CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Abril 2026

Señor
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9094381
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2026

Referencia: No. 9094381 del año 2026

LILIANA TERESA CORONADO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.26.901.647 de Santa Ana, Magdalena en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL** DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia 9094381 del año 2026, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de Pago: VEINTI UN MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL DOCIENTOS TRES PESOS M/CTE ($21.853.203,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago, por valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.540.463,00).** b) Cinco pagos iguales por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($3.662.548,00)**

Plazo: Será hasta el 31 de Agosto de 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para el desarrollo de acciones de formación para la población desplazada de acuerdo con la programación del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad ARTESANIA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar la formación de aprendices fichas fichas 3479876-3479869 Obtención de objetos artesanales con totumo, madera y guadua en Zona Bananera	Anexo Evidencias
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencias reportadas fichas 3479876- 3479869 Obtención de objetos artesanales con totumo, madera y guadua en Zona Bananera	Anexo evidencias

7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Fichas Enrutadas 3479876-3479869 Obtención de objetos artesanales con totumo, madera y guadua en Zona Bananera	Anexo evidencias
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Ficha 3465533 evaluada en Sofia Plus	Enviado a Correo electrónico certificacionvictimascaag2024@gmail.com
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Eventos programados en diagrama del instructor	Anexo evidencia

14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Proceso de divulgación de la oferta educativa presencial y a distancia realizada por las redes sociales	Anexo evidencia
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación Cuenta de Cobro Mes de Abril	Correo Electrónico Coordinación Académica
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (Aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **5168647835** del mes de Marzo, emitida por SOI (Decreto Ley 2106 de 2019 “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

_____

LILIANA TERESA CORONADO HERNANDEZ
CC 26901647
Contratista

_____

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.9094381 del 2026
Coordinador

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

FICHA 3479876



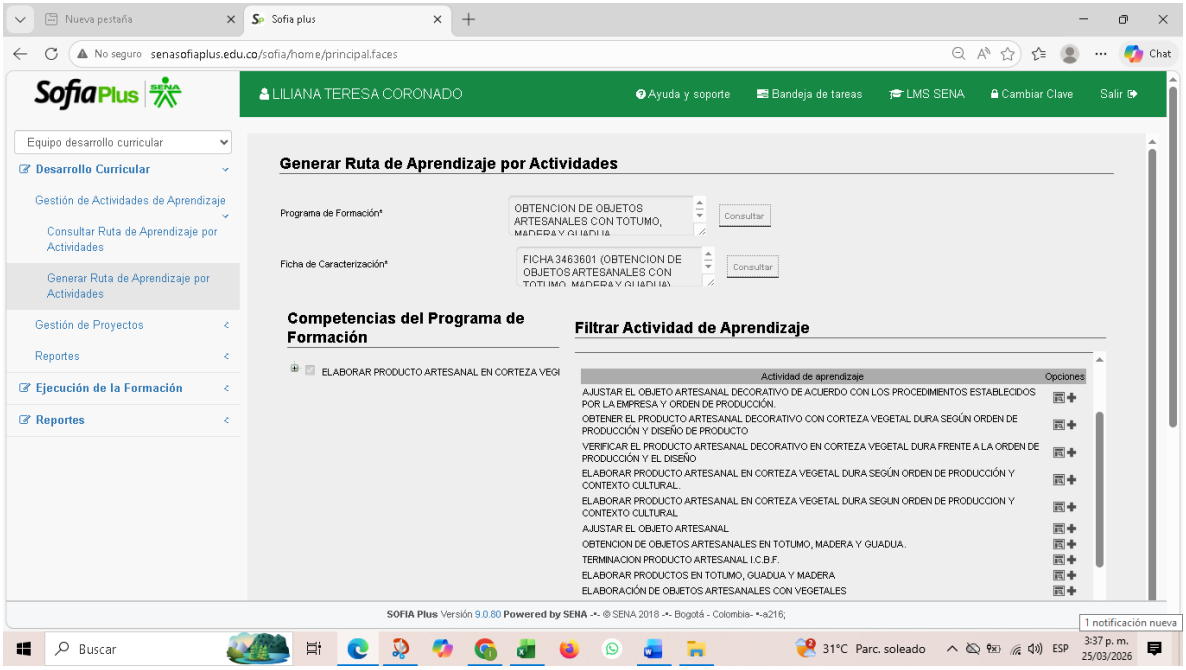


FICHA 3479869

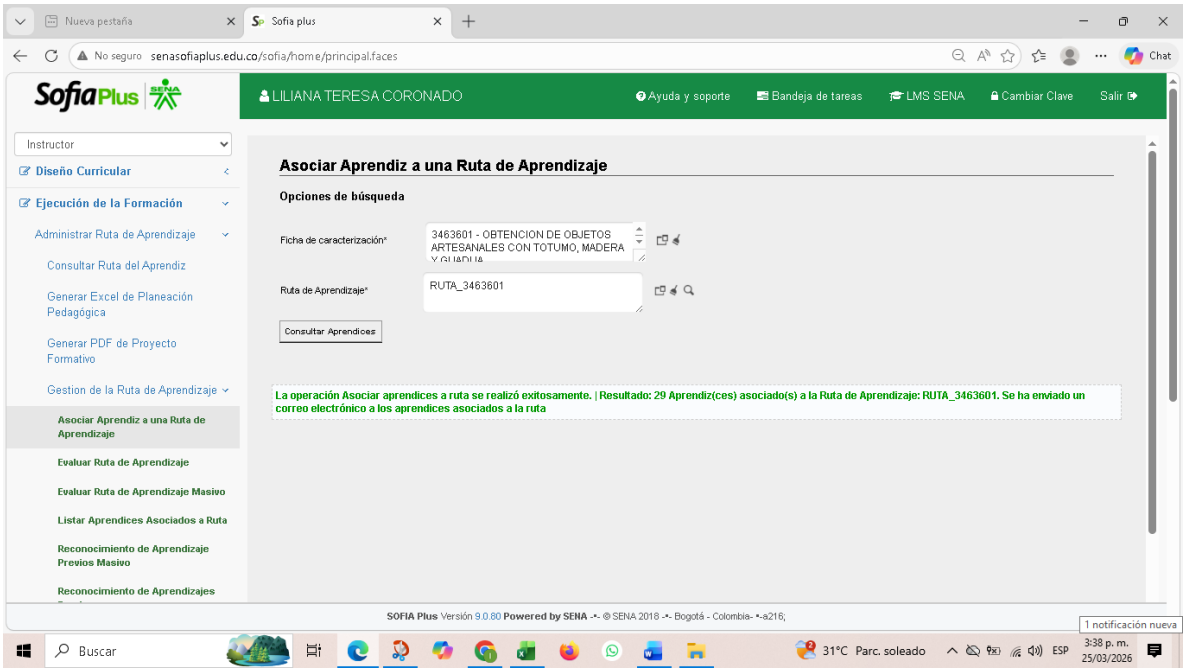




FICHA 3463601 ENRUTADA



FICHA 3463601 ASOCIADA



Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3479869 (OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA) Consultar

Competencias del Programa de Formación

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CC

Filtrar Actividad de Aprendizaje

Actividad Aprendizaje OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES EN TOTUMO,MADERA,Y GUADUA Consultar

Actividades de Aprendizaje del Programa de Formación

Actividad de aprendizaje	Opciones
AJUSTAR EL OBJETO ARTESANAL DECORATIVO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.	
OBTENER EL PRODUCTO ARTESANAL DECORATIVO CON CORTEZA VEGETAL DURA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO DE PRODUCTO	
VERIFICAR EL PRODUCTO ARTESANAL DECORATIVO EN CORTEZA VEGETAL DURA FRENTE A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL DISEÑO	
ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CORTEZA VEGETAL	

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* RUTA_3479869

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

Generar Ruta de Aprendizaje por Actividades

Programa de Formación* OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA Consultar

Ficha de Caracterización* FICHA 3479876 (OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA) Consultar

Competencias del Programa de Formación

- ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CC

Filtrar Actividad de Aprendizaje

- VERIFICAR EL PRODUCTO ARTESANAL DECORATIVO EN CORTEZA VEGETAL DURA FRENTE A LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y EL DISEÑO
- ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CORTEZA VEGETAL DURA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONTEXTO CULTURAL.
- OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES EN TOTUMO, MADERA Y GUADUA.
- ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CORTEZA VEGETAL DURA SEGUN ORDEN DE PRODUCCION Y CONTEXTO CULTURAL
- AJUSTAR EL OBJETO ARTESANAL
- ELABORAR PRODUCTOS EN TOTUMO, GUADUA Y MADERA
- OBTENCION DE OBJETOS ARTESANALES EN TOTUMO,MADERA Y GUADUA
- ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN CORTEZA VEGETAL DURA SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN Y CONTEXTO CULTURAL

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* RUTA_3479876

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SENA

Ficha Nº 3479869 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yulibeth Medina	1.134.360.182		Aprendiz		SENA	yulibeth95-9@gmail.com	3114058431		Yulibeth Medina
	Martha Bula	57171397		Aprendiz				3189700683		Martha Bula
	Dubis Ortiz	1128189585		Aprendiz				3126648036		Dubis Ortiz
	Karina Orozco	1083468760		Aprendiz			karinaorozco0760699@gmail.com	3208024393		Karina Orozco
	Roza Oyuelo	39034735		Aprendiz				3117404056		
	DALIA CASTILLO	1193619443		Aprendiz				3008512673		DALIA CASTILLO
	Yarid Castillo	1004376755		Aprendiz			yaridth-2000@outlook.es	3218296347		Yarith C.O.
	Yulieth Molina	1128187559					angie.yuli02@gmail.com	3204337514		Yulieth Molina
	Daniela Jimenez	1128198675		Aprendiz			danielajimenezcorrea1705777@gmail.com	3215892308		Daniela Jimenez
	Yesi Elvira Alvarez	26717967		Yesi Elvira			YesiElviraA1607@gmail.com	3145659885		Yesi Elvira AA
	NICOLL OROZCO	1134360005		Aprendiz			nicoloroz@gmail.com	3124984442		NICOLL OROZCO
	Laura Villafaño	1128189340					Villafano135@gmail.com	3123741633		laura Villafaño
	Wendys Cabrera	1128185557		Aprendiz			wendyscabrera@gmail.com	3009065509		wendys Cabrera

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

Ficha N° 3479869 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 04 DEL AÑO 202 5

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jeidys Zharith Pomero Ahumada	1084729018		Aprendiz		SENA	ahumadasharith459@gmail.com	3106814499	✓	Jeidys Pomero.
	Yulibeth Tatiana	1.134.360.182		Aprendiz		Sena	yulibeth-152@gmail.com	3144038457		
	Wendys Cabrera	1128185557		Aprendiz				3009065509		
	Martha Bula	57141344				Sena		3129206693		
	Dubis Bula	1128189898		Aprendiz		Sena		3126418658		
	Nelsy Ahumada	39056453				Sena	nelsyahumadacarmona@gmail.com	3022499986		
	Yamissela B.	39.143087		Aprendiz		Sena		3122569701		
	Luz Elena	26717967		Aprendiz		Sena		3145659885		
	Yuvina Otero	1083468760						3208014393		
	Morelis Pada	26854383						3014878917		
	Rosa Orozco	39034735				Sena		3112404036		
	Yoniddh castillo					Sena		3218296391		
	Yulieth Martinez									
	Laura Villafaña	1128189340		Aprendiz		Sena		3123741633		
	Nicoll Orozco	1134560005		Aprendiz		SENA		3242484242		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

ficha N° 3479876 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nareth Castillo	1128189337			Aprendiz	SENA		3234997615	✓	
	Marly Arrollo	1152940121			Aprendiz	SENA	marly.arrollo88@gma	3135788094		
	Nery Luna	1128203194			Aprendiz	SENA	nerysol luna@gmail	3216669119		
	maria torcoroma	1129436035			Amodeoso			3113425290		
	Cristina Led	57171923			Anredeoso		leal.pdocristin@gmai	3136824982		
	Nicoll Cantillo	1128191507			Aprendiz	Sena	ncolleal9417@gmail.com	3136884574		
	Oriana Ojito	1193536784			aprendiz	Sena	oriana.ojito1999@g	3127905		
	Mateo Paz	57190122			aprendiz	Sena				
	Yulianis Cantillo	1128199702			Aprendiz	sena	Cantillo leal.yulianis@gmail	3205293117		
	Viviana Leal	57171922			Anredeoso			3128960965		
	Nora Osorio	1.128.203.637			Aprendiz	Sena	manojosesosanorio322@	3007531952		
	Angela Nuñez	39004381			Aprendiz	sena		3127601		
	Sara Parra	39056783			Aprendiz	Sena		3217557347		Sara Parra
	Villero Perez flor	57170191			Aprendiz	Sena	villero.perez@gmail.com	3234016262		Flor Villero
	Vanessa Mora	5470963			Aprendiz	Sena	Nora V8450@gmail	3234124968		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

Ficha Nº 3479876 REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 06 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristina Leal	57171923						3136872922		cristina
	Maria F. Osorio	1004377115						3233146814		Maria Osorio
	Mario Vasquez	1134360851						3113425290		Mario Vasquez
	Sara Pareja	39056783						3217557347		Sara Pareja
	Naulbis Gutierrez	3126505482						3126505482		Naulbis GP
	Maria Rivera	3225521515						3225521515		maria rivera
	Nora Osorio C	1128203639					mariajosesosaosorio322@gmail.com	3007531952		Nora Osorio
	amalia Ruiz	57 170122						3127759880		amalia Ruiz
	Yuliana Ruiz	39056817						3127759880		Yuliana Ruiz
	Ised lemos R.	32570216						3176056587		Ised lemos R.
	Nery Luna	3216669114						1128203194		Nery Luna
	Nicoll Cantillo	3128191507						3136289574		Nicoll Cantillo
	Yulianis cantillo	1128199702						3205243117		Yulianis cantillo
	Maria Teresa Duarte							3113425290		Maria teresa
	Viviana leal	57171922						3128960865		Viviana leal

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Mi estado
hace 5 minutos



Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

Tecnólogos		
Supervisión de Sistemas de Agua y Saneamiento	Santa Marta	25 cupos
Control de Bioprocesos Industriales	Santa Marta	25 cupos
Gestión de Sistemas Ganaderos Sostenibles (programa nuevo)	Santa Marta	25 cupos
Gestión de la Producción Agrícola	Santa Marta	25 cupos
Coordinación de Sistemas Integrados de Gestión	Santa Marta	25 cupos

Auxiliares		
Promoción de Seguridad Alimentaria	Tenerife y Ariguaní	25 cupos
Mecánica Industrial	Ciénaga	25 cupos

betowa.sena.edu.co
www.senasofiaplus.edu.co

Mi estado
hace 4 minutos



Fecha Final 30/04/2026

Consultar Horario

Horarios Seleccionados

Id. Disponibilidad	Evento	Fecha Inicial	Fecha Final
135910683	(3479876)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA	06/04/2026 07:00	06/04/2026 15:00

Página 1 de 1

Horario

Vista del Horario Mensual

Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	03/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 05/04/26
06/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479876)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	07/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479876)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	08/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479876)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	09/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479876)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	10/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479876)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	11/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 12/04/26
13/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479869)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	14/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479869)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	15/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479869)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	16/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479869)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	17/04/26 00:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 15:00: (3479869)OBTENCIÓN DE OBJETOS ARTESANALES CON TOTUMO, MADERA Y GUADUA 15:00 - 23:59: Disponible	18/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 19/04/26
20/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	21/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	22/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	23/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	24/04/26 00:00 - 23:59: Disponible	25/04/26 00:00 - 23:59: Disponible 26/04/26