

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Fecha:	15	de	ABRIL	de	2026
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO		X		CONVENIO	
Contrato número:	1.03-19.13.0086-2026	De	09 DE ENERO DEL 2026		
Disponibilidad presupuestal: No. 5500006808 del 5 de enero del 2026.					
Registro presupuestal: No. 5600099206 del 10 de enero del 2026.					
Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202008/4445013010130000/P144-102462/1/2/02/06: Ingresos corrientes de Libre Destinación / OFIC PARA LA TRANSPA / Servicios prestados / Lucha contra la corrupción / REALIZAR ASISTENCIA TECNICA EN LA IMPLEMENTACION.					
Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma					
Eje: Valle, Territorio de Vida.					
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.					
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.					
Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:					
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno					
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca					
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.					
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto					
Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente					
Subprograma: Lucha contra la corrupción.					
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/06					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Posición Presupuestaria: 2-320202008: Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor 5507052202 - Servicios

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisora:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA C.C. 31.987.890 Jefe de Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
Contratista:	ANA CRISTINA RENTERÍA CASTILLO Contratista C.C: 1.010.104.395 De Cali Valle

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública a nivel central y descentralizado en el marco de gobierno abierto. B) Realizar material de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar actividades de Socialización y acompañamiento en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.
--	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL 2026 .	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66 %
Otras consideraciones.	Sin Novedad	
Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		
Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	-----	-----

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisora: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **1.03-19.13.0086-2026**. Certifico como supervisora del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No. 4**, presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizó la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, alcance, metodología y la nueva estructura establecida. Asimismo, se presentó el componente programático, abordando temas como la gestión del riesgo, redes y articulación, modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Como parte de la actividad, se desarrolló un ejercicio lúdico mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados y al finalizar se resolvieron inquietudes de los participantes. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.25, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

nueva estructura establecida. Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.28, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Dependencia de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la nueva estructura establecida. Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.30, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó y apoyo con el registro en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Departamento Administrativo de Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la nueva estructura establecida. Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.31, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Oficina de Control Disciplinario de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la nueva estructura establecida. Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.33, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participó y apoyo con el registro y realización de la actividad lúdica en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Secretaria de Salud de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la nueva estructura establecida.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.37, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Realizó la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada, se explicó el nuevo enfoque del programa, incluyendo sus objetivos, alcance, metodología y la estructura actualizada. Asimismo, se presentó el componente programático, abordando aspectos relacionados con la gestión del riesgo, redes y articulación, el modelo de Estado Abierto y las acciones adicionales contempladas en el programa. Como parte de la actividad, se desarrolló un ejercicio lúdico mediante la aplicación Kahoot, con preguntas orientadas a reforzar los temas socializados. Finalmente, se dio un espacio para la resolución de inquietudes, promoviendo la participación activa de los asistentes y el fortalecimiento de los conocimientos adquiridos. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.35, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Elaboró el acta No.23, Reunión de trabajo para la revisión y observaciones del mapa de riesgo de corrupción 2026 de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Elaboró el acta No.26, mesa técnica en mapa de riesgo de corrupción 2026 de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

Elaboró el acta No.35 de la socialización del programa de transparencia y ética pública en la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Apoyó en la elaboración y recopilación de la información cuantitativa y cualitativa para el informe ejecutivo de la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), dirigido al personal de planta y contratistas de las Secretarías asignadas, entre ellas la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y seguimiento.

Realizó el seguimiento y verificación del ítem de contratación en curso publicado en la página web de las Secretarías de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Posteriormente, la información recopilada fue registrada y consolidada en una matriz en Excel, conforme a lo establecido en el Manual

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y control.

Realizó reunión de trabajo con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de socializar y explicar las observaciones encontradas en el Mapa de Riesgos de Corrupción 2026. Durante la sesión se brindaron orientaciones sobre el manejo adecuado de la herramienta para la elaboración del mapa de riesgos de corrupción, de conformidad con los lineamientos establecidos, finalmente se atendieron y resolvieron las inquietudes presentadas por los funcionarios de la dependencia. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.23, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Programó y participó en mesa técnica sobre el Mapa de Riesgos de Corrupción 2026, junto con el profesional José David de la Oficina para la Transparencia y el líder del proceso, el profesional Andrés Ortiz de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de revisar las fallas técnicas identificadas por el enlace de transparencia en la herramienta. Lo anterior, con el fin de asegurar los ajustes requeridos y dar cumplimiento al envío oportuno del documento, conforme a lo establecido en el Acta No. 23. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.26, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Se comunicó vía WhatsApp con el enlace de transparencia de la secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de programar fecha para la realización de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Se reunió con el Coordinador de ValleINN+, el profesional Guido Aula Mendeta y su equipo de trabajo de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de programar fecha para la realización de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron los siguientes temas: Retroalimentación de las socializaciones realizadas del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), revisión y ajuste del cronograma, así como el agendamiento de nuevas jornadas de socialización. De igual manera, se brindaron orientaciones sobre la elaboración del informe ejecutivo y el diligenciamiento del reporte de campo correspondiente a las socializaciones. Posteriormente, se realizó la organización del cronograma de asistencia presencial en la oficina y, finalmente, se llevó a cabo la revisión de las actas pendientes por entregar. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.29, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

Participó en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron los siguientes temas: Retroalimentación sobre el avance de las socializaciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y revisión de las dependencias pendientes por cubrir. De igual manera, se brindaron orientaciones para la socialización de la Ley 1712 de 2014 en las entidades descentralizadas de la Gobernación. Posteriormente, se definieron posibles fechas y lineamientos para la realización del primer monitoreo del PTEP en las Secretarías, y finalmente, se llevó a cabo la revisión de las actas pendientes por entregar. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.48, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Asistió a la audiencia pública de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se presentaron los principales avances, logros y desafíos de la gestión institucional. Durante la jornada, se generó un espacio de diálogo que permitió a la ciudadanía informarse, resolver inquietudes y ejercer su derecho a la participación. Además, este tipo de escenarios resultan fundamentales, ya que fortalecen el control social y contribuyen a consolidar la confianza entre la institucionalidad y la comunidad, permitiendo construir de manera conjunta un territorio más transparente.

Realicé verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra en las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 8 de 11
--	---	--

- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: **La contratista para el pago de la cuota número CUATRO (4) anexa el pago de la Seguridad Social, planillas N° 9500999911 y referencia N° 166253355 de MARZO del 2026**, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	18.000.000	CUOTA 1	ENERO	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	3.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	3.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	18.000.000				
Valor pagado	9.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	3.000.000				
Valor total ejecutado	12.000.000				
Valor saldo por ejecutar	6.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

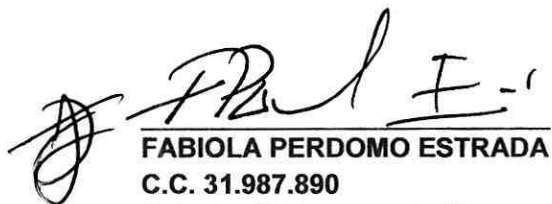
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13		MAYO		2026
----------------------------------	-----------	--	-------------	--	-------------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

15	días del mes de	ABRIL	de	2026
-----------	-----------------	--------------	----	-------------


FABIOLA PERDOMO ESTRADA
C.C. 31.987.890

Jefe de Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

NOMBRE: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
CÉDULA: 1.010.104.395 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO: 1.03-19.13.0086-2026
VALOR DE CONTRATO: \$ 18.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Pública a nivel central y descentralizado en el marco de gobierno abierto.	Realicé la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, alcance, metodología y la nueva estructura establecida. Asimismo, se presentó el componente programático, abordando temas como la gestión del riesgo, redes y articulación, modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Como parte de la actividad, se desarrolló un ejercicio lúdico mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados y al finalizar se

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

resolvieron inquietudes de los participantes. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.25, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la nueva estructura establecida. Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.28, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Dependencia de la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la nueva estructura establecida. Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.30, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé y apoyé con el registro en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Departamento Administrativo de Jurídica de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la nueva estructura establecida. Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.31, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Oficina de Control Disciplinario de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la nueva estructura establecida. Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.33, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé y apoyé con el registro y realización de la actividad lúdica en la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Secretaría de Salud de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada se explicó el nuevo enfoque del programa, sus objetivos, el alcance y la nueva estructura establecida. Igualmente, se expuso el componente transversal y el programático, abordando temas como la gestión del riesgo, rendición de cuentas, control social, el modelo de Estado Abierto e iniciativas adicionales. Al finalizar, se desarrolló una actividad lúdica mediante la aplicación Kahoot con preguntas relacionadas con los temas socializados. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.37, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Realicé la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) dirigida a los funcionarios de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Durante la jornada, se explicó el nuevo enfoque del programa, incluyendo sus objetivos, alcance, metodología y la estructura actualizada. Asimismo, se presentó el

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

	componente programático, abordando aspectos relacionados con la gestión del riesgo, redes y articulación, el modelo de Estado Abierto y las acciones adicionales contempladas en el programa. Como parte de la actividad, se desarrolló un ejercicio lúdico mediante la aplicación Kahoot, con preguntas orientadas a reforzar los temas socializados. Finalmente, se dio un espacio para la resolución de inquietudes, promoviendo la participación activa de los asistentes y el fortalecimiento de los conocimientos adquiridos. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.35, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".
B) Realizar material de apoyo como presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informáticas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca.	Elaboré el acta No.23, Reunión de trabajo para la revisión y observaciones del mapa de riesgo de corrupción 2026 de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Elaboré el acta No.26, mesa técnica en mapa de riesgo de corrupción 2026 de la secretaria de desarrollo económico, competitividad y fomento del empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Elaboré el acta No.35 de la socialización del programa de transparencia y ética pública en la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Apoyé en la elaboración y recopilación de la información cuantitativa y cualitativa para el informe ejecutivo de la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), dirigido al personal de planta y contratistas de las Secretarías asignadas, entre ellas la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y seguimiento. Realicé el seguimiento y verificación del ítem de contratación en curso publicado en la página web de las Secretarías de Turismo y Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

	Posteriormente, la información recopilada fue registrada y consolidada en una matriz en Excel, conforme a lo establecido en el Manual de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Finalmente, el documento fue remitido vía correo electrónico al profesional José David Bonilla para su conocimiento y control.
C) Realizar actividades de Socialización y acompañamiento en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Realicé reunión de trabajo con la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el propósito de socializar y explicar las observaciones encontradas en el Mapa de Riesgos de Corrupción 2026. Durante la sesión se brindaron orientaciones sobre el manejo adecuado de la herramienta para la elaboración del mapa de riesgos de corrupción, de conformidad con los lineamientos establecidos, finalmente se atendieron y resolvieron las inquietudes presentadas por los funcionarios de la dependencia. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.23, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública". Programé y participé en mesa técnica sobre el Mapa de Riesgos de Corrupción 2026, junto con el profesional José David de la Oficina para la Transparencia y el líder del proceso, el profesional Andrés Ortiz de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, con el propósito de revisar las fallas técnicas identificadas por el enlace de transparencia en la herramienta. Lo anterior, con el fin de asegurar los ajustes requeridos y dar cumplimiento al envío oportuno del documento, conforme a lo establecido en el Acta No. 23. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.26, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".
D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Me comuniqué con el enlace de transparencia de la Secretaría de Turismo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de programar fecha para la realización de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública. Me reuní con el Coordinador de ValleINN+, el profesional Guido Aula Mendeta y su equipo de trabajo de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de programar fecha para la realización de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública.

Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron los siguientes temas: Retroalimentación de las socializaciones realizadas del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), revisión y ajuste del cronograma, así como el agendamiento de nuevas jornadas de socialización. De igual manera, se brindaron orientaciones sobre la elaboración del informe ejecutivo y el diligenciamiento del reporte de campo correspondiente a las socializaciones. Posteriormente, se realizó la organización del cronograma de asistencia presencial en la oficina y, finalmente, se llevó a cabo la revisión de las actas pendientes por entregar. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.29, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

Participé en reunión de trabajo con el equipo de asistencia técnica a nivel central de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se abordaron los siguientes temas: Retroalimentación sobre el avance de las socializaciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y revisión de las dependencias pendientes por cubrir. De igual manera, se brindaron orientaciones para la socialización de la Ley 1712 de 2014 en las entidades descentralizadas de la Gobernación. Posteriormente, se definieron posibles fechas y lineamientos para la realización del primer monitoreo del PTEP en las Secretarías, y finalmente, se llevó a cabo la revisión de las actas pendientes por entregar. Esta evidencia se encuentra consignada en el acta No.48, archivada en la carpeta "PTEP - Programa de Transparencia y Ética Pública".

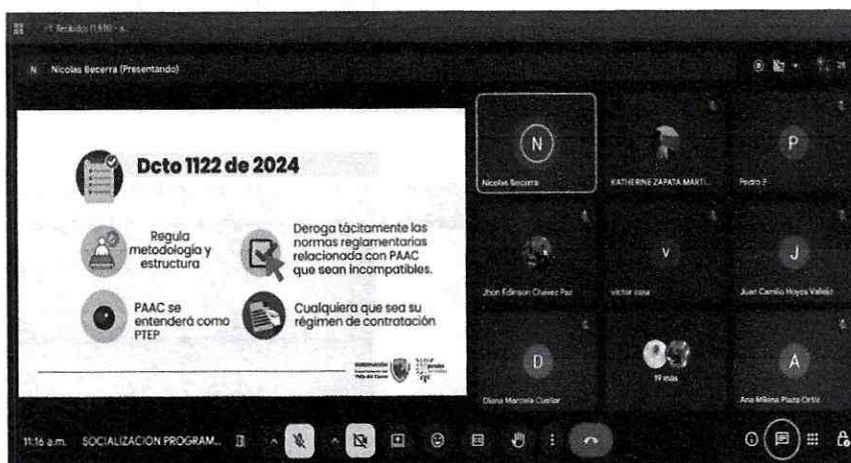
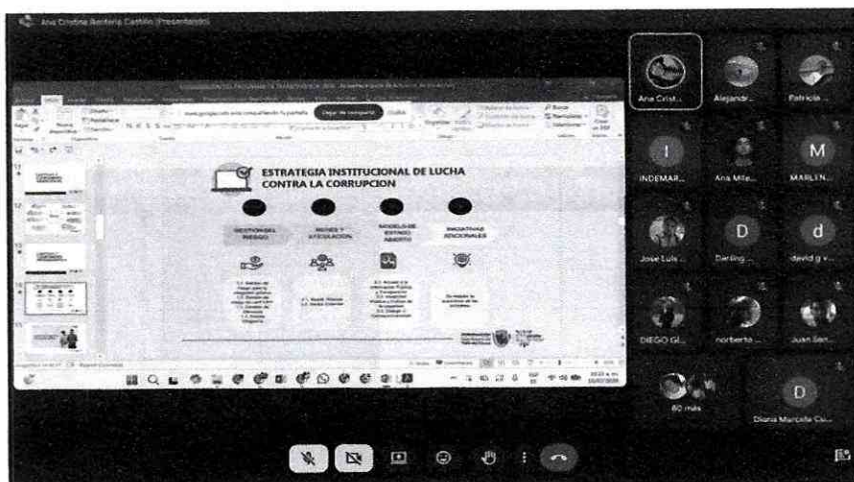
Asistí a la audiencia pública de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca, en la cual se presentaron los principales avances, logros y desafíos de la gestión institucional. Durante la jornada, se generó un espacio de diálogo que permitió a la ciudadanía informarse, resolver inquietudes y ejercer su derecho a la participación. Además, este tipo de escenarios resultan fundamentales, ya que fortalecen el control social y contribuyen a consolidar la confianza entre la institucionalidad y la comunidad, permitiendo construir de manera conjunta un territorio más transparente.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Realicé verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligación específica A:



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

meet.google.com/qir-gmf-dun

Nicolas Becerra (Presentar)

Metodología

- 01 Formulación**
Documento escrito
- 02 Validación**
Se publica por 15 días para ser revisado por los grupos de valor
- 03 Consolidación**
Ayuda a los representantes revisados
- 04 Aprobación**
Deberá ser aprobado por el Comité de rango mayor / Comité Institucional de Gestión y Desarrollo
- 05 Publicación**
Conforme a lo establecido por IC (res. 059 / 2009)
- 06 Ejecución**
El programa deberá correr con un plan de ejecución y seguimiento
- 07 Modificación e Reformulación**
Se formula de acuerdo con los resultados de lo cualificado, de forma regular / cada 4 años o extraordinariamente.

10:12 qir-gmf-dun

meet.google.com/gpq-grjc-cg?authuser=0

Darwin Alfonso Montaña Siles (Presentando y anotando)

¿QUE ES EL PTEP?

Es el conjunto de acciones orientadas a:

- Promover la cultura de la legalidad
- Prevenir riesgos de corrupción
- Fortalecer la transparencia institucional
- Garantizar el acceso a la información

Corrupción (CIDH, 2018):
El abuso o desviación del poder privado o público que desplaza el interés Público por uno privado, que daña la institucionalidad y afecta los derechos humanos.

11:12 gpq-grjc-cg

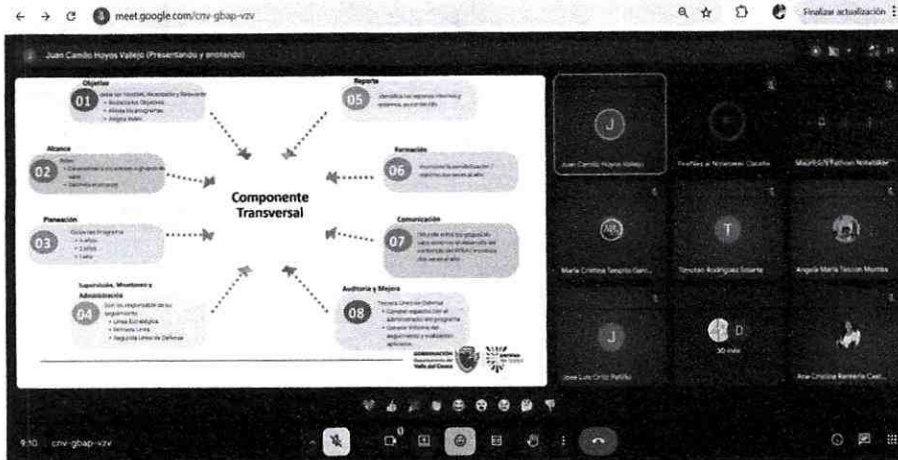
meet.google.com/ash-uesc-vg

Diana Marcela Cuellar (Presentar)

Sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública - SIGRIP

9:51 ash-uesc-vg

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



Obligación específica B:

GOBIERNO DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

RESOLUCIÓN DE TRABAJO PARA LA REVISIÓN Y OBSERVACIONES DEL MAPA DE RIESGOS DE CORUPCIÓN 2020 DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTA No. 23

FECHA: Domingo 11 de mayo de 2020
HORA DE INICIO: 10:30 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 11:30 a.m.
LUGAR: Reunión - Sec. Desarrollo Económico
ASISTENTES: Se anexa lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de la asistencia y saludo de bienvenida
2. Revisión y observaciones de la herramienta mapas de riesgos 2020 de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.
3. Contratación en línea
4. Socialización del PTEP
5. Cierre

DE DESARROLLO:

Desde las 10:30 a.m. del 11 de mayo de 2020, se da inicio a la reunión de trabajo convocada por la contratista Ana Cristina Rentería de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, quien agradece la asistencia del equipo MPO y los señores de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca. Seguidamente, la contratista expone el propósito de la reunión, el cual consiste en presentar las observaciones identificadas en la herramienta del Mapa de Riesgos de Corrupción 2020 de la Secretaría, recordar los

tiempos establecidos para la publicación en el sitio de Transparencia de los reportes relacionados con la contratación en línea, y controlar la programación de la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Acto seguido, se procede a dar inicio al desarrollo de los temas previstos.

Durante la sesión, la profesional Paola Andrea Alfaro manifestó la preocupación de la Secretaría debido a que, en el canal realizado en horas de la mañana, se informó que la dependencia ya encontraba en estado rojo hasta el cumplimiento del envío de los mapas de riesgos de corrupción 2020, indicando que, según su conocimiento, dicho documento había sido recibido el 28 de enero a través de correo electrónico. Frente a esta situación, la contratista Ana Cristina Rentería advierte que, desde el lunes 2 de marzo, se estuvo comunicando a través de WhatsApp con la profesional Camila Cárdenas, con el propósito de programar una mesa de trabajo con el equipo de MPO y los señores de la Secretaría, siendo se desea a conocer las observaciones encontradas en la herramienta del Mapa de Riesgos de Corrupción 2020, las cuales debían estar completamente ajustadas y ser enviadas a más tardar al viernes anterior.

Se evidenció, debido a que no fue posible agendar dicho espacio de trabajo por parte de la Secretaría de Desarrollo Económico para revisar los mapas correspondientes, el documento no pudo ser revisado y corregido oportunamente. Por esta razón, se el reportes presentado en el canal se reflejó a la Secretaría en estado rojo, indicando que el documento no había sido enviado en los condiciones requeridas.

Revisión y observaciones de la herramienta mapas de riesgos 2020.

Dando cumplimiento al segundo punto del orden del día, la contratista Ana Cristina Rentería proyecta y explica la herramienta correspondiente a los Mapas de Riesgos de Corrupción 2020 remitida por la Secretaría. Durante la revisión se presentan las principales observaciones identificadas en el archivo, las cuales se detallan a continuación:

- En la hoja de cálculo "Forma de Riesgo" se evidencia que el archivo fue modificado debido que no tiene las opciones de "Actualizar Datos" y "Actualizar Hojas".
- En la hoja de cálculo "Forma de Riesgo" se evidencia que la categoría de Descripción del riesgo no tiene información.
- En la hoja de cálculo "Revisión del Control" se evidencia que la categoría de Zona de Riesgo (Indicador - Resultado del riesgo no tiene información) y se evidencia que el archivo fue modificado debido que no tiene la opción de "Actualizar" en la celda de "Indicador" Compuesto de Control.

En la hoja de cálculo "Forma de Tratamiento" se evidencia que los campos (Probabilidad Impacto Riesgo Riesgo) y Opciones de manejo del riesgo no tiene información.

Seguidamente, la profesional Paola Andrea Alfaro advierte que estas inconsistencias se presentaron debido al uso de una versión anterior de la herramienta, la cual posteriormente fue actualizada con el fin de evitar fallas detectadas en otras dependencias. Al continuar trabajando con la versión anterior, se se realizó la migración de la información a la herramienta actualizada, lo que generó las inconsistencias técnicas y visuales identificadas durante la revisión.

Finalmente, la contratista Ana Cristina Rentería informa que la herramienta que está compartiendo, se encuentra funcionando correctamente y está en proceso de actualización para su verificación. En este espacio, se advierte que no se debe replicar o copiar información dentro del archivo, ya que los datos se encuentran vinculados entre sí y esta acción puede generar errores en otras secciones de la herramienta. En este sentido, se indica que la información debe ser transferida manualmente en los canales habilitados para su edición y así evitar errores en el documento. Asimismo, se recuerda que cada vez que se realicen modificaciones en la herramienta es necesario utilizar la opción "Actualizar" con el fin de garantizar que la información se refleje correctamente en la matriz.

Finalmente, la contratista Ana Cristina Rentería recomienda que, antes de remitir nuevamente el archivo con los ajustes correspondientes, se realice una revisión integral de la herramienta verificando no solo su correcto funcionamiento, sino también el cumplimiento completo de cada una de las celdas y que el contenido consignado correspondiente de manera adecuada a cada riesgo de corrupción identificada.

Contratación en línea.

Dando cumplimiento al tercer punto del orden del día, la contratista Ana Cristina Rentería recuerda a los asistentes que la información correspondiente a la contratación en línea debe ser cargada en la página web de la Secretaría, teniendo como plazo máximo al día 15 de cada mes, tal como se ha venido realizando de manera periódica desde el año anterior. Así mismo, se recomienda no copiar el código de la información para el mismo día, con el fin de prevenir posibles inconvenientes técnicos, laborales y personales que puedan presentarse y afectar el cumplimiento oportuno de esta obligación.

En este sentido, se sugiere realizar el proceso con anticipación, justificando así el cumplimiento oportuno de los tiempos establecidos para la publicación de la información y evitar retrasos e inconvenientes en los procesos de reporte institucional.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

[illegible]

Informe ejecutivo de la socialización (PTEP)

Ana Cristina Renteria Castillo acrenteria.transparencia@gmail.com
para jdbonilla

Hola Jose, buen dia

Se envió la información cuantitativa y cualitativa del informe ejecutivo de la socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), dirigido al personal de planta y contratistas de las Secretarías asignadas, entre ellas la Secretaría de Turismo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca.

At:
Ana Cristina Rentería Castillo
Contralora
Oficina de Transparencia de la Gestión Pública

Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive



informe Ejecutivo...

← Responder → Recevlar ☺

SP 71.56 (page 0 minutes) ☆ ☺ ↺

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

REVISION DE LA CONTRATACION - GOBERNACION



Ana Cristina Rentería Castillo anacristina.renteria@gmail.com

31 de mayo de 2020

Buena tarde Jose

Te envío el documento en excel de la revisión de la contratación en curso, en las Secretarías a cargo como lo son Turismo y Desarrollo Económico y Competitividad, conforme a lo estipulado en el manual de transparencia y acceso a la información pública. Además, envío un documento en word con las evidencias de la información encontrada.

A:

Ana Cristina Rentería Castillo

Consejería

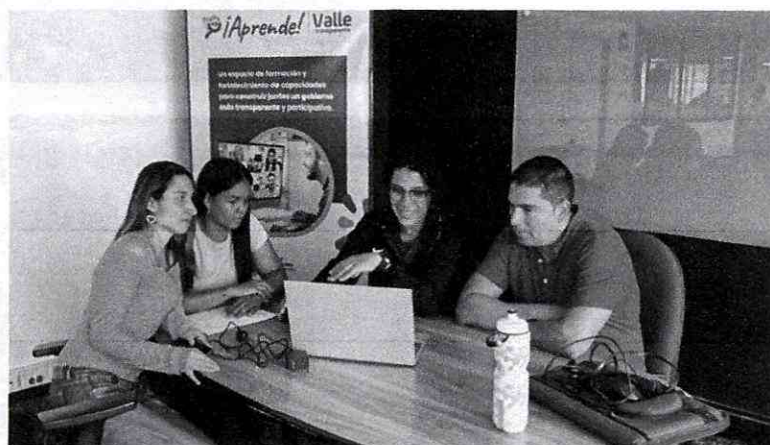
Oficina de Transparencia de la Gobernación

2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail • Añadir todo a Drive



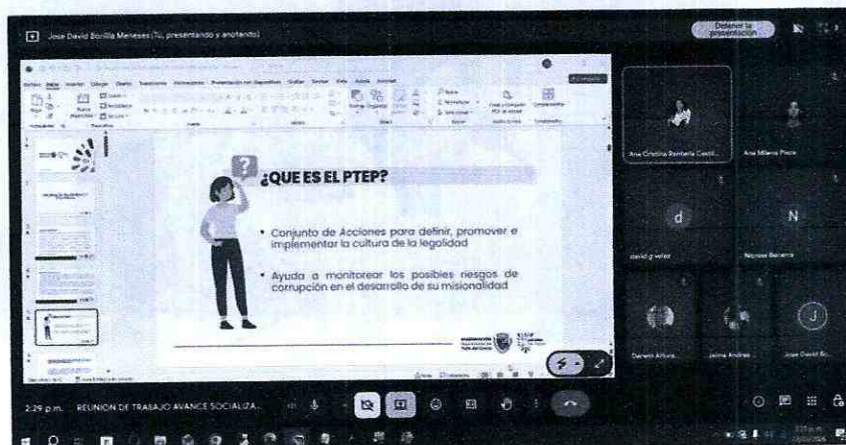
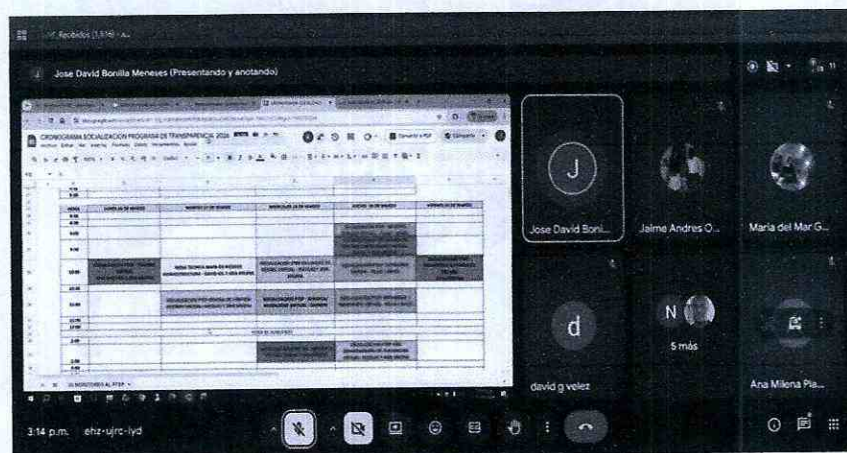
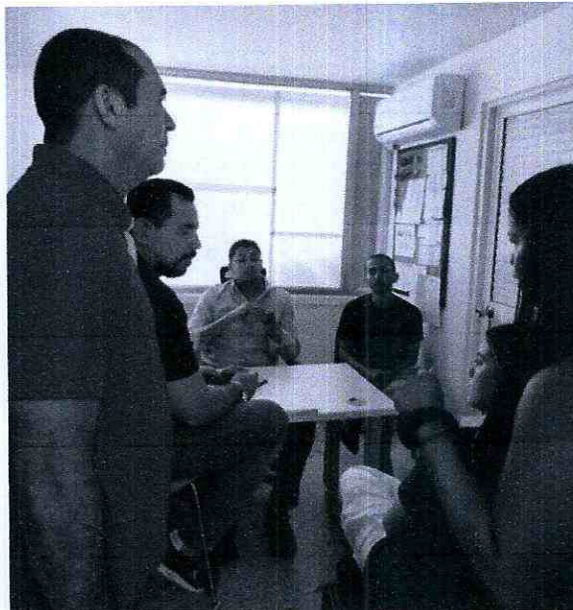
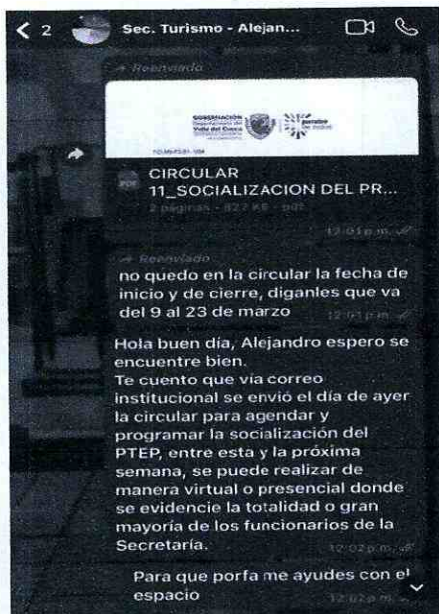
Responder • Reenviar

Obligación específica C:



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Obligación específica D:



INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES CUOTA No. 4

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

CRISTINA RENTERIA
ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
Cedula No. 1.010.104.395 de Cali.



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
NIT / Número de Documento 10101043959 Dirección: CALLE 1 oeste # 52-370 apto 121
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo anacristina101030@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0086 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099206,, Nro planilla:9500999911 CUS 166253355,CUOTA 4

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:0797129bf69f1f41d848601e6100be2598676d5cab90a2e841a70f1a8cf78f 111b4bd8d76ba9673ef636dc6736b8c0ef

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1010104395		RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 OESTE # 52-370 APTO 121 Saman	CALI-VALLE	3433731

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo Pensión	2026-03	Periodo Salud	2026-03
Fecha límite de pago	2026/04/24	Fecha de pago	2026/03/25
Días de mora	0	Tasa de mora	26.16%

TOTALES		DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Valor a pagar	\$508,300	Clave planilla	9500999911
Intereses de mora	\$0	Clave de pago	166253355
Saldos e incapacidades	\$0	Banco	BANCO AV VILLAS
Valor total	\$508,300		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010104395		RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 OESTE # 52-370 APTO 121 Saman	CALI-VALLE	3433731	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	166253355	9500999911	I	2026/04/24	2026/03/25	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES					
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	yip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1010104395	RENTERIA ANA																		230201	30	\$1,750,905	\$280,200	EPS018	30	\$1,750,905	\$218,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	0	\$0	\$0	No	\$508,300
Total Afiliados(1)																						\$1,750,905	\$280,200		\$1,750,905	\$218,900		\$0	\$0		\$1,750,905	\$9,200		\$0	\$0		\$508,300				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010104395		RENTERIA CASTILLO ANA CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 1 OESTE # 52-370 APTO 121 Saman	CALI-VALLE	3433731	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	166253355	9500999911	I	2026/04/24	2026/03/25	BANCO AV VILLAS	0	\$508,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$280,200	\$0	\$280,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$280,200	\$0	\$0	\$280,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$218,900
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL				1	\$508,300	\$0	\$0	\$508,300