PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Piedecuesta, 18 de abril de 2026

Señor (a)
SAMIR REYES GOMEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **9131880**
Coordinador Académico
Centro de Atención al Sector Agropecuario
Piedecuesta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No **9131880** del año 2026

Roberto García Pedroza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73110213 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención al Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (37.899.840) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2026 por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($315.832). b) SIETE (07) pagos iguales por los meses de febrero a agosto por valor de CUATRO MILLONES SETECIETOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.737.480,00) cada uno. c) Un pago final en el mes de septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($4.421.648) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 28 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión para apoyar los procesos de planeación, acompañamiento y ejecución de las metas de formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, orientados al fortalecimiento de habilidades y competencias técnicas de los programas de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual, que se desarrollen en el Centro de Atención al Sector Agropecuario – CASA y su área de influencia

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, de acuerdo con la guía de procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral SENA.	Formación en los cursos complementarios Grupo: 3489753 Horas : 48 horas Grupo: 3487712 Horas : 48 horas Total Horas : 96	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, Informe de evidencias, Drive, Listas de asistencias Casa Cultura y Cárcel de mujeres
2	Impartir formación profesional integral en las modalidades presencial, virtual y a distancia, en los programas de formación Regular, según los requerimientos formativos definidos en el contrato y concertados con el supervisor, conservando la autonomía técnica del contratista.	Impartir formación presencial Complementaria Grupos: 3489753 y 3487712	Ambientes de formación Casa Cultura y Cárcel de mujeres
3	Apoyar técnicamente, cuando sea requerido, el proceso de ingreso e inducción de aprendices, sin que ello implique funciones administrativas permanentes ni jerárquicas.	No se desarrolló en este periodo.	
4	Aplicar los conocimientos, habilidades y destrezas propias de su experticia profesional en la resolución de problemas reales del sector productivo, definiendo de manera autónoma las estrategias pedagógicas y metodologías acordes con las competencias del programa de formación.	Formación Complementaria Competencias: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa . Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Sofia Plus, Informe de evidencias, Drive, Planeación pedagógica, guía taller.

5	Evaluar de manera continua y conjunta (aprendiz e instructor) los resultados de aprendizaje de acuerdo con los criterios de evaluación; los avances logrados durante la ejecución de la formación.	Presentación de informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de abril grupos 3489753 y 3487712 de vigencia 2026.	informe mensual de ejecución, Sofia Plus, Reportes de Juicios Evaluativos, listados de asistencia, correos cierre cursos.
6	Registrar y reportar en el sistema SOFIA PLUS las actividades académicas asociadas al proceso formativo como soporte de la ejecución contractual, garantizando la calidad, coherencia y veracidad de la información.	Reporte Informe apoyo a la formación abril 2026	Reporte de horas apoyo a la formación, evidencias e informe mensual.
7	Realizar la valoración de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los plazos acordados contractualmente, sin que ello implique control de jornada o subordinación laboral	Se evalúa los resultados de la competencia Reconocer recursos financieros…… Fomentar cultura emprendedora según habilidades……. grupo 3489753 y 3487712 mes abril 2026	Sofia Plus, Reporte de Juicios de Evaluación
8	Informar al supervisor del contrato las novedades académicas que se presenten durante la ejecución de la formación (inasistencias, posibles deserciones), sin ejercer funciones disciplinarias ni sancionatorias	Registro de asistencia grupos 3489753 y 3487712 mes abril 2026	Sofia Plus, listado de asistencia
9	Ejecutar el objeto del contrato conforme a la programación académica concertada con el supervisor, dentro del lugar de ejecución definido contractualmente, sin sujeción a horario laboral fijo.	Diseños Complementaria Grupos: 3489753 y 3487712	Casa de la Cultura y Educativa Cárcel de mujeres
10	Dar cumplimiento a las normas y lineamientos que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA, en lo estrictamente relacionado con el objeto contractual.	Cumplimiento de la planeación y seguimiento de la formación, aplicación lineamientos cursos complementarios	Planeación, guías, material de apoyos, lineamientos formación cursos presenciales complementarios
11	Participar de manera ocasional y previa concertación en actividades de promoción de los programas de formación, servicios y	Actividades de apoyo en divulgación de promoción y programas	Comunicación Correos, No. Celulares, WhatsApp,

	divulgación tecnológica, cuando dichas actividades estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.	en oferta en los diferentes instituciones y JAC	
12	Apoyar técnicamente, cuando aplique, las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria asociadas a procesos formativos propios de su área de conocimiento.	No se desarrolló en este periodo.	
13	Organizar y custodiar los documentos derivados de la ejecución del contrato, únicamente durante su vigencia, conforme a los lineamientos de gestión documental aplicables al contratista.	Archivos de las carpetas de las competencias (guías, materiales apoyo, talleres) desarrolladas en el periodo de abril 2026	Drive , Portafolios del instructor, Comunicación Correos, No. Celulares, WhatsApp y SharePoint
14	Desplazarse dentro o fuera del territorio nacional cuando sea estrictamente necesario para la ejecución del objeto contractual, previa concertación con el supervisor del contrato y conforme a los lineamientos institucionales vigentes.	No se desarrolló en este periodo.	
15	El CONTRATISTA declara que no existe conflicto de intereses que afecte la correcta ejecución del contrato, conservando plena autonomía para celebrar otros contratos, siempre que no interfieran con el objeto contratado con el SENA.	Manifiesto no tener contratos vigentes con otras instituciones publicas	Declaración en la planilla Sic Contratista del mes de abril

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 36660373 y 36893859 de la planilla, Asopagos referente al periodo marzo de 2026.

Cordialmente,



ROBERTO GARCIA PEDROZA
Contratista
C.C. No. 73.110.213 de Cartagena



Firma
SAMIR REYES GOMEZ
Supervisor(a) Contrato 9131880 de 2026
Instructor Grado 20

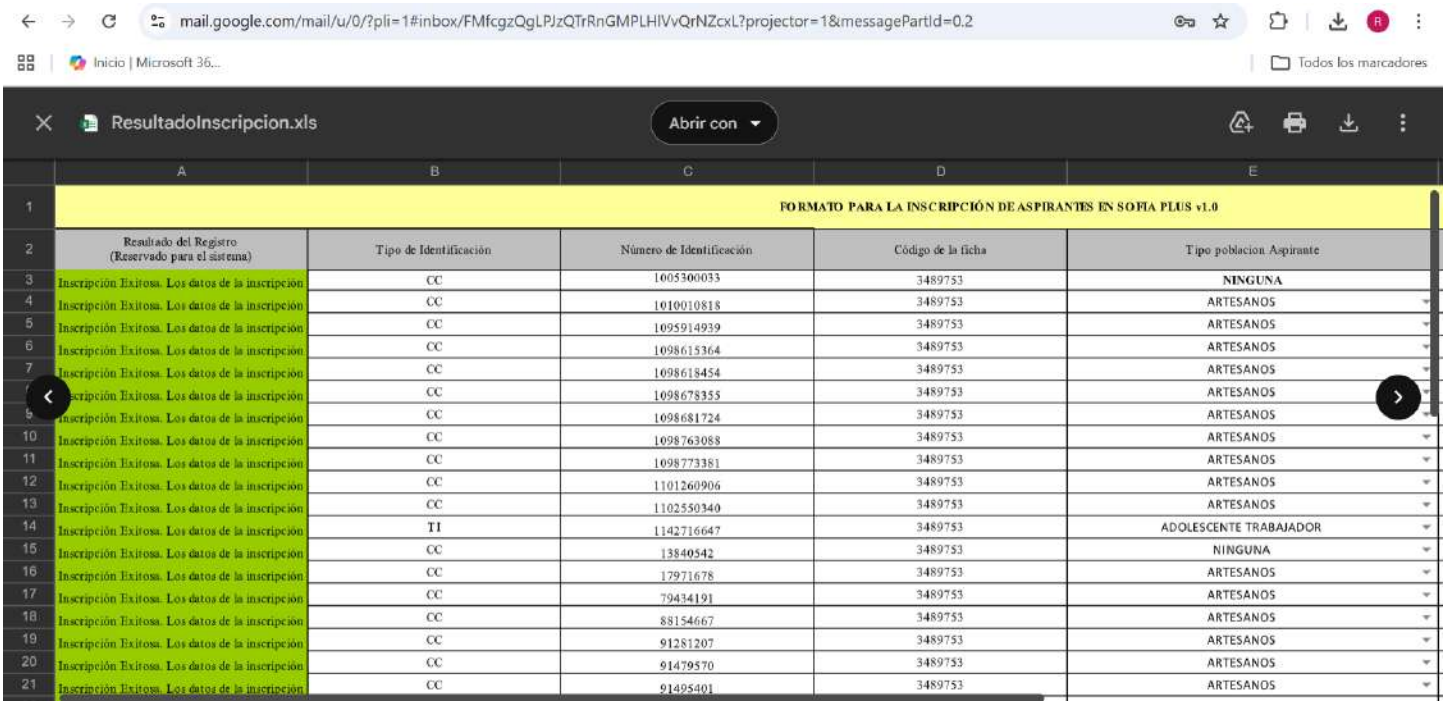
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9131880 – ROBERTO GARCIA PEDROZA

Evidencia 1-Reporte Aprendices complementaria 3489753

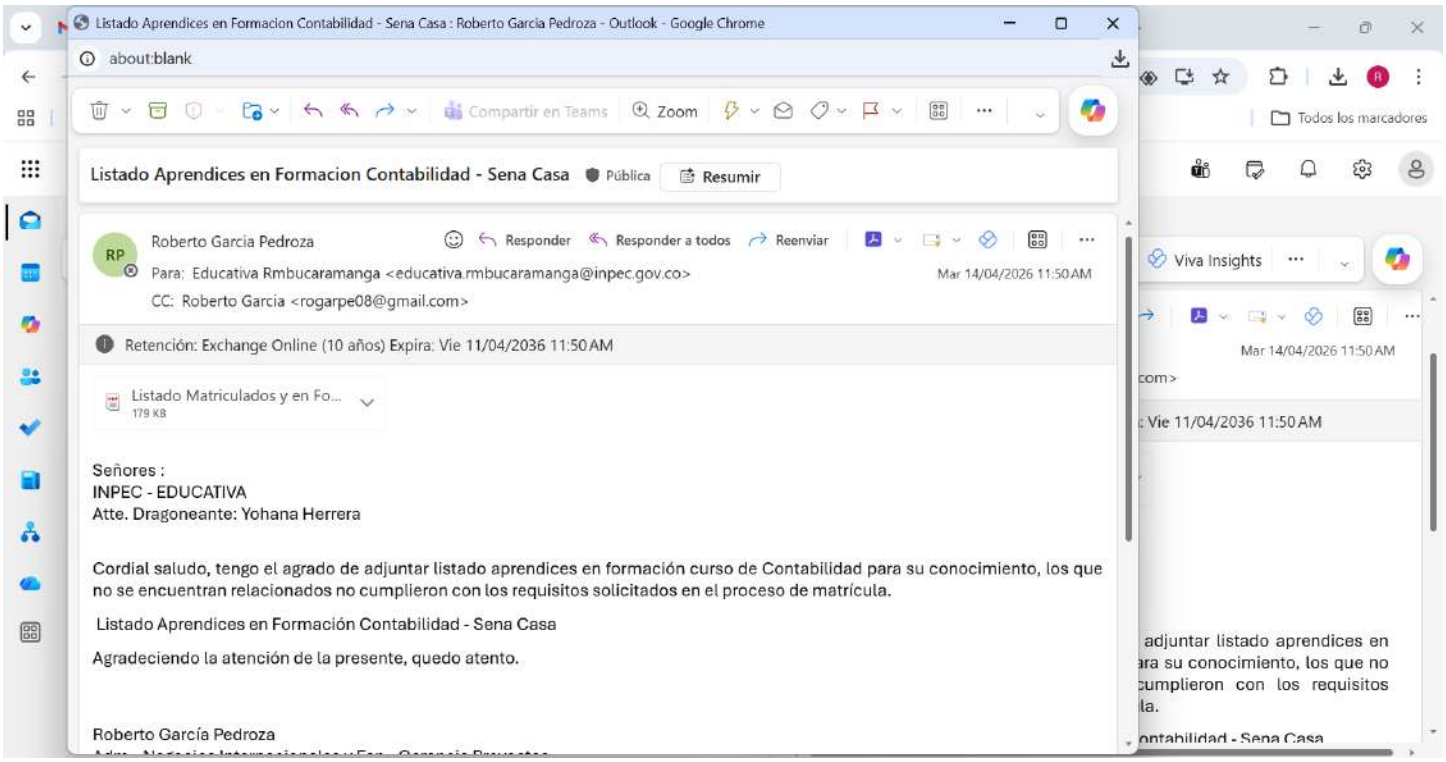


mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox/FMfcgzQgLPJzQTrRnGMPLHlVvQrNZcxL?projector=1&messagePartId=0.2

ResultadoInscripcion.xls — Abrir con

	A	B	C	D	E
1	FORMATO PARA LA INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES EN SOFIA PLUS v1.0				
2	Resultado del Registro (Reservado para el sistema)	Tipo de Identificación	Número de Identificación	Código de la ficha	Tipo poblacion Aspirante
3	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1005300033	3489753	NINGUNA
4	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1010010818	3489753	ARTESANOS
5	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1095914939	3489753	ARTESANOS
6	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1098615364	3489753	ARTESANOS
7	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1098618454	3489753	ARTESANOS
8	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1098678355	3489753	ARTESANOS
9	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1098681724	3489753	ARTESANOS
10	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1098763088	3489753	ARTESANOS
11	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1098773381	3489753	ARTESANOS
12	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1101260906	3489753	ARTESANOS
13	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1102550340	3489753	ARTESANOS
14	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	TI	1142716647	3489753	ADOLESCENTE TRABAJADOR
15	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	13840542	3489753	NINGUNA
16	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	17971678	3489753	ARTESANOS
17	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	79434191	3489753	ARTESANOS
18	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	88154667	3489753	ARTESANOS
19	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	91281207	3489753	ARTESANOS
20	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	91479570	3489753	ARTESANOS
21	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	91495401	3489753	ARTESANOS

Evidencia 2- Correo INPEC 3487712



Listado Aprendices en Formacion Contabilidad - Sena Casa : Roberto Garcia Pedroza - Outlook - Google Chrome

about:blank

Compartir en Teams · Zoom

Listado Aprendices en Formacion Contabilidad - Sena Casa · Pública · Resumir

Roberto Garcia Pedroza — Responder · Responder a todos · Reenviar

Para: Educativa Rmbucaramanga <educativa.rmbucaramanga@inpec.gov.co>

CC: Roberto Garcia <rogarpe08@gmail.com>

Mar 14/04/2026 11:50 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 11/04/2036 11:50 AM

Listado Matriculados y en Fo... 179 KB

Señores :
INPEC - EDUCATIVA
Atte. Dragoneante: Yohana Herrera

Cordial saludo, tengo el agrado de adjuntar listado aprendices en formación curso de Contabilidad para su conocimiento, los que no se encuentran relacionados no cumplieron con los requisitos solicitados en el proceso de matrícula.

Listado Aprendices en Formación Contabilidad - Sena Casa

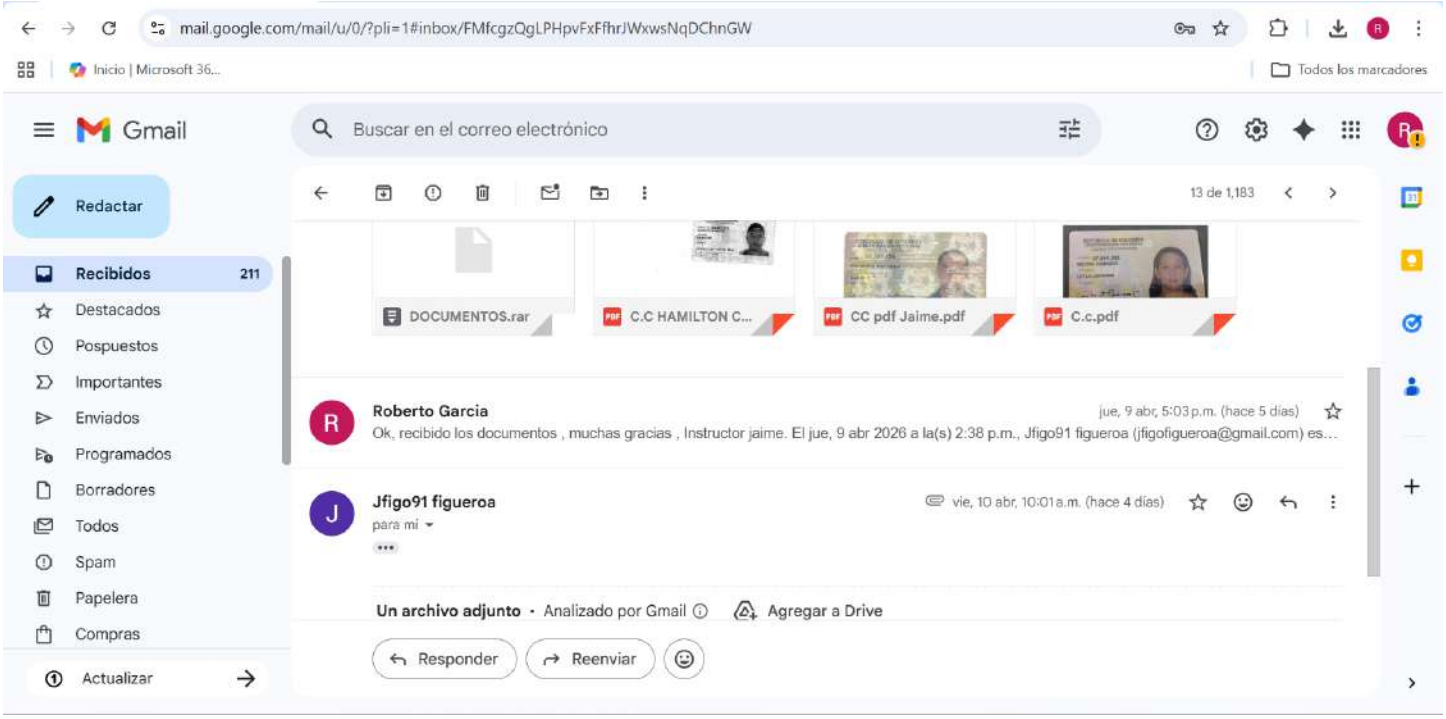
Agradeciendo la atención de la presente, quedo atento.

Roberto García Pedroza

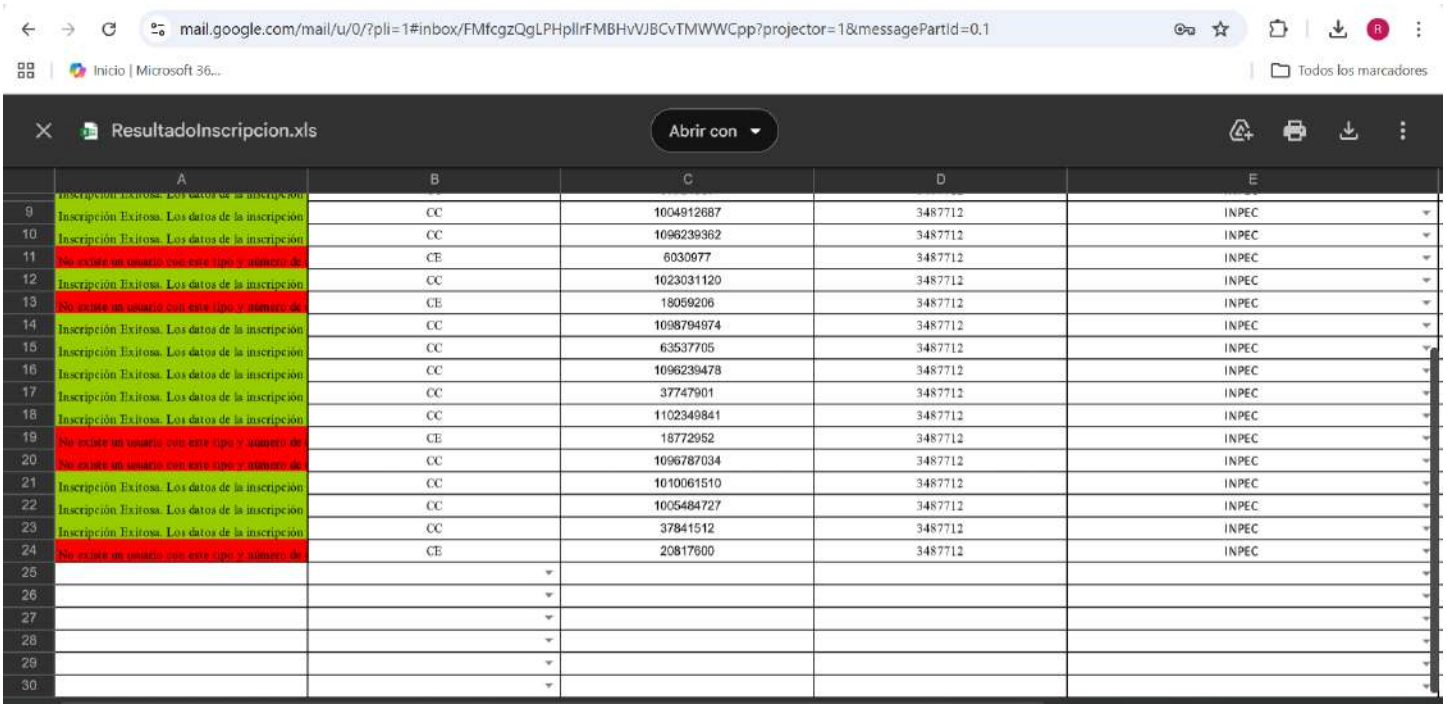
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO 9131880 – ROBERTO GARCIA PEDROZA

Evidencia 3- Correo grupo 3489753



Evidencia 4 – Reporte Inscritos Grupo 3487712



	A	B	C	D	E
9	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1004912687	3487712	INPEC
10	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1096239362	3487712	INPEC
11	No existe un usuario con este tipo y número de	CE	6030977	3487712	INPEC
12	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1023031120	3487712	INPEC
13	No existe un usuario con este tipo y número de	CE	18059206	3487712	INPEC
14	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1098794974	3487712	INPEC
15	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	63537705	3487712	INPEC
16	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1096239478	3487712	INPEC
17	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	37747901	3487712	INPEC
18	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1102349841	3487712	INPEC
19	No existe un usuario con este tipo y número de	CE	18772952	3487712	INPEC
20	No existe un usuario con este tipo y número de	CC	1096787034	3487712	INPEC
21	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1010061510	3487712	INPEC
22	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	1005484727	3487712	INPEC
23	Inscripción Exitosa. Los datos de la inscripción	CC	37841512	3487712	INPEC
24	No existe un usuario con este tipo y número de	CE	20817600	3487712	INPEC
25					
26					
27					
28					
29					
30					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTO GARCIA PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3446868 - FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 REALIZAR DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL SEGÚN PLAN DE NEGOCIOS.

02 ESTRUCTURAR PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN DIAGNÓSTICO DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

03 VALIDAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

04 AJUSTAR LA PROPUESTA DE FORTALECIMIENTO INTERNO DEL NEGOCIO SEGÚN PROCESOS ADMINISTRATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3465794 - FORMALIZACION DE EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1- IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA DE LAS EMPRESAS ASOCIATIVAS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

2. CONSTITUIR UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD QUE LAS REGULA

3. VALIDAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE

4. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA ASOCIATIVA DE TRABAJO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065379 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIAGNOSTICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIOAMBIENTE DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE, LA MISIÓN Y VISIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL Y SUS SUBPROGRAMAS, HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL, MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO Y MEDIOAMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

EVALUAR EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS, DE CALIDAD Y LEGALES VIGENTES

PROMOVER LA PARTICIPACIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL EN LAS ORGANIZACIONES A TRAVÉS DE LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO AL DESARROLLO DEL EVENTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO, LOS MEDIOS DE DIVULGACIÓN Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

DIVULGAR EL EVENTO TENIENDO EN CUENTA EL MEDIO, EL PROTOCOLO Y LAS NORMAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IDENTIFICAR LAS NO CONFORMIDADES EN ORGANIZACIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON EL PROPÓSITO, OBJETIVO Y PLAN, PARA PROPONER SOLUCIONES

ORGANIZAR EVENTOS DE MANERA RESPONSABLE, TENIENDO EN CUENTA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS, LA COORDINACIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES DE LOS DIFERENTES COMITÉS, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EVENTO Y LAS POLÍTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: ROBERTO GARCIA PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROBERTO GARCIA PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489753 - EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar la propuesta de solución de negocios según tipo de proceso y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DISEÑAR EL PLAN DE NEGOCIOS INCLUYENDO LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, EL CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, SEGÚN OBJETIVOS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA

RA 2: PRESENTAR LA PROPUESTA TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE NEGOCIO.

RA 3: EVALUAR ACCIONES DE MEJORAS PARA LA UNIDAD PRODUCTIVA, TENIENDO EN CUENTA EL ALCANCE DEL PLAN DE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3487712 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: ROBERTO GARCIA PEDROZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ATENCION SECTOR AGROPECUARIO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Roberto Garcia Pedroza

C.C 73.110.213

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 14 de abril 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76806308000