
COMPUTADORES	**30**	**5**
VIDEO BEAM	**2**	**5**

*** Amplié el formato si tiene más Especialidades**

V. ASPECTOS GENERALES

			Observaciones
Los ambientes de aprendizaje obedecen al área de profundización de la IE.	**Si_X____**	**No _____**	_____
El área física de los ambientes es adecuada:	**Si_X____**	**No _____**	_____
La iluminación de los ambientes es adecuada:	**Si__X___**	**No _____**	_____
Las condiciones de ventilación de los ambientes son adecuadas:	**Si__X___**	**No _____**	_____
Los ambientes tienen los elementos mínimos de seguridad para los estudiantes	**Si___X__**	**No _____**	_____
Existe programación de mantenimientos para los equipos	**Si___X__**	**No _____**	_____
El número de equipos de los ambientes para el desarrollo de competencias			
Específicas es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupos	**Si__X___**	**No _____**	_____
El número de computadores es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupo	**Si__X____**	**No _____**	_____
Existe conexión a internet	**Si__X___**	**No _____**	_____

YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO **INSTRUCTOR**
DILIGENCIADO POR **CARGO**

ACTA No. 4			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DOCENTE PAR MENSUAL, 11° EN EL PROGRAMA CON ARTICULACION CON LA MEDIA IED MARIA AUXILIADORA.EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL-MAGDALENA.			
CIUDAD Y FECHA:	Km 17, del municipio de guamal Magdalena 8 de abril del 2026.	**HORA INICIO:** 07:00 AM	**HORA FIN:** 12: 00 AM
LUGAR Y/O ENLACE:	I.E.D. MARIA AUXILIADORA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Novedades académicas del mes de abril-2026 en la I.E.D María Auxiliadora del km 17 del municipio de guamal magdalena

2. Novedades técnicas del mes de abril-2026 acorde con la guía de aprendizajes con los aprendices de 11°01 y 11°02

3. Manifestar al docente par con las novedades faltantes por los estudiantes de 10°01 y de 10°02 los cuales en su mayoría faltan el certificado de 10° quien debe entregar el rector, algunos estudiantes por entregar copia de cedula ciudadanía del acudiente, registro civil, algunos que no están registrados en BETOWA, Se le hizo entrega de un Excel que especifican que estudiante necesita tal documento. Para entregar de forma inmediata documentos solicitados. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Se Reportan novedades de matrícula actualizado: verificando que se encuentren registrados en la plataforma Betowa, existen 2 aprendices que poseen inconvenientes en la plataforma ya que son de ppt permiso de protección del estudiante, keiner moisés de Jesús Henry Antonio Ospino Alvear y yulinis silva Narváez no aparece en plataforma adres.
2. Se toma registro de asistencias de aprendices de 11°1 con ficha (3219725) 11°2 con ficha (3219736)
3. Se contempla el formato de programación con el docente par desde los meses ejecutados, febrero (Atender requerimientos de alojamientos según especie animal fase productiva y criterio técnico) de marzo abril se realizó plan sanitario según especie animal, plan de producción y normatividad vigente. Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente, y aplicar procesos de reproducción natural según

especie animal parámetros técnicos y objetivos de producción.

4. Actividades teóricas práctica, método, haciendo y aprendiendo en lote de la institución María auxiliadora. Adecuaciones locativas del lote para sembrar forrajes y cultivos forrajeros para ensilajes y pan coger. (yuca, maíz, sorgo jjt18, okra) pasturas de corte clon 51, rodas, cuba 22, e implementación de viveros para bancos proteicos (botón de oro, leucaena, moringa) implementación de lombricultivo (lombriz roja californiana) 2 kg con el objetivo de propagar la especie de lombriz, para beneficiar a cultivos con fertilizantes (humos orgánicos) las cuales se reproducirán en el lapso de 3 meses a 90 días.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realizan las novedades de documentación de 10° para proceso de matrícula.

2. Se realiza formación en 11° con base a la estructura curricular Sena.

3. Se muestra el formato de programación realizado desde febrero hasta el mes de abril-2026

4. se contempla el proyecto de adecuaciones locativas, siembras de bancos forrajeros y cultivos. Donde se tiene en cuenta alojamiento de lombricultivo.

CONCLUSIONES

1. Se dejaron como tareas la entrega de los documentos solicitados a los aprendices de 10° para el proceso de matrícula. Y registrados oficialmente en Betowa.
2. Establecer y poner en funcionamiento la estación meteorológica artesanal entregada a la institución María auxiliadora. Con el fin de recopilar datos pluviométricos y de registros de temperatura.
3. Establecer el alojamiento del lombricultivo.
4. Traer el material vegetativo de forrajes para implementación del terreno en adecuación, dicho lote se le realizó previamente el estudio de suelo, en nuestro laboratorio. CAAG.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

EDGAR ALFONSO MARQUE LUNA	Rector/I.E.D MARIA AUXILIADORA	Si	Ninguna	
ADLER JOHAN RODRIGUEZ MUÑOZ	Docente par Pecuaria/I.E.D MARIA AUXILIADORA	Si	Ninguna	
YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO	Instructor Pecuaria /SENA-GAIRA C.A.A.G	Si	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Foto 1 aprendices 10°1 documentos faltantes, Excel entregado a docente par ,**rector y estudiantes de maría auxiliadora.**



	NUMERO_DOCUMENTO	NOMBRES ASPIRANTE	APELLIDOS								OBSERVACIONES
40											
41	1085174386	JUAN DAVID	CADENA DIAZ	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	REGISTRO CIVIL, COPIA DEL ACUDIENTE
42	1121541652	LICETH CAROLINA	CAMARGO CRESPO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO REGISTRADO EN SOFIA PLUS, COPIA ACUDIENTE
43	1085176025	ANDRES FELIPE	DEL CASTILLO DIAZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
44	1082350743	OMAR JOSE	DIAZ NOVA	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO REGISTRADO EN SOFIA PLUS, COPIA ACUDIENTE
45	1085175763	SHAIRA IRENE	DIAZ OSPINO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
46	1085174545	SOLIMAR	FLORIAN RIVERA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
47	1085177086	SANDRY DANIELA	GUERRA GUTIERREZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
48	1085172754	DEINER	HERNANDEZ BARRETO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
49	1082351018	MARIA ISABEL	LUCERO SEPULVEDA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
50	1085174307	DAYANA	MARTINEZ AVILA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
51	1085178437	LISANDRO	MEJIA DEL CASTILLO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	REGISTRO CIVIL O ACTA DE NACIMIENTO VENEZOLANO, COPIA DEL ACUDIENTE
52	7654108	HENRRI ANTONIO	OSPINO ALVEAR	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
53	1085175414	DANNA CAROLINA	OSPINO CASTRO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
54	1085174429	YARITZA	OSPINO ROCHA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
55	1085175482	KEVIN ANDRES	OSPINO VILLARREAL	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
56	1085176101	KAREN DAYANA	QUIROZ MARTINEZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO HAY POR DEL APRENDIZ
57	1082475291	YOGIBETH	RAMOS BELEÑO	NO								
58	1175713628	JHONATHAN JOSE	RAMOS JIMENEZ	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	REGISTRO CIVIL, COPIA DEL ACUDIENTE
59	1085178047	DENIS	RONDA NOVA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
60	1120265033	ROXIBEL VALENTINA	RUIZ FUENTES	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
61	1099744292	JOSE DANIEL	YEPEZ SANCHEZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	
62												

Foto 1 aprendices 10°2 documentos faltantes, Excel entregado a docente par ,rector y estudiantes de maría auxiliadora.

	NOMBRES ASPIRANTE	APELLIDOS	10°	SP	DI	CA	RC	TM	CA	DA	OBSERVACIONES
12	KEINER MOISES DE JESUS	ARANGURE RINCON	NO	NO	NO	SI	NO	SI	NO	NO	SE RECOMIENDA CARGAR EL PERMISO DE PROTECCIÓN TEMPORAL DEL ESTUDIANTE, NO SE CORROBORAR SI ESTA REGISTRADO EN SOFIA PLUS, ACTA DE NACIMIENTO O REGISTRO CIVIL VENEZOLANO, CERTIFICADO DE LA EPS O ADRES 2026, COPIA DEL ACUDIENTE
13	ANA SOFIA	CADENA DIAZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
14	JORGE JOSE	CASTELLANOS NARVAEZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
15	LUIS ANGEL	FERNANDEZ NARVAEZ	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	REGISTRO CIVIL, COPIA DEL ACUDIENTE
16	SILVANA	FERNANDEZ RAMOS	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
17	KEVIN	FLORIAN MEJIA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
18	VALERY JULIETH	FUENTES HOYOS	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
19	YEILIN PAOLA	LERMA GUERRA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
20	OSCAR ELIECER	MEJIA MONTESINO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
21	JULIO CESAR	MEJIA SANCHEZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
22	DIANA MARCELA	OSPINO NARVAEZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
23	CARLOS DANIEL	PEDROZO PEÑA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
24	LORENIS	PEREZ DIAZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
25	LUIS SANTIAGO	PINEDA FLORIAN	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	REGISTRO CIVIL, COPIA DEL ACUDIENTE
26	MARIA JOSE	RIVERA AGUILAR	NO	SI	SI	SI	NO	SI	SI	NO	REGISTRO CIVIL, COPIA DEL ACUDIENTE
27	ANGEL DAVID	RUIDIAZ BAENA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
28	LUIS MANUEL	RUIDIAZ DEL CASTILLO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
28	LUIS MANUEL	RUIDIAZ DEL CASTILLO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
29	HUMBERTO JESUS	RUIDIAZ NARVAEZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
30	JESUS DAVID	RUIDIAZ NARVAEZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
31	MARCELO	RUIDIAZ RUIDIAZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
32	KENDRY VANESSA	SAUCEDO MARTINEZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	NO	COPIA DEL ACUDIENTE
33	YULINIS	SILVA NARVAEZ	NO	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	EL APRENDIZ NO APARECE EN LA PLATAFORMA DEL ADRES, COPIA DEL ACUDIENTE





