CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA LA CONTRATACIÓN – SECOP II

"CONTRATAR APOYO LOGÍSTICO INTEGRAL PARA EL DESPLIEGUE DE ACCIONES DE LOS DIFERENTES PROCESOS TRANSVERSALES DE GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA Y/O PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DEFINIDAS EN LA RESOLUCIÓN MINSALUD 1597 DE 2025, ASEGURANDO LOS RECURSOS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ACCESO EFECTIVO NO SOLO DE LOS ACTORES DEL SGSSS SINO DE LA POBLACIÓN A LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN Y VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO EN EL MARCO DE REALIZAR EL DESARROLLO DE CAPACIDADES ENMARCADAS EN LA DIFUSIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN SALUD"

Recibida en el Portal del SECOP II la documentación y requisitos solicitados para la contratación respectiva, se verifica el cumplimiento aportado por el oferente **ASOCIACIÓN CLUB DEL COMERCIO – NIT 807.003.087-1:**

DOCUMENTO / REQUISITO HABILITADOR	VERIFICACIÓN
* **Oferta económica (tarifas) o el Portafolio de servicios.** Aportar lo correspondiente. PRESENTAR PROPUESTAS EN CIFRAS SIN CENTAVOS.	APORTA EN 11 FOLIOS LAS TARIFAS DE SERVICIOS
* **Certificado de Existencia y Representación Legal.** Con fecha de expedición no mayor a 60 días y donde se encuentre contenido que el objeto social sea igual o similar al de la presente convocatoria. El registro mercantil debe estar renovado según el caso. El proponente deberá tener sede propia operativa en la ciudad de Cúcuta.	APORTA DE MARZO 27 DE 2026
* **Registro Único Tributario RUT.,** Para tal efecto se adjuntará copia simple del Registro Único Tributario.	SI APORTA
* **Documento de identidad.** Adjuntar copia simple del documento de identidad del representante legal o propietario del establecimiento de comercio quien firma el Contrato.	SI APORTA
* **Certificado de antecedentes. Disciplinarios,** (Procuraduría) y **Fiscales** (Contraloría) de la Empresa y del Representante Legal. **Policiales** (Policía) y **Medidas Correctivas** (Policía) del Representante Legal. (TODOS EN UN SOLO ARCHIVO).	SI APORTA
* **Certificación sobre el cumplimiento de obligaciones parafiscales y seguridad social.** Certificación expedida por Revisor Fiscal, Contador Público o el Representante Legal, según el caso, entendida bajo la gravedad de juramento y presentar simultáneamente copia simple de las planillas de pago del último mes a que esté obligado. TODO EN UN SOLO ARCHIVO. Nota: No se aceptará afiliación al Sisben, ni pagos a salud y pensiones a través de terceras personas o cooperativas.	APORTA CERTIFICACIÓN Y DOCUMENTOS DEL REVISOR FISCAL Y PLANILLAS PILA
* **Experiencia.** Aportar copia de al menos tres (3) certificaciones o contratos suscritos con empresas privadas o entidades públicas cuyo objeto sea igual o similar al de la presente contratación.	SI APORTA EN 29 FOLIOS
* **Infraestructura propia.** Aportar documento que indique que el oferente cuenta con: **a)** Salón, auditorio o espacio adecuado para reuniones con capacidad de hasta de 200 personas, que cuente con aire acondicionado y tomas para corriente eléctrica, **b)** Parqueadero propio con cupo para por lo menos veinte (20) vehículos, **c)** Persona de enlace para atender los requerimientos del IDS en los eventos.	SI APORTA EN 1 FOLIO

EL PROPONENTE CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PLIEGO DE CONDICIONES DEL PROCESO EN ESTUDIO.

CÚCUTA, ABRIL 13 DE 2026.

MARGARITA ROSA ESPEJO GUTIÉRREZ
Profesional Especializado, Jurídica Dirección