



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Bagre, 30 abril 2026

Señora

Claudia Alexandra Cubides Núñez

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9102115 de 2026

Coordinadora académica

Centro de Formación Minero Ambiental El Bagre, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9102115 de 2

SENEAN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15024912, de Lorica - Córdoba, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación profesional integral del Centro De Formación Minero Ambiental en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de abril.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE.

(48.954.136). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago diferente correspondiente veinte y seis (26) días del mes de febrero de 2026, por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y UN



PESOS M/CTE (\$ 4.579.581). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREITA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (4.737.497), cada uno): c) un último pago correspondiente a once (11) días del mes de diciembre de 2025 por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (1.737.082).

Plazo: Será hasta el (11) de (12) de 2026.

OBJETO:
5-9127-211 PRESTACIÓN DE SUS SERVICIOS PERSONALES Y PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PARA EL ÁREA TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, EN EL ÁREA AGRÍCOLA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realizo la orientación en la formación titulada en el programa tecnológico CULTIVOS AGRICOLAS, en la estrategia CampeSENA en el municipio de nechí. Antioquia, vereda el Cedro, ficha 3290692. Se empezó formación en el programa en Manejo de Viveros impartiendo formación titulada en el corregimiento de Colorado – nechí, ficha 3449032.	Registro fotográfico, asistencia y guía de aprendizajes.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizaron los reconocimientos de los aprendizajes previos y los estilos de aprendizajes a los aprendices de la ficha 3449032 Manejo de Viveros.	Pantallazo de A. previos y E de aprendizajes



3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presto a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realizo envió de informe de ejecución, cronograma de actividades del mes de abril en las fechas establecidas.	Pantallazo de cronograma de actividades.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporto al supervisor de contrato con tiempo las agendas del mes de abril.	Pantallazo de correo enviado. Agendas enviadas
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron los juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes alcanzados en la ficha 3290692 CULTIVOS AGRICOLAS y MANEJO DE VIVEROS, ficha 3449032.	Pantallazo de los juicios enviados a los aprendices.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo	Para este periodo no se desarrollaron actividades que	Para este periodo no se generó evidencia de



	<p>criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.</p>	<p>hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presto a realizarlo en el momento que se requiera.</p>	<p>esta cláusula contractual</p>
8	<p>Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.</p>	<p>Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presto a realizarlo en el momento que se requiera.</p>	<p>Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual.</p>
9	<p>Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.</p>	<p>Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presto a realizarlo en el momento que se requiera.</p>	<p>Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual.</p>
10	<p>Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.</p>	<p>Se participo en la reuniones de instructores de la estrategia CampeSENA programada por la coordinación académica con el objetivo de planificación de la gira técnica a montería en forma virtual desde el municipio de nechí – Antioquia.</p>	<p>Pantallazo de la reunión.</p>
11	<p>Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación,</p>	<p>Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron</p>	<p>Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual.</p>



	garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	acciones frente a esa obligación, estoy presto a realizarlo en el momento que se requiera.	
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se presento el informe de ejecución del mes de febrero con las respectivas actividades y evidencias en los tiempos requeridos.	Pantallazo del informe Cargado en drive.
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presto a realizarlo en el momento que se requiera.	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual.
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las	Para este periodo no se desarrollaron actividades que hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación,	Para este periodo no se generó evidencia de esta cláusula contractual.



	diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	estoy presto a realizarlo en el momento que se requiera.	
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se realizó comité de evaluación y seguimiento y se reportó la deserción de una aprendiz a la coordinación	Registro fotográfico,
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se actualizo el portafolio del instructor de la ficha 3290692 y la ficha 3449032.	Pantallazo de portafolio.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido	Para este periodo no se desarrollaron actividades que	Para este periodo no se generó evidencia de



	según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	hicieran parte de esta cláusula contractual, aunque en este periodo no me asignaron acciones frente a esa obligación, estoy presto a realizarlo en el momento que se requiera.	esta cláusula contractual.
--	--	--	----------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	14326	Colorado - Nechí	25/03/2026	26/03/2026
2.	14926	El Cedro - Nechí	27/03/2026	28/03/2026
3.	18326	Colorado - Nechí	8/04/2026	9/03/2026
4.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4644989505 y 4649673078, operador, SOI, referente al mes de marzo de afiliación.

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Senen Antonio Valencia Montenegro", is enclosed within a rectangular box.

SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO

Contratista

C.C. No. 15024912

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Claudia Alexandra Cubides Nuñez", is written in a cursive style.

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 9102115 de 2026

Coordinadora de programas especiales.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15024912	NÚMERO PLANILLA:	4644989506	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LORICA	DEPARTAMENTO:	SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	LORICA	TELÉFONO:	CORDOBA	DÍAS DE MORA:	0		AÑO
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9996268853
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 293.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 293.100	\$ 0	\$ 0	\$ 293.100
SUBTOTALS:										\$ 293.100	\$ 0	\$ 0	\$ 293.100

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 229.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 229.000	\$ 0	\$ 0	\$ 229.000
SUBTOTALS:										\$ 229.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 229.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.600	\$ 9.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.600	
SUBTOTALS:										\$ 9.600	\$ 0	\$ 0	\$ 9.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																			
DATOS DEL COTIZANTE															NOVEDADES																																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP																										
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 15024912	VALENCIA MONTENEGRO SENEN ANTONIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.831.832				NO																	230201-PROTECCION	30	1.831.832	\$ 293.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 293.100	EPS037-NUEVA EPS	30	1.831.832	\$ 229.000	\$ 0	\$ 229.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	1.831.832	\$ 15024912	\$ 9.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 531.700



CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL
INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS

INSTRUCTOR:	SENEA ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	N°DCTO IDENTIDAD:	15024912	NIS:	
CORREO SENA:	savalencia@sena.edu.co	MES A REPORTAR:	ABRIL	DIAS HÁBILES:	
EVENTO SEGÚN PROGRAMACION:	TITULADA	FECHA DE ENTREGA:	5/04/2026	20	

ACTIVIDADES DE FORMACION REPORTADAS SEGÚN PROGRAMACIÓN

NUMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D	
3449032	ANALISIS	DIAGNOSTICAR LOS DIFERENTES PROCESOS ASOCIADOS A LA PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL	OPERAR VIVEROS CON BASE EN LA NECESIDAD DE PRODUCCION	ALISTAR SUSTRATOS Y CONTENEDORES SEGÚN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES	AMBIENTE POLIVALENTE	1/04/2026	30/04/2026	14:00:00 p. m	22:00:00 p. m.	8	80				X	X			
3290692	EJECUCION	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA.	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA.	SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	AMBIENTE POLIVALENTE	1/04/2026	30/04/2026	6: 00:00 a. m	14:00:00 p. m	8	56						X	X	
3290692	EVALUACION	EVALUAR LA OPERACIÓN DE PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL DEL VIVERO Y CONTROL DE CALIDAD SEGÚN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA.	VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TECNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	AMBIENTE POLIVALENTE	1/04/2026	30/04/2026	6: 00:00 a. m	14:00:00 p. m	8	24						X	X	
SUBTOTAL HORAS:											160								

ACTIVIDADES DIFERENTES A FORMACION SEGÚN PROGRAMACION

DESCRIPCIÓN	LUGAR	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	M	J	V	S	D
SUBTOTAL HORAS:														

TOTAL HORAS REPORTADAS **160**

VºBº COORDINADOR

VºBº SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3449032 - MANEJO DE VIVEROS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR TÉCNICAS DE PROPAGACIÓN Y MANTENIMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PRÁCTICAS REQUERIDAS.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OPERAR VIVEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR SUSTRATOS Y CONTENEDORES SEGÚN LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA 3290692 - CULTIVOS AGRICOLAS
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR LABORES DE MANTENIMIENTO SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACIÓN SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS, ECOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO FRENTE A LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 79,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN MINERO AMBIENTAL

EVIDENCIAS DEL MES DE ABRIL DE 2026.

REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA DEL 8 Y 9 DE ABRIL 2026.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA- COLEGIMIENTO COLORADO- NECHI, MANEJO DE VIVEROS, FICHA 1449032								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTACTISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLE DY'S ALVAREZ RAMOS	1.038.483.208					alvarezramosthalia@gmail.com	3147061083		
2	MARIA CAMILA SIMANCA MENDOZA	1.007.676.543					Simancacamila97@gmail.com	3189111634		Maria Simanca
3	YCALIS PAOLA DIAZ ALIJA	1.001.551.145					diasycalis50@gmail.com	3206971514		Ycalis Diaz
4	LEVIS ALVAREZ RAMOS	1.038.481.986					alvarezramosthalia@gmail.com	3122261963		Levis
5	DIANA MILENA ROMERO CORREA	43.889.956					dianaromerocorreo@gmail.com	3147511843		Diana Ro-
6	YERLIS PAOLA GUTIERREZ RODELO	1.007.905.714					paolaredelo631@gmail.com	3117681883		Yerlis G.
7	YURIS JANETH BERTEL CALLE	1.038.094.266					vertejuris@gmail.com	3148941735		
8	ANDREA CARDOSO YANES	1.038.092.042					cardoioyanesandrea@gmail.com	3126891249		Andrea c.
9	MARIA ISABEL IBAÑEZ ROVERO	1.001.547.937					ibañezromeromariaisabel@gmail.com	3126241466		Maria Isabel
10	ALRA PATRICIA CARDOSO YANES	1.007.437.037					cardoioaura020@gmail.com	3145371724		Alra Cardoso
11	BENITA BEATRIZ LOPEZ TORRES	43.890.313					lopezbeatriz010371@gmail.com	3105001692		Beatriz López
12	ELVIRA SOFIA GUERRA MENDOZA	21.639.302					elviraofiguerra@gmail.com	3206581345		Elvira Guerra
13	LILIANA PATRICIA RUIZ LONDOÑO	43.804.491					lilianapatriciaruizlondoño@gmail.com	3124071060		Liliana Ruiz
14	BEATRIZ HERMINIA AVILEZ SIERRA	43.699398					herminiaavilez70@gmail.com	3122981822		Beatriz Avilez
15	SANDRA LUZ MATTOS LONDOÑO	39.271.413					sandramattos2005@gmail.com	3117441294		Sandra Mattos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		IMPARTIR FORMACION TITULADA- CORREGIMIENTO COLORADO - NECHI, MANEJO DE VINEROS, FICHA 3449032								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CENTRAISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	VIVIANA SOBEIDA POLANCO VARGAS	39 285.764			APRENDIZ		vivipova83@gmail.com	3135961821		Diana Polanco
17	ARIS GINA QUINTERO AGUDELO	1.033.370.887			APRENDIZ		ginnquintero88@yahoo.com	3105011718		
18	MIRYAN MILENA MARTINEZ PALENCIA	25 805.452			APRENDIZ		Sandryese1978@gmail.com	3147391180		Miryam M.
19	MIRNA LUZ GUTIERREZ VARGAS	50 914.248			APRENDIZ		gutierrezmirnaluz1977@gmail.com	3127911509		Mirna Gutierrez
20	ENIA LUZ BELTRAN DIAZ	43 804.319			APRENDIZ		enabeltran620@gmail.com	3126391164		Enia B.D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		IMPARTIR FORMACION TITULADA- CO-REGIMIENTO COLORADO- NECHI, MANEJO DE VIVEROS, FICHA : 449032									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	GLEDYS ALVAREZ RAMOS	1.038.483.208					alvarezramosthalie@gmail.com	3147067083			
2	MARIA CAMILA SIMANCA MIENDOZA	1.007.676.543					Simancacamila97@gmail.com	3189111634			
3	YCALIS PAOLA DIAZ ALIJA	1.001.551.145					diasycalis50@gmail.com	320697514			
4	LEVIS ALVAREZ RAMOS	1.038.481.986					alvarezramosthalie@gmail.com	3122267963			
5	DIANA MILENA ROMERO CORREA	43 889.556					dianaromerocorreo@gmail.com	314751843		Diana Rom-	
6	YERLIS PAOLA GUTIERREZ RODELO	1.007.905.714					paolnodelo631@gmail.com	3117681883		Yerlis G	
7	YLRIS JANETH BERTEL CALLE	1.038.094.266					vertelyuris@gmail.com	314894735			
8	ANDREA CARDOSO YANES	1.038.092.042					cardosoyanesandrea@gmail.com	3128891249		Andrea c.	
9	MARIA ISABEL IBAÑEZ ROMERO	1.001.547.937					ibañezromeromariisabel@gmail.com	312624466		Mario Isabel	
10	ALBA PATRICIA CARDOSO YANES	1.007.437.037					cardosoalba020@gmail.com	314537724			
11	BENITA BEATRIZ LOPEZ TORRES	43 890.313					lopezbeatriz01037@gmail.com	3105001692		Beatriz Lopez	
12	ELVIRA SOFIA GUERRA MIENDOZA	21 639.302					elviraofaguerra@gmail.com	3206581345		Elvira Guerra	
13	LILIANA PATRICIA RUIZ LONDOÑO	43 804.491					lilianapatriciaruizlondoño@gmail.com	312407060		Liliana Ruiz	
14	BEATRIZ HERMINIA AVILAZ SIERRA	43 699398					herminiaavilaz70@gmail.com	3122981822		Beatriz Avilaz	
15	SANDRA LUZ MATTOS LONDOÑO	39 271.413					sandramattos2005@gmail.com	3117441294		Sandra Mattos	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA DEL 10 Y 11 DE ABRIL DE 2026.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION TITULADA - VEREDA EL CEDRO - NECHI, CULTIVOS AGRICOLAS, FICHA 3290692.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JORGE ELIAS PACHECO PADILLA	78.038.979			APRENDIZ			3147324557		Jorge P
2	LEDIS ENADIS MESA PEREZ	1.001.547.304			APRENDIZ			3145255129		Ledis Mesa
3	ELKIN ANTONIO SUAREZ MESA	8.374.746			APRENDIZ			3206815009		Elkin Suarez
4	BLANCA LIGIA GARCIA DOMICO	1.038.437.895			APRENDIZ			3212104348		Blanca Garcia
5	ETILDA MARIA CALDERIN ARTEAGA	43.888.747			APRENDIZ			3226274321		Etilda Calderin
6	YARLEDYS RAMOS RIVERA	1.038.478.151			APRENDIZ			3184482039		Yarledys Ramos
7	NAUDITH ISABEL ZABALA OVIEDO	1.038.484.075			APRENDIZ			3145836252		
8	LUZ ANGELICA TREJO GUTIERREZ	1.038.480.346			APRENDIZ			3122432934		Luz Angelica T.
9	BISLADYS ISABEL GIL ESPEJO	1.038.104.576			APRENDIZ			3226431163		Bislady Gil
10	NAUDIT CALDERIN ARTEAGA	1.001.547.158			APRENDIZ			3136188514		Naudit Calderin
11	EMERITA DEL CARMEN MESA ORTIZ	43.698.761			APRENDIZ			3104049564		Emerita Mesa
12	KENY JOHANA BERRIO ORTIZ	1.038.480.761			APRENDIZ			3222408857		Keny Berrio
13	ADELAIDA ESTER ZABALA OVIEDO	1.001.551.318			APRENDIZ			3128872926		
14	LIBARDO ANTONIO GRANDA RAMOS	78.590.865			APRENDIZ			3145094493		Libardo Granda
15	KELLY JOHANA PALACIN HERRERA	1.003.594.252			APRENDIZ			3215944257		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION TITULADA - VEREDA EL CEDRO - NECHI, CULTIVOS AGRICOLAS, FICHA 3290692.

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
JORGE ELIAS PACHECO PADILLA	78.038.979			APRENDIZ			3147324557		Jorge P
LEDIS ENADIS MESA PEREZ	1.001.547.304			APRENDIZ			3145255129		Ledis mesa
ELKIN ANTONIO SUAREZ MESA	8.374.746			APRENDIZ			3206815009		Elkin Suarez
BLANCA LIGIA GARCIA DOMINGO	1.038.437.895			APRENDIZ			3212104348		Blanca Garcia
ETILDA MARIA CALDERIN ARTEAGA	43.888.747			APRENDIZ			3226274321		Naudith Calderin
YARLEDYS RAMOS RIVERA	1.038.478.151			APRENDIZ			3184482039		Yarledis R.
NAUDITH ISABEL ZABALA OVIEDO	1.038.484.075			APRENDIZ			3145836252		Naudith Zabala
LUZ ANGELICA TREJO GUTIERREZ	1.038.480.346			APRENDIZ			3122432934		Luz Angelica Trejo
BISLADYS ISABEL GIL ESPEJO	1.038.104.576			APRENDIZ			3226431163		Bislady Gil
NAUDITH CALDERIN ARTEAGA	1.001.547.158			APRENDIZ			3136188514		Etilda C.
EMERITA DEL CARMEN MESA ORTIZ	43.698.761			APRENDIZ			3104049564		Emerita Mesa
KENY JOHANA BERRIO ORTIZ	1.038.487.761			APRENDIZ			3222408857		Keny B.
ADELAIDA ESTER ZABALA OVIEDO	1.001.551.318			APRENDIZ			3128872926		Adelaida Z
LIBARDO ANTONIO GRANDA RAMOS	78.590.865			APRENDIZ			3145094493		Libardo Granda
KELLY JOHANA PALACIN HERRERA	1.003.594.252			APRENDIZ			3215944257		Kelly Palacin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S) Impartir formación titulada Vereda El Cedro - Neehi, Cultivos Agrícolas, Ficha 3290692

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	EYDYS SARAY LONDOÑO LUNA	1.038.480.558			APRENDIZ			3147389932		Eidys Londoño
17	WILFIDA ROSA CALDERIN ARTEAGA	43.889.065			APRENDIZ			3147389932		Wilfida Calderin
18	EDISON MANUEL MESA ORTIZ	8.372.596			APRENDIZ			3226942531		Edison Mesa

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO EN MANEJO DE VIVEROS.**
- Código del Programa de Formación: **733302**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **TECNIFICACIÓN EN VIVEROS MIXTOS COMO ALTERNATIVA DE ADOPCIÓN DE LOS NUEVOS METODOS DE PRODUCCIÓN EN PLANTAS DE INTERES COMERCIAL EN EL CORREGIMIENTO DE COLORADO DEL MUNICIPIO DE NECHI- ANTIOQUIA.**
- Fase del Proyecto (si aplica): **PLANEACION.**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **CONOCER IDENTIFICAR Y ALISTAR LOS SUSTRATOS UTILIZADOS EN EL ESTABLECIMIENTOS DE PLANTAS EN VIVEROS Y LOS CONTENEDORES PARA PREPARACION Y ESTABLECIMIENTO.**
- Competencia: **OPERAR VIVIEROS CON BASE EN NECESIDADES DE PRODUCCIÓN.**
- Resultados de Aprendizaje: **ALISTAR SUSTRATOS Y CONTENEDORES SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES.**
- Duración de la Guía: 90 horas.

2. PRESENTACIÓN:

Un sustrato es el medio de soporte físico que permite un buen desarrollo del sistema radicular o “anclaje” de las plantas. Puede ser de origen natural o sintético, orgánico o inerte y puede usarse sólo o en mezcla, de acuerdo a los requerimientos de cada tipo de planta, labor de propagación a realizar (almacigado, repique, embolsado, etc.) y tipo de contenedor a usar en cuanto a material (plástico, Tecnopor, papel, cartón, arcilla, madera, fierro, concreto, etc.) y volumen (bandejas, macetas, jardineras, etc.). No existe un sustrato ideal, porque su utilidad y eficiencia dependerán de los requerimientos de la especie a propagar, las condiciones ambientales y los materiales y recursos disponibles.

El objetivo de la utilización de un sustrato es obtener plantas de calidad, con el más bajo costo posible y el menor tiempo posible. En general, un buen sustrato debe reunir las siguientes características Propiedades Físicas

Función de soporte: firme y denso para mantener las “semillas” (botánica o vegetativa) en su lugar

Elevada porosidad: para permitir un adecuado drenaje y oxigenación

Baja densidad aparente



Textura fina (para semilla botánica)

Estructura estable: debe mantener su volumen; no encogerse demasiado al secarse (suelo de jardín), ni "hincharse" demasiado al humedecerse.

☑ Retentivo (elevada capacidad de retención de agua disponible): para mantener una humedad constante durante toda la etapa de propagación (de una buena humedad depende la germinación y el enraizamiento) y para no tener que ser regado con mucha frecuencia.

"Limpio": para evitar problemas sanitarios (hongos, nemátodos, bacterias, gusanos de tierra, etc.) o presencia de sustancias tóxicas para las plantas (especialmente en el caso de sustratos obtenidos por reciclaje de residuos)

Propiedades Químicas

- * Que se pueda esterilizar, sin sufrir transformaciones o cambios que puedan afectar el material de propagación (precipitados, liberación de compuestos tóxicos, etc.).
- * No contener exceso de sales (retraso en la germinación o muerte de plántulas).
- * Elevado contenido de materia orgánica (especialmente en semilla botánica).
- * Mínima velocidad de descomposición.
- * Moderada a elevada capacidad de intercambio catiónico.

Otras características

- * Fácil disponibilidad.
- * Bajo costo.
- * Fácil de preparar y de manejar.
- * Resistencia a cambios extremos físicos, químicos y ambientales.

Sustratos más comunes

- * **Tierra de chacra:** Es el material más abundante y su composición es muy variable dependiendo de su textura (proporción de arcilla, arena y limo).
- * **Musgo, Turba, Kunkush:** Es un material orgánico conformado por restos de plantas en estado parcial de descomposición (vegetales fosilizados) que abundan en forma natural en humedales de zonas frías de climas templados, como en algunas zonas altoandinas.
- * **Compost:** Se obtiene por descomposición aeróbica de restos orgánicos vegetales de fácil descomposición (hojas, tallos, rastrojos de un campo de cultivo) mezclado con estiércol. Su composición es muy variable dependiendo del tipo de materiales usados en su elaboración.
- * **Humus de lombriz:** Es un compost más elaborado ya que la materia orgánica (restos vegetales más estiércol) parcialmente descompuesta pasa por el aparato digestivo de la lombriz roja (*Eisenia foetida*) para obtener un material más descompuesto y de mayor agregación.
- * **Estiércol:** Es una fuente de materia orgánica que debe estar descompuesto antes de utilizarse porque de lo contrario al humedecerse se calienta demasiado elevando la temperatura del medio lo que puede causar la muerte de plántulas.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Se realiza la reflexión inicial, dándole la bienvenida a los aprendices a su actividad, seguidamente el instructor solicita:

3.1 Actividades de reflexión inicial: (8 horas)

Iniciamos dándole la bienvenida a los aprendices a su actividad de reflexión inicial, En grupo de 4 los aprendices deberán realizar la visita al siguiente link <https://www.youtube.com/watch?v=3YSfCV8UI70> con el fin de visualizar la preparación de un sustrato para vivero y utilización de contenedores así mismo después de haber realizado la reproducción de este video clip cada grupo deben plasmar en un documento escrito, importancia de los contenedores y características que debe tener un sustrato para vivero.

El aprendiz deberá realizar la visita al siguiente link <https://www.youtube.co>



m/watch?v=mHFAVxlrQ_E con el fin de visualizar la preparación de un sustrato para vivero y adentrarnos de esta manera a este grandioso tema, así mismo después de haber realizado la reproducción de este video clip corto el aprendiz debe plasmar en una hoja de papel un mapa conceptual con los pasos y características que debe tener un sustrato para vivero.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje. (16 horas)

Actividad 1

Con el fin de realizar un sondeo de conocimientos se envía adjunto el módulo de sustratos para vivero, donde el aprendiz debe leerlo y responder el siguiente cuestionario.

- a. ¿Qué es un sustrato?
- b. ¿Nombre 3 de las propiedades físicas que un sustrato debe tener?
- c. ¿Cuáles son las propiedades químicas de los sustratos?
- d. ¿Cuáles son las características de un sustrato ideal?

Actividad 2.

El aprendiz deberá realizar un cuadro comparativo entre las bolsas plásticas y bandejas de alveolos.

Actividad 3. (8 horas)

De acuerdo con el módulo. MANUAL DE VIVERO Y SEMILLERO, a partir de la página 39 del mismo se encontrará el tema ELABORACION DE SUSTRATOS, el aprendiz realizará una lectura y nombrará de manera escrita lo más importante de la elaboración de un sustrato para semillero (materiales y proporciones).

3.3 Actividades de apropiación:

La actividad de apropiación se llevará a cabo mediante las siguientes actividades:



Actividad 1 (16 horas)

De acuerdo a lo visto y explorado en los videos y los módulos y manuales compartidos el aprendiz deberá responder de manera breve el siguiente cuestionario. Grupos de 4 aprendices.

- a. Importancia de un sustrato para el crecimiento y desarrollo de plantas.
- b. Aspectos principales que se deben tener en cuenta en la elaboración de un sustrato para vivero.
- c. Mencione los materiales y las cantidades (proporciones de cada material) para la preparación de un sustrato.

Actividad 2 (16 Horas)

En grupo de 4 los aprendices deben investigar los diferentes contenedores a utilizar en un vivero comercial, luego con materiales reciclable elaborar macetas, germinadores y herramientas de uso en viveros.

Actividad 3. (8 horas)

El aprendiz deberá definir con sus palabras que es un abono orgánico y un abono verde. (documento. Abonos verdes y orgánicos).

Actividad 4 (18 Horas)

en grupo de 4 los aprendices traerán una muestra desechos de cocina (cascaras de huevo, cascara de platano, ceniza entre otros) y cosechas (seudotallo picado de plátano, hojarasca y viruta en estado de descomposición). Con estos materiales los aprendices exponen por grupos describiendo tipo de material, uso y tiempo aproximado de descomposición.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Descripción de la actividad:



- Interpretativa:

Describir los pasos para hacer un sustrato.

Describir los materiales a utilizar para hacer un sustrato

- Argumentativa:

Identificar sitios en el área del vivero donde preparar un sustrato.

- Propositiva:

Obtener materiales de desechos orgánicos para realizar un compost.

Ambiente requerido:

Aula convencional, instalaciones del vivero.

Estrategias o técnicas didácticas activas:

El instructor requiere de un buen uso de TIC, una comunicación constante vía teléfono, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp, Facebook, correos.

Materiales de formación:

MATERIALES	N°
Marcadores punta delgada	5
Lápices de colores	5
Lápices negros	5
Hojas en blanco	50
Celulares – computadoras	1
Internet	1
Borrador	1
Papelógrafo	1

Material de apoyo:

Videos, Guía, fotocopias.

Evidencias de aprendizaje:

Instrumentos de evaluación:



Duración de la actividad: 90 horas

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EVALUACION	EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE SIEMBRA, MANTENIMIENTO Y PRODUCCIÓN DE MATERIAL VEGETAL. TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLOGICAS Y DE SEGURIDAD INDUSTRIAL.	ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL. ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN. ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN:	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: Guía Estructurada EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: Trabajos Individuales, Listas De Chequeo EVIDENCIAS DE PRODUCTO Exposición. Elaboración De Documento Escrito	Realiza labores culturales necesarias en el manejo de viveros según normatividad vigente maneja los insumos y equipos requeridos en la operación del vivero según normatividad vigente.	Prueba objetiva de conocimiento, preguntas abiertas. Prueba objetiva no estructurada, investigación por temas, Análisis y observación de las evidencias, Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS:



Sustrato: Base sobre la que vive un organismo. .- Lugar que sirve de asiento a un cultivo. En particular, medio de cultivo empleado en cultivos intensivos de invernadero, bien de arena bien de otros materiales, sintéticos o no.

Abonos: Sustancias de naturaleza orgánica o mineral que se adicionan al suelo con el objetivo de incrementar su fertilidad.

Desinfectar: Quitar a algo la infección o la propiedad de causarla, destruyendo los gérmenes nocivos o evitando su desarrollo.

Horizonte de suelo: Capa de un suelo de características uniformes.

Contenedor: Recipiente para la contención de cultivos de características variables, cuya tipología y dimensiones están normalizadas internacionalmente y con dispositivos para facilitar su manejo.

Acolchado: Definición: Capa de material que se aplica al suelo, con el objetivo de disminuir los efectos de los impactos de las gotas de lluvia, escorrentía y otras condiciones adversas, así como disminuir la evaporación. Ejemplo / Aplicación: Acolchado orgánico. Acolchado plástico, o con geomembrana Acolchado de piedra.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICO:

*

<http://www.lamolina.edu.pe/hortalizas/Ense%C3%B1anza/Clases%20PROPA/SPP.4.SUSTRATOS.pdf>

* HERRERA, M. 2006. Apuntes del curso de semillas y viveros. Centro Universitario de Noroccidente. Facultad de Ciencias Forestales.



* Arriaga V.; Cervantes V.; Vargas-Mena A. 1994. Manual de reforestación con especies nativas. Primera Edición. SEDESOL. INE. UNAM. MhucÉXICO.

* Iglesias Gutiérrez, L. y Alarcón Bustamante, M. 1994. Preparación de sustratos artificiales para la producción de plántula en vivero. Instituto Nacional de Investigaciones Forestales y Agropecuarias. 31 p.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	SENA ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	INSTRUCTOR AGRICOLA	CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL	JUNIO 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PANTALLAZO DE APRENDIZAJES PREVIOS Y ESTILOS DE APRENDIZAJES.

Copia de Formato Identificación estilos de aprendizaje - VIVIANA POLANCO - Excel

Senen Antonio Valencia Montenegro

IDENTIFICACION ESTILOS DE APRENDIZAJE

Numero de Identificación	39 285 764	Programa de Formación	MANEJO DE VIVEROS
Nombres Completos	VIVIANA SOBEIDA POLANCO VARGAS	Edad	43

Para evaluar su estilo de aprendizaje presentamos grupos de 4 conceptos en cada fila (horizontal), que deberá señalar así:

4	El estilo de aprendizaje que más se acerque al suyo
3	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
2	El estilo de aprendizaje que lo sigue en orden decreciente
1	El estilo de aprendizaje que menos se acerca al suyo

INSTRUCCIÓN: Debe completar los cuatro casilleros en cada fila sin repetir los números. Se incluye la valoración de manera horizontal.

Entre las dos alternativas que quedan, atribuya 3 a la que más se aproxima a su manera habitual de actuar y 2 a

Instrumento/Evaluación Descripción/Estilos

29°C Parc. nublado

6:34 p.m. 11/04/2026

Copia de Formato modelo autodiagnóstico ADELAIDA ZABALA - Excel

Senen Antonio Valencia Montenegro

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
CENTRO DE FORMACIÓN MANEJO AMBIENTAL
AUTODIAGNÓSTICO DE APRENDIZAJES PREVIOS**

1. Fecha de diligenciamiento	18/04/2026
2. Identificación del aprendiz	VIVIANA SOBEIDA POLANCO VARGAS
3. Tipo y número de documento de identidad	39285764
4. Programa de formación	MANEJO DE VIVEROS
5. Fecha	18/04/2026
6. Instruente	SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO

Instrucción: Marque con una 'X' en la columna que corresponde según su autoevaluación acerca de si está o no en capacidad de demostrar su competencia en cada uno de los resultados de aprendizajes.

COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	¿Está en capacidad de?	
		SI	NO
24000003- RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	RAP1- IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SECTOR Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL TÉCNICA DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	X	
20800006- ESTABLECER REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ADOBEPO CON ESTÁNDARES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	RAP1- RAP1-1 CONECTAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE. RAP1- RAP1-2 INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL MESO.		X
20800006- DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ADOBEPO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	RAP4- RAP1- RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.		X
20800006- JAMINAR LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	RAP4- RAP1-1 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGUN REQUISITOS DEL CLIENTE. RAP4- RAP1-2 PROGRAMAR SENTENCIAS SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASES DE DATOS SEGUN REQUISITOS DEL CLIENTE.		X
20800006- DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ADOBEPO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	RAP4- RAP1- RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.		X
20800006- DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ADOBEPO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO	RAP4- RAP1-2 COORDINAR EL SOFTWARE EMPLEANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.		X
00000009- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA	RAP1- RAP1-1 APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LA PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN AGRICOLA ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION		X

Firma del aprendiz

Firma del instruente

Hojas 1

26°C Parc. nublado

9:59 p.m. 11/04/2026

PANTALLAZO DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

Menú CRONOGRAMA DE A... Crear

Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica

Buscar texto o herramientas **Compartir**

Todas las herramientas

- Crear un PDF
- Combinar archivos
- Editar un PDF
- Rellenar y firmar
- Exportar un PDF
- Organizar páginas
- Enviar para obtener comentarios
- Agregar comentarios
- Digitalización y OCR
- Proteger un PDF
- [Ver más](#)

CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL																	
INFORME DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y NO FORMATIVAS POR PARTE DE CONTRATISTAS																	
INSTRUCCION:		SEÑEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO				INDICIO IDENTIFICACION:		15024512		INS:							
CORREO SEÑEN:		sva@cominera.com.ve				MES A REPORTAR:		ABRIL		DÍAS HABILES:		20					
EVENTO SEGUN PROGRAMACION:		TITULADA				FECHA DE ENTREGA:		04/2026									
Actividades y planes de actividades según programación																	
NÚMERO DE FICHA	FASE DEL PROYECTO	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	COMPETENCIA A DESARROLLAR	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	Ambiente de aprendizaje	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	J	V	S	D
3449032	ANÁLISIS	DIAGNOSTICAR LOS DIFERENTES PROCESOS ASOCIADOS A LA PRODUCCION DE MATERIAL VEGETAL.	OPERAR VIVEROS CON BASE EN LA NECESIDAD DE PRODUCCION	ALISTAR SUSTRATOS Y CONTENEDORES SEGUN LOS CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS VIGENTES	AMBIENTE POLIVALENTE	10/4/2026	30/04/2026	14:00:00 p. m	22:00:00 p. m	8	80			X	X		
3200692	EJECUCION	ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA.	ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA.	SEMIJAR EL MATERIAL VEGETAL SELECCIONADO PARA LA PROPAGACION SEGUN PARAMETROS TECNICOS, ECOLOGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	AMBIENTE POLIVALENTE	10/4/2026	30/04/2026	6:00:00 a. m	14:00:00 p. m	8	56					X	X
3200692	EVALUACION	EVALUAR LA OPERACION DE PRODUCCION DE MATERIA VEGETAL DEL VIVERO Y CONTROL DE CALIDAD SEGUN NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.	ESTABLECER CULTIVOS SEGUN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA.	VERIFICAR EL ESTABLECIMIENTO DEL CULTIVO PRENTE A LOS CRITERIOS TECNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	AMBIENTE POLIVALENTE	10/4/2026	30/04/2026	6:00:00 a. m	14:00:00 p. m	8	24					X	X
SUBTOTAL HORAS:											160						
Actividades representativas a formación según programación																	
DESCRIPCION	LUGAR	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORA DESDE	HORA HASTA	HORAS POR DIA	TOTAL HORAS	L	M	J	V	S	D				
							SUBTOTAL HORAS:										
							TOTAL HORAS DESPACHADAS:		160								

VIP COORDINADOR

VIP SUPERVISOR

FIRMA INSTRUCTOR

1 mm de lluvia Lunes Buscar ESP LAA 6:19 p. m. 11/04/2026

PANTALLAZO DE CORREO ENVIADO. Y AGANDAS DE ABRIL.

The screenshot displays the Microsoft Outlook interface. On the left, the navigation pane shows folders for 'Favoritos' (Favorites) and 'savalencia@sena.e...'. The main pane is divided into two sections: a list of recent emails and a detailed view of the selected email.

Recent Emails List:


- Senen Antonio Valencia Monte... (Vie 27/03)
- Senen Antonio Valencia Monte... (Vie 27/03)
- Senen Antonio Valencia Monte... (Vie 27/03)
- Claudia Alexandra Cubides Nu... (Mié 25/03)
- Andrea Estefania Cruz Cantero (Mié 18/03)
- Claudia Alexandra Cubides Nu... (Mié 18/03)** - Selected
- Claudia Alexandra Cubides Nu... (Mar 17/03)
- Claudia Alexandra Cubides Nu... (Mar 17/03)

Selected Email Details:

- AGENDAS DEL MES DE ABRIL PARA AUTORIZACION** (Resumir)
- From: Senen Antonio Valencia Montenegro
- To: Claudia Alexandra Cubides Nuñez
- CC: Carlos Julio Rhenals Ospino
- Date: Mié 18/03/2026 10:10 AM
- Retention: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 15/03/2036 10:10 AM
- Attachments: AGENDA_SENEN ANTONIO_... (132 KB)
- Attachments: AGENDA_SENEN ANTONIO_... (132 KB)
- Options: Mostrar los 7 datos adjuntos (915 KB), Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje, Guardar todos los datos adjuntos
- Body: Buenos días coordinadora Claudia. Le estoy haciendo llegar las agendas del mes de abril para continuar con el tramite de autorización.
- Reply: Claudia Alexandra Cubides Nuñez (Mié 18/03/2026 2:21 PM) - Buen día Subdirector Eduin. Cordial saludo: Envío a continuación agendas de desplazamiento ...

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 11/04/2026 and time 6:27 p.m.


PANTALLAZO DE JUICIOS ENVIADOS.

 **Reporte de Juicios Evaluativos (2)
COLORADO.xls**
XLS · 165 kB

Buenos días apreciados aprendices les estoy haciendo llegar los resultados de los juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes alcanzados por favor revisarlos y si falta por evaluar alguno me informa.

9:06 a. m. ✓✓

[Abrir](#) [Guardar como...](#)

 **Reporte de Juicios Evaluativos (2) EL
CEDRO.xls**
XLS · 180 kB

Buenos días aprendices les estoy haciendo llegar los juicios evaluativos de los resultados de aprendizajes evaluados por favor revisarlos y si falta alguno por evaluar me informan

8:51 a. m. ✓

[Abrir](#) [Guardar como...](#)

PANTALLAZO DE REUNION VIRTUAL.

The screenshot shows a virtual meeting interface. At the top, there's a browser window displaying a SharePoint page titled "Giras Técnicas _ Reunión Subdirección". The main area shows a gallery of participants with circular icons and names. A transcription window is open on the right, displaying text from the meeting. Below the gallery, there's a document viewer showing a table with columns for "TIPO DE VINCULACION", "N° VACANTE", "N° ACTA", "INSTRUCTOR", "PROFESION", and "TELEFONO".

Transcripción

El contenido generado por IA puede ser incorrecto

Merly Marcela Mercado Heredia empezó la transcripción

Merly Marcela Mercado Heredia 0:03
Director solicitó, digamos, pues como esta reunión extraordinaria.
Por para aclarar, pues como algunos aspectos frente a las giras técnicas, lo primero es que las giras técnicas están enmarcadas dentro de una programación que está indicada, pues en el plan de acción que se registró el año pasado para la vigencia 2026 y lo otro.
Están enmarcados dentro de una proyección, una planeación que se hizo para ejecutar el, digamos, el presupuesto. Listo, estos son recursos, nació.
Caro me corrige y por lo tanto no se pueden garantizar el path en el caso, pues

Giras Técnicas _ Reunión Subdirección

26 de marzo de 2026 Caduca dentro de 166 días • 0 visualizaciones • SharePoint App • HD • Documentos > Recordings

TIPO DE VINCULACION	N° VACANTE	N° ACTA	INSTRUCTOR	PROFESION	TELEFONO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	69406	2	RIDIA NOHEMY CONGOTE ARANGO	ABOGADA	3128693715
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	65911	3	ROSA MARIA GONZALEZ ALARCON	Office on the web Frame	3107396650 3106249498
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	65911	3	CARLOS ALBERTO OVIEDO HERNANDEZ		3146662028
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	68506	3	DAISY RANGEL MANCHEGO		3215347788

The screenshot shows a virtual meeting interface. At the top, there's a browser window displaying a SharePoint page titled "1_PLAN CONTRATACION INSTRUCTORES P...". The main area shows a gallery of participants with circular icons and names. A transcription window is open on the right, displaying text from the meeting. Below the gallery, there's a document viewer showing a table with columns for "TIPO DE VINCULACION", "N° VACANTE", "N° ACTA", "INSTRUCTOR", "PROFESION", and "TELEFONO".

Grabación y transcripción

Iniciado por Claudia Alexandra Cubides Nuñez.
Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)

1_PLAN CONTRATACION INSTRUCTORES P...

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo

Comentarios Copiar Copilot

TIPO DE VINCULACION	N° VACANTE	N° ACTA	INSTRUCTOR	PROFESION	TELEFONO
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	69406	2	RIDIA NOHEMY CONGOTE ARANGO	ABOGADA	3128693715
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	65911	3	ROSA MARIA GONZALEZ ALARCON	Office on the web Frame	3107396650 3106249498
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	65911	3	CARLOS ALBERTO OVIEDO HERNANDEZ		3146662028
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	68506	3	DAISY RANGEL MANCHEGO		3215347788

PANTALLAZO DE INFORMES CARGADOS AL DRIVE.

The screenshot shows a OneDrive web interface in a browser window. The address bar shows a URL from a SharePoint site. The interface includes a search bar, a navigation pane on the left, and a main content area displaying a list of files. The files are organized in a folder structure: 'SUPERVISORES HONORARIOS 2026' > 'CLAUDIA CUBIDES' > 'SENEN VALENCIA' > 'ABRIL'. The file list includes PDFs and Word documents with columns for name, modification time, author, size, and sharing options.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
Gf_15024912_8626_ABRIL_2026.pdf	Hace unos segundos	Senen Antonio Valencia Monte	41.6 MB	Comparti...	
GC_15024912_8626_ABRIL_2026.pdf	Hace unos segundos	Senen Antonio Valencia Monte	45.2 MB	Comparti...	
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES MES ...	Hace 5 horas	Senen Antonio Valencia Monte	27.8 KB	Comparti...	
GCCON-F-031_Informe_de_supervisio...	Ayer	Senen Antonio Valencia Monte	42.5 KB	Comparti...	
GCCON-F-087_Informe_mensual_de...	Ayer	Senen Antonio Valencia Monte	83.5 KB	Comparti...	
GCCON-F-094_AUTORIZACIÓN_CONS...	Ayer	Senen Antonio Valencia Monte	64.2 KB	Comparti...	
CCD-Certificado_1502491220260410 R...	Jueves a las 22:10	Senen Antonio Valencia Monte	123 KB	Comparti...	
SoporteDePago.General.4649673078.8...	Miércoles a las 8:38 AM	Senen Antonio Valencia Monte	175 KB	Comparti...	
SoporteDePago.General.4644989506.8...	Lunes a las 9:56 AM	Senen Antonio Valencia Monte	172 KB	Comparti...	

REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA DEL 8 Y 9 DE ABRIL 2026.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA- COLEGIMIENTO COLORADO- NECHI, MANEJO DE VIVEROS, FICHA 1449032								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTACTISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLEBYS ALVAREZ RAMOS	1.038.483.208					alvarezramosthal@gmail.com	3147061083		
2	MARIA CAMILA SIMANCA MENDOZA	1.007.676.543					Simancacamila97@gmail.com	3189111634		Maria Simanca
3	YCALIS PAOLA DIAZ ALIJA	1.001.551.145					diasycalis50@gmail.com	3206971514		Ycalis Diaz
4	LEVIS ALVAREZ RAMOS	1.038.481.986					alvarezramosthal@gmail.com	3122261963		Levis
5	DIANA MILENA ROMERO CORREA	43 889.956					dianaromerocorreo@gmail.com	3147511843		Diana Ro-
6	YERLIS PAOLA GUTIERREZ RODELO	1.007.905.714					paolaredelo631@gmail.com	3117681883		Yerlis G.
7	YURIS JANETH BERTEL CALLE	1.038.094.266					vertejuris@gmail.com	3148941735		
8	ANDREA CARDOSO YANES	1.038.092.042					cardoioyanesandrea@gmail.com	3126891249		Andrea c.
9	MARIA ISABEL IBAÑEZ ROVERO	1.001.547.937					ibañezromeromariaisabel@gmail.com	3126241466		Maria Isabel
10	ALRA PATRICIA CARDOSO YANES	1.007.437.037					cardoioaura020@gmail.com	3145371724		Alra Cardoso
11	BENITA BEATRIZ LOPEZ TORRES	43 890.313					lopezbeatriz010371@gmail.com	3105001692		Beatriz López
12	ELVIRA SOFIA GUERRA MENDOZA	21 639.302					elviraofiguerra@gmail.com	3206581345		Elvira Guerra
13	LILIANA PATRICIA RUIZ LONDOÑO	43 804.491					lilianapatriciaruizlondoño@gmail.com	3124071060		Liliana Ruiz
14	BEATRIZ HERMINIA AVILEZ SIERRA	43 699398					herminiaavilez70@gmail.com	3122981822		Beatriz Avilez
15	SANDRA LUZ MATTOS LONDOÑO	39 271.413					sandramattos2005@gmail.com	3117441294		Sandra Mattos

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		IMPARTIR FORMACION TITULADA- CORREGIMIENTO COLORADO - NECHI, MANEJO DE VINEROS, FICHA 3449032								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CENTRISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	VIVIANA SOBEBIDA POLANCO VARGAS	39 285.764				APRENDIZ	vivipova83@gmail.com	3135961821		Diviana Polanco
17	ARIS GINA QUINTERO AGUDELO	1.035.370.887				APRENDIZ	ginnaquintero88@yahoo.com	3105011718		
18	MIRYAN MILENA MARTINEZ PALENCIA	25 805.452				APRENDIZ	Sandryese1978@gmail.com	3147391180		Miryam M.
19	MIRNA LUZ GUTIERREZ VARGAS	50 914.248				APRENDIZ	gutierrezmirnaluz1977@gmail.com	3127911509		Mirna Gutierrez
20	ENIA LUZ BELTRAN DIAZ	43 804.319				APRENDIZ	enabeltran620@gmail.com	3126391164		Enia B.D.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / Día 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)		IMPARTIR FORMACION TITULADA- CO-REGIMIENTO COLORADO- NECHI, MANEJO DE VIVEROS, FICHA : 449032									
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
1	GLEDYS ALVAREZ RAMOS	1.038.483.208					alvarezramosthalie@gmail.com	3147067083			
2	MARIA CAMILA SIMANCA MIENDOZA	1.007.676.543					Simancacamila97@gmail.com	3189111634			
3	YCALIS PAOLA DIAZ ALIJA	1.001.551.145					diasycalis50@gmail.com	320697514			
4	LEVIS ALVAREZ RAMOS	1.038.481.986					alvarezramosthalie@gmail.com	3122267963			
5	DIANA MILENA ROMERO CORREA	43 889.556					dianaromerocorreo@gmail.com	3147511843		Diana Rom-	
6	YERLIS PAOLA GUTIERREZ RODELO	1.007.905.714					paolnodelo631@gmail.com	3117681883		Yerlis G	
7	YLRIS JANETH BERTEL CALLE	1.038.094.266					vertelyuris@gmail.com	314894735			
8	ANDREA CARDOSO YANES	1.038.092.042					cardosoyanesandrea@gmail.com	3128891249		Andrea c.	
9	MARIA ISABEL IBAÑEZ ROMERO	1.001.547.937					ibañezromeromariaisabel@gmail.com	312624466		Mario Isabel	
10	ALRA PATRICIA CARDOSO YANES	1.007.437.037					cardosoalra020@gmail.com	314537724			
11	BENITA BEATRIZ LOPEZ TORRES	43 890.313					lopezbeatriz01037@gmail.com	3105001692		Beatriz Lopez	
12	ELVIRA SOFIA GUERRA MIENDOZA	21 639.302					elviraofaguerra@gmail.com	3206581345		Elvira Guerra	
13	LILIANA PATRICIA RUIZ LONDOÑO	43 804.491					lilianapatriciaruizlondoño@gmail.com	312407060		Liliana Ruiz	
14	BEATRIZ HERMINIA AVILAZ SIERRA	43 699398					herminiaavilaz70@gmail.com	3122981822		Beatriz Avilaz	
15	SANDRA LUZ MATTOS LONDOÑO	39 271.413					sandramattos2005@gmail.com	3117441294		Sandra Mattos	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO(S)

IMPARTIR FORMACION TITULADA- CORREGIMIENTO COLCADO - NECHI, MANEJO DE VIVEROS, FICHA 3449032.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CENTRISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	VIVIANA SCIBETDA POLANCO VARGAS	39.285.764			APRENDIZ:		vivipova83@gmail.com	3135968821		Viviana Polanco
17	ARIS GINA QUINTERO ACUDELO	1.033.370.887			APRENDIZ:		ginnaquintero88@yahoo.com	310501718		
18	MIRYAN MILENA MARTINEZ PALENCIA	25.805.452			APRENDIZ:		Sandrayese1978@gmail.com	3147391180		Miryam M.
19	MIRNA LUZ GUTIERREZ VARGAS	50.914.248			APRENDIZ:		gutierrezmirnaluz797@gmail.com	3127916509		Mirna Gutierrez
20	ENA LUZ BELTRAN DIAZ	43.804.319			APRENDIZ:		enabeltranti20@gmail.com	312639164		Ena Beltrán

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de evaluación y seguimiento de las fichas – 3449032, Manejo de Viveros.			
CIUDAD Y FECHA:	Nechí - Antioquia 9 de marzo del año 2026	HORA INICIO: 2:00 pm.	HORA FIN: 4:00 pm.
LUGAR Y/O ENLACE:	Corregimiento de Colorado	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Antioquia / Centro de Formación Minero Ambiental.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida. 2. Presentación de vocero principal. 3. Revisar el listado de aprendices que están activos en la formación y aprendices que están para deserción de la ficha – 3449032, Manejo de Viveros. 4. Reporte académico y disciplinario. 5. Novedades de ambiente de formación. 6. Compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar comité ordinario de evaluación y seguimiento a la ficha 3449032, Manejo de Viveros.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
La reunión se inició a las 2:00 pm. En el aula del colegio donde se está impartiendo la formación, de acuerdo con el orden del día establecido, se dio la apertura del encuentro con la presencia de los Aprendices, el Líder de Apoyo a la Coordinación Académica (Carlos Julio Rhenal Ospino), y el Instructor (Senen Antonio Valencia Montenegro).			
Se dio comienzo dando un saludo por parte del instructor líder de la formación y el líder de apoyo a la coordinadora académico de programas especiales. Seguidamente se realizó la intervención del vocero principal quien expuso brevemente sobre el comité y la formación.			
El instructor y el líder de apoyo a la coordinación académica manifestaron su satisfacción y agradecimiento por la puntualidad, responsabilidad y compromiso mostrado por los			



aprendices frente al programa de formación, destacando el esfuerzo realizado por cada uno de ellos en la participación de las actividades de formación programadas.

Luego se procedió a efectuar un diagnóstico general de la ficha, teniendo en cuenta los siguientes aspectos.

- Revisión de la asistencia y la puntualidad de los aprendices.
- Nivel académico.
- Porcentaje de ejecución del programa: 10%.
- Análisis del caso de deserción.
- Verificación del cumplimiento de actividades formativas programada

Cada uno de estos puntos fue discutido con el vocero y los aprendices los cuales aportaron comentarios y sugerencias con referencia a la dinámica interna del grupo. Las dificultades y posibles estrategias de solucionarlas.

Valoración de Aspectos Generales del Grupo. Describe condiciones y generalidades del grupo, desde lo comportamental, lo académico y de apropiación frente al proceso formativo.	Asistencia en general promedio y puntualidad.	La asistencia general de la ficha 3449032 en promedio es de 19 de 20 activos. Todos con buena puntualidad.
	Rendimiento académico en general del grupo promedio.	El rendimiento académico de la ficha o grupo está dentro de lo normal, ya que todos realizan las actividades programadas en la formación, son participativos y responsables. No se ha presentado ninguna novedad disciplinaria hasta el momento.
Apropiación frente al proceso formativo	Cuántas deserciones se han presentado al periodo evaluado	En esta ficha 3449032 Manejo de Viveros, se inició con 21 aprendices matriculados de los cuales se a presentado una (1) deserción.
	Cuántos aprendices activos tiene el programa de formación	En la ficha 3449032 Manejo de Viveros hay 20 aprendices activos,



Aspectos comportamentales:		
Describa aspectos actitudinales y aptitudinales del grupo, tanto positivos como a mejorar. Teniendo en cuenta el capítulo 3 del reglamento. “Deberes del aprendiz”.	<p>En términos actitudinales, El grupo ha demostrado en su mayoría una actitud positiva frente al proceso formativo, caracterizándose por el respeto hacia el instructor, la colaboración entre compañeros, la disposición al trabajo en equipo y la participación en las actividades propuestas. Se evidencia un ambiente de convivencia adecuado, donde predominan la cortesía, el cumplimiento de normas básicas de comportamiento y el compromiso con la formación, en concordancia con lo establecido en el Capítulo ii y iii del acuerdo 0009 de 2024 del Aprendiz SENA, sobre los derechos y deberes del aprendiz.</p> <p>Desde lo aptitudinal, el grupo muestra fortalezas en habilidades como el análisis de casos, la expresión oral, y la capacidad para aplicar conceptos teóricos en situaciones prácticas.</p>	
Sentido de pertenencia del grupo con respecto a la institución y al proceso formativo.		
Participación del grupo en actividades de extensión programadas por Bienestar y la Institución.		
APRENDICES QUE DESERTARON		
NOMBRE DEL APRENDIZ	TIPO Y NUMERO DE DOCUMENTO	MOTIVO DE LA DESERCIÓN
FICHA 3449032 MANEJO DE VIVEROS		
LUZ DIANELIS ESPITIA BENITEZ	TI. 1.038.477.430	No se presento a la INDUCCION, y no se ha reportado.
CONCLUSIONES		
<p>El comité de evaluación y seguimiento permitió realizar una valoración integral del estado actual de la ficha 3449032, Manejo de Viveros, tanto en aspectos académicos como comportamentales y administrativos. Se reconoció el compromiso de la mayoría de los aprendices activos, quienes han demostrado un adecuado sentido de pertenencia hacia la institución y el proceso formativo, reflejado en la participación, la responsabilidad frente a las actividades y el respeto por las normas institucionales.</p>		



El comité cerró con el compromiso de continuar promoviendo el desarrollo integral de los aprendices, asegurando la calidad del proceso formativo y el cumplimiento de los lineamientos del SENA. La próxima reunión se agendará conforme al cronograma de seguimiento institucional.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Envío de formatos de deserción del aprendiz debidamente diligenciado.	15 abril de 2026	Instructor: Senen Antonio Valencia Montenegro	
Solicitar los carnets de los aprendices y enviar correo con el formato y fotos.	28 abril de 2026	Instructor: Senen Antonio Valencia Montenegro	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Registro fotográfico y Listado de Asiste



PANTALLAZO DE PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR.

MANEJO DE VIVEROS FICHA 3449032

https://sen4-my.sharepoint.com/.../Documents%2FA%20C%2F00_A%2E%20COOR%20...

OneDrive

Mantén OneDrive totalmente optimizado. Selecciona Permitir para conectarte a dispositivos locales y así mantener la velocidad. [Más información](#) Permitir X

Crear o subir Compartir Copiar enlace Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronización Ordenar Detalles

Senen Antonio Valencia Monte...

PORTAFOLIO INSTRUCTOR CAMPESENA > PORTAFOLIO_SENEN_VALENCIA > MANEJO DE VIVEROS FICHA 3449032

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
1. Plan de Trabajo	Hace 20 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
2. GPPI-G-135 Guía de Aprendizaje	Hace 19 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
3. GD-F-007 Formato de Acta y Regist...	Hace 18 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
4. GPPI-F-023 Formato Planeación y S...	Hace 16 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
5. Registro Inasistencia	Hace 15 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
6. Anexos	Hace 15 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	13 elementos	Comparti...	
7. Proyecto Productivo	Hace 14 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	

26°C Parc. nublando 9:38 p.m. 11/04/2026

6. Anexos - OneDrive

https://sen4-my.sharepoint.com/.../Documents%2FA%20C%2F00_A%2E%20COOR%202026...

OneDrive

Mantén OneDrive totalmente optimizado. Selecciona Permitir para conectarte a dispositivos locales y así mantener la velocidad. [Más información](#) Permitir X

Crear o subir Compartir Copiar enlace Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronización Ordenar Detalles

Senen Antonio Valencia Monte...

PORTAFOLIO_SENEN_VALENCIA > MANEJO DE VIVEROS FICHA 3449032 > 6. Anexos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
1. Diseño Curricular	Hace 14 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
10. Formato de Deserción	Hace 7 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
11. Formato de Selección y Modificaci...	Hace 4 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
12. GPPI-F-021 Formato Notificación ...	Hace aproximadamente un...	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
13. Diagrama del Instructor	Hace 2 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
2. Proyecto Formativo	Hace 14 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
3. Planeación Pedagógica	Hace 13 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
4. Estilos de Aprendizajes	Hace 13 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
5. Aprendizajes previos	Hace 11 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	

26°C Parc. nublando 9:39 p.m. 11/04/2026

6 Anexos - OneDrive

https://sen4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionfma9127_sena_edu_co%2FDocuments%2FA%20C%2F00_A%2E%20COOR%202026...

OneDrive Search Senen Antonio Val...

Mantén OneDrive totalmente optimizado. Selecciona Permitir para conectarte a dispositivos locales y así mantener la velocidad. [Más información](#) Permitir X

+ Crear o subir Compartir Copiar enlace Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronización Ordenar Detalles

Senen Antonio Valencia Monte... > PORTAFOLIO_SENEN_VALENCIA > MANEJO DE VIVEROS FICHA 3449032 > 6. Anexos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
13. Diagrama del Instructor	Hace 2 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
12. Proyecto Formativo	Hace 14 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
13. Planeación Pedagógica	Hace 13 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
14. Estilos de Aprendizajes	Hace 13 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
15. Aprendizajes previos	Hace 11 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
16. Juicios Evaluativos	Hace 10 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
17. Reporte Aprendizajes Matriculados	Hace 9 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
18. Informe Cualitativo de la Ficha	Hace 8 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
19. Acta de Comité de Evaluación y Se...	Hace 7 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	

26°C Parc. nublado 9:40 p. m. 11/04/2026

CULTIVOS AGRICOLAS FICHA 3290692

https://sen4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionfma9127_sena_edu_co%2FDocuments%2FA%20C%2F00_A%2E%20COOR%202026...

OneDrive Search Senen Antonio Val...

Mantén OneDrive totalmente optimizado. Selecciona Permitir para conectarte a dispositivos locales y así mantener la velocidad. [Más información](#) Permitir X

+ Crear o subir Compartir Copiar enlace Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronización Ordenar Detalles

Senen Antonio Valencia Monte... > PORTAFOLIO INSTRUCTOR CAMPESENA > PORTAFOLIO_SENEN_VALENCIA > CULTIVOS AGRÍCOLAS FICHA 3290692

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
1. Plan de trabajo	Hace aproximadamente un...	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
2. GFPI-G- 135 Guía de Aprendizaje	Hace aproximadamente un...	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
3. GD-F-007 Formato de Acta y Regist...	Hace aproximadamente un...	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
4. GFPI-F-023 Formato Planeación y S...	Hace 47 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
5. Registro Inasistencia	Hace 46 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
6. Anexos	Hace 46 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	13 elementos	Comparti...	
7. Proyecto Productivo	Hace 45 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	

26°C Parc. nublado 9:40 p. m. 11/04/2026

6 Anexos - OneDrive

https://sen4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionfma9127_sena_edu_co%2FDocuments%2FA%20C%2F00_A%2E%20COOR%202026...

OneDrive

Mantén OneDrive totalmente optimizado. Selecciona Permitir para conectarte a dispositivos locales y así mantener la velocidad. [Más información](#) Permitir

Crear o subir

Compartir Copiar enlace Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronización Ordenar Detalles

Senen Antonio Valencia Monte...

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Explorar archivos por

Personas

Reuniones

Medios de comunicación

Acceso rápido

Intranet SENA

FORMACIÓN PARA INSTR...

Dllo C del Tgo en Gestión ...

Pensamiento creativo CIP...

PORTAFOLIO_SENEN_VALENCIA > CULTIVOS AGRÍCOLAS FICHA 3290692 > 6. Anexos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
1. Diseño Curricular	Hace 44 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
10. Formato de Deserción	Hace 37 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
11. Formato de Selección y Modificaci...	Hace 35 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
12. GFPI-F-021 Formato Notificación ...	Hace 33 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
13. Diagrama del Instructor	Hace 32 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
2. Proyecto Formativo	Hace 43 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
3. planeación pedagógica	Hace 43 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
4. Estilos de Aprendizajes	Hace 42 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
5. Aprendizajes Previos	Hace 41 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	

26°C Parc. nublado

9:41 p. m. 11/04/2026

6 Anexos - OneDrive

https://sen4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fcoordinacionfma9127_sena_edu_co%2FDocuments%2FA%20C%2F00_A%2E%20COOR%202026...

OneDrive

Mantén OneDrive totalmente optimizado. Selecciona Permitir para conectarte a dispositivos locales y así mantener la velocidad. [Más información](#) Permitir

Crear o subir

Compartir Copiar enlace Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronización Ordenar Detalles

Senen Antonio Valencia Monte...

Inicio

Mis archivos

Compartido

Favoritos

Papelera de reciclaje

Explorar archivos por

Personas

Reuniones

Medios de comunicación

Acceso rápido

Intranet SENA

FORMACIÓN PARA INSTR...

Dllo C del Tgo en Gestión ...

Pensamiento creativo CIP...

PORTAFOLIO_SENEN_VALENCIA > CULTIVOS AGRÍCOLAS FICHA 3290692 > 6. Anexos

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño	Compartir	Actividad
13. Diagrama del Instructor	Hace 32 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
2. Proyecto Formativo	Hace 43 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
3. planeación pedagógica	Hace 43 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
4. Estilos de Aprendizajes	Hace 42 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
5. Aprendizajes Previos	Hace 41 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
6. Juicios Evaluativos	Hace 41 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
7. Reporte Aprendizajes Matriculados	Hace 40 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
8. Informe Cualitativo de la Ficha	Hace 39 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	
9. Acta de Comité de Evaluación y Se...	Hace 37 minutos	Senen Antonio Valencia Monte	0 elementos	Comparti...	

26°C Parc. nublado

9:41 p. m. 11/04/2026



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA EL BAGRE, 31 DE MARZO DE 2026

PRESENTADO A: EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS, subdirector (E)

ORDEN DE VIAJE No: 14326	FECHA DE INICIO: 25/03/2026	FECHA DE FINALIZACION: 26/03/2026
	LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO EL CEDRO - NECHÍ	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina, del corregimiento COLORADO del Municipio de Nechí - Antioquia, en el Técnico Manejo de Viveros ficha 3449032.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Visitar el corregimiento de Colorado – Nechí-
2. Impartir formación titulada en el técnico Manejo de Viveros, corregimiento de Colorado, ficha 3449032.

RESULTADOS:

1. Se impartió formación titulada en el técnico Manejo de Viveros, corregimiento de Colorado, ficha 3449032.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia.
2. Registro fotográfico.



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación titulada en el técnico Manejo de Viveros, corregimiento de colorado, ficha 3449032.	Senen Antonio Valencia Montenegro y Aprendices	25/03/2026
2. Visita a lotes para seleccionar donde implementar el vivero.	Senen Antonio Valencia Montenegro y Aprendices	26/03/2026

CONCLUSIONES:

1. Se finaliza la sesión después de impartir formación en el desarrollo del programa y realizar visita a lotes para la escogencia del que tenga mejores características para su selección.



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
SEÑEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica de Programas Especiales.	CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ.	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA COLORADO 25 Y 26 DE MARZO DE 2026.







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (5) <u>Impartir formación titulada, Colorado - Nechí, Manejo de viveros, Ficha 3449032</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yanis Quiroz	4007905714						3176888 83		Yanis Q.
	Beatriz N. Rojas	43679398						312298 3922		Beatriz N. Rojas
	Ayra Cardozo	700743707						314527 2724		Ayra Cardozo
	Yanis Dertel	1038094 286						314894 1735		Yanis Dertel
	Andrea Cardozo	1038092042						312889605		andrea co
	Elvira Guerra	21639302						320658 3345		Elvira Guerra
	Beatriz López	43890313						34050006 92		Beatriz López
	Diana Ro-	4388978						3127572		Diana R.
	Ena Luz	43802310						312639 3267		Ena Luz
	Gandra Math	39271413						314744281		Gandra Math
	Mrs. Guillermina	25805458						454739280		Mrs. Guillermina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) <u>Impartir formación titulada, vereda Colorado-Neche, Manejo de viveros, Ficha 3449032</u>										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ECUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Aixa Cardozo	1007437037						3145372724		Aixa Cardozo
	Andrea C	1038990542						3128896245		Andrea C
	Sandra Walter	99271413						3147441291		Sandra Walter
	Beatriz Lopez	43890313						3105000692		Beatriz Lopez
	Miriam Herrera	95805452						3147391190		Miriam M.
	Yuris Betel	10380911262						3148941735		Yuris Betel
	Nerlis Estivara	039105774						317682823		Nerlis G.
	Maria Isabel	1001547937						3126249466		Maria Isabel
	Diana Ro-	43889956						31775792		Diana Ro-
	Liliana Ruiz	43804491						3124072060		Liliana Ruiz
	Elvira Guerra	21639302						3206583345		Elvira Guerra
	Emilia Estivara	43804319						3126393261		Emilia Estivara
	Beatriz Lopez	43697878						3122783822		Beatriz L.

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



Versión: 02

Código:
GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	EL BAGRE - 31/03/2026	Código Regional :	5
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	SENEAN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	Código Centro:	9172710
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	15.024.912	Fecha de elaboración:	31/03/2026

En desarrollo de la comisión No. 14326 durante los días 25 Y 26 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
25 y 26/03/2026	NECHÍ - CORREGIMIENTO COLORADO - NECHÍ	MOTOCICLETA	120.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 120.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SENEAN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	Nombre completo:	CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑES	Nombre completo:	EDUIN MANUEL LLORENTES VARGAS
Cargo:	INSTRUCTOR	Cargo:	Coordinadora Academica	Cargo:	Subdirector (E)
Firma:		Firma:		Firma:	



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA

24/02/2026

NOMBRES Y APELLIDOS

SENEAN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO

IDENTIFICACIÓN:

Tipo:

C.C.

No.

15024912

CONTRATO

No.

CO1.PCCNTR
9102115

AÑO

2026

FECHA VENCIMIENTO
DEL CONTRATO

11

12

2026

OBJETO CONTRACTUAL:

5_9127_211 Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal como instructor en la planeación y ejecución de la formación titulada y/o complementaria, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área agrícola, aportando al fortalecimiento de la economía campesina en los lugares que atiende el centro de formación minero ambiental.

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONAL

Antioquia

DEPENDENCIA/
CENTRO

Centro de Formación Minero Ambiental

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL
GASTO (de la Movilización)

EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS

CARGO

SUBDIRECTOR (E)

NOMBRE DEL SUPERVISOR(A)
DEL CONTRATO

CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ

CARGO

COORDINADORA ACADEMICA

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA

NECHÍ - CORREGIMIENTO DE COLORADO - NECHÍ

DIRECCIÓN GENERAL/
REGIONALDEPENDENCIA/
CENTROCIUDAD/DEPARTAMENTO O
MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O
CIUDAD/PAISENTIDAD O
EMPRESA:COCOAFROCO, Aris Gina Quintero
Presidente

CONTACTO

Aris Gina Quintero
Agudelo Cel
3105011718FECHA INICIO DEL
DESPLAZAMIENTO

25

3

2026

FECHA FIN DESPLAZAMIENTO

26

3

2026

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO

Brindar formación profesional integral utilizando la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina del Corregimiento de Colorado - Nechí en el técnico Manejo de Viveros, ficha .

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día Inicio	25	3	2026
Desplazamiento ruta de ida:	NECHI - CORREGIMIENTO DE COLORADO.		
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	terrestre.		

Actividades a ejecutar:




25	HORA: 12 M a 1 PM	Desplazamiento de ida
	HORA: 1PM a 2 PM	Visita al lote escogido para la construcción del vivero.
	HORA: 2PM a 5PM	Comenzar con la adecuación del lote, realizando limpieza, corte de malezas, recolección de basuras etc
	HORA: 5:PM 6:PM	Desplazamiento de regreso.

Día FIN	26	3	2026
26	HORA: 12 M a 1 PM	Desplazamiento de ida	
	HORA: 1PM a 5 PM	Continuar con la adecuación del lote y empesar a construir la infraestructura del vivero	
	HORA: 5:PM 6:PM	Desplazamiento de regreso.	

Desplazamiento ruta de regreso:	CORREGIMIENTO DE COLORADO - NECHÍ
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:	terrestre.

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de	\$XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de	\$XXXXX
Se liquidan gastos de transporte interveredales de ida y regreso Nechi - Corregimiento de Colorado; valor de \$ 60.000/día para un total de	\$120.000

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: 	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : 	
Nombres y Apellidos: EDWIN MANUEL LLORENTE	Nombres y Apellidos: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ	
Cargo: subdirector €	Cargo: Coordinadora Académica	Nombres y Apellidos: SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHellorent EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 12 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	14326	Fecha Solicitud	2026-03-12	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-12	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante	912738 CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER		
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	CC: 15024912	Autorizada		2026-03-25	2026-03-25	ANTIOQUIA / NECHI	ANTIOQUIA / NECHI	0,5	No	50	1	0,00	0,00	0,00	120.000,00	120.000,00	Brindar formación profesional integral utilizando la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina del Corregimiento de Colorado - Nechi en el técnico Manejo de Viveros, ficha .
				2026-03-26	2026-03-26	ANTIOQUIA / NECHI	ANTIOQUIA / NECHI	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión														0,00	120.000,00	120.000,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar formación profesional integral utilizando la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina del Corregimiento de Colorado - Nechi en el técnico Manejo de Viveros, ficha .

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHellorent EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 12 de marzo de 2026

Identificación:	78295382	Nombre:	EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	MAYERLI ENITH BRAVO ARGUMEDO	Fecha Verificación:	12/03/2026 10:26:12
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHmebravo
 Unidad ó Subunidad Ejecutora: 36-02-00-005-912710
 Ejecutora Solicitante: 912710
 MAYERLI ENITH BRAVO ARGUMEDO
 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA

Fecha y Hora Sistema: 2026-03-12-2:28 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-01-28. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	45226	Fecha Registro:	2026-03-12	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-005-912710	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	120.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	120.000,00	Saldo x Obligar:	120.000,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	15024912	Razón Social:	SENE ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO				Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	----------------------------------	--	--	--	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	10556526490	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	78295382	Nombre:	EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL			
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	--	--	--	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	14326	Número:	OV-14326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-12
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912738 CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						120.000,00	0,00		
					Total:	120.000,00	0,00	120.000,00	120.000,00

Objeto: Brindar formación profesional integral utilizando la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina del Corregimiento de Colorado - Nechi en el técnico Manejo de Viveros, ficha .

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-12	120.000,00	120.000,00	NINGUNO



Mayerli Bravo A

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA EL BAGRE, 31 DE MARZO DE 2026		
PRESENTADO A: EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS, subdirector (E)		
ORDEN DE VIAJE No: 14926	FECHA DE INICIO: 27/03/2026	FECHA DE FINALIZACION: 28/03/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO EL CEDRO - NECHÍ	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA: (ciudad)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional integral en el marco de la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina de la vereda el CEDRO del Municipio de Nechí - Antioquia, en el Técnico Cultivos agrícolas ficha 3290692		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Visitar la vereda el Cedro - Nechí 2. Impartir formación titulada en el técnico Cultivos Agrícolas, vereda el Cedro ficha 3290692. 		
RESULTADOS:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se impartió formación titulada en el técnico Cultivos Agrícolas, vereda el Cedro ficha 3290692. 		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Listado de asistencia. 2. Registro fotográfico. 		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Realizar llenado de bolsas para siembra de cacao, preparación de sustrato, revisar el semillero.	Senen Antonio Valencia Montenegro y Aprendices	27/03/2026
2. Realizar trasplante de plántulas de plátano del semillero a bolsas.	Senen Antonio Valencia Montenegro y Aprendices	28/03/2026
CONCLUSIONES:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se finaliza la sesión después de impartir formación en el desarrollo del programa y realizar preparación de sustrato, llenado de bolsas, revisar el semillero. 2. Se finaliza la sesión después de realizar el trasplante de las plántulas del semillero a bolsas. 		



DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica de Programas Especiales.	CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ.	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios



VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

REGISTRO FOTOGRAFICO Y ASISTENCIA EL CEDRO 27 Y 28 DE MARZO 2026.





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) IMPARTIR FORMACION TITULADA - VEREDA EL CEDRO - NECHI, CULTIVOS AGRICOLAS, FICHA 3290692.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JORGE ELIAS PACHECO PADILLA	78.038.979			APRENDIZ			3147324557		Jorge P
2	LEDIS ENADIS MESA PEREZ	1.001.547.304			APRENDIZ			3145255129		LEDIS MESA
3	ELKIN ANTONIO SUAREZ MESA	8.374.746			APRENDIZ			3206815009		Elkin Suarez
4	BLANCA LIGIA GARCIA DOMICO	1.038.437.895			APRENDIZ			3212104348		Blanca Garcia
5	ETILDA MARIA CALDERIN ARTEAGA	43.888.747			APRENDIZ			3226274321		Etilda C
6	YARLEDYS RAMOS RIVERA	1.038.478.151			APRENDIZ			3184482039		Yarledis Ramos
7	NAUDITH ISABEL ZABALA OVIEDO	1.038.484.075			APRENDIZ			3145836252		Naudith Zabala
8	LUZ ANGELICA TREJO GUTIERREZ	1.038.480.346			APRENDIZ			3122432934		Luz Angelica T
9	BISLADYS ISABEL GIL ESPEJO	1.038.104.576			APRENDIZ			3226431163		Bislady Gil
10	NAUDIT CALDERIN ARTEAGA	1.001.547.158			APRENDIZ			3136188514		Naudit Calderin
11	EMERITA DEL CARMEN MESA ORTIZ	43.698.761			APRENDIZ			3104049564		Emerita Mesa
12	KENY JOHANA BERRIO ORTIZ	1.038.487.761			APRENDIZ			3222408857		Keny Berrio
13	ADELAIDA ESTER ZABALA OVIEDO	1.001.551.318			APRENDIZ			3128872926		Adelaida Z
14	LIBARDO ANTONIO GRANDA RAMOS	78.590.865			APRENDIZ			3145094493		Libardo Granda
15	KELLY JOHANA PALACIN HERRERA	1.003.594.252			APRENDIZ			3215944257		Kelly Palacin

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)		IMPARTIR FORMACION TITULADA - VEREDA EL CEDRO - NECHI, CULTIVOS AGRICOLAS, FICHA 3290692.								
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JORGE ELIAS PACHECO PADILLA	78.038.979			APRENDIZ			3147324557		Jorge P
2	LEDIS UNADIS MESA PEREZ	1.001.547.304			APRENDIZ			3145255129		LEDIS MESA
3	ELKIN ANTONIO SUAREZ MESA	8.374.746			APRENDIZ			3206815009		Elkin Suarez
4	BLANCA LADIA GARCIA DOMINGO	1.038.437.895			APRENDIZ			3212104348		Blanca Garcia
5	ETILDA MARIA CALDERIN ARTEAGA	43.888.747			APRENDIZ			3226274321		Etilda calderin
6	YARLEDIS RAMOS RIVERA	1.038.478.151			APRENDIZ			3184482039		Yarledis R.
7	NALENTIN ISABEL ZABALA OVIEDO	1.038.484.075			APRENDIZ			3145836252		nautili zabala
8	LUZ ANGÉLICA TREJO GUTIERREZ	1.038.480.346			APRENDIZ			3122432934		luz Angelica t
9	BOLADYS ISABEL GIL ESPEJO	1.038.104.576			APRENDIZ			3226431163		Boladys Gil
10	NAUDIT CALDERIN ARTEAGA	1.001.547.158			APRENDIZ			3136188514		Naudit calderin
11	EMERITA DEL CARMEN MESA ORTIZ	43.698.761			APRENDIZ			3104049564		Emerita Ortiz
12	KENY JOHANA BERRIO ORTIZ	1.038.487.761			APRENDIZ			3222408857		Keny Berrio
13	ADELAIDA ESTER ZABALA OVIEDO	1.001.551.318			APRENDIZ			3128872926		Adelaida Z
14	LIBARDO ANTONIO GRANDA RAMOS	78.590.865			APRENDIZ			3145094493		Libardo Granda
15	KELLY JOHANA PALACIN HERRERA	1.003.594.252			APRENDIZ			3215944257		Kellys Palacin

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02



Versión: 02

Código:
GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE
INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	EL BAGRE - 31/03/2026	Código Regional :	5
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	SENEAN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	Código Centro:	9172710
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	15.024.912	Fecha de elaboración:	31/03/2026

En desarrollo de la comisión No. 14926 durante los días 27 Y 28 del mes de Marzo de 2026 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27 y 28/03/2026	NECHÍ - VEREDA EL CEDRO - NECHÍ	FLUVIAL Y TERRESTRE- MOTOCICLETA	200.000

RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A: \$ 200.000

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SENEAN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	Nombre completo:	CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑES	Nombre completo:	EDUIN MANUEL LLORENTES VARGAS
Cargo:	INSTRUCTOR	Cargo:	Coordinadora Academica	Cargo:	Subdirector (E)
Firma:		Firma:		Firma:	



Versión: 05

Código:
GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

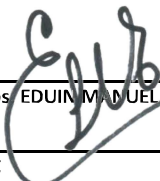


Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					24/02/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
SENEAN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO					Tipo:	C.C.	No.	15024912
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9127_211 Prestación de sus servicios personales y profesionales de carácter temporal como instructor en la planeación y ejecución de la formación titulada y/o complementaria, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, en el área agrícola, aportando al fortalecimiento de la economía campesina en los lugares que atiende el centro de formación minero ambiental.							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro de Formación Minero Ambiental		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS				CARGO	SUBDIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ				CARGO	COORDINADORA ACADEMICA		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	NECHÍ - VEREDA EL CEDRO - NECHÍ							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL					DEPENDENCIA/CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	AFRODELCE, JORGE PACHECO PADILLA Presidente	CONTACTO	Jorge Pacheco Padilla Contacto: 3147324557	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	27	3	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	28	3	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar formación profesional integral utilizando la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina de la vereda el Cedro en el técnico Cultivos agrícolas, ficha 3290692.							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								

1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.		
2	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular		
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
AGENDA			
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)			
Día Inicio	27	3	2026
Desplazamiento ruta de ida:		NECHI - VEREDA EL CEDRO.	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Fluvial - terrestre.	
27	HORA: 11:30AM a 1 PM	Desplazamiento de ida	
	HORA: 1PM a 3PM	Querido aprendices los invito a realizar investigación en internet y hacer lectura de los documentos aportados por el instructor sobre el tema: •Equipos y herramientas para propagación, siembra, ahoyado y trazado. Eabores de manejo del cultivo y Arreglos productivos de los cultivos Agrosistemas, Propagación vegetal.	
	HORA: 3PM 5PM	Estimado aprendiz lo invito a realizar la siembra de uno o varios cultivos que desee implementar en su Unidad Productiva teniendo en cuenta las recomendaciones dadas por el Instructor. Deberá tomar varias fotografías de la siembra y enviarselas a su Instructor.	
	HORA: 5PM 6:30PM	Desplazamiento de regreso.	
Día FIN	28	3	2026
28	HORA: 6:30AM a 8AM	Desplazamiento de ida	
	HORA: 8AM a 10AM	Analizar las principales tácticas de Selección y alistamiento del material vegetal a sembrar y explique cada una de ellas (selección, alistamiento, propagación según especificaciones técnicas requeridas).	
	HORA: 10AM A 2PM	Plantee una situación problema en su entorno cuando no se hace correctamente el alistamiento y selección del material a propagar, y proponga alternativas desde los conocimientos previos y adquiridos para la buenas selección y alistamiento del material vegetal a sembrar.	
	HORA: 2PM a 3:30PM	Desplazamiento de regreso.	
Desplazamiento ruta de regreso:		VEREDA EL CEDRO - NECHÍ	
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:		Fluvial - terrestre.	
Observaciones:			
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de		\$XXXXXX	
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de		\$XXXXX	
Se liquidan gastos de transporte interveredales de ida y regreso Nechi vereda el Cedro; valor de \$100.000/día para un total de		\$200.000	
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		
			
Nombres y Apellidos: EDUIN MANUEL LORENTE	Nombres y Apellidos: CLAUDIA ALEXANDRA CUBIDES NUÑEZ		
Cargo: subdirector €	Cargo: Coordinadora Académica		Nombres y Apellidos: SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHellorent EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA
 Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 13 de marzo de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	14926	Fecha Solicitud	2026-03-13	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-03-13	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Via	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION CAMPESENA			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	7926	Dependencia Solicitante				912738 CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER			
Rubro Presupuestal de Viaticos	-				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SENEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	CC: 15024912	CONTRATISTA	Autorizada	2026-03-27	2026-03-27	ANTIOQUIA / NECHI	ANTIOQUIA / NECHI	0,5	No	50	1	4.737.497,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	Brindar formación profesional integral utilizando la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina de la vereda el Cedro en el técnico Cultivos agrícolas, ficha 3290692.
				2026-03-28	2026-03-28	ANTIOQUIA / NECHI	ANTIOQUIA / NECHI	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión														0,00	200.000,00	200.000,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar formación profesional integral utilizando la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina de la vereda el Cedro en el técnico Cultivos agrícolas, ficha 3290692.

ORDENADOR DEL GASTO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHellorent EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte: viernes, 13 de marzo de 2026

Identificación:	78295382	Nombre:	EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	--

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

Firma Responsable

Verificado Por:	MAYERLI ENITH BRAVO ARGUMEDO	Fecha Verificación:	13/03/2026 9:57:28
-----------------	------------------------------	---------------------	--------------------



Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHmebravo
 Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-005-912710
 Fecha y Hora Sistema: 2026-03-19-9:49 a. m.
 MAYERLI ENITH BRAVO ARGUMEDO
 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 7926 de fecha 2026-01-28. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	64826	Fecha Registro:	2026-03-19	Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-005-912710	CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA		
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00	
Valor Inicial:	200.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	200.000,00	Saldo x Obligar:	200.000,00	

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cedula de Ciudadanía	15024912	Razón Social:	SELEN ANTONIO VALENCIA MONTENEGRO	Medio de Pago:	Abono en cuenta
--------------------------------------	----------	---------------	-----------------------------------	----------------	-----------------

CUENTA BANCARIA

Número:	10556526490	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
---------	-------------	--------	------------------	-------	--------	---------	--------

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	78295382	Nombre:	EDUIN MANUEL LLORENTE VARGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL
-----------------	----------	---------	------------------------------	--------	--

CAJA MENOR

VIÁTICOS

DOCUMENTO SOPORTE

Identificación:	Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	14926	Número:	OV-14926	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-03-19
-----------------	--------------------	------------------	----	-----------------------------	-------	---------	----------	-------	-----------	--------	------------

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
912738 CENTRO DE FORMACION MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA - FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						200.000,00	0,00		
					Total:	200.000,00	0,00	200.000,00	200.000,00

Objeto: Brindar formación profesional integral utilizando la estrategia CampeSENA en la comunidad campesina de la vereda el Cedro en el técnico Cultivos agrícolas, ficha 3290692.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-912710 CENTRO DE FORMACION PROFESIONAL MINERO AMBIENTAL - ANTIOQUIA	3-8 CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-03-19	200.000,00	200.000,00	NINGUNO

Mayerli Bravo

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)