



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de Abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número: 1.03-19.13-0111-2026	de	09.01.2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 del 05.01.2026 y 5600099169 del 09.01.2026		
Apropiación presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/07 ITEM 3.		
Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA		
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:		
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma		
Eje: Valle, Territorio de Vida		
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.		
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.		
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción		
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:		
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno		
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca		
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto		
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción		
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/07 - Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto		
Posición Presupuestaria: 2-320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción		
Cuenta Mayor: 5507052201		
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"		

Supervisor:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 31.987.890 de Cali.
Contratista	EDWIN ARANGO VARGAS Cargo: Contratista Ubicación: paraje la Luisa, callejón mirador 1 casa No. 2 Apartamento 2

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Telefono: 317 643 0700
CC: 10.489.130

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Abril de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Abril de 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y La Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución. C) orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina. D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina. E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia. F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad. G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la cuota número cuatro, mes de abril de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. **1.03-19.13-0111-2026**, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No. **4** presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó de la reunión con los profesionales: Leomar Martínez, Wilmar Viedma y Leonardo Cardona la cual tuvo como propósitos la revisión y análisis de insumos requeridos para la presentación de información solicitada en la plataforma PIIP y EVAPLAN conforme requerimientos de las circulares No. 54 y 55 del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle y la distribuyo las tareas del equipo de trabajo para satisfacer las solicitudes de información señaladas anteriormente.

Realizó la revisión de los cambios en la plataforma PIIP en conjunto con los profesionales Leomar Martínez, Wilmar Viedma y Leonardo Cardona, y orientó el diligenciamiento del avance financiero y cantidades de los proyectos de inversión a cargo de la oficina conforme solicitud realizada a través de la circular 55 de marzo 27 de 2026 del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle.

Realizó la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de marzo de 2026 en la plataforma PIIP de los proyectos a cargo de la oficina para la transparencia.

Convocó al equipo de trabajo los profesionales Leomar Martínez, Wilmar Viedma y Leonardo Cardona en la recopilación de información del primer trimestre de la presente vigencia relacionada con los logros y avances de cada uno de las metas de producto a cargo de la oficina en el Plan de Desarrollo 2024-2027, con el propósito de elaborar los informes de Gestión de los proyectos "DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" y "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA", los cuales son insumo para el reporte de avance de metas en la plataforma EVAPLAN.

En conjunto con los profesionales Carol Pedraza, José David Bonilla y Leomar Martínez se analizó la solicitud de información relacionada con los indicadores del objetivo de calidad "No 3. Fomentar una cultura institucional basada en la transparencia, la ética pública, la integridad y debida diligencia" realizada por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca en oficio SADE 2026009928 de marzo 10 de 2026. Acordando los lineamientos, la información y los insumos correspondientes que soportan la respuesta dada vía correo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

electrónico.correo electrónico.

Elaboró el ajuste y la respuesta a la solicitud de información realizada por la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social oficio SADE2026011120 de marzo 18 de 2026, relacionada con la contribución de la oficina al cumplimiento de Política Institucional de Discapacidad.

Realizó la compilación y procesamiento de la información del presupuesto de los proyectos relacionadas con las metas de producto que se ejecutan en los municipios con el propósito de realizar el diligenciamiento de la matriz de regionalización conforme solicitud realizada a través de la circular No. 57 de abril 9 de 2026.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número cuatro, adjunta Planilla No. 1080193002 y Transacción Bancaria/ CUS: 114062626 del mes de marzo de 2026; y fotocopias de los documentos necesarios y adecuados.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	46.200.000	Cuota 1	Enero	7.700.000	Pagada
Valor Adiciones	0	Cuota 2	Febrero	7.700.000	Pagada
Reajustes	0	Cuota 3	Marzo	7.700.000	Pagada
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	46.200.000				
Valor pagado	23.100.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.700.000				
Valor total ejecutado	30.800.000				
Valor saldo por ejecutar	15.400.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

Handwritten signature

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de Mayo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15 días del mes de Abril de 2026



FABIOLA PERDOMO ESTRADA
 Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
 C.C. 31.987.890.
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

NOMBRE: EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA: 10.489.130 DE Santander de Q. Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0111-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$46.200.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: Abril
FECHA PRESENTACIÓN: 15/04/2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de Tel en el marco de Gobierno Abierto	No fue requerida en este periodo
B) Articular y realizar la planeación, formulación y seguimiento, según la metodología y directrices institucionales, correspondientes a proyectos de la dependencia a ser incluidos en el banco de proyectos del Departamento y velar por su oportuna y adecuada ejecución	Participo de la reunión con los profesionales: Leomar Martinez, Wilmar Viedma y Leonardo Cardona la cual tuvo como propósitos la revisión y análisis de insumos requeridos para la presentación de información solicitada en la plataforma PIIP y EVAPLAN conforme requerimientos de las circulares No. 54 y 55 del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle y la distribución de tareas del equipo de trabajo y satisfacer las solicitudes de información señaladas anteriormente.
C) Orientar la gestión, seguimiento y evaluación al cumplimiento de metas de la oficina para la transparencia de acuerdo a los proyectos de la misma y presentar periódica y oportunamente informes al jefe de la oficina.	No fue requerida en este periodo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

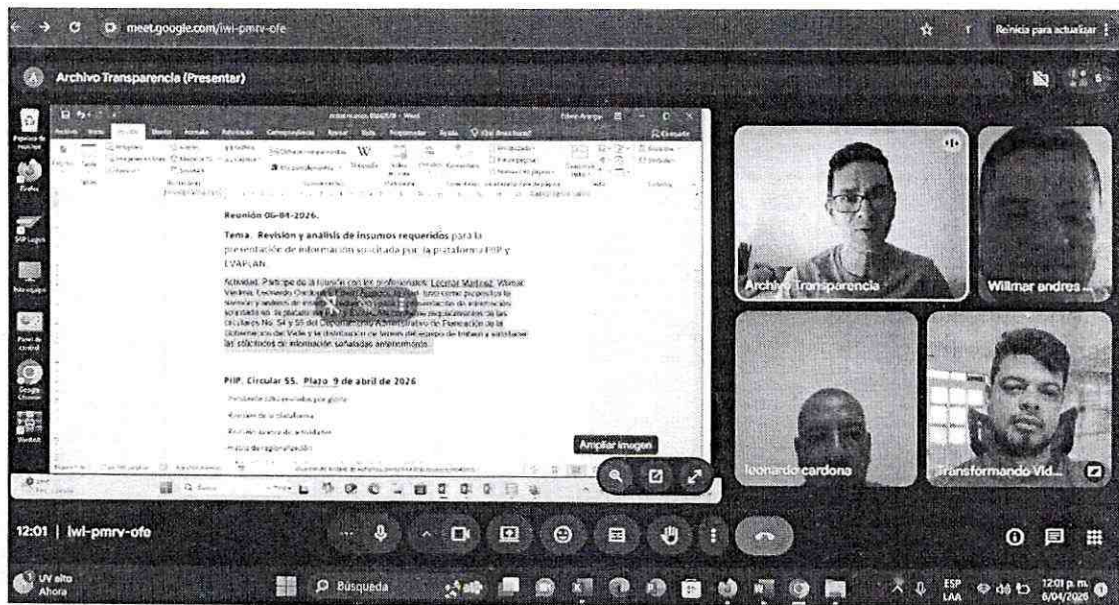
<p>D) Realizar el seguimiento a la ejecución presupuestal y financiera de la oficina.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realice la revisión de los cambios en la plataforma PIIP en conjunto con los profesionales Leomar Martínez, Wilmar Viedma y Leonardo Cardona, y oriente el diligenciamiento del avance financiero y cantidades de los proyectos de inversión a cargo de la oficina conforme solicitud realizada a través de la circular 55 de marzo 27 de 2026 del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle. 2. Realice la preparación de información, orientación y revisión del reporte de avance a la ejecución del mes de marzo de 2026 en la plataforma PIIP de los proyectos a cargo de la oficina para la transparencia 3. Convoque al equipo de trabajo los profesionales Leomar Martínez, Wilmar Viedma y Leonardo Cardona en la recopilación de información del primer trimestre de la presente vigencia relacionada con los logros y avances de cada uno de las metas de producto a cargo de la oficina en el Plan de Desarrollo 2024-2027, con el propósito de elaborar los informes de Gestión de los proyectos “DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP-SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA” y “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA”, los cuales son insumo para el reporte de avance de metas en la plataforma EVAPLAN.
<p>E) articular y Monitorear el desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.</p>	<p>En conjunto con los profesionales Carol Pedraza, José David Bonilla y Leomar Martínez se analizó la solicitud de información relacionada con los indicadores del objetivo de calidad “No 3. Fomentar una cultura institucional basada en la transparencia, la ética pública, la integridad y debida diligencia” realizada por el Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca en oficio SADE 2026009928 de marzo 10 de 2026. Acordando los lineamientos, la información y los insumos correspondientes que soportan la respuesta dada vía correo electrónico.</p>
<p>F) Gestionar actividades relacionadas con la administración, la presentación de informes y gestión de información de la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elabore el ajuste y la respuesta a la solicitud de información realizada por la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social oficio SADE2026011120 de marzo 18 de 2026,

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

<p>actividades de mejora continua a la implementación del plan de acción de la PPTI y de la prevención de lavado de activos en la entidad.</p>	<p>relacionada con la contribución de la oficina al cumplimiento de Política Institucional de Discapacidad.</p> <p>2. Realice la compilación y procesamiento de la información del presupuesto de los proyectos relacionadas con las metas de producto que se ejecutan en los municipios con el propósito de realizar el diligenciamiento de la matriz de regionalización conforme solicitud realizada a través de la circular No. 57 de abril 9 de 2026.</p>
<p>G) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>No fue requerida en este periodo</p>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

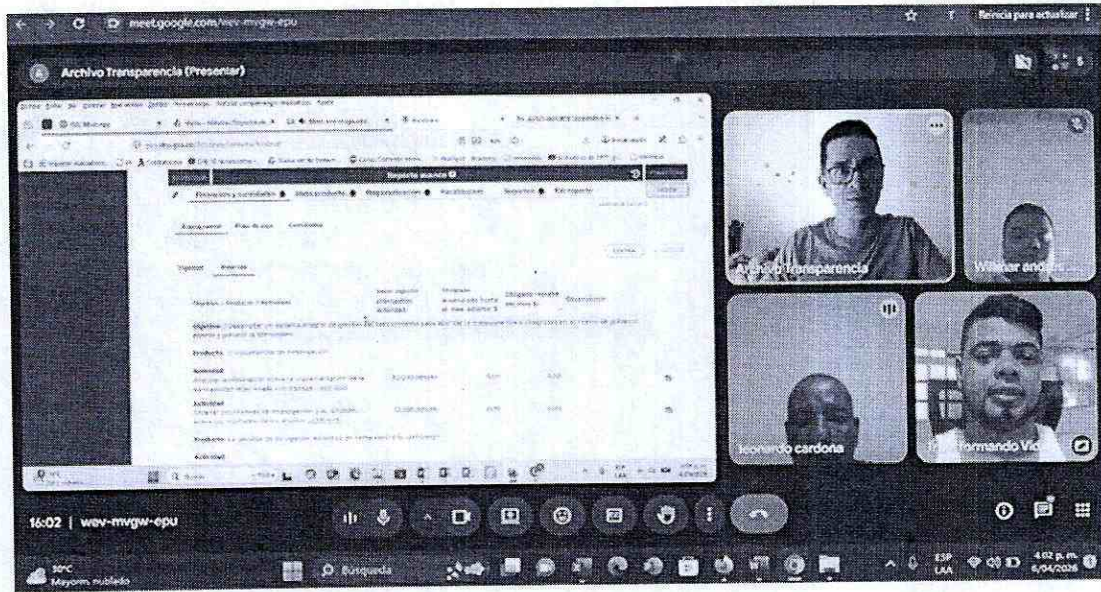
ACTIVIDAD B.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

ACTIVIDAD D.

1.



2.

Programa	Descripción PEP	PresuDefiniciónPrev	Total Ejecutado	Total Pagos	Total Obligaciones
P142-102469/1/1/01/05	Gestionar el ciclo completo de implementación del SARLAFT	36 000 000	36 000 000	13 000 000	13 000 000
P143-102469/1/1/01/06	Realizar la implementación operativa, el soporte técnico y normativo permanente del SARLAFT en sus distintas fases	64 000 000	64 000 000	42 000 000	42 000 000
P143-102469/1/1/02/05	Elaborar los documentos que describen y explican el sistema de gestión de riesgos LAFT/FP y la implementación del SARLAFT en sus distintas fases	20 000 000	20 000 000	15 000 000	15 000 000
P143-102469/1/1/02/06	Realizar la mejora continua a la implementación del SARLAFT	24 000 000	24 000 000	12 000 000	12 000 000
P143-102469/1/2/01/05	Realizar las socializaciones, asistencia y acompañamientos técnicos a las dependencias de la Gobernación y las Alcaldías municipales seleccionadas	30 000 000	30 000 000	15 000 000	15 000 000
P143-102469/1/2/01/06	Evaluar y sistematizar los aprendizajes obtenidos, y demás actividades de mejora continua para la gestión del convenio interinstitucional	24 000 000	24 000 000	12 000 000	12 000 000
P144-102462/1/1/01/05	Analizar la información sobre la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el depart	50 000 000	50 000 000	45 000 000	45 000 000
P144-102462/1/1/01/06	Generar los informes de investigación y su difusión, sobre los resultados de los análisis en transparencia, integridad y prevención de la corrupción.	72 000 000	48 000 000	30 000 000	30 000 000
P144-102462/1/1/03/06	Efectuar el apoyo técnico para la planificación, monitoreo, evaluación y demás actividades de mejora continua al evento de divulgación en Transparenc	84 000 000	84 000 000	42 000 000	42 000 000
P144-102462/1/2/01/06	Realizar la recopilación, procesamiento, monitoreo y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (TeI)	249 000 000	249 000 000	124 500 000	124 500 000
P144-102462/1/2/01/07	Elaborar los documentos para la mejora continua y el fortalecimiento de la cultura organizacional en la implementación de las políticas de TeI en el marco	253 896 000	247 200 000	123 600 000	123 600 000
P144-102462/1/2/02/05	Realizar la administración y gestión FRE y POS de la asistencia técnica	400 096 000	381 200 000	194 600 000	194 600 000
P144-102462/1/2/02/06	Realizar Asistencia Técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto	360 000 000	336 000 000	168 000 000	168 000 000
P144-102462/1/1/02/05	Realizar la administración y gestión FRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto	36 000 000	36 000 000	18 000 000	18 000 000
P144-102462/1/1/02/06	Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto	150 000 000	147 000 000	73 500 000	73 500 000
P144-102462/1/2/03/05	Realizar la administración y gestión FRE y POS de las capacitaciones en materia disciplinaria	36 000 000	36 000 000	18 000 000	18 000 000
P144-102462/1/2/03/06	Capacitar a los servidores públicos en materia disciplinaria	36 000 000	36 000 000	18 000 000	18 000 000
		2 630 728 167	1 920 050 000	973 757 400	970 757 400

3.



Fabiola Perdomo E

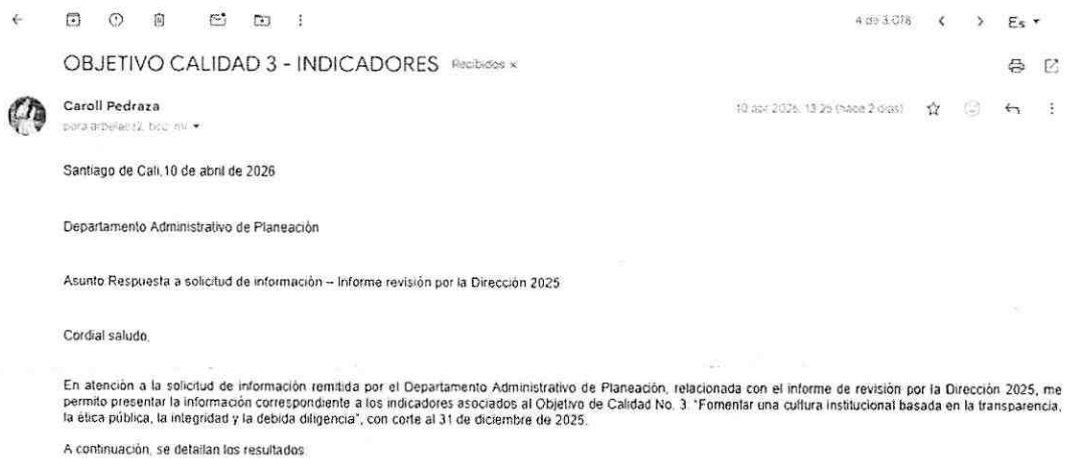
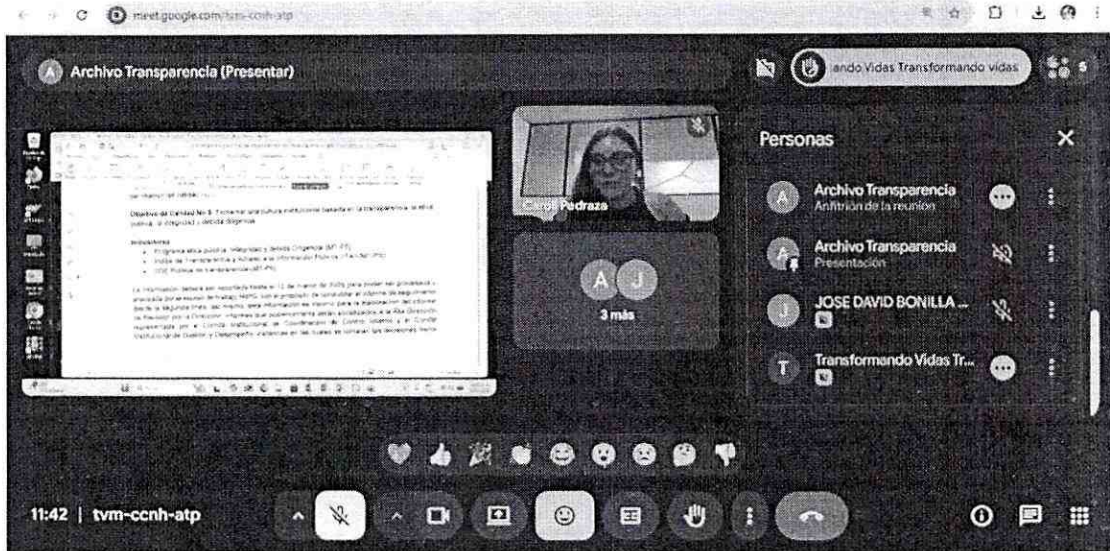
Llamar

Conforme requerimientos establecidos en la circular 54, la oficina debe reportar el avance de las diferentes metas de producto en la plataforma EVAPLAN, para ello es necesario que los diferentes equipos contribuyan a la elaboración de los informes de gestión, el cual debemos terminar esta semana en el formato que conocemos. Por tanto, debemos apoyar al equipo de trabajo encargado de consolidar la información de los proyectos. Cualquier inquietud adicional, comunicarse con Edwin.

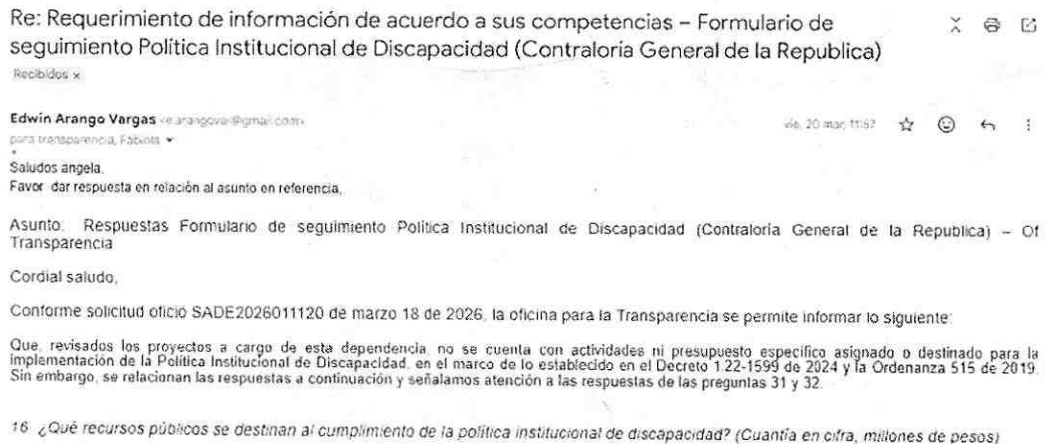
9:40 a. m. ✓

ACTIVIDAD E.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3



ACTIVIDAD F. 1.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 3

2.

Regionalización de la Inversión - Oficina para la Transparencia - Excel Edwin Arango

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Referir Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

BB PORTALEAMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Departamento del Valle del Cauca **paraíso de todos**

REGISTRO DE LA REGIONALIZACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN POR MUNICIPIO VIGENCIA FISCAL 2025 Y 2026

Dependencia	Nombre del Proyecto	PI	Acción (gestión o monitoreo, infraestructura, adecuaciones, dotación, insumos, servicios directos entregados a las municipalidades)	Municipio	Vigencia (2025 / 2026)	Estado (Terminado, en proceso, proyectado)	Valor	Detalle de la acción
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Carmago	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Ansermauevo	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	El Cairo	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	El Aguila	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Alcira	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Utiña	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Toro	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Angelia	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Riofrio	2025	Terminado	\$ 10.528.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Restrepo	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Pojanillo	2025	Terminado	\$ 10.518.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	El Dovio	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Versalles	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Obando	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Egaña Grande	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Andalucía	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Trujillo	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Parícuta	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Canaleña	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Pradera	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Tumbo	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	La Cumbre	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Vijes	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Palmira	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica
OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	OFICINA PARA LA TRANSPORTE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA	44-102462	Servicios directos entregados a los municipios	Patate	2025	Terminado	\$ 14.024.000,00	Asistencia Técnica

Hoja1

Link

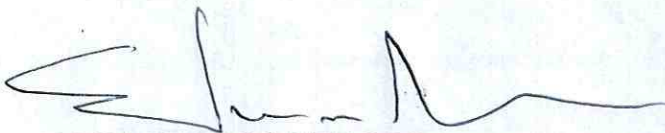
Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Atentamente:



EDWIN ARANGO VARGAS

C.C. 10.489.130 de Santander de Q. Cauca

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-04-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDWIN ARANGO VARGAS
 NIT / Número de Documento 104891305 Dirección: CALLE 1a No. 67-68 ap 303 bloque 8
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo edarjx@yahoo.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.03-19.13-0111 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	7,700,000.00									7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099169,, Nro planilla:1080193002 CUS 114062626,CUOTA 4

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:ad9da40f71025b7db1cc8c0456dd6f7a1eb36aa095aeacbd1bef6dcf6a5d265e3e60d61f80c995018e902cfcabe594f0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-04, 09:00:46 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	EDWIN ARANGO VARGAS
CEDULA CIUDADANIA	CC 10489130
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080193002
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	114062626
Banco	(1001) - BANCO DE BOGOTA
Valor	\$ 893.900
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 492.800	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 385.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 16.100	\$ 0
SubTotales:				\$ 893.900	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 893.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-03-04, 09:03:54 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080193002

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

PAGADO 04/03/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN ARANGO VARGAS		
Documento	CC10489130	Dirección	CALLE 1A #67 68 BLOQUE 8 APT 303
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3176430700
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total											
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AVP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 10489130	EDWIN ARANGO VARGAS	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 3.080.000	\$ 492.800	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 3.080.000	\$ 385.000	0,522	\$ 3.080.000	\$ 16.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 3.080.000	\$ 0	\$ 492.800	\$ 385.000	\$ 16.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 893.900	\$ 0	\$ 893.900