PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, 16 abril 2026

Señor(a)
YAIR TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.9088673
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Ciudad Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9088673 del año 2026.

Brayner Enrique Ramos Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1081918137** de plato magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATRO MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE ($33.004.562). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (06) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTAISIETE PESOS M/CTE ($ 4.737.497)** , b) y un pago diferente correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS ($ 4.576.580).**

Plazo: 29/09/2026

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad EMPRENDIMIENTO

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1: Se brinda desarrollo de la formación Mentalidad empresarial e ideas de negocios, con la ficha **3488044** Y Formalización empresarial para unidades productivas con la ficha **3493419**	Se presenta evidencia de la obligación.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	2 Identificación de aprendices y planteamiento de las formación a ejecutar	2 fotos de aprendices

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
7	7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	3 se enruta las fichas asignadas	Se soporta evidencia de la obligación. Capture de la evidencia
8	8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	4 se genera juicios evaluativos de fichas pendiente	Se soporta evidencia de la obligación , juicios evaluativos.
9	9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
10	10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
11	11. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.

13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	5 Se presenta diagrama de horas del instructor asignadas en Sofía plus	Se adjunta cap del Diagrama
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	6 Registros realizados del 6 al 30 de abril de 2026	Registro en informe de ejecución
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación de estados en redes sociales, de ofertas educativas presencial y a distancia.	Se presenta evidencia de la obligación.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	7. presentación de los informes GC Y GF con los documentos exigidos para la presentación de la cuenta.	El soporte es el GC Y GF
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	Cuando se realice obligación se generará el objeto establecido	La evidencia se soporta una vez cumplida las acciones realizadas.

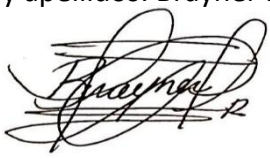
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro.
70967562 pago de aportes al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,

Contratista
Nombres y apellidos: Brayner Enrique Ramos Avila
Firma: 

CC: 1.081.918.137

Recibí a satisfacción

Nombres y Apellidos

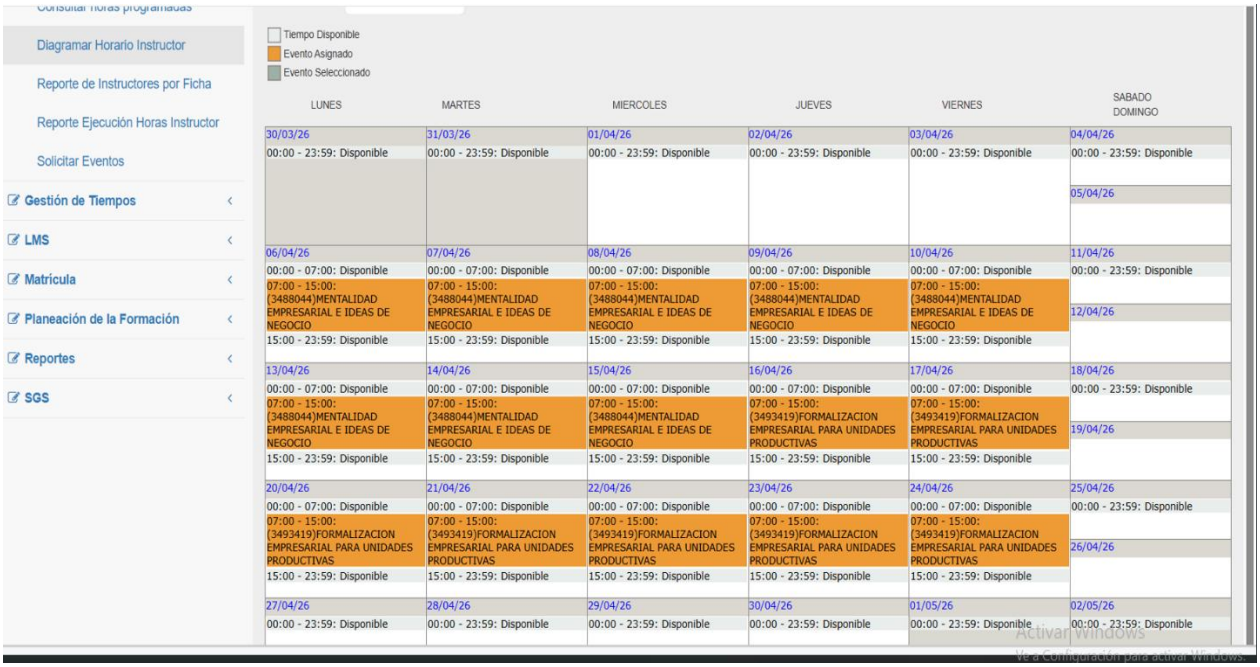
Yair Tache Niebles

Firma:

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9088673 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

Gestión de Tiempos

LMS

Matrícula

Planeación de la Formación

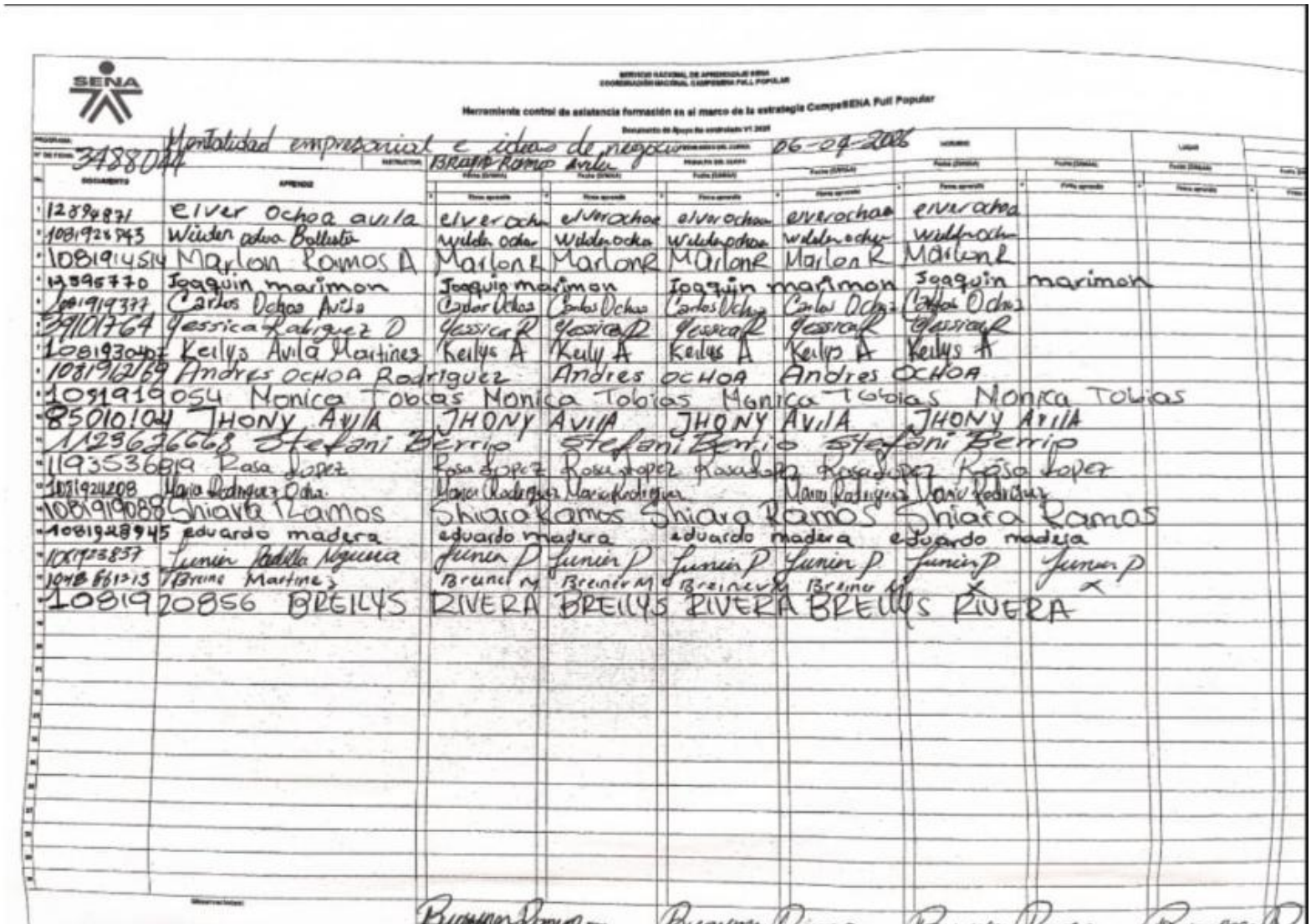
Reportes

SGS

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26	02/04/26	03/04/26	04/04/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
					05/04/26
06/04/26	07/04/26	08/04/26	09/04/26	10/04/26	11/04/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 15:00: (3488044)MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	07:00 - 15:00: (3488044)MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	07:00 - 15:00: (3488044)MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	07:00 - 15:00: (3488044)MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	07:00 - 15:00: (3488044)MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	12/04/26
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	
13/04/26	14/04/26	15/04/26	16/04/26	17/04/26	18/04/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 15:00: (3488044)MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	07:00 - 15:00: (3488044)MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	07:00 - 15:00: (3488044)MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	07:00 - 15:00: (3493419)FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	07:00 - 15:00: (3493419)FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	19/04/26
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	
20/04/26	21/04/26	22/04/26	23/04/26	24/04/26	25/04/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
07:00 - 15:00: (3493419)FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	07:00 - 15:00: (3493419)FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	07:00 - 15:00: (3493419)FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	07:00 - 15:00: (3493419)FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	07:00 - 15:00: (3493419)FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS	26/04/26
15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	15:00 - 23:59: Disponible	
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26	02/05/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



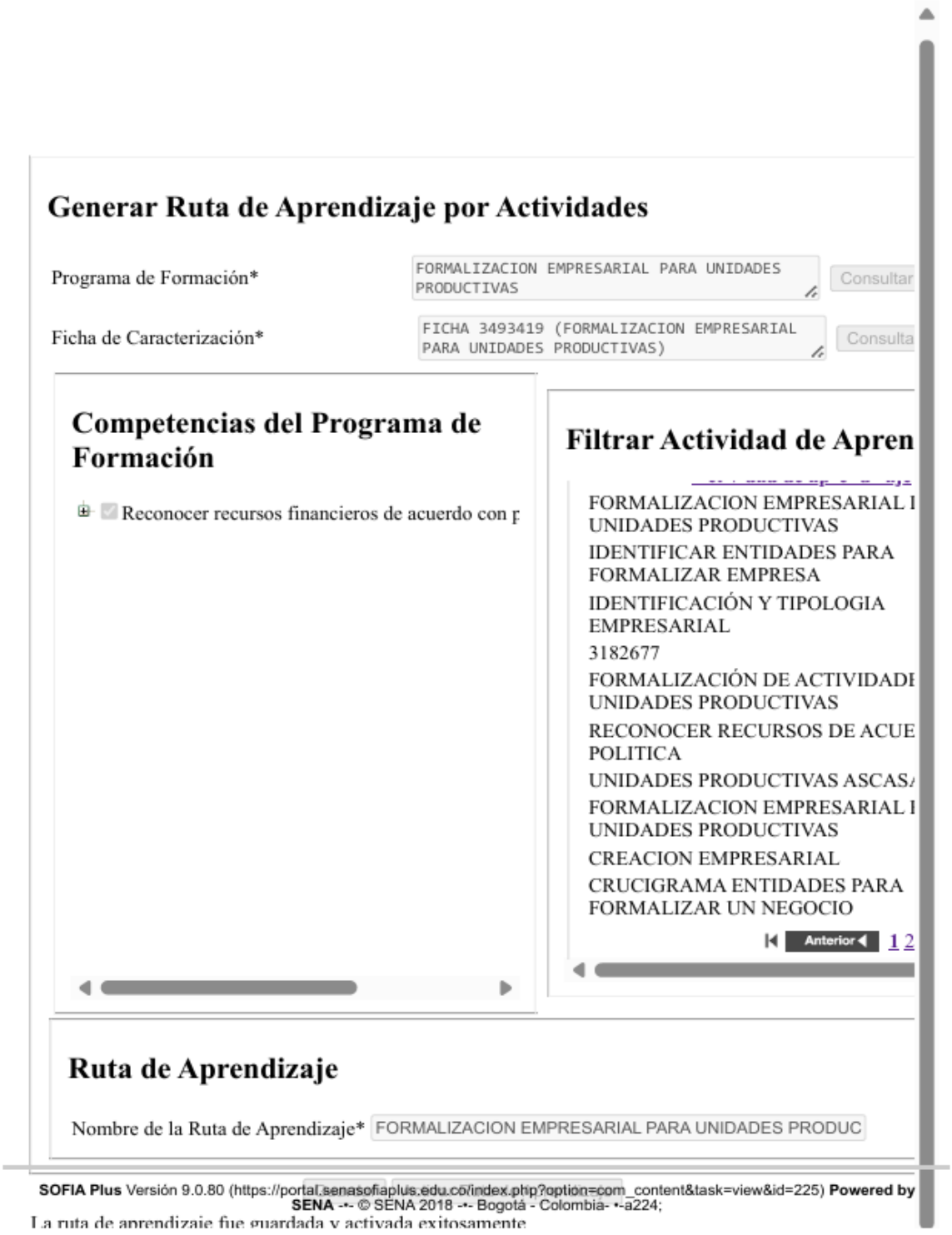
SENA

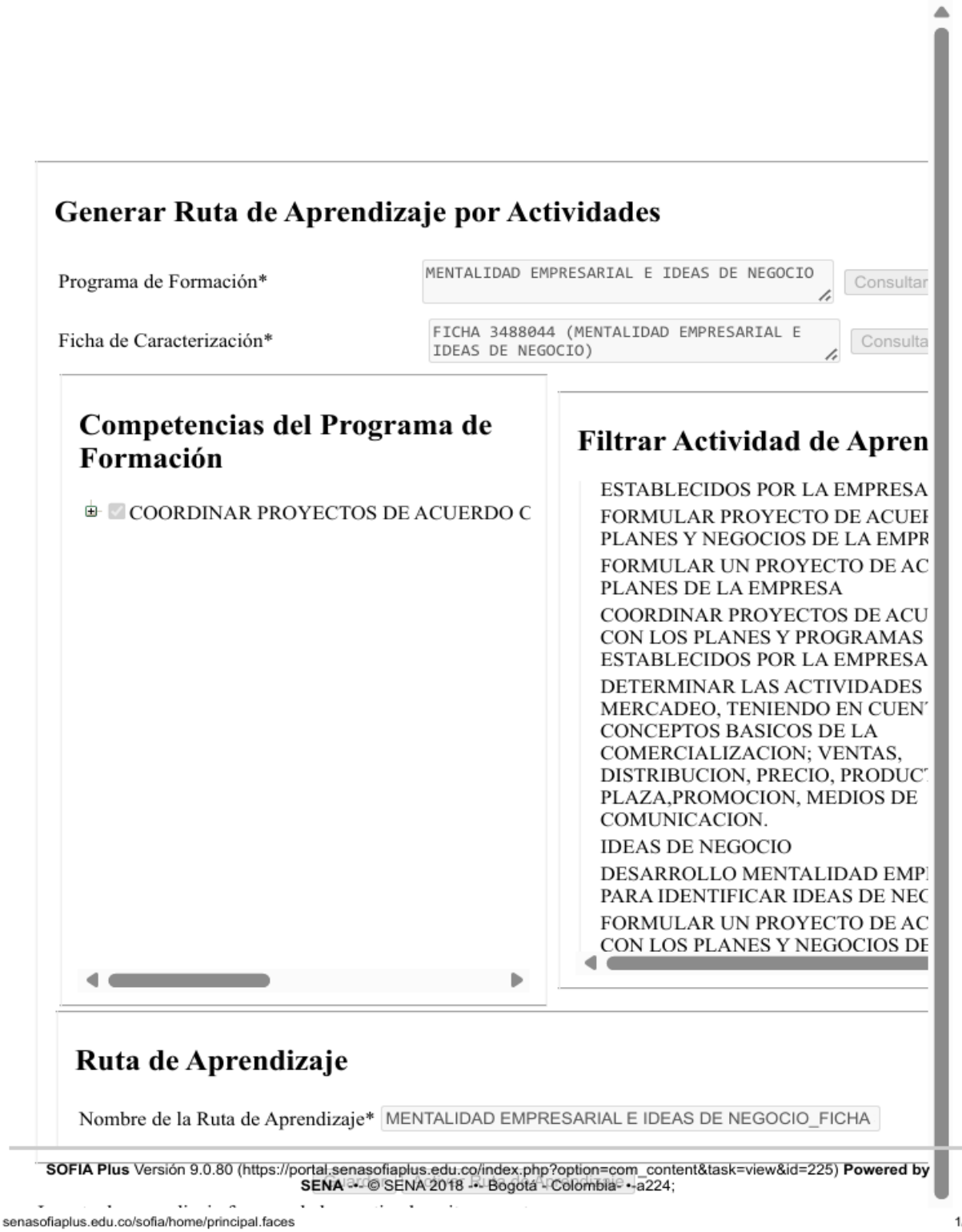
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

3488044 Mentalidad empresarial e ideas de negocio 06-04-2026

Instructor: Bryan Ramos Avila

Documento	Aprendiz						
1289871	Elver Ochoa avila	elverocha	elverochoa	elverochoa	elverochoa	elverochoa	
1081928743	Wilder ochoa Bolivar	wilderocha	Wilderocha	wilderochoa	wilderochoa	wilderocha	
1081914514	Marlon Ramos A	Marlon R	Marlon R	Marlon R	Marlon R	Marlon R	
17395770	Joaquin marimon	Joaquin marimon	Joaquin marimon	Joaquin marimon	Joaquin marimon	Joaquin marimon	
1081919377	Carlos Ochoa Avila	Carlos Ochoa	Carlos Ochoa	Carlos Ochoa	Carlos Ochoa	Carlos Ochoa	
39101764	Yessica Rodriguez D	Yessica R	Yessica R	Yessica R	Yessica R	Yessica R	
1081930405	Keilys Avila Martinez	Keilys A	Keily A	Keilys A	Keilys A	Keilys A	
1081912769	Andres OCHOA Rodriguez	Andres	OCHOA	Andres	OCHOA		
1091919054	Monica Tobias	Monica Tobias	Monica Tobias	Monica Tobias	Monica Tobias		
85010104	JHONY AVILA	JHONY	AVILA	JHONY	AVILA	JHONY AVILA	
1129626668	Stefani Berrio	Stefani Berrio		Stefani Berrio		Stefani Berrio	
1193536819	Rosa Lopez	Rosa Lopez	Rosa Lopez	Rosa Lopez	Rosa Lopez	Rosa Lopez	
1081921208	Maria Rodriguez Ochoa	Maria Rodriguez	Maria Rodriguez		Maria Rodriguez	Maria Rodriguez	
1081919088	Shiara Ramos	Shiara Ramos	Shiara Ramos	Shiara Ramos	Shiara Ramos	Shiara Ramos	
1081928945	eduardo madera	eduardo madera	eduardo madera	eduardo madera	eduardo madera		
1081923857	Junior Padilla Aguilera	Junior P	Junior P	Junior P	Junior P	Junior P	Junior P
1048881315	Breiner Martinez	Breiner M	Breiner M	Breiner M	Breiner M		
1081920856	BREILYS RIVERA	BREILYS	RIVERA	BREILYS	RIVERA	BREILYS RIVERA	


Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades
Programa de Formación*
FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS
Consultar
Ficha de Caracterización*
FICHA 3493419 (FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUCTIVAS)
Consulta
Competencias del Programa de Formación
Reconocer recursos financieros de acuerdo con p
Filtrar Actividad de Apren
FORMALIZACION EMPRESARIAL I UNIDADES PRODUCTIVAS
IDENTIFICAR ENTIDADES PARA FORMALIZAR EMPRESA
IDENTIFICACIÓN Y TIPOLOGIA EMPRESARIAL
3182677
FORMALIZACIÓN DE ACTIVIDADI UNIDADES PRODUCTIVAS
RECONOCER RECURSOS DE ACUE POLITICA
UNIDADES PRODUCTIVAS ASCAS/
FORMALIZACION EMPRESARIAL I UNIDADES PRODUCTIVAS
CREACION EMPRESARIAL
CRUCIGRAMA ENTIDADES PARA FORMALIZAR UN NEGOCIO
Anterior 1 2
Ruta de Aprendizaje
Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FORMALIZACION EMPRESARIAL PARA UNIDADES PRODUC
SOFIA Plus Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a224;
La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente



Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3488044 (MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO) Consulta

Competencias del Programa de Formación

COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO C

Filtrar Actividad de Apren

ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

FORMULAR PROYECTO DE ACUEI PLANES Y NEGOCIOS DE LA EMPR

FORMULAR UN PROYECTO DE AC PLANES DE LA EMPRESA

COORDINAR PROYECTOS DE ACU CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

DETERMINAR LAS ACTIVIDADES MERCADEO, TENIENDO EN CUEN CONCEPTOS BASICOS DE LA COMERCIALIZACION; VENTAS, DISTRIBUCION, PRECIO, PRODUC PLAZA,PROMOCION, MEDIOS DE COMUNICACION.

IDEAS DE NEGOCIO

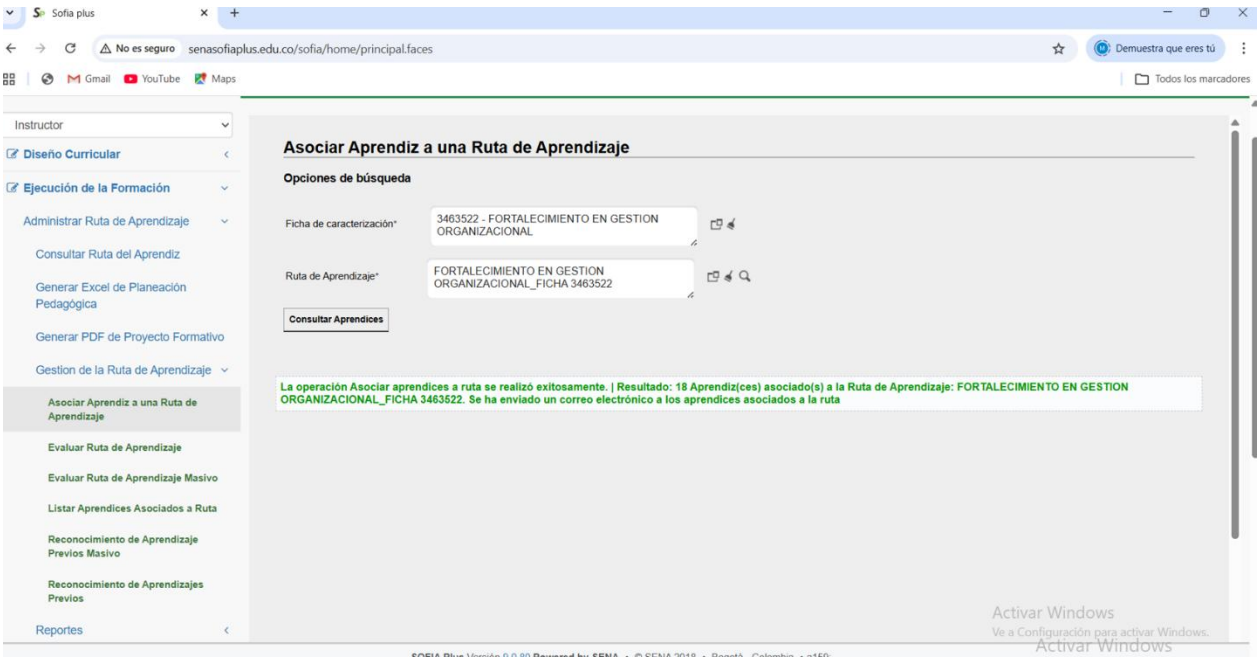
DESARROLLO MENTALIDAD EMP PARA IDENTIFICAR IDEAS DE NEC

FORMULAR UN PROYECTO DE AC CON LOS PLANES Y NEGOCIOS DE

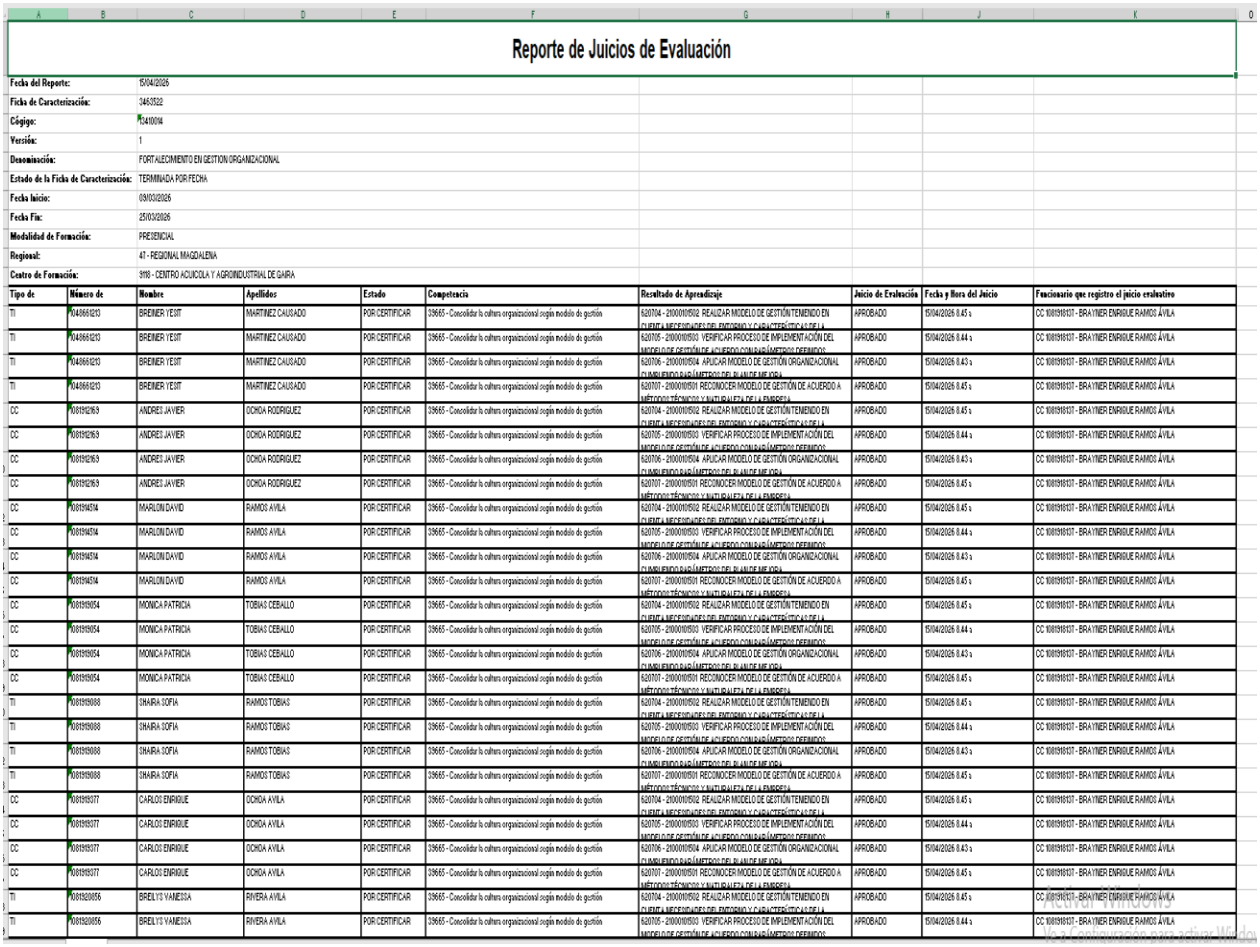
Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO_FICHA

SOFIA Plus Versión 9.0.80 (https://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php?option=com_content&task=view&id=225) **Powered by SENA** -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a224;


Sofia plus
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Demuestra que eres tú
Gmail
YouTube
Maps
Todos los marcadores
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3463522 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
Ruta de Aprendizaje*
FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL_FICHA 3463522
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 18 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL_FICHA 3463522. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Activar Windows

Mi estado
Justo ahora
II Oferta Presencial y a Distancia 2026
Explora programas, elige tu camino y da el primer paso.
Conoce los nuevos programas disponibles en
betowa.sena.edu.co
Inscripciones del 18 al 22 de abril de 2026
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Tecnólogos
Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento Santa Marta 25 cupos
Control de Bioprocesos Industriales Santa Marta 25 cupos
Gestión de Sistemas Ganaderos Sostenibles (programa nuevo) Santa Marta 25 cupos
Gestión de la Producción Agrícola Santa Marta 25 cupos
Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión Santa Marta 25 cupos
Auxiliares
Promoción de Seguridad Alimentaria Tenerife y Ariguaní 25 cupos
Mecánica Industrial Ciénaga 25 cupos
betowa.sena.edu.co
Es tu oportunidad de formarte, aprovecha la oferta educativa



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/04/2026
Ficha de Caracterización:	3463522
Código:	21410014
Versión:	1
Denominación:	FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	03/03/2026
Fecha Fin:	25/03/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	3118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1048661823	BREIMER YESIT	MARTINEZ CAUSADO	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 2100019502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓNTEMENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
TI	1048661823	BREIMER YESIT	MARTINEZ CAUSADO	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 2100019503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓNDE ACUERDO CONLOS PARÁMETROS DEFINIDOS	APROBADO	15/04/2026 8:44 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
TI	1048661823	BREIMER YESIT	MARTINEZ CAUSADO	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 2100019504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLANDE MEJORA	APROBADO	15/04/2026 8:43 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
TI	1048661823	BREIMER YESIT	MARTINEZ CAUSADO	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 2100019501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOSTÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081912169	ANDRES JAVIER	OCHOA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 2100019502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓNTEMENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081912169	ANDRES JAVIER	OCHOA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 2100019503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓNDE ACUERDO CONLOS PARÁMETROS DEFINIDOS	APROBADO	15/04/2026 8:44 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081912169	ANDRES JAVIER	OCHOA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 2100019504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLANDE MEJORA	APROBADO	15/04/2026 8:43 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081912169	ANDRES JAVIER	OCHOA RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 2100019501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOSTÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081914514	MARLON DAVID	RAMOS AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 2100019502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓNTEMENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081914514	MARLON DAVID	RAMOS AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 2100019503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓNDE ACUERDO CONLOS PARÁMETROS DEFINIDOS	APROBADO	15/04/2026 8:44 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081914514	MARLON DAVID	RAMOS AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 2100019504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLANDE MEJORA	APROBADO	15/04/2026 8:43 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081914514	MARLON DAVID	RAMOS AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 2100019501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOSTÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081919054	MONICA PATRICIA	TOBIAS CEBALLO	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 2100019502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓNTEMENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081919054	MONICA PATRICIA	TOBIAS CEBALLO	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 2100019503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓNDE ACUERDO CONLOS PARÁMETROS DEFINIDOS	APROBADO	15/04/2026 8:44 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081919054	MONICA PATRICIA	TOBIAS CEBALLO	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 2100019504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLANDE MEJORA	APROBADO	15/04/2026 8:43 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081919054	MONICA PATRICIA	TOBIAS CEBALLO	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 2100019501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOSTÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
TI	1081919088	SHAIRA SOFIA	RAMOS TOBIAS	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 2100019502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓNTEMENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
TI	1081919088	SHAIRA SOFIA	RAMOS TOBIAS	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 2100019503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓNDE ACUERDO CONLOS PARÁMETROS DEFINIDOS	APROBADO	15/04/2026 8:44 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
TI	1081919088	SHAIRA SOFIA	RAMOS TOBIAS	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 2100019504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLANDE MEJORA	APROBADO	15/04/2026 8:43 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
TI	1081919088	SHAIRA SOFIA	RAMOS TOBIAS	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 2100019501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOSTÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081918377	CARLOS ENRIQUE	OCHOA AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 2100019502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓNTEMENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081918377	CARLOS ENRIQUE	OCHOA AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 2100019503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓNDE ACUERDO CONLOS PARÁMETROS DEFINIDOS	APROBADO	15/04/2026 8:44 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081918377	CARLOS ENRIQUE	OCHOA AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620706 - 2100019504 APLICAR MODELO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS DEL PLANDE MEJORA	APROBADO	15/04/2026 8:43 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
CC	1081918377	CARLOS ENRIQUE	OCHOA AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620707 - 2100019501 RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOSTÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
TI	1081920856	BREILYS VANESSA	RIVERA AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620704 - 2100019502 REALIZAR MODELO DE GESTIÓNTEMENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y CARACTERÍSTICAS DE LA	APROBADO	15/04/2026 8:45 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA
TI	1081920856	BREILYS VANESSA	RIVERA AVILA	POR CERTIFICAR	39665 - Concebir la cultura organizacional según modelo de gestión	620705 - 2100019503 VERIFICAR PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓNDE ACUERDO CONLOS PARÁMETROS DEFINIDOS	APROBADO	15/04/2026 8:44 a	CC 1081916137 - BRAYNER ENRIQUE RAMOS ÁVILA