



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El bagre – abril 2026

Señor(a)

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9245130**

Coordinadora

Centro de Formación Minero Ambiental El Bagre

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9245130 del año 2026

Edinson Javier Martínez Mendoza identificado con la cédula de ciudadanía No. 1067892183 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DE CUARENTA Y SIETE MILLONES DOCIENTOS DIECISIETE MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$47.217.054). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE (\$4.579.581) y nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497.)

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2026.

Objeto: 5_9127_074 Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada en los programas de articulación con la media de la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software, en los lugares que atiende el centro de formación minero ambiental.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear anualmente las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Planifiqué las actividades de aprendizaje de la vigencia anual del programa Integración de contenidos digitales, conforme al procedimiento de desarrollo curricular; a través de la elaboración del proyecto formativo, matriz de correlación, y elaboración de guías de aprendizaje. Asegurando la coherencia metodológica, las técnicas didácticas y la calidad del proceso de formativo.	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE, institucional.
2	Dar cuenta de la inscripción y matrícula de los estudiantes de la Institución Educativa en el aplicativo SOFIA PLUS en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.	Gestioné de forma permanente la documentación requerida de matrícula para los aprendices con faltantes en la Instituciones Educativa La esmeralda y bagre , conforme a los lineamientos del SENA.	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE, institucional.
3	Hacer parte de las actividades de inducción (grado décimo) y de reinducción (grado undécimo) de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico de las instituciones educativas.	Impartí la formación conforme al resultado de aprendizaje Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guion de la estrategia digital del grado décimo en las Instituciones Educativas: I.E. La esmeralda y el bagre fichas 3431119 y 3431084 y el resultado de aprendizaje Componer el refine de los movimientos de acuerdo con los principios de animación . en la I.E. esmeralda (F. 3160896). Según los lineamientos establecidos por el programa de articulación (PAEM).	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación.



4	Impartir formación profesional de manera integral de conformidad con los programas de formación definidos y el cronograma anual concertado con la Institución Educativa y la coordinación académica.	Impartí la formación profesional integral conforme a las guías de aprendizaje del programa de formación Integración de Contenidos Digitales: - I.E. LA ESMERALDA (F. 3431119) Y (3431084): en el resultado de aprendizaje Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las - características del guion de la estrategia digital - I.E. ESMERALDA (F. 3160896): Guía Componer el refino de los movimientos de acuerdo con los principios de animación	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación.
5	Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma: www.senasofiaplus.edu.co registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir de este listado oficial, reportando a tiempo y por los canales oficiales, las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y profesional de apoyo del programa en el centro de formación, así como al Establecimiento Educativo.	Verifiqué las listas oficiales de matrícula expedidas por la plataforma: www.senasofiaplus.edu.co correspondientes a las fichas: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE y se reportaron oportunamente, por los canales oficiales, las novedades presentadas: nulidad de matrícula, novedades de matrícula; a la coordinadora académica, al profesional de apoyo del programa ASEM del Centro de Formación Minero Ambiental y a las Instituciones Educativas.	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE.



6	Respetar las directrices propias de la Institución Educativa (manual de convivencia) donde se ejecute la formación y conservar buena conducta, siendo respetuoso con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos.	Respeté las directrices propias de las instituciones educativas donde se ejecutó la formación, conservando buena conducta y manteniendo una actitud respetuosa con estudiantes, padres de familia, docentes y directivos. - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación
7	Llevar registros de la ejecución de la formación en la Institución Educativa utilizando para ello los formatos diseñados por el SENA y establecidos en el manual de articulación vigente.	Llevé los registros de la ejecución de la formación en las Instituciones: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE utilizando los formatos diseñados por el SENA, tales como - Verificación de ambientes de aprendizaje - Registro de asistencia - Guías de aprendizaje	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE
8	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Orienté el desarrollo de las actividades de aprendizaje, brindando guía, asesoría y acompañamiento permanente a los aprendices en las Instituciones Educativas: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación.



9	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de resultados de aprendizaje que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta la plataforma designada por el SENA o las físicas (cuando haya lugar) y ajustar la entrega de resultados al calendario de la Institución Educativa de tal manera que los estudiantes y padres de familia puedan evidenciar los avances del proceso.	Evalué las evidencias de aprendizaje (desempeño, producto y conocimiento) contempladas en la guías de aprendizaje de inducción en la I.E. LA ESMERALDA Y IE BAGRE ; conforme a los resultados de aprendizaje y competencia definidas en el diseño curricular.	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE
10	Actualizar las siguientes actividades en el aplicativo Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su realización: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Actualicé las actividades en el aplicativo SOFIA Plus dentro del plazo máximo de tres (3) días hábiles posteriores a su realización, correspondientes a la ficha: I.E. la esmeralda y el bagre Tales como: Creación de rutas de aprendizaje y la asociación de aprendices.	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE, institucional.
11	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y entregar al Supervisor del Contrato la	Hice seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz, el cual crearon y compartieron a el correo del instructor. Entregué al supervisor del contrato la información	Captura de pantallazo de evidencia de la creación del porfolio del aprendiz Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE,



	información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	solicitada relacionada con la formulación del proyecto formativo y matriz de correlación del programa técnico en integración de contenidos Digitales la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje del programa Integración de Contenidos Digitales.	institucional.
12	Hacer seguimiento, recomendaciones y evaluar la etapa productiva (proyecto productivo) de los aprendices que le sean asignados para tal fin.	Hice seguimiento a la etapa productiva de los aprendices de grado undécimo, donde se hizo revisión del estado del arte del proyecto: - FICHA. 3160896- I.E. LA ESMERALDA	2. Evidencias fotográficas de aprendices de grado 11
13	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje.	Participé en los equipos ejecutores del área TIC para la revisión y correcciones de proyectos formativos. Entregando posteriormente los archivos al drive institucional	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE, institucional.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para realizar el seguimiento a la planeación y ejecución de la formación profesional, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento del aprendiz y el manual de articulación con la media.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación.	No se generó evidencia en este periodo.



15	Mantener comunicación permanente con el profesional de apoyo del centro, a quien debe reportar periódicamente todo lo que suceda en la Institución Educativa relacionado con el programa, el comportamiento académico y disciplinario de los aprendices.	Mantuve comunicación permanente con los coordinadores de las Instituciones Educativas: El Bagre y la esmeralda, con el fin de establecer y socializar lineamientos relacionados con la formación y estado de los aprendices; dicha información quedó plasmada en el acta inicial del proceso	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE, institucional
16	Seguir el conducto regular en las situaciones difíciles que se presenten en la Institución Educativa, así: En primer lugar, comunicación con el docente par del grupo - En segundo lugar, comunicación con el coordinador académico de la institución educativa - En tercer lugar, comunicación con el profesional de apoyo del centro.	Seguí el conducto regular estableciendo comunicación con los coordinadores académicos de las instituciones educativas; para el proceso de ARL de los aprendices de grado 11. - FICHA. 3160896 LA ESMERALDA	3. Pantallazo de envío de correo de solicitud para proceso ARL
17	Realizar y entregar oportunamente, en las fechas establecidas, los informes de ejecución contractual, anexando las respectivas evidencias requeridas para la legalización del pago de los honorarios.	Entregué oportunamente, en la fecha establecida, el informe de ejecución contractual correspondiente al mes de Abril, anexando las evidencias requeridas para la legalización del pago de honorarios.	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE, institucional.
18	Tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera, o máximo mensualmente, deberá hacer entrega de las actas de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones	Hice seguimiento al proceso formativo de los aprendices matriculados en las fichas: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE Mediante la toma de asistencia	Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE, institucional.



	académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación, producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos y con los docentes pares.	en las sesiones de formación y posterior registro en el aplicativo SOFIA plus Entregue de materiales de formación a cada una de las fichas, respaldada por acta firmada por los aprendices	Evidencias fotográficas de la entrega de materiales y acta cargadas en el drive institucional
19	Gestionar el proceso de certificación de los aprendices en los tiempos y plazos que determinen los lineamientos establecidos por el SENA.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación	No se generó evidencia en este periodo.
20	Que, en caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, ya se dentro del territorio nacional o fuera de este, tal circunstancia deberá ser informada por el supervisor, para que se adelante las gestiones necesarias para el efecto, esto de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación	No se generó evidencia en este periodo.
21	El pago de los gastos de desplazamiento se efectuará de manera previa al mismo, siempre y cuando se allegue en los tiempos establecidos en la circular 3-2023-000072 de 2023 del SENA. Nota: De igual manera el contratista se obliga a legalizar los gastos de	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación	No se generó evidencia en este periodo.



	desplazamiento (Alojamiento, Alimentación y Transporte) causados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los 5 días siguientes a su finalización. Se debe entender por legalización, la presentación de los documentos requeridos por el supervisor una vez cumplido el desplazamiento.		
22	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean asignados del centro por el ordenador del gasto.	En este periodo no se realizaron acciones con respecto a esta Obligación	No se generó evidencia en este periodo.
23	Atender al cliente interno y externo con el objetivo de prestar un servicio de calidad, oportunidad y teniendo en cuenta las características y necesidades particulares de los procesos.	Atendí al cliente interno y externo, representado en los aprendices de las instituciones Educativas: - FICHA. 3160896 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431119 - I.E. LA ESMERALDA - FICHA. 3431084 - I.E. EL BAGRE Prestando un servicio oportuno y de calidad, acorde con las características y necesidades de los procesos desarrollados en el programa Articulación con la Educación Media.	1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación.
24	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	Realice proceso para norma pedagógica: "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa Asistí a la reunión para la certificación de la norma orientar procesos formativos, el cual me permitirá su	4. Captura de inducción 5. Captura de pantalla de la reunión



		actualización en la V2	
25	Gestión y respuesta oportuna del correo institucional.	Atendí de manera oportuna a las solicitudes recibidas a través del correo institucional ejmartinezm@sena.edu.co, conforme a los requerimientos del servicio.	7. Captura de pantalla del correo electrónico; para corrección de novedades de matrícula.
26	Las demás actividades relacionadas con el objeto.	Realice reunión virtual con Grupo de apoyo para ajustar temáticas del programa	8. Captura de pantalla

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
2	XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado del pago de seguridad social del mes de febrero en la entidad SOI (4648889484) (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

EDINSON MARTINEZ

Edinson Javier Martínez Mendoza

Contratista

C.C. No 1067892183



Recibí a satisfacción:

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.9245130

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Abril 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

A CONTINUACION RELACIONO LAS EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES AL MES DE ABRIL



Evidencias

1. Evidencias fotográficas de aprendices en formación. **Obligación # 2, #4 ,#6 , #8**
I.E. 3160896 ESMERALDA



I.E. 3431084 BAGRE



I.E. 3431119 LA ESMERALDA GRADO 10





2. Evidencias fotográficas soporte de ficha matriculada. **Obligación # 10**

Excel reporte_inscripcion_3431084.xls Descargar

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Aptos Narrow... 11 N

A1

Reporte de Inscripciones		
Código Ficha	3431084	
Programa de Formación	INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES	
Identificación	Nombre	Estado
TI - 1040509188	ALEJANDRA TEHVENING SANHEZ	Matriculado
TI - 1040508392	ALEX MURICIO OLIVERO PEREA	Matriculado
TI - 1040506653	ANDRES FELIPE NARVAEZ CABRERA	Matriculado
TI - 1038120158	ANDRES FELIPE TINOCO POLO	Matriculado
TI - 1040508520	ANGEL DAVID CANTILLO TABORDA	Matriculado
TI - 1040509706	DANIEL DE JESUS PALACIOS ARRIAGA	Matriculado
TI - 1038120925	DANIEL LEIVA CUELLO	Matriculado
TI - 1063364231	DAYANA VALENTINA MUÑOZ NIETO	Matriculado
TI - 1034921873	EMMANUEL GIRALDO GOMEZ	Matriculado
TI - 1040508925	ERWIN AVENDAÑO GUERRA	Matriculado
TI - 1038119602	GABRIEL CALDERA MENDOZA	Matriculado

Inscritos Primera Opción Inscritos Segunda Opción

Estadísticas del libro Historial de conver...

Comunicaciones Institucionales Dirección Gene...

PDF Eficiencia...

RE: corrección observaciones Pública

Resumir

Astrid Celenia Castellanos Zuleta

Para: y 1 más Lun 09/03/2026 10:56

CC: y 1 más

Respondió el Mar 10/03/2026 9:20.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/03/2036 10:56

ResultadoMatricula.xls 51 KB

reporte_inscripcion_3431084... 12 KB

2 archivos adjuntos (63 KB)

Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buscar

3:55 p. m. 10/03/2026



3. Captura portafolio aprendices grado 11 ficha: **3160896 Obligación # 11**

OneDrive

+ Nuevo Cargar Compartir Añadir acceso directo a Mis archivos Ordenar Detalles

3160896 ESMERALDA INTEGRACION

Nombre	Modificado	Tamaño de arch...	Compartir
Anuncios	11/3/2025	85.3 MB	Compartido
0. Solicitud de Documentos	27/2/2025	36.1 MB	Compartido
1. Plan de trabajo	27/2/2025	77.1 KB	Compartido
2. Guías de Aprendizaje	27/3/2025	9.20 MB	Compartido
3. Actas	11/3/2025	15.3 MB	Compartido
4. Formato de Planeación y Seguimiento	17/3/2025	138 KB	Compartido
5. Inasistencias	17/4/2025	6.57 MB	Compartido
6. Anexos	17/3/2025	6.32 MB	Compartido
7. Informe cualitativo de la ficha	17/3/2025	43.9 KB	Compartido

4. Evidencia cargada en la carpeta del DRIVE. **Obligación # 15**

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
DOCUMENTOS APRENDICES	26 de febrero	Hortencia Ibargüen	33 elementos	Compartida	
FormatoInscripcionAspirantesSOFIAPius.xls	26 de febrero	Hortencia Ibargüen	413 KB	Compartida	
Novedades carpeta IE LA ESMERALDA.xlsx	26 de febrero	Hortencia Ibargüen	15,4 KB	Compartida	



Recibidos (1) - javitom1990... x Resultados prueba de cono... x Archivo: Edinson Javier Ma... x FICHA 3431084- IE EL BAGRE x 4K Peony Garden - Mesmer... x

sen4-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Ffejmartinezm_sena_edu_co1%2FDocuments%2FFICHA%203431084-%20IE%20EL%20... x

OneDrive Buscar

Mis archivos > FICHA 3431084- IE EL BAGRE

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Comparar	Actividad
Acosta Luis adrian	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
Agudelo piña María jose	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
ARANGO ESTEVAN	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
Avendaño guerra erwin	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
Benavides Asprilla Juan Camilo	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
caldera Mendoza Gabriel	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
cantillo Taborda ángel	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	
Cardenas serpa juan pablo	25 de febrero	Edinson Javier Martinez Mendoza	7 elementos	Comparti...	

Buscar

4:33 p. m.
10/03/2026

5. Evidencia información para ARL esmeralda. **Obligación # 16**

Outlook Buscar

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Borradores Bandeja de e... 196

ejmartinezm@sena... Bandeja de e... 196 Borradores Elementos enviados Elementos e... 2609 Correo no deseado Notas Archivo Historial de conver...

Elementos enviados

Hoy

ie.esmeralda2015@gmail.com
FORMATO ARL 2026
No hay vista previa disponible. 9:58

ielaesmeralda@edatel.net.com
formato solicitud ARL
No hay vista previa disponible. 9:53

Ayer

Astrid Celenia Castellanos Zuleta
corrección observaciones
Muy buenos dias me hace falta el estudiantes N... Mar 9:20

Nulidad de ma... ResultadoMatri... +5

Semana pasada

Astrid Celenia Castellanos Zuleta
corrección de observaciones
Mar 03/03

FORMATO ARL 2026 Resumir

Edinson Javier Martinez Mendoza
Para: ie.esmeralda2015@gmail.com Mié 11/03/2026 9:58

PLANILLA ARL 2026 GRADO ... 511 KB

Responder Reenviar



Formulario sin título (respuestas)

1	Marca temporal	NUMERO DE DOCUMENTO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE (SI TIENE)	FECHA DE NACIMIENTO (AÑO-MES-DIA)	SEXO (MASCULINO)
2	6/03/2026 11:19:00	1040503898	Loaliza	Martinez	Jesús	Alberto	7/03/2009	Masculino
3	6/03/2026 11:19:34	1040506809	Fabra	Mejia	Juliana		30/05/2010	Femenino
4	6/03/2026 11:20:06	1040504847	Piedrahita	Pérez	Alejandra		23/03/2009	Femenino
5	6/03/2026 11:30:46	1040501058	Villadiego	González	Yoenis		3/01/2008	Femenina
6	6/03/2026 11:37:57	1040506417	Cuello	Orozco	Yhaser	Antonio	10/02/2010	Masculino
7	6/03/2026 11:38:08	1040507407	Garcia	Romero	Maryoris	Paola	16/04/2010	Femenino
8	6/03/2026 11:57:58	1040505965	Rodríguez	Toscano	Maria	José	8/12/2009	Femenino
9	6/03/2026 12:08:48	1040507207	Salcedo	Ortega	Yureidis		6/08/2010	Femenino
10	6/03/2026 12:21:06	1040507013	Buitrago	Mosquera	Yorladis	Tatiana	14/07/2010	Femenino
11	6/03/2026 18:58:26	1040506220	Mendoza	Ramírez	Diego	Alfonso	8/01/2010	Masculino
12	6/03/2026 19:36:14	1034921795	Arboleda	Leudo	Brian	Habid	7/12/2010	Masculino
13	6/03/2026 19:43:14	1040504485	Acosta	Arango	Valeria	Del Carmen	30/05/2009	Femenino
14	6/03/2026 20:15:31	1040506128	Zabaleta	Salas	Dana	Sofia	11/10/2009	Femenina
15	6/03/2026 20:26:12	1041087745	Ramos	Zabala	Luisa	Maria	23/05/2009	Femenino

Cordi Esmeralda
últ. vez hoy a la(s) 3:24 p.m.

6/3/2026

PLANILLA ARL 2026 GRADO 11.xlsx
XLSX • 508 kB
11:04 a.m. ✓

Blainer José Hinojosa becerra 10:33 a.m. ✓

Este es el joven 10:33 a.m. ✓

Ok 10:34 a.m.

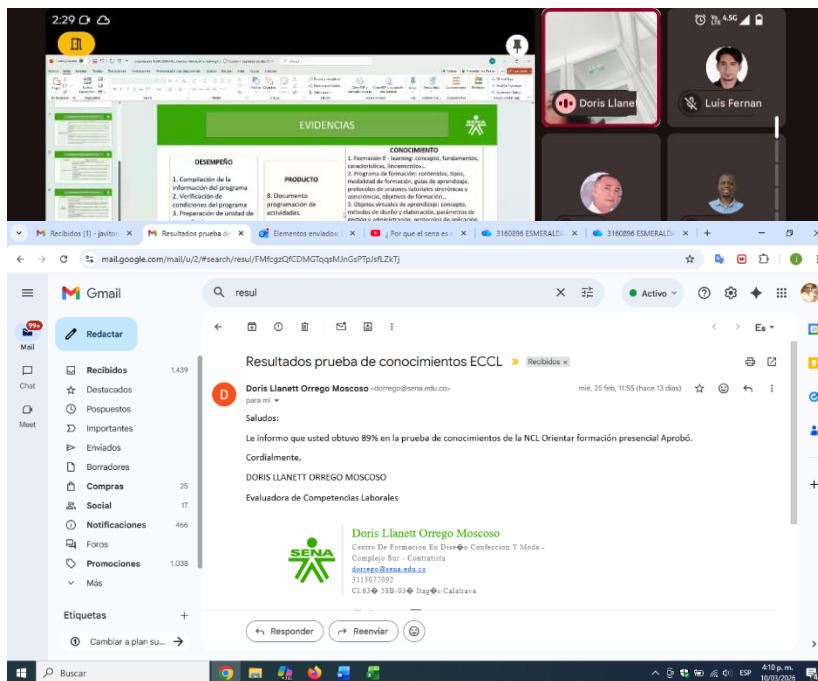
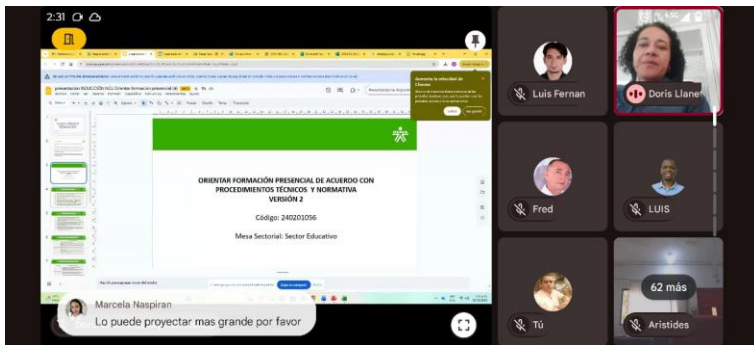
Es el número 2 de la lista 10:34 a.m. ✓

Ok 10:34 a.m.

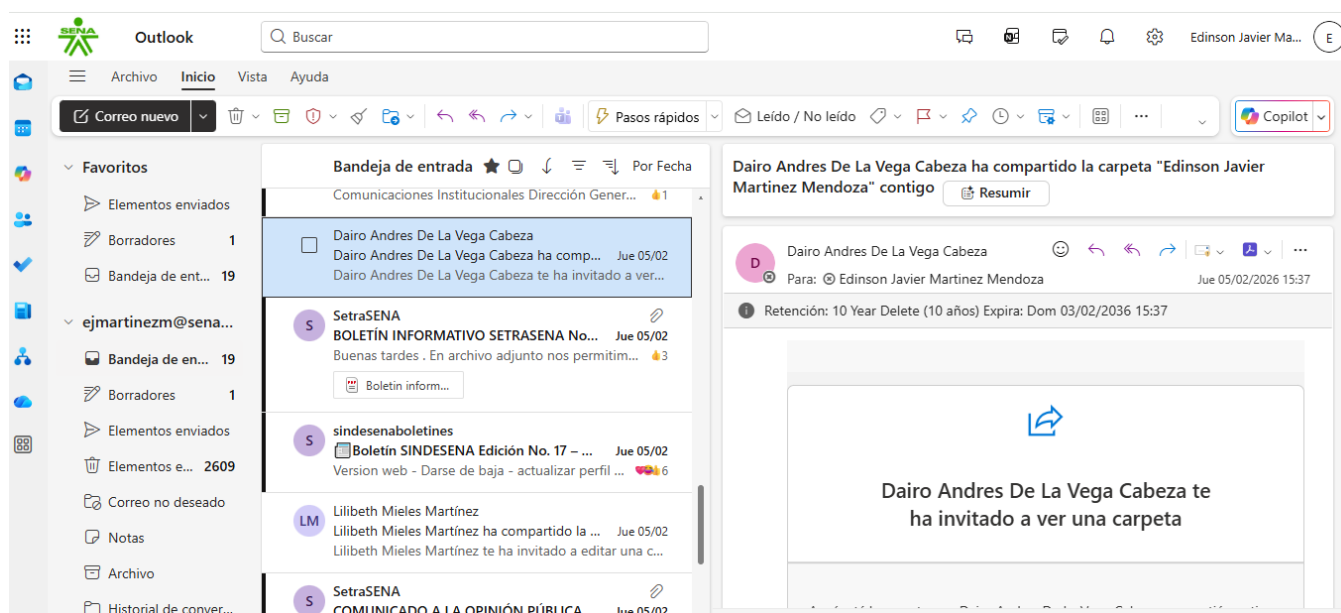
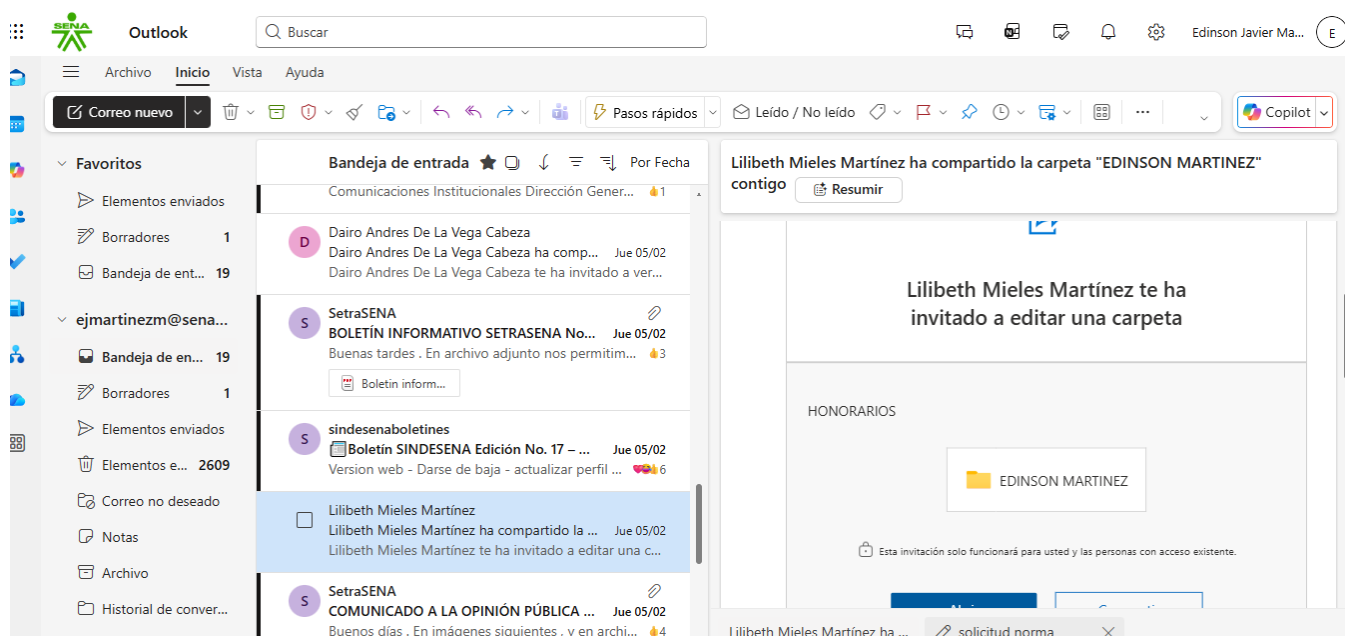
0:18 10:35 a.m. ✓

Reenviado
El colegio debe enviarla a SEDUCA 10:46 a.m. ✓

6. Evidencias asistencia a inducción para la norma y realización de examen virtual. **Obligación # 24**



7. Captura de pantalla del correo electrónico. **Obligación # 25**



8. Captura de pantalla reunión virtual grupo de apoyo del CFMA **Obligación # 26**



Recibidos (6) - javitom1990@g... | Correo: Edinson Javier Martinez... | (1) Calendar | Reunión plan... | Microsoft Copilot: tu compleme... | +

← → ↺ teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

53:26

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

Aplicaciones

Edinson Javier Martinez Mendoza

horte ibarguen

DC

Dairo Andres De La Vega Cabeza

Erick Yovardo Parra Cañas

La herramienta Recortes se está moviendo...

Selecciona el modo de recorte mediante el botón Modo o haz clic en el botón Nuevo.

Chat, Gente, Participar, Reaccionar, Vista, Aplicaciones

Más, Cámara, Micro, Compartir, Salir

Participantes

Escribe un nombre

Compartir invitación

En esta reunión (4)

Silenciar a todos

EM Edinson Javier Martinez Mendoza

DC Dairo Andres De La Vega Cabeza

EC Erick Yovardo Parra Cañas Organizador

HI horte ibarguen

Se agregaron las personas al chat (1)

Hortencia Ibargüen Angulo

		CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS															
INSTRUCTOR:		EDINSON JAVIER MARTINEZ MENDOZA			N°DCO IDENTIDAD:		1067892183		NIS:								
CORREO SENA:		ejmartinezm@sena.edu.co			MES A REPORTAR:		ABRIL		DIAS HABILES:		20						
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:		INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES			FECHA DE ENTREGA:		5/04/2026										
ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN																	
NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	J	V	S	D
3160896	EJECUCIÓN	Definir los elementos visuales y conceptuales que mejor representen la identidad única de cada institución incluyendo su historia, Valores, cultura y visión.	ELABORAR LAS ANIMACIONES PARA LA ESTRATEGIA	Componer el refino de los movimientos de acuerdo con los principios de animación.	Ambiente Grado 11 / I- E. El Bagre	8/04/2026	17/04/2026	14:00	22:00	8	32			X		X	
3160896	EJECUCIÓN	Desarrollar material gráfico digital y audiovisual atractivo y efectivo que promueva la visibilidad y el impacto positivo de las instituciones en su comunidad.	CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL ción.	CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL	Ambiente Grado 11 / I- E. El Bagre	22/04/2026	29/04/2026	14:00	22:00	8	32			X		X	
3431119	PLANEAR	Elaborar el storyboard para la producción de contenidos digitales, teniendo en cuenta las características del guion y los elementos gráficos y audiovisuales definidos en la estrategia de comunicación digital.	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital.	Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guion de la estrategia digital	Ambiente Grado 10 / I. E. ESMERALD	7/04/2026	30/04/2026	06:00:00 a. m.	14:00:00 p. m.	4	48	X	X		X		
3431084	PLANEAR	Elaborar el storyboard para la producción de contenidos digitales, teniendo en cuenta las características del guion y los elementos gráficos y audiovisuales definidos en la estrategia de comunicación digital.	Integrar los componentes gráficos y audiovisuales establecidos en la estrategia digital.	Elaborar el storyboard teniendo en cuenta las características del guion de la estrategia digital	Ambiente Grado 10 / I. E. BAGRE	7/04/2026	30/04/2026	14:00	22:00	4	48	X	X		X		
ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN											160						
ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACIÓN																	
DESCRIPCIÓN		Lugar	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	J	V	S	D			
SUBTOTAL HORAS:								0									
TOTAL HORAS REPORTADAS								160									

V°B° COORDINADOR

V°B° SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

Edinson Martinez

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDINSON JAVIER MARTINEZ MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3160896 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

FICHA 3431119 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64.00

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPONER EL REFINE DE LOS MOVIMIENTOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE ANIMACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00
-------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160.00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: EDINSON JAVIER MARTINEZ MENDOZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA													
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		1067892183		NÚMERO PLANILLA:		4648889484		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES									
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		EDINSON JAVIER MARTINEZ MENDOZA		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		marzo		AÑO		2026		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES		marzo		AÑO		2026	
CIUDAD/MUNICIPIO:		CORDOBA		DÍAS DE MORA:		0		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/01		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996275572									
DIRECCIÓN:		7900000		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE																	
TIPO APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act																	
TIPO EMPRESA:		PRIVADA																					
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																					
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO																					

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
231001	231001-COLFONDOS	1	\$ 303.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.200	\$ 0	\$ 303.200
SUBTOTALES:										\$ 303.200	\$ 0	\$ 303.200