PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de abril del 2026

Señor
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9130224
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9130224 del año 2026.

Yamile Rueda Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37.721.868, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para este contrato fija la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (37.899.840) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($473.748). b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.737.480,00) cada uno. c) Un pago final del mes septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($4.263.732).

Plazo: Será hasta el (27) de (09) de 2026
Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para apoyar los procesos de planeación, acompañamiento y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulados y complementarios presencial y/o virtual, que se desarrollan en el CASA en SST y GESTIÓN LOGISTICA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar procesos de formación a aprendices en desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con su perfil profesional y aplicando de manera autónoma la guía de procedimiento para la ejecución de la Formación Profesional Integral del SENA.	Realizar programación ejecución y valoración de la ficha asignada 3293962 de etapa lectiva	Plataforma Teams y Sofia plus
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas de formación Regular, según los requerimientos formativos definidos en el contrato y concertados con el supervisor, conservando la autonomía técnica del contratista	Impartir formación profesional integrar según planeación pedagógica y programación asignados con la ficha 3293962	Reporte de horas de Sofia plus
3	Apoyar técnicamente, cuando sea requerido, el proceso de ingreso e inducción de aprendices, sin que ello implique funciones administrativas permanentes ni jerárquicas.	Dirigir o impartir la inducción a grupos nuevos que ingresan al centro de formación, según asignación	Reporte de horas de Sofia plus
4	Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas propias de su experticia profesional en la resolución de problemas reales del sector productivo, definiendo de manera autónoma las estrategias pedagógicas y metodologías acordes con las competencias del programa de formación.	Impartir formación profesional integrar según planeación pedagógica y programación asignados con la ficha 3293962	Reporte de horas de Sofia plus
5	Evaluar de manera continua y participativa los resultados de aprendizaje, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos, como parte de los entregables propios del objeto contractual.	Calificación de raps dentro de los tiempos	Reportes de Sofia plus
6	Registrar y reportar en el sistema SOFIA PLUS las actividades académicas asociadas al proceso formativo como soporte de la ejecución contractual, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información.	Programación de horas en Sofia plus	Reporte mensual

7	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los plazos acordados contractualmente, sin que ello implique control de jornada o subordinación laboral	Calificación de raps dentro de los tiempos	Reportes de Sofia plus
8	Informar al supervisor del contrato las novedades académicas que se presenten durante la ejecución de la formación (inasistencias, posibles deserciones), sin ejercer funciones disciplinarias ni sancionatorias.	Reportarte inasistencias en Sofia plus, llamados de atención e informes de novedades	Formato de llamados de atención firmados e informe s pasados a coordinación
9	Ejecutar el objeto del contrato conforme a la programación académica concertada con el supervisor, dentro del lugar de ejecución definido contractualmente, sin sujeción a horario laboral fijo.	Ejecución de programación asignada	Sofia plus , reporte de horas y SharePoint
10	Dar cumplimiento a las normas y lineamientos que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA, en lo estrictamente relacionado con el objeto contractual.	Seguimiento por medio resultados de aprendizaje en sofia plus, revisión de evidencias de ficha presencial y cursos complementarios	Dar cumplimiento al objeto del contrato registros de asistencias y valoración de juicios valorativos en Sofia plus
11	Participar de manera ocasional y previa concertación en actividades de promoción de los programas de formación, servicios y divulgación tecnológica, cuando dichas actividades estén directamente relacionadas con el objeto del contrato	Divulgación d e ofertas educativas	Evidencias visuales digítales o físicas
12	Organizar y custodiar los documentos derivados de la ejecución del contrato, únicamente durante su vigencia, conforme a los lineamientos de gestión documental aplicables al contratista.	Planeación pedagógica del programa y registros calificados	SharePoint
13	Desplazarse dentro o fuera del territorio nacional cuando sea estrictamente necesario para la ejecución del objeto contractual, previa concertación con el supervisor del contrato y conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	El CONTRATISTA declara que no existe conflicto de intereses que afecte la correcta ejecución del contrato, conservando plena autonomía para celebrar otros contratos, siempre que no	Diligenciar me s a mes planilla Si contratistas	Cuenta de cobro

	interfieran con el objeto contratado con el SENA.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal . No. 75602508 de la planilla, del operador referente al mes de abril

Cordialmente,

YAMILE RUEDA PINZON
Contratista
C.C. No. 37721868

SAMIR REYES GOMEZ
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9130224 del año 2026.

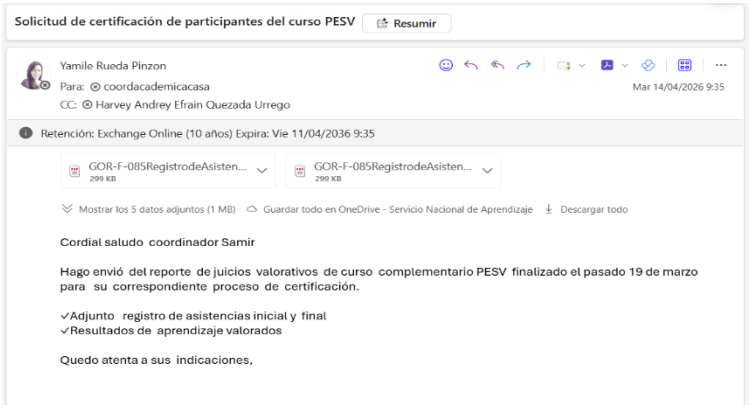
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9130224– YAMILE RUEDA PINZON

Evidencia 1- Correos



Solicitud de certificación de participantes del curso PESV — Resumir

Yamile Rueda Pinzon
Para: coordacademicacasa
CC: Harvey Andrey Efrain Quezada Urrego
Mar 14/04/2026 9:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 9:35

GOR-F-085RegistrodeAsisten... 299 KB
GOR-F-085RegistrodeAsisten... 299 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (1 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo coordinador Samir

Hago envió del reporte de juicios valorativos de curso complementario PESV finalizado el pasado 19 de marzo para su correspondiente proceso de certificación.

✓Adjunto registro de asistencias inicial y final
✓Resultados de aprendizaje valorados

Quedo atenta a sus indicaciones,



Solicitud de autorización para visita técnica – Grupo 3293962 — Resumir

Yamile Rueda Pinzon
Para: coordacademicacasa
Mar 10/03/2026 7:01

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 07/03/2036 7:01

Buen día, coordinador **Samir Reyes**.

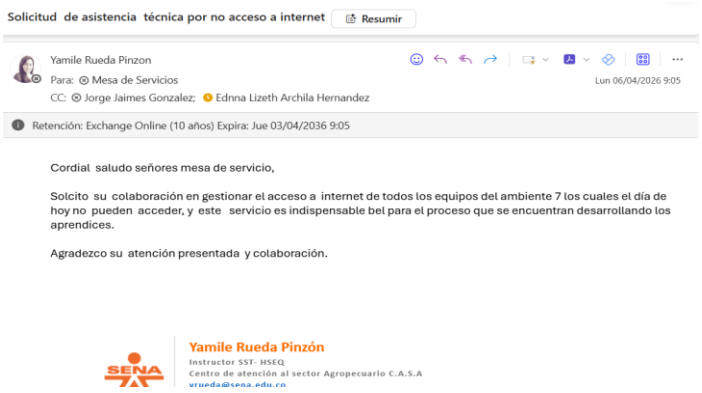
Reciba un cordial saludo.

Por medio del presente correo me permito **solicitar su autorización para el desarrollo de una visita técnica a la empresa Proyecto**, actividad que hace parte fundamental del proceso formativo y que busca fortalecer la **aplicación práctica de los conocimientos adquiridos durante la etapa de formación**.

Los aprendices convocados corresponden al **Grupo 3293962 de la jornada de la mañana**, pertenecientes al **programa Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, ambiente 7**. La actividad se encuentra programada de la siguiente manera:

Fecha: Jueves 12 de marzo
Horario: 8:00 a. m. – 12:00 m.

El propósito de la visita es **aplicar el Programa de Inducción, Capacitación y Entrenamiento (ICE)** mediante el desarrollo de una capacitación relacionada con **los peligros identificados en el entorno laboral**, así como realizar la **evaluación de dicha capacitación**, con el fin de elaborar el **informe técnico correspondiente a la Guía 7 –**



Solicitud de asistencia técnica por no acceso a internet — Resumir

Yamile Rueda Pinzon
Para: Mesa de Servicios
CC: Jorge Jaimes Gonzalez; Ednna Lizeth Archila Hernandez
Lun 06/04/2026 9:05

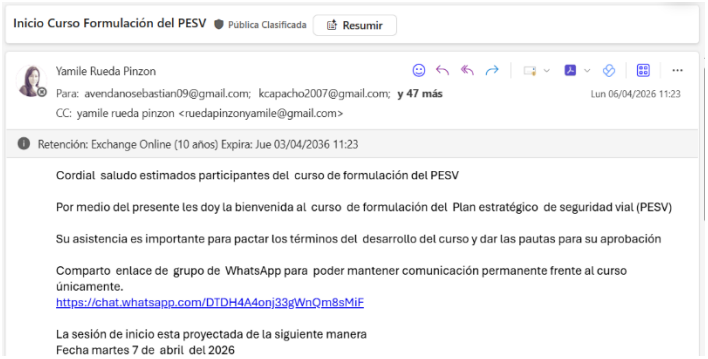
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 9:05

Cordial saludo señores mesa de servicio,

Solcito su colaboración en gestionar el acceso a internet de todos los equipos del ambiente 7 los cuales el día de hoy no pueden acceder, y este servicio es indispensable bel para el proceso que se encuentran desarrollando los aprendices.

Agradezco su atención presentada y colaboración.

Yamile Rueda Pinzón
Instructor SST- HSEQ
Centro de atención al sector Agropecuario C.A.S.A
yrueda@sena.edu.co



Inicio Curso Formulación del PESV — Pública Clasificada — Resumir

Yamile Rueda Pinzon
Para: avendanosebastian09@gmail.com; kcapacho2007@gmail.com; **y 47 más**
CC: yamile rueda pinzon <ruedapinzonyamile@gmail.com>
Lun 06/04/2026 11:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 03/04/2036 11:23

Cordial saludo estimados participantes del curso de formulación del PESV

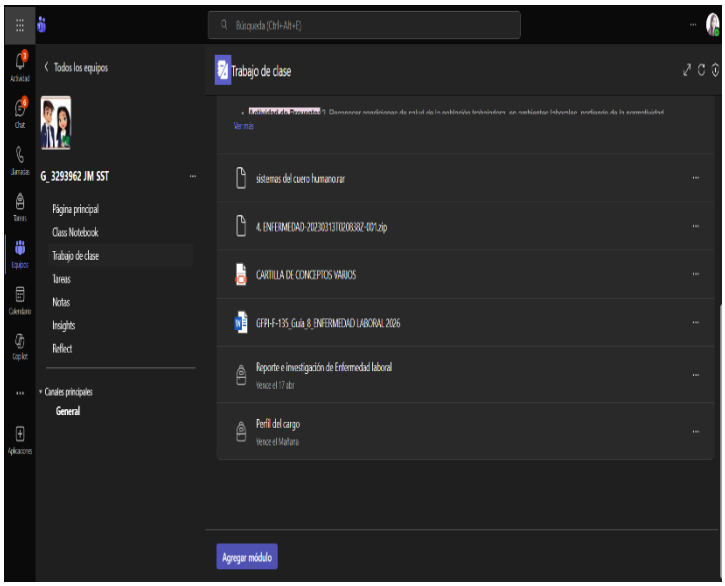
Por medio del presente les doy la bienvenida al curso de formulación del Plan estratégico de seguridad vial (PESV)

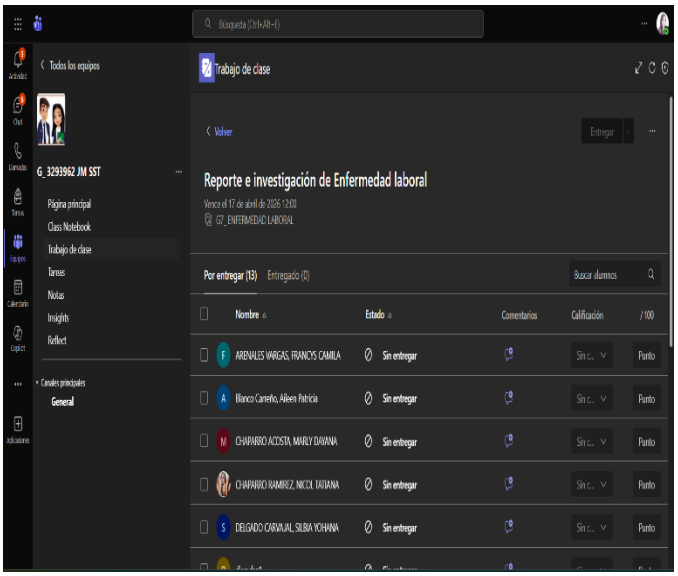
Su asistencia es importante para pactar los términos del desarrollo del curso y dar las pautas para su aprobación

Comparto enlace de grupo de WhatsApp para poder mantener comunicación permanente frente al curso únicamente.
https://chat.whatsapp.com/DTDH4A4onj33gWnQm8sMiF

La sesión de inicio esta proyectada de la siguiente manera
Fecha martes 7 de abril del 2026

Evidencia 2- teams

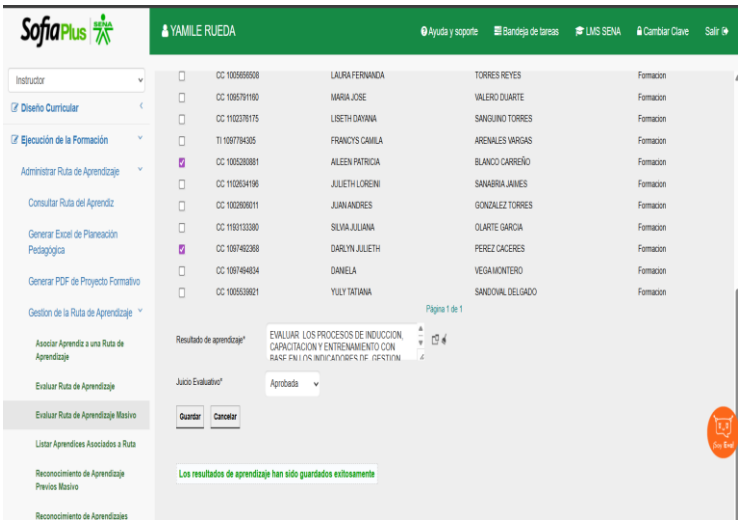


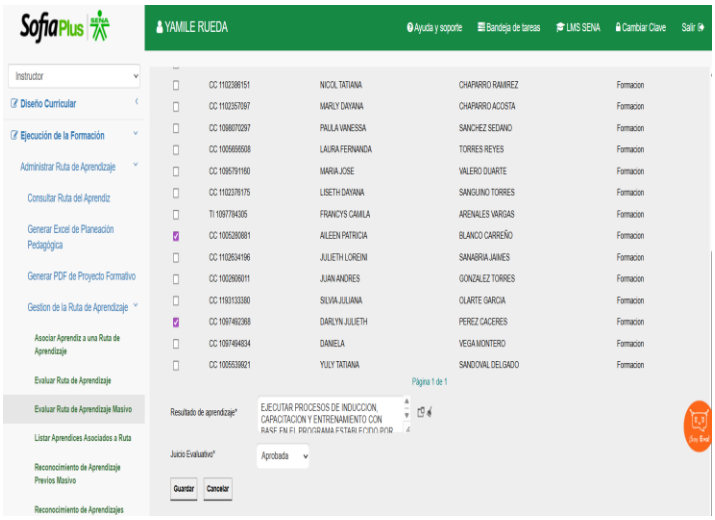


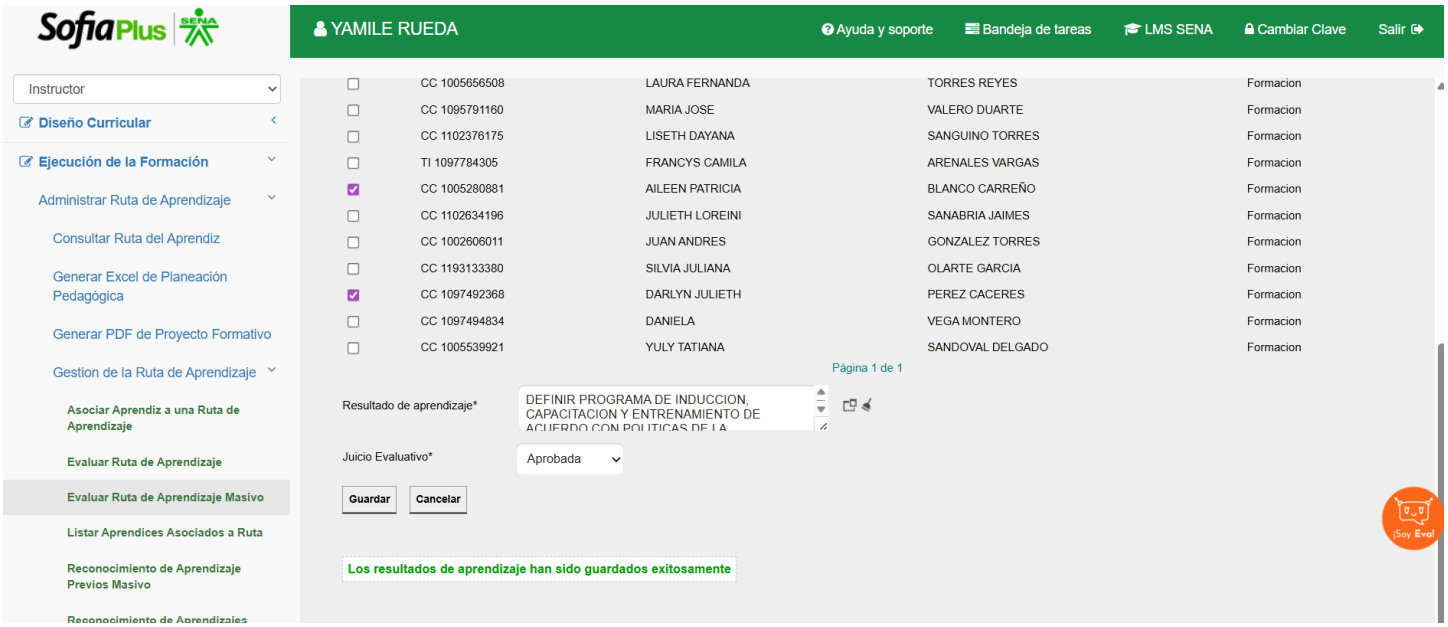
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.9130224– YAMILE RUEDA PINZON

Evidencia 3- Calificacion en sofia plus







TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YAMILE RUEDA PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480286 - FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AUDITAR EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS

CARACTERIZAR LOS FACTORES QUE INTERACTUAN CON EL SISTEMA VIAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES

DIAGNOSTICAR LOS FACTORES DE RIESGO DE ACUERDO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS

GENERAR ACCIONES SEGURAS EN EL USO DE LA VÍA DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA Y LAS NORMAS

REALIZAR SEGUIMIENTO DESDE LA ALTA DIRECCIÓN, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA EMPRESA, AUDITORÍAS INTERNAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3480316 - FORMULACION DEL PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
AUDITAR EL PLAN DE SEGURIDAD VIAL DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS
CARACTERIZAR LOS FACTORES QUE INTERACTUAN CON EL SISTEMA VIAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
DIAGNOSTICAR LOS FACTORES DE RIESGO DE ACUERDO CON EL OBJETO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN
EVALUAR EL DESEMPEÑO DEL PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LAS NORMAS ESTABLECIDAS
GENERAR ACCIONES SEGURAS EN EL USO DE LA VÍA DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA EMPRESA Y LAS NORMAS
REALIZAR SEGUIMIENTO DESDE LA ALTA DIRECCIÓN, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL DE LA EMPRESA, AUDITORÍAS INTERNAS Y NORMAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YAMILE RUEDA PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

YAMILE RUEDA PINZON

C.C 37.721.868

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76887865000