INFORME DE SUPERVISION No. 03 DE 06
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
No CPS-PNITA-031-DE FECHA 17 DE ENERO DE 2026.

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	01011007 10 DE ENERO DE 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	01011704 17 DE ENERO DE 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA MANIPULACION Y PREPARACION DE LOS ALIMENTOS EN LOS CENTROS DIA Y VIDA DE ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE PAMPLONITA (NS
CONTRATISTA	MARTHA ISABEL FERNANDEZ CHONA 60258430
SUPERVISOR	BLANCA LUCIA RUBIO GELVEZ SECRETARIA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y GESTIÓN SOCIAL
VALOR DEL CONTRATO	DOCE MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS (12.600.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES
FECHA DE INICIO	17 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	16 DE JULIO DE 2026
LOCALIZACIÓN	ALCALDIA DE PAMPLONITA
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
ACTAS DE REINICIO	N/A
ADICIONAL	N/A
PLAZO ADICIONAL	N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	N/A
VALOR DEL ADICIONAL	N/A
TIEMPO DEL ADICIONAL	N/A
GARANTÍAS	N/A
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	17 DE MARZO DE 2026 – 16 DE ABRIL DE 2026

2. RELACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

CONCEPTO	ENTIDAD	PERIODO	FECHA DE PAGO	No. PLANILLA	IBC	COTIZACIÓN
SALUD	SANITAS	MARZO	2026/04/13	4647005371	1.750.905	$ 218.900
PENSION	COLPENSIONES	MARZO	2026/04/13	4647005371	1.750.905	$ 280.200
ARL	SURA	MARZO	2026/04/13	4647005371	1.750.905	$ 9.200

3. ASISTENTES A LA REUNION

SUPERVISOR	BLANCA LUCIA RUBIO GELVEZ
CONTRATISTA	MARTHA ISABEL FERNANDEZ CHONA
LUGAR DE LA REUNIÓN	ALCALDIA PAMPLONITA

4. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar el informe de ejecución de actividades realizado por el contratista durante el periodo a cobrar. Del 17 de marzo de 2026 al 16 de abril de 2026

5. ACTIVIDADES REALIZADAS

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

N° DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLE	INCUMPLE	OBSERVACIONES
1	**Llevar a cabo la preparación y manipulación diaria de los alimentos en el hogar del adulto mayor.** La contratista efectuó la manipulación de los alimentos, garantizando en todo momento condiciones higiénicas apropiadas.	x		
2	**Dar cumplimiento a las minutas semanales referentes a la**	x		

	alimentación en el Hogar del adulto mayor. La contratista dio cumplimiento de manera adecuada a cada una de las minutas establecidas.			
3	**Seguir las prácticas adecuadas de higiene de las manos.** La contratista llevó a cabo diariamente el lavado de manos, cumpliendo con las normas adecuadas de higiene	x		
4	**Responder por los elementos que le sean asignados procurando su conservación.** La contratista efectuó semanalmente la adecuada conservación de los elementos asignados, mediante su respectiva limpieza y lavado.	x		
5	**Utilizar adecuadamente los elementos de bioseguridad, se debe utilizar adecuadamente el tapabocas y gorro cubriendo todas las áreas a las cuales se pueden presentar contaminación con los alimentos.** La contratista empleó correctamente los elementos de bioseguridad, con el fin de prevenir la contaminación de los alimentos durante su preparación y distribución.	x		
6	**Limpiar y desinfectar cada uno de los utensilios de cocina posterior a cada uso.** La contratista llevó a cabo la limpieza y desinfección de los utensilios	x		

	empleados en la manipulación de alimentos antes de su servicio.			
7	**Garantizar, en las zonas de preparación de alimentos, los procesos de desinfección de ambientes y superficies de trabajo y contacto común, así como el lavado frecuente de utensilios para evitar contaminación cruzada.** La contratista realizó la desinfección de las áreas de la cocina con el fin de evitar la contaminación durante la preparación de los alimentos, así como el lavado constante de los utensilios utilizados.	x		
8	**Implementar este plan de aseo general mantener un ambiente de cocina seguro y saludable, reduciendo riesgos de enfermedades transmitidas por alimentos y mejorando la eficiencia operativa.** La contratista implementó el plan de aseo general con el propósito de mantener un entorno de cocina limpio, seguro e higiénico, previniendo posibles enfermedades.	x		
9	**Aumentar la frecuencia de recolección de residuos sólidos.** La contratista realizó la recolección de los residuos sólidos generados durante la preparación de los alimentos en el área de trabajo.	x		
10	**Entregar los alimentos a los adultos mayores en los horarios establecidos, siguiendo las**	x		

	instrucciones impartidas por la Secretaria de Desarrollo Comunitario y Gestión Social. La contratista elaboró los alimentos de manera oportuna, con el fin de entregarlos dentro del horario establecido			
11	**Realizar turnos en manipulación y preparación de alimentos en el Hogar "Vida" del Casco Urbano de Pamplonita cuando la supervisora lo requiera.** La contratista en el presente mes, no realizó turnos en el Hogar Vida del municipio de Pamplonita.	**x**		
12	**Organizar la alacena y reportar los faltantes para la preparación de la minuta es un proceso esencial para garantizar que todos los ingredientes necesarios estén** La contratista organizó la alacena y elaboró el respectivo reporte de los insumos faltantes conforme a lo establecido en la minuta.	**x**		
13	**Las demás que el supervisor del contrato le sugiera y que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contratado.** La contratista acato y se dieron cumplimiento a las sugerencias formuladas por la supervisora.	**x**		

6. CERTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA
Yo. MARTHA ISABEL FERNANDEZ CHONA con cedula de ciudadanía No. 60258430 en mi calidad de contratista certifico bajo gravedad de Juramento que:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual las cuales se encuentran descritas en el informe de cumplimiento.
2. Los documentos de soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL de acuerdo con la normatividad legal vigente.
3. Autorizo el pago en la cuenta bancaria registrada de acuerdo a los documentos previamente entregados en la hoja de vida.

7. BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	**$12.600.000**
Valor Adicionales	$0
Valor Total del Contrato	**$12.600.000**
Valor Pagado	$4.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$2.100.000
Valor total ejecutado	$6.300.000
Valor saldo por pagar	$6.300.000
Valor a favor del Municipio	$0
Estado actual	**En ejecución**
OBSERVACIONES	
Ninguna	

Con el presente informe se certifica que el contratista dio cumplimiento al objeto y obligaciones contractuales según informe de actividades presentado y que fueron revisados los pagos de sus aportes a seguridad social en los cuales no presentó ninguna inconsistencia

En constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los (17) día del mes de abril del año 2025.

Martha Fernandez

MARTHA ISABEL FERNANDEZ CHONA

CONTRATISTA

BLANCA LUCIA RUBIO GELVEZ

SUPERVISOR