


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** x **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.03.19.13-0110-2026 de 9 DE ENERO DEL 2026

Disponibilidad No5500006808 del 05.01.2026 Registro presupuestal RPC 5600099168 del 09.01.2026

**Apropiación presupuestal 121000/1146/2-320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/05 ICLD/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINIST.**

**Proyecto: PI44-102462/1/2/02/05 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:


Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del río Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto


Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción

ELEMENTO PEP: PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la Administración y Gestión Pre y Pos de la Asistencia Técnica Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios Prestados a las empresas y servicios de producción.

"Cuenta Mayor: 5507052201

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

<b>Interventor o Supervisor:</b>	<b>FABIOLA PERDOMO ESTRADA</b> Jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública Ubicación Gobernación del Valle del Cauca Teléfono: 62000000 Cedula de Ciudadanía No: 31987890 de Cali.
<b>Por parte del contratista:</b>	<b>EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ</b> Ubicación: Calle 9 # 4-27 Teléfono: 3166996989 Cedula de Ciudadanía No: 94476074 de Guadalajara de Buga.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10


### OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DEL 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DEL 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

### VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

#### Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.

- A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.
- B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.
- C. Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.
- D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

<b>Porcentaje de Cumplimiento</b>	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL</b> del 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,66%
<b>Otras consideraciones.</b>	Sin novedad.	

#### Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
<b>Prorroga, suspensiones o adiciones</b>		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
<b>SIN NOVEDAD</b>		

#### SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No **1.03-19.13.0110.2026**, certificó como supervisor de este, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.04 presentado por el contratista, incluida las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Participó en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se definió el plan de trabajo para el mes de abril para desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Participó en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual hicimos el proceso de revisión y verificación del plan de trabajo del mes de abril, establecimos las actividades que se deben presentar en la cuenta de cobro del mes de abril, también hablamos de la feria de la transparencia que el equipo de asistencia técnica debe ser de apoyo en el proceso de socialización del evento, también se habló sobre la rendición de cuentas de la Gobernación del valle en la cual participaremos de forma presencial y virtual

Participó en la reunión presencial con la Profesional Karol Moreno, la Doctora Aliria del Carmen Valencia, el profesional Andrés Becerra y el equipo de trabajo de asistencia técnica donde la Profesional Karol Moreno habla sobre el Sigrip que es un sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública es un enfoque organizado que utilizan las entidades del Estado para identificar, prevenir, controlar y mitigar riesgos que puedan afectar la ética, la transparencia y el buen uso de los recursos públicos, En pocas palabras: es una herramienta para evitar la corrupción y proteger la confianza ciudadana, que se busca con el Sigrip su objetivo principal es asegurar que los funcionarios y las instituciones públicas actúen con integridad, evitando situaciones como:

- Corrupción
- Conflictos de interés
- Fraude
- Abuso de poder
- Uso indebido de recursos públicos

Cómo funciona el Sigrip Se basa en un proceso continuo que incluye:

1. Identificación de riesgos

Detectar posibles situaciones donde se pueda afectar la integridad (por ejemplo, procesos de contratación pública vulnerables).

2. Análisis y evaluación

Determinar qué tan probable es el riesgo y qué impacto tendría.


3. Tratamiento del riesgo

Definir acciones para prevenirlo o reducirlo (controles, normas, supervisión).

4. Monitoreo y seguimiento

Revisar constantemente si las medidas están funcionando.

Lideró de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Calima, con el objetivo de brindar orientación sobre el Sigrip que es un sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública es un enfoque organizado que utilizan las entidades del Estado para identificar, prevenir, controlar y mitigar riesgos que puedan afectar la ética, la transparencia y el buen uso de los recursos públicos, Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de la oficina de planeación en la alcaldía de Roldanillo; Raúl


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Alberto Ruiz, de la oficina de planeación en el municipio de Riofrio, Andrea Villanues Ortega, de la oficina de Planeación del Municipio de Restrepo, y María Piedad Álvarez de la oficina de Control Interno, Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, referente a la asistencia técnica de la oficina para la transparencia y sobre el programa de Sigrip En pocas palabras: es una herramienta para evitar la corrupción y proteger la confianza ciudadana.

Participé de forma presencial de la Rendición de cuentas del Municipio de Guadalajara de Buga correspondiente a la vigencia 2025 dirigida por la alcaldesa Karol Vanessa Martínez Silva en la cual presentó un balance del cumplimiento del Plan de Desarrollo, Durante la jornada, se destacó que en 2025 se alcanzó un cumplimiento del 96,61%, así como un avance del 49,11% del cuatrienio, evidenciando una gestión eficiente y orientada a resultados.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones del parte de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El Contratista para el pago de la cuenta número **CUATRO**, se adjunta planilla pagada de seguridad social N°**1080187366** y Referencia de Pago N° **8823188476** correspondientes al mes de Marzo del 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.


### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$24.000.000	CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$24.000.000				
Valor pagado	\$12.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$16.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

*[Handwritten signature]*

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación de este: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES		VALOR
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto de este y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

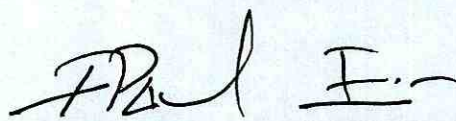
#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión      13      De Mes: MAYO      De 2026

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta los que en ella intervinieron a los

15      días del mes      ABRIL      de      2026



Nombre: FABIOLA PERDOMO ESTRADA  
C.C. 31.987.890



JEFE DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

NOMBRE: EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ  
CEDULA: 94476074 DE BUGA  
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A  
GESTIÓN PUBLICA  
No. DE CONTRATO: 1.03.19.13-0110-2026  
VALOR DEL CONTRATO: \$ 24.000.000  
DURACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DEL 2026  
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL 2026  
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DEL 2026

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"**

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

### Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A. Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca.	Lideré de manera presencial las mesas de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roldanillo, Riofrio, Restrepo y Calima, con el objetivo de brindar orientación sobre el Sigrip que es un sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública es un enfoque organizado que utilizan las entidades del Estado para identificar, prevenir, controlar y mitigar riesgos que puedan afectar la ética, la transparencia y el buen uso de los recursos públicos, Estas reuniones se realizaron con los funcionarios responsables de cada municipio: Ronin Alcalde, de la oficina de planeación en la alcaldía de Roldanillo; Raúl Alberto Ruiz, de la oficina de planeación en el municipio de Riofrio, Andrea Villanues Ortega, de la oficina de Planeación del Municipio de Restrepo, y María Piedad Álvarez de la oficina de Control Interno, Durante las reuniones con cada municipio, se abordaron varios temas claves, referente a la asistencia técnica de la

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

	<p>oficina para la transparencia y sobre el programa de Sigrip En pocas palabras: es una herramienta para evitar la corrupción y proteger la confianza ciudadana.</p>
<p>B. Realizar actividades para la socialización, sensibilización, monitoreo y acompañamiento, apoyando en la orientación del PTEP, Control Social, denuncia segura e implementación de la prevención de lavado de activos en las entidades territoriales.</p>	<p>Participé en la reunión presencial con la Profesional Karol Moreno, la Doctora Aliria del Carmen Valencia, el profesional Andrés Becerra y el equipo de trabajo de asistencia técnica donde la Profesional Karol Moreno habla sobre el Sigrip que es un sistema de Gestión de Riesgos para la Integridad Pública es un enfoque organizado que utilizan las entidades del Estado para identificar, prevenir, controlar y mitigar riesgos que puedan afectar la ética, la transparencia y el buen uso de los recursos públicos, En pocas palabras: es una herramienta para evitar la corrupción y proteger la confianza ciudadana, que se busca con el Sigrip su objetivo principal es asegurar que los funcionarios y las instituciones públicas actúen con integridad.</p>
<p>C. , Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo.</p>	<p>No se requirió para este periodo.</p>

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

D. Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Participé de forma presencial de la Rendición de cuentas del Municipio de Guadalajara de Buga correspondiente a la vigencia 2025 dirigida por la alcaldesa Karol Vanessa Martínez Silva en la cual presentó un balance del cumplimiento del Plan de Desarrollo, Durante la jornada, se destacó que en 2025 se alcanzó un cumplimiento del 96,61%, así como un avance del 49,11% del cuatrienio, evidenciando una gestión eficiente y orientada a resultados.

Participé en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual se definió el plan de trabajo para el mes de abril para desarrollar con cada una de las alcaldías en el marco de la estrategia de asistencia técnica. Durante este espacio se aclararon inquietudes relacionadas con los lineamientos administrativos que teníamos con cada uno de los municipios, con el fin de garantizar una ejecución ordenada y articulada de las actividades programadas. Lo anterior, llevado a cabo a través de Google meet.

Participé en la mesa de trabajo liderada por la Doctora Aliria del Carmen González Valencia, el profesional Andrés Becerra, y el equipo de trabajo de asistencia técnica en la cual hicimos el proceso de revisión y verificación del plan de trabajo del mes de abril, establecimos las actividades que se deben presentar en la cuenta de cobro del mes de abril, también hablamos de la feria de la transparencia que el equipo de asistencia técnica debe ser de apoyo en el proceso de socialización del evento, también se habló sobre la rendición de cuentas de la Gobernación del valle en la cual participaremos de forma presencial y virtual.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

## EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

### ACTIVIDAD A.



**ACTIVIDAD B.**



ACTIVIDAD D

The image shows a Zoom meeting interface. The main window displays a web application with the following details:

- Valor:** 111.912.000.000
- Plazo:** 11 Meses
- Municipio:** El Dorado
- Contratista:** FEDERACION MUNICIPAL DE GASTRONOMIA DE COLOMBIA
- Tarifa:** Tarifa de Instrumentos
- Interactiva:** NO APLICA
- Ver en SECOP** button
- Detalles del Contrato:**
  - Modalidad: CONVENCIONAL
  - Inicio el: 2020-07-09
  - Finaliza el: 2024-12-31
- Avance del Contrato** and **Modificaciones** sections are partially visible.

On the right side, there is a grid of participant avatars with the following names:

- Andres Becerra
- Alicia del Carm...
- Mario Urrea R.
- Luis Isidor Ca...
- Didier Villegas
- Irae Lopez
- Valerio Plaza
- 4 más
- YETERSON A...

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 9:31 and the user as ehp-igot-rse.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ**  
C.C. 94.476.074 de Buga – Valle

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3  
 Ciudad: CALI  
 Departamento: Valle del Cauca  
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00  
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co  
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica  
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00  
 Fecha de Pago : 2026-04-15  
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario  
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ  
 NIT / Número de Documento 944760741 Dirección: CL 9 4 27  
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI  
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca  
 Correo EDUARDO2471@HOTMAIL.COM Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0110 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00										4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099168,, Nro planilla:1080187366 CUS 8823188476,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:fdc609a46fb8f8ccef48d3530c5ce251a41cd79633c30a21988e5a85b4e889f6db035cb702e570c5fe6c2ec7ccd3d54

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



### Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-07, 10:29:56 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 94476074
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823188476 / 1080187366
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	
Banco	(1052) - BANCO AV VILLAS
Valor	\$ 518.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 10.600	\$ 0
<b>SubTotales:</b>				\$ 518.900	\$ 0
<b>Total a Pagar:</b>					\$ 518.900





# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-07, 09:53:37 PM Tipo Planilla | Número Planilla 1080187366 Referencia pago(PIN) 8823188476  
 Periodo Cotización 202603 Periodo Servicio 202603  
 Cliente:

## PAGADA 2026-04-07

### I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDUARDO JOSUE SIERRA GONZALEZ		
Documento	CC 94476074	Dirección	CL 9 #4 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3166996989
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUGA	Total Afiliados	1
Representante Legal		Departamento	VALLE DEL CAUCA
		Identificación	

### II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 94476074	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				SIERRA GONZALEZ EDUARDO JOSUE	76111000 - 76		VALLE DEL CAUCA

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales											
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP				VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias AFP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA
																0	30	30	30				16 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS010		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.750.905	\$ 9.200	CCF57	0,6 %	\$ 1.750.905	\$ 10.600	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

### IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	POSITIVA DE SEGUROS	COMFANDI	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

