PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, marzo de 2026

Señora
RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
Supervisora contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8943377 del 19 de enero de 2026
Coordinadora Académica
Formación Integral - CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de marzo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8943377 del 19 de enero de 2026

ANGEL RAMIRO CRUZ ROJAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 74849368, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($49.444.551) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5,493,839.00) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 11 de noviembre de 2026.

Objeto: 85_9519_124 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Pecuaria.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido coma instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máxima de 160 horas al mes ejecutadas.	Realice 160 horas seguimiento de. etapa productiva Fichas: 3174568 INSTRUMENTACION INDUSTRIAL (53) 3174765 PRODUCCION ANIMAL (52) 3174772 PRODUCCION AGROPECUARIA (55)	Reporte de horas de Sena Sofia plus. Evidencias de Plataforma One Drive
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofia plus para viabilizar	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro

	por el Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato		
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofia Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con las aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
6	Evaluar en Sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP's a la Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido	Se realizó la revisión de los desempeños reportados por los aprendices en etapa	Registro los juicios evaluativos en SOFIA Plus

		productiva, verificando mediante seguimiento que cumplieran los criterios asociados al RAP.	Acta de proceso de terminación de etapa productiva
7	Cumplircon los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
8	Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando las grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación	Atendí indicaciones de supervisión	Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento correos – WhatsApp, plataforma One Drive, llamadas telefónicas.

11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Atendí indicaciones de supervisión	Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices en seguimiento correos – WhatsApp, plataforma One Drive, llamadas telefónicas.
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Atendí indicaciones de supervisión Actualización	Actualización de datos de Sofía plus de los aprendices

			en seguimiento correos – WhatsApp, plataformas institucionales, llamadas telefónicas.
16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz	Brindé acompañamiento permanente en el desarrollo de actividades de etapa productiva orientando inquietudes y proporcionando alternativas de solución.	Correos electrónicos y llamadas telefónicas, WhatsApp.
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos	Realice Acercamiento con entes conformadores donde se orienta acerca de etapa practica para dinamizar el proceso con los aprendices en acompañamiento	Correos electrónicos, llamadas telefónicas, WhatsApp
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Aplique formatos de control al seguimiento. Actas de Formato para el control de seguimiento	Actas de Formato para el control de seguimiento
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí a solicitudes desde coordinación académica. evidencias requeridas para el mes objeto de cobro y demás solicitudes con relación a los aprendices	Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de Sena Sofia plus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago. Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI. Correo electrónico.

20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
22	Acatar las lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
25	Programa actividades de enseñanza – Aprendizaje – Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios	Califique juicios evaluativos en la plataforma Sena Sofia Plus de los aprendices que terminan su etapa productiva y se envían para revisión de documentos.	Sena Sofia Plus, correo electrónico

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Se realiza seguimiento a los aprendices etapa productiva asignados por coordinación académica. Sena Sofia plus.	Sena Sofia plus y correo electrónico.
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
31	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un	Obligación contractual no ejecutada en el	Obligación contractual no ejecutada en el

	máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia	respectivo mes objeto de cobro	respectivo mes objeto de cobro
32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014publicada en la plataforma CompromISO	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia	Realice el respectivo informe de actividades con sus soportes, se realizó atención aprendices de manera presencial, y/o virtual en el CAFEC	En la nube drive dispuesto para el informe de actividades y el aplicativo Secop II ANGEL RAMIRO CRUZ ROJAS

	del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz		
35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera las quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponerla multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Entrega de informes mensuales oportunamente, archivos GF Y GC Con sus respectivos documentos, según la directriz de supervisión de contrato	Se cargan los archivos GF y GC, respectivamente en el drive de mes objeto de cobro, así como en el aplicativo SECOPII
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de formación, adelante las acciones necesarias para suplir esta necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar.	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro	Obligación contractual no ejecutada en el respectivo mes objeto de cobro
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales	El contratista contó de manera permanente con los equipos y herramientas requeridas para el desarrollo de las actividades contratadas, asegurando su	Cumplimiento oportuno de las tareas asignadas. Que están en Correo Electrónico, OneDrive, Senasofia plus y Secop II

		disponibilidad y uso durante la ejecución del contrato.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9501823239 operador Aportes en línea referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

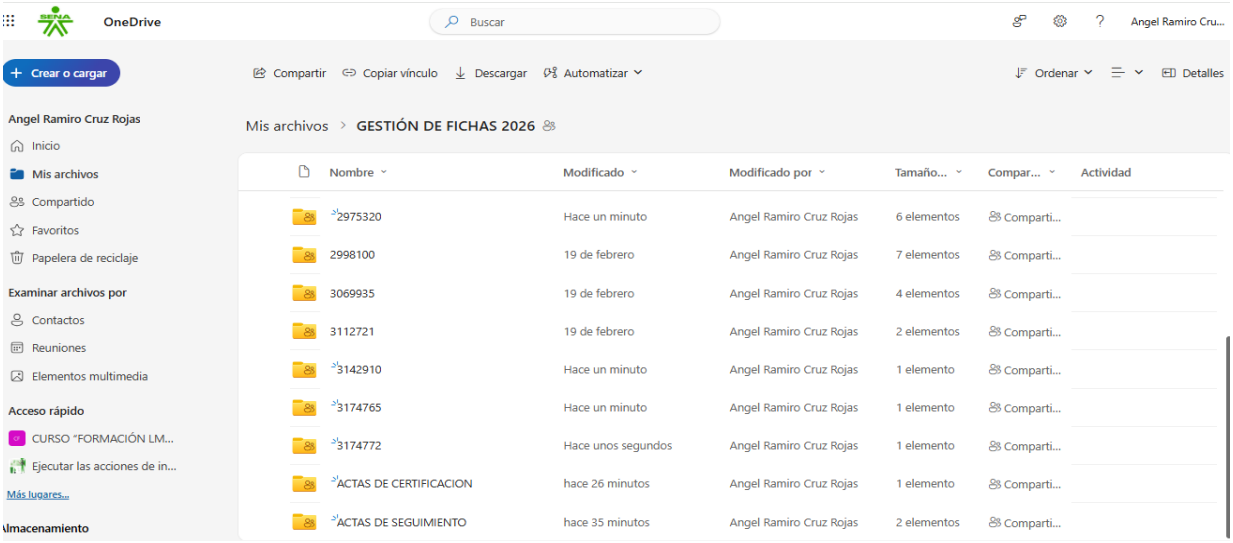
ANGEL RAMIRO CRUZ ROJAS
Contratista
C.C. No. 74849368

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
SUPERVISORA CONTRATO No CO1.PCCNTR.8943377 del 19 de enero de 2026
Coordinadora Académica

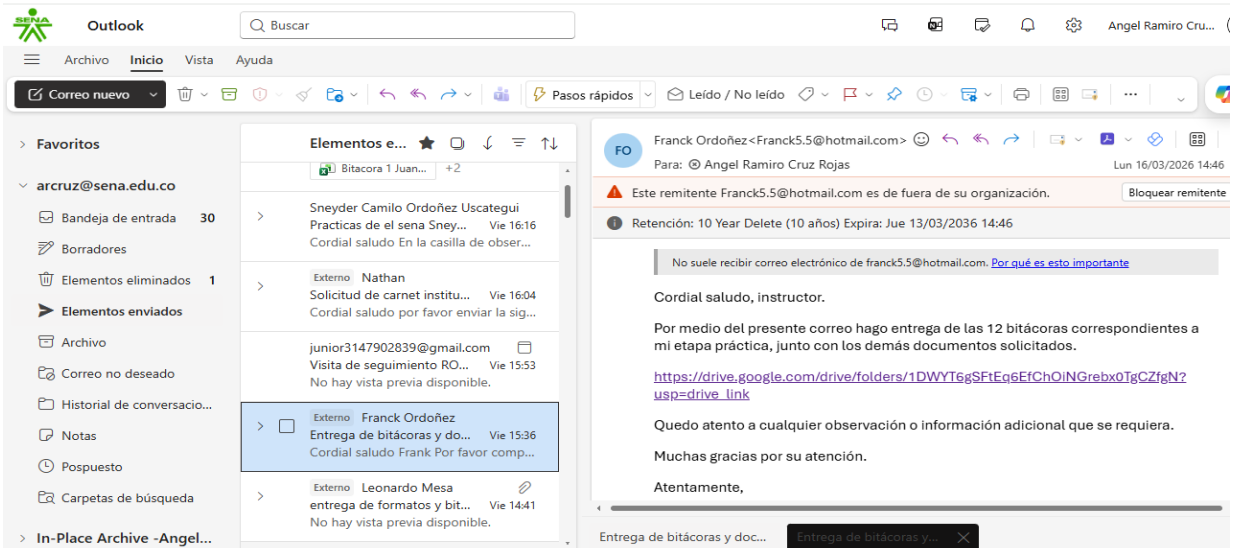
EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8943377 del 19 de enero de 2026

LINK GESTION DE FICHAS

GESTIÓN DE FICHAS 2026



GESTIÓN DE CORREOS

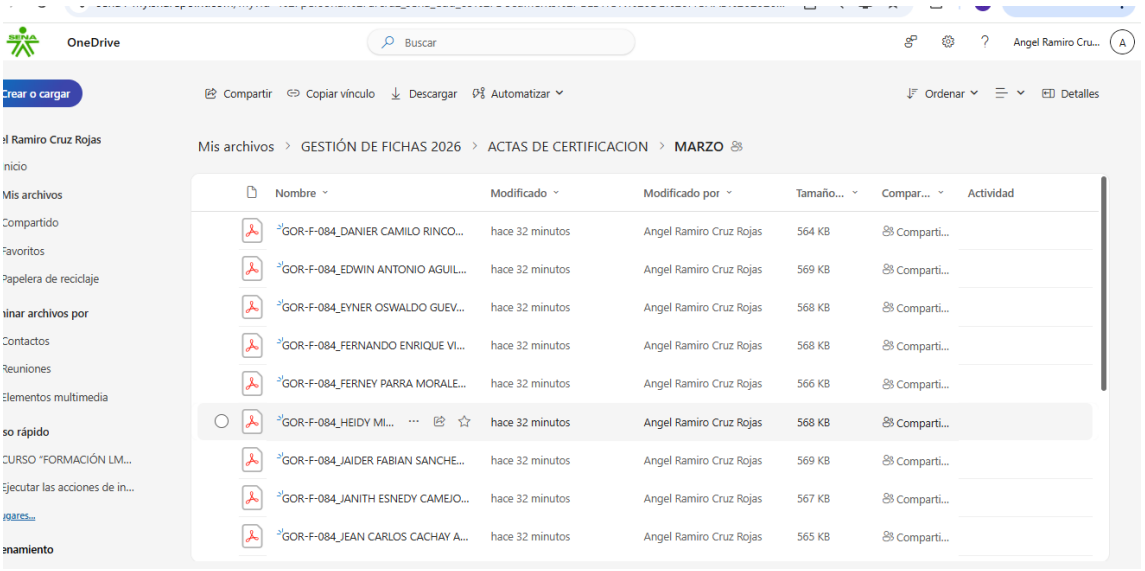


ACTAS DE SEGUIMIENTO VISITAS Y CERTIFICACIÓN

ACTAS DE CERTIFICACION

ACTAS DE SEGUIMIENTO

ACTAS CHARLAS



ACTA No. 11

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Proceso de Certificación de Aprendices que cumplieron a satisfacción con la etapa lectiva y productiva. SENA – CAFEC

CIUDAD Y FECHA:	Yopal – Casanare, 11/03/2026	**HORA INICIO:** 09: 20 am	**HORA FIN:**09:40 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Instructores E 104	Regional Casanare Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare – CAFEC	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Revisión y Aprobación de cumplimiento de requisitos para certificación de los aprendices que culminaron la etapa lectiva y productiva SENA - CAFEC.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Validar el cumplimiento de los requisitos para certificación de los aprendices que culminaron la etapa lectiva y productiva SENA – CAFEC.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se Procedió Revisar Cada Uno De Los Requisitos Exigidos Para La Certificación De Aprendices Que Culminaron La Etapa Lectiva Y Productiva SENA - CAFEC.

- Juicios evaluativos aprobados en plataforma SENA SOFIA PLUS.
- Aprobadas las bitácoras de seguimiento de etapa productiva.
- Revisión de la documentación requerida. (formato de planeación – seguimiento y evaluación,
- certificación del ente conformador, copia de la cedula, certificado de SENA empleo y constancia de destrucción o carta de pérdida del carné SENA

Se notó que algunos aprendices utilizaron la versión reciente del formato GPFI-F-023 Planeación, seguimiento y evaluación, porque no solicitaron a tiempo el aval de su proceso, así como otros que habían perdido la versión que se les había enviado inicialmente, por ende, pues se les acepto el formato con la versión reciente.

Validada la información anterior y en cumplimiento de los requisitos exigidos para la certificación los aprendices aprobados para certificar son:

Aprendiz	Cedula	Programa	Ficha
DANIER CAMILO RINCON RINCON	1018482968	TECNÓLOGO DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO	2824148

CONCLUSIONES

Una vez realizado el proceso de seguimiento de Etapa Productiva, se procedió a verificar el estado del aprendiz, calificar el resultado de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus y se viabiliza la certificación. A su vez, se envía la documentación requerida al área de Certificaciones para continuar con el trámite académico .

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

GOR-F-084 V02

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Ángel Ramiro Cruz	Coordinación Académica	SI	No aplica	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

El aprendiz debe enviar como anexos los siguientes documentos

- formato de planeación – seguimiento y evaluación
- Certificación del ente conformador
- Copia de la cedula.
- Certificado de SENA empleo.
- Constancia de destrucción o carta de pérdida del carné SENA
- Certificado prueba TYT

GOR-F-084V02

ACTA No .004

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN Visita de seguimiento para la aprendiz MARITZA YAZMIN TORRES FERNANDEZ

CIUDAD Y FECHA:	Yopal – Casanare, 16/03/2026	**HORA INICIO:** 03:00 pm	**HORA FIN:** 03:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Resumen: Visita de seguimiento aprendiz MARITZA YAZMIN TORRES FERNANDEZ ficha 2834688lunes, 16 de marzo	Regional Casanare Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare – CAFEC	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Presentación del instructor de seguimiento
Atender la novedad presentada con el aprendiz
Acuerdos o solicitudes

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar seguimiento a la aprendiz MARITZA YAZMIN TORRES FERNANDEZ del programa de Formación TÉCNICO OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR con ficha No. 2834688.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 3 p.m. del día 16 de marzo de 2026, se reunieron de manera virtual el instructor Angel Ramiro Cruz Rojas y la aprendiz Maritza Jazmin Torres Fernández, con el objetivo de realizar la visita de seguimiento a la etapa productiva, la cual se desarrolla bajo la modalidad de proyecto productivo.

Durante la reunión, que se extendió por 2 horas y 33 minutos, se llevó a cabo una asesoría detallada para el correcto diligenciamiento de los formatos obligatorios de la etapa productiva. El instructor explicó paso a paso cómo completar el formato de planeación, incluyendo la información del programa, fechas clave (inicio de etapa lectiva: 10 de junio de 2024; inicio de etapa productiva: 10 de diciembre de 2025), datos del instructor y de la coordinadora académica Raquel Suárez. Asimismo, se orientó a la aprendiz en la selección de las competencias y resultados de aprendizaje acordes a su proyecto, que consiste en el desarrollo de una página web para la asesoría de trámites de comercio exterior.

GOR-F-084 V02

Posteriormente, se procedió a diligenciar el formato de seguimiento, calificando los factores como "Satisfactorio" y registrando el enlace de la reunión como soporte. Finalmente, se explicó la metodología para gestionar las bitácoras, utilizando el primer registro (10 al 24 de diciembre) como plantilla base para las siguientes, modificando fechas, actividades y evidencias. Se hizo especial énfasis en la necesidad de adjuntar soportes fotográficos y de mantener una carpeta de respaldo con todos los documentos.

CONCLUSIONES

Como resultado de la reunión, se establecieron los siguientes compromisos por parte de la aprendiz MARITZA YAZMIN TORRES FERNÁNDEZ:

- Completar el diligenciamiento de los formatos de planeación y seguimiento, incluyendo sus objetivos específicos y las observaciones de avance del proyecto, dejando las fechas de firma con el día de hoy (16 de marzo de 2026).
- Elaborar y entregar, en el plazo máximo de una (1) semana, los siguientes documentos vía correo electrónico:

1. Las seis (6) bitácoras correspondientes al periodo desde diciembre hasta el 9 de marzo.
2. Los formatos de planeación y seguimiento debidamente firmados.
3. Utilizar la primera bitácora diligenciada como plantilla para crear las restantes, ajustando las fechas, las actividades realizadas y anexando las evidencias fotográficas correspondientes.
4. Mantener una comunicación constante con el instructor a través de WhatsApp para resolver dudas puntuales durante el proceso

- El instructor Angel Ramiro Cruz Rojas se compromete a revisar los documentos entregados, devolverlos con las firmas respectivas y gestionar la firma de la coordinadora académica.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

GOR-F-084V02

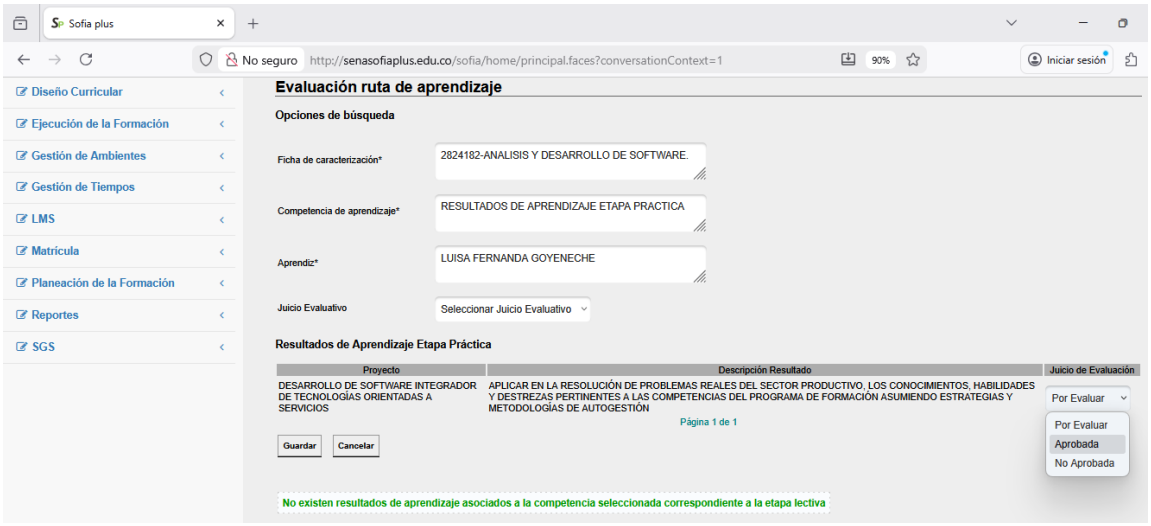
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Maritza Jazmin Torres Fernández	Aprendiz	X	Agradecer al Instructor por su Apoyo y disposición. Para resolver cualquier inquietud. Quisiera pedir el favor que en caso de no alcanzar a cumplir con alguna fecha de entrega me sea otorgado un plazo extra no mayor a cuatro días calendario.	
Ángel Ramiro Cruz Rojas	SENA/CAFEC			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



CALIFICACIÓN DE JUICIOS



EVIDENCIA FOTOGRAFICA





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGEL RAMIRO CRUZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174772 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174765 - PRODUCCION ANIMAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender alojamiento según especie animal y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Manejar praderas según requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar ración animal según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	50,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3174568 - INSTRUMENTACION INDUSTRIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conservar el sistema de automatización según el instructivo técnico de mantenimiento preventivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Corregir anomalías de sistemas de instrumentación y control según procedimiento técnico y manuales de operación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar instrumentos de acuerdo con el diseño
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGEL RAMIRO CRUZ ROJAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL	CASANARE	**CENTRO**	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	**MES:**	MARZO
INSTRUCTOR:	ANGEL RAMIRO CRUZ ROJAS	**CEDULA**	74.849.368	**TELEFONO:**	3112716403

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		MARZO 2026	TOTAL HORAS
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FIN		
3174568	INSTRUMENTACION INDUSTRIAL	ANGEL RAMIRO RUZ ROJAS	No aplica	No aplica	Resultados De Aprendizaje Etapa Practica	Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector	1/03/2026	31/03/2026	8:00	18:00:00 P. m.		53
3174765	PRODUCCION ANIMAL	ANGEL RAMIRO RUZ ROJAS	No aplica	No aplica	Resultados De Aprendizaje Etapa Practica	Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector	1/03/2026	31/03/2026	9:00	18:00:00 P. m.		52
3174772	PRODUCCION AGROPECUARIA	ANGEL RAMIRO RUZ ROJAS	No aplica	No aplica	Resultados De Aprendizaje Etapa Practica	Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector	1/03/2026	31/03/2026	10:00	18:00:00 P. m.		55
												160

D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	TOTAL HORAS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	160
	3	2	2	2	2	1		2	2	3	2	2	2		2	2	3	2	2	2			2	2	3	2	2		3	2	53
	2	3	2	3	2	2		2	3	2	2	3	2		2	2	2	2	2	2			2	2	2	2	2		2	2	52
	2	2	2	2	2	3		2	2	3	2	2	2		2	3	3	3	2	2			2	3	2	3	3		2	2	55
0	7	7	6	7	6	0	0	6	7	8	6	7	6	0	6	7	8	7	6	6	0	0	6	7	7	7	7	0	7	6	160

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Angel Ramiro Cruz Rojas

C.C 74.849.368

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 21 de marzo 2026

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 763190795000