

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número	1.03-19.13-0085	de 09 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 RPC 5600099158

Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/05 de ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACION.

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA..

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
 Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.


2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: P144-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica.

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Contratista	ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA C.C. 27502017 de Tumaco Nariño Teléfono. 3152671607

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante el mes de **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia. D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2026 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66.66%
Otras consideraciones.		

sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No 1.03-19.13-0085** certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. **04** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó mesa de trabajo del equipo de A.T.M. con el objetivo de hacer fortalecimiento didáctico en manejo de plataforma Valle Transparente para la réplica en los diferentes municipios del valle del cauca.

Asistió y participó del comité técnico que lidera la jefe de la OPTGP la doctora Fabiola Perdomo, donde se trataron los siguientes Temas:

Manejo de comunicaciones -correspondencia Responsable de temáticas oficina
 Concertar fecha y mecanismo de capacitación de procesos y procedimientos de la Oficina.

Participó en la reunión con la Profesional Karoll Moreno, el profesional Andrés Becerra y el equipo de trabajo de asistencia técnica con el objetivo de socializar el tema sobre el **SIGRIP** que es un sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública es un enfoque organizado que utilizan las entidades del Estado para identificar, prevenir, controlar y mitigar riesgos que puedan afectar la ética, la transparencia y el buen uso de los recursos públicos,

Realizó mesa de trabajo virtual con el equipo de asistencia técnica y el profesional Andrés Becerra, con el objetivo evaluar los diagnósticos de la matriz de transparencia en cada uno de los entes territoriales en cumplimiento de la ley 1712 de 2015 relacionado la participación ciudadana en la vigilancia de la ejecución de los proyectos de la administración municipal y departamental en los diferentes municipios.

Realizó mesa de trabajo con el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se definió el plan de trabajo para el mes de abril para desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Articuló la participación de los enlaces OPTGP de los municipios de forma presencial para la Rendición de Cuentas de los Municipios de Yotoco, Yumbo, Guadalajara de Buga correspondiente a la vigencia 2025 dirigida por los alcaldes de cada municipio, en la cual presentan un balance del cumplimiento de los Planes de Desarrollo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Asistió de manera presencial a la rendición de cuentas presentada por la Gobernadora del Valle del Cauca Dra. Dilian Francisca Toro en la ciudad de Cali. Este espacio permitió conocer de primera mano los principales avances, logros y resultados de la gestión departamental, así como los compromisos establecidos para la mejora continua del territorio.

Articuló visitas del equipo de asistencia técnica municipios a los diferentes municipios para divulgar y enseñar a manejar e invitar a la comunidad a ser parte y a conocer la plataforma Valle Transparente: un espacio donde puedes informarte, hacer seguimiento y aportar con tus comentarios.

Motivó a que el equipo de A T M se empoderada del lema “Porque en la Gobernación del Valle Trabajos y Cumplimos”

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.

Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.

Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa para el mes de ABRIL DE 2026 pago de seguridad social de MARZO según planilla 9501274061 y comprobante de pago 128654423 según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$46.200.000	CUOTA 1	ENERO	7.700.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA 2	FEBRERO	7.700.000	PAGADA
Reajustes	\$0	CUOTA 3	MARZO	7.700.000	PAGADA
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$46.200.000				
Valor pagado	\$23.100.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$30.800.000				
Valor saldo por ejecutar	\$15.400.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

febrero

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de MAYO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de ABRIL de 2026



FABIOLA PERDOMO ESTRADA
C.C. 31.987.890 de Cali.
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

NOMBRE: ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
CEDULA: 27502017 de Tumaco Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0085
VALOR DEL CONTRATO \$46.200.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, MAGISTER EN GERENCIA DE SALUD EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo. cómo se detalla a continuación:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la administración y gestión PRE Y POS de la asistencia técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Publica en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realicé mesa de trabajo del equipo de A.T.M. con el objetivo de hacer fortalecimiento didáctico en manejo de plataforma Valle Transparente para la replica en los diferentes municipios del valle del cauca. Asistí y participé del comité técnico que lidera la jefe de la OPTGP la doctora Fabiola Perdomo, donde se trataron los siguientes Temas: Manejo de comunicaciones -correspondencia Responsable de temáticas oficina Concertar fecha y mecanismo de capacitación de procesos y procedimientos de la Oficina.

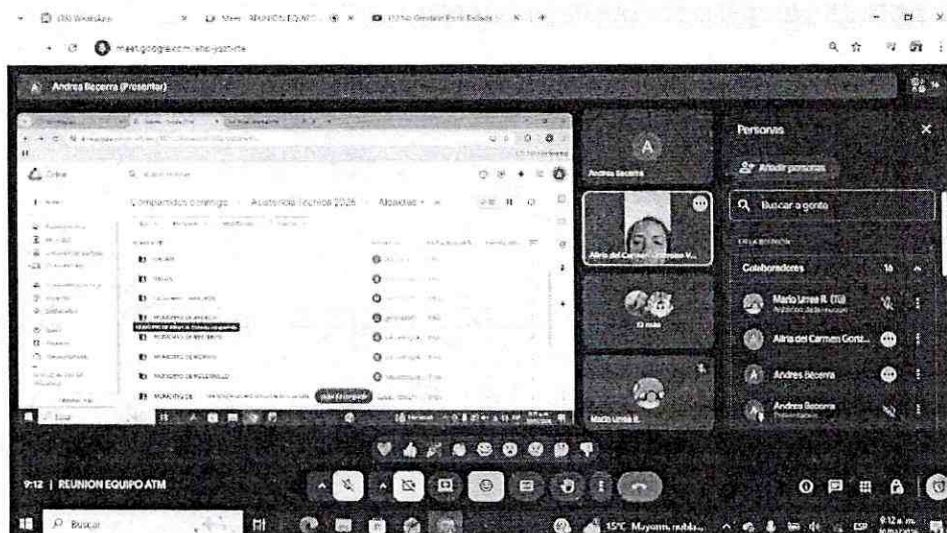
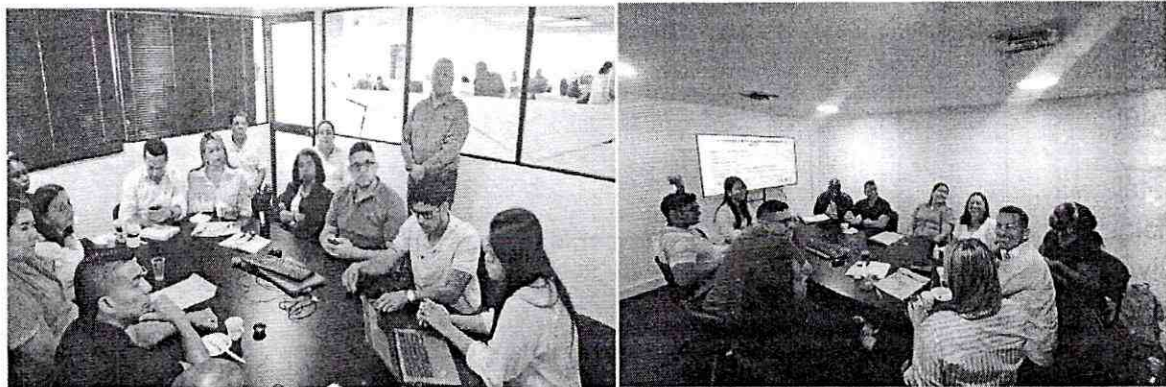
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

<p>B) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública en los municipios en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información, y Control Social</p>	<p>Participé en la reunión con la Profesional Karoll Moreno, el profesional Andrés Becerra y el equipo de trabajo de asistencia técnica con el objetivo de socializar el tema sobre el SIGRIP que es un sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública es un enfoque organizado que utilizan las entidades del Estado para identificar, prevenir, controlar y mitigar riesgos que puedan afectar la ética, la transparencia y el buen uso de los recursos públicos,</p> <p>Realice mesa de trabajo virtual con el equipo de asistencia técnica y el profesional Andrés Becerra, con el objetivo evaluar los diagnósticos de la matriz de transparencia en cada uno de los entes territoriales en cumplimiento de la ley 1712 de 2015 relacionado la participación ciudadana en la vigilancia de la ejecución de los proyectos de la administración municipal y departamental en los diferentes municipios.</p> <p>Realice mesa de trabajo con el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se definió el plan de trabajo para el mes de abril para desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.</p>
<p>C) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia</p>	<p>Articulé la participación de los enlaces OPTGP de los municipios de forma presencial para la Rendición de Cuentas de los Municipios de Yotoco, Yumbo, Guadalajara de Buga correspondiente a la vigencia 2025 dirigida por los alcaldes de cada municipio, en la cual presentan un balance del cumplimiento de los Planes de Desarrollo,</p>
<p>D) Realizar la gestión para la articulación y ejecución de las distintas actividades en el fortalecimiento institucional en Transparencia,</p>	<p>Asistí de manera presencial a la rendición de cuentas presentada por la Gobernadora del Valle del Cauca Dra. Dilian Francisca Toro en</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

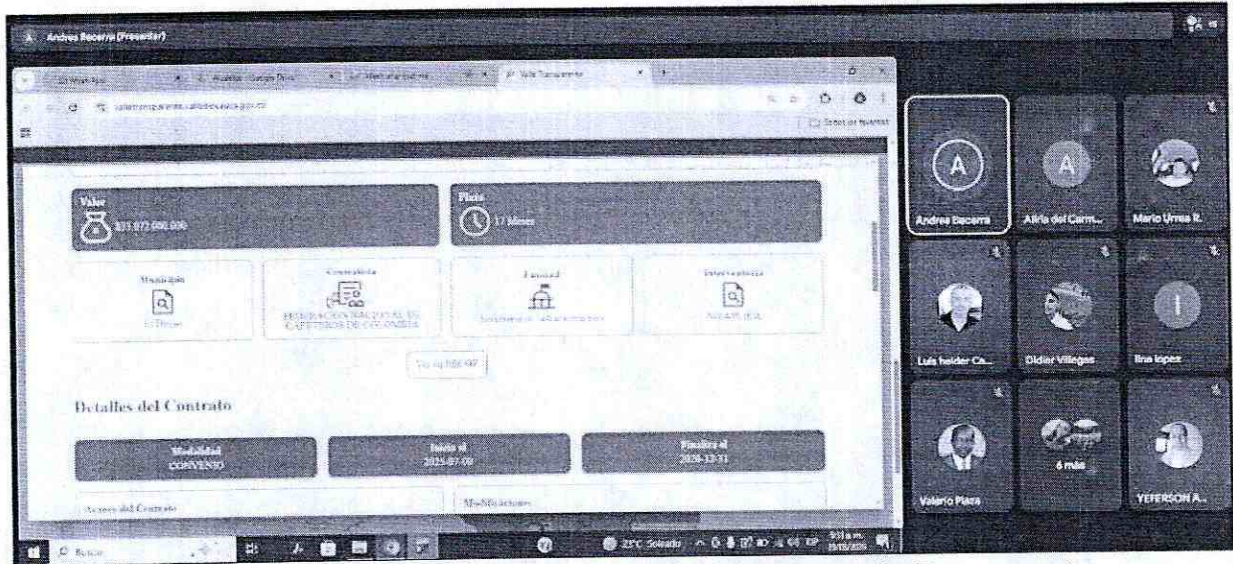
<p>Integridad y Prevención de la Corrupción, como el apoyo técnico para la implementación en las alcaldías de los municipios del departamento del Valle del Cauca.</p>	<p>la ciudad de Cali. Este espacio permitió conocer de primera mano los principales avances, logros y resultados de la gestión departamental, así como los compromisos establecidos para la mejora continua del territorio.</p>
<p>E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Articulé visitas del equipo de asistencia técnica municipios a los diferentes municipios para divulgar y enseñar a manejar e invitar a la comunidad a ser parte y a conocer la plataforma Valle Transparente: un espacio donde puedes informarte, hacer seguimiento y aportar con tus comentarios.</p> <p>Motivé a que el equipo de A T M se empoderada del lema "Porque en la Gobernación del Valle Trabajos y Cumplimos"</p>

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

ACTIVIDAD B

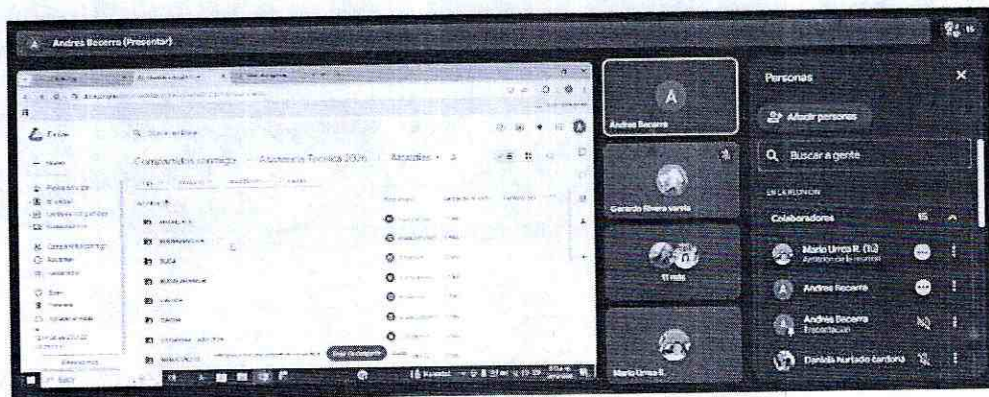


Fortalecimiento didáctico en manejo de plataforma Valle Transparente

ACTIVIDAD E



ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 04

ACTIVIDAD C



ACTIVIDAD D

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
C.C. 27.502.017 de Tumaco Nariño

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-04-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ALIRIA DEL CARMEN GONZALEZ VALENCIA
 NIT / Número de Documento 275020178 Dirección: CARRERA 42 b bis A- 48-66 apto 301
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo aliriagonzalez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0085 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00										7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099158,, Nro planilla:9501274061 CUS 128654423,CUOTA 4

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:f15ee112a2a51d7b4124cc981e162c8ce75742817ac43d7c4950989ba9e4d426aa2d93321235446a88f4f6e92177365b

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 27502017		GONZALEZ VALENCIA ALIRIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 42 B BIS N 48-66 barrio	CALI-VALLE	3387526

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-03	Periodo Salud	2026-03
Fecha límite de pago	2026/04/08	Fecha de pago	2026/03/10
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$401,100	Clave planilla	9501274061
Intereses de mora	\$0	Clave de pago	128654423
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	BANCOLOMBIA
Valor total	\$401,100		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 27502017		GONZALEZ VALENCIA ALIRIA DEL CARMEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 42 B BIS N 48-66 barrio	CALI-VALLE	3387526	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	128654423	9501274061	I	2026/04/08	2026/03/10	BANCOLOMBIA	0	\$401,100

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 27502017	GONZALEZ ALIRIA		0	\$0	\$0	EPS037	30	\$3,080,000	\$385,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,080,000	\$16,100	0	\$0	\$0		
Total	Afiliados(1)				\$0	\$0			\$3,080,000	\$385,000			\$0	\$0			\$3,080,000	\$16,100		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000
TOTAL				1	\$401,100	\$0	\$0	\$401,100