

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 15 De ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO x CONVENIO

Contrato 1.03-19.13-0115 de 09 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 Y RPC 5600099202

Apropiación Presupuestal. 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/01/06 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA RECOPIACIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISI

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del

Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del


Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Elemento PEP: P144-102462/1/2/01/06 Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel).

Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor: **FABIOLA PERDOMO ESTRADA**
C.C. 31.987.890
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestion Publica

Por parte del contratista: **GONZALO ADOLFO AGREDO**
Teléfono: 3105437207
Cédula de Ciudadanía No:16.651.805

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

- Especificaciones, Actividades u Obligaciones Especificas Contractuales.**
- A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.
 - B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.
 - C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la oficina.
 - D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-19.13-0115** certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación.

Participó de manera presencial en la reunión del equipo MIPG, desarrollada en el salón de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el propósito de realizar el seguimiento técnico al avance de las actividades asociadas a las diferentes matrices bajo responsabilidad del equipo. Durante la sesión, se verificó el estado de implementación de las Políticas de Transparencia e Integridad, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) 2025. Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con la auditoría de calidad adelantada por el equipo del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de asegurar la coherencia, trazabilidad y el cumplimiento de los requisitos institucionales.

De igual forma, participó en el seguimiento y la actualización de la Matriz de Integridad, así como en la actualización permanente de la Matriz de Activos de Información, mediante la revisión y ajuste de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

los registros conforme a los lineamientos normativos y técnicos vigentes. En este proceso, se hizo especial énfasis en la validación, clasificación y disponibilidad de la información suministrada al público en general, garantizando su coherencia, integridad y accesibilidad en el marco de la gestión adelantada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participó en reunión virtual con las profesionales Narly Hinestroza y Yenny Mosquera, con el propósito de realizar el seguimiento, revisión y actualización de la Matriz de Integridad, verificando el avance en la ejecución de las tareas definidas en el marco del FURAG. Durante la sesión, se evaluó el cumplimiento de los compromisos establecidos, se identificaron ajustes requeridos y se definieron acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad y consistencia de la información reportada.

Asimismo, participó en la Primera Mesa Técnica de Trabajo del Encuentro de Gestores de Integridad, desarrollada de manera virtual, en la cual se llevó a cabo la consolidación y actualización de la información correspondiente a los gestores de integridad (nuevos y antiguos) de las diferentes Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, en atención a la solicitud emitida por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Esta actividad se realizó bajo la orientación de la Dra. Fabiola Perdomo E. y fue liderada por la profesional Caroll X. Pedraza en articulación con el equipo MIPG. En este espacio se abordaron lineamientos orientados al fortalecimiento de la cultura organizacional y la implementación de las Políticas de Transparencia, Anticorrupción, Gestión de Conflictos de Interés, Integridad, Conducta y Buen Gobierno, promoviendo además el compromiso de los actores institucionales en la apropiación y cumplimiento de dichas directrices.

Participó en la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, impartida por el equipo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI), desarrollada en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública (OTGP). Igualmente, participó en el encuentro semanal de seguimiento del equipo MIPG, orientado a la planificación y preparación de las actividades programadas, donde se realizó la consolidación, verificación y validación de los avances de las matrices asignadas, bajo criterios de calidad y en observancia de los lineamientos definidos por la profesional líder. Estas actividades estuvieron enfocadas en el cumplimiento de las Políticas asociadas al FURAG 2025, garantizando la consistencia y oportunidad en el reporte de la información institucional.

Participó en el seguimiento, avance y actualización permanente de la Matriz de Archivos y Activos de Información, en articulación con el profesional Lino Jaramillo, realizando la revisión y ajuste continuo de los registros conforme a los lineamientos establecidos. En el marco de este ejercicio, se gestionó de manera constante la solicitud de información a las diferentes dependencias, con el fin de consolidar de forma oportuna, responsable y sistemática el quehacer de los equipos de la OTGP. Durante el proceso, se identificaron vacíos de información en algunas áreas, evidenciando la necesidad de fortalecer los mecanismos de reporte, actualización y trazabilidad de las actividades desarrolladas.

Asistió a la rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca correspondiente a la vigencia 2025, llevada a cabo en el auditorio de Telepacífico, cuyo objetivo fue presentar los avances y resultados de la gestión institucional, así como dar respuesta a las inquietudes de la ciudadanía, en el marco de los principios de transparencia y participación ciudadana.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Todo lo anterior se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina para la transparencia en sus respectivas carpetas

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.


1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la **CUOTA DE ABRIL ANEXA PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE MARZO DE 2026 SEGÚN PLANILLA 1079960649 Y COMPROBANTE DE PAGO 105500434** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	2.500.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	2.500.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000				
Valor total ejecutado	\$10.000.000	5/16			
Valor saldo por ejecutar	\$5.000.000				
Intereses moratorios	\$0				


SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 2:	\$
\$	
Actividades:	
Entregable 3:	\$
\$	
Actividades:	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Entregable 4:	\$
\$ Actividades:	
TOTALES:	\$
\$	

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

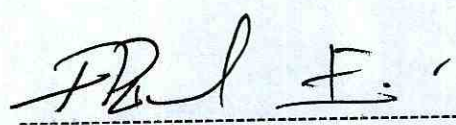
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe Día: 13 De MAYO de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15 días del mes ABRIL de 2026



FABIOLA PERDOMO ESTRADA
 C.C. 31.987.890
 Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

NOMBRE: GONZALO ADOLFO AGREDO
CÉDULA: 16651805 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0115
VALOR DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO A 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DE 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo,

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad.	<p>Participé de manera presencial en la reunión del equipo MIPG, desarrollada en el salón de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el propósito de realizar el seguimiento técnico al avance de las actividades asociadas a las diferentes matrices bajo responsabilidad del equipo MIPG.</p> <p>Durante la sesión, se verificó el estado de implementación de las Políticas de Transparencia e Integridad, en concordancia con los lineamientos establecidos en el Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) 2025. Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con la auditoría de calidad adelantada por el equipo del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle del Cauca, con el fin de asegurar la coherencia, trazabilidad y cumplimiento de los requisitos institucionales.</p> <p>Participé en el seguimiento y la actualización de la Matriz de Integridad, así como en la actualización permanente de la Matriz de Activos de Información,</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

	<p>realizando la revisión y ajuste de los registros conforme a los lineamientos normativos y técnicos vigentes.</p> <p>En este proceso, se hizo especial énfasis en la validación, clasificación y disponibilidad de la información suministrada al público en general, garantizando su coherencia, integridad y accesibilidad, en el marco de la gestión adelantada por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca.</p> <p>Participé en reunión virtual con las profesionales Narly Hinstroza y Yenny Mosquera, con el propósito de realizar el seguimiento, revisión y actualización de la Matriz de Integridad, verificando el avance en la ejecución de las tareas definidas en el marco del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG).</p> <p>Durante la sesión, se evaluó el cumplimiento de los compromisos establecidos, se identificaron ajustes requeridos y se definieron acciones de mejora orientadas a fortalecer la calidad y consistencia de la información reportada.</p>
<p>B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia.</p>	<p>Participé en la Primera Mesa Técnica de Trabajo del Encuentro de Gestores de Integridad, desarrollada de manera virtual, en la cual se llevó a cabo la consolidación y actualización de la información correspondiente a los gestores de integridad (nuevos y antiguos) de las diferentes Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, en atención a la solicitud emitida por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>La actividad se realizó bajo la orientación de la Dra. Fabiola Perdomo E., y fue liderada por la profesional Caroll X. Pedraza en articulación con el equipo MIPG. En este espacio se abordaron lineamientos orientados al fortalecimiento de la cultura organizacional y la implementación de las Políticas de Transparencia, Anticorrupción, Gestión de Conflictos de Interés, Integridad, Conducta y Buen Gobierno.</p> <p>Participé en la Primera Mesa Técnica de Trabajo del Encuentro de Gestores de Integridad, desarrollada de manera virtual, en la cual se llevó a cabo la consolidación y actualización de la información correspondiente a los gestores de integridad (nuevos y antiguos) de las diferentes</p>

CP

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

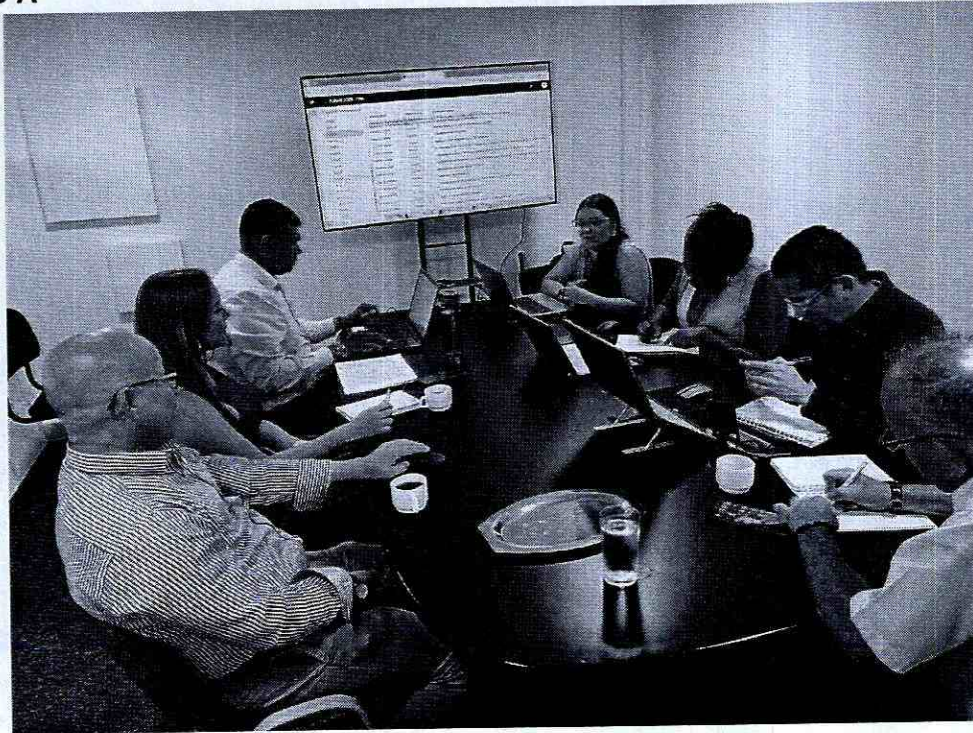
	<p>Secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca, en atención a la solicitud emitida por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.</p> <p>La actividad se realizó bajo la orientación de la Dra. Fabiola Perdomo E., y fue liderada por la profesional Caroll X. Pedraza en articulación con el equipo MIPG. En este espacio se abordaron lineamientos orientados al fortalecimiento de la cultura organizacional y la implementación de las Políticas de Transparencia, Anticorrupción, Gestión de Conflictos de Interés, Integridad, Conducta y Buen Gobierno. Asimismo, se promovió el compromiso de los diferentes actores institucionales en la apropiación y cumplimiento de las políticas y directrices asignadas a los Gestores de Integridad, con el fin de garantizar su efectiva implementación en cada una de las dependencias.</p> <p>Participé en la capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo, impartida por el equipo del Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional (DADI), desarrollada en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública (OTGP).</p> <p>De igual manera, participé en el encuentro semanal de seguimiento del equipo MIPG, orientado a la planificación y preparación de las actividades programadas. En este espacio se realizó la consolidación, verificación y validación de los avances de las matrices asignadas, bajo criterios de calidad y en observancia de los lineamientos definidos por la profesional líder, Caroll Pedraza.</p> <p>Las actividades desarrolladas estuvieron enfocadas en el cumplimiento de las Políticas asociadas al Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) 2025, garantizando la consistencia y oportunidad en el reporte de la información institucional.</p>
<p>C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la</p>	<p>Participé en el seguimiento, avance y actualización permanente de la Matriz de Archivos y Activos de Información, en articulación con el profesional Lino Jaramillo, realizando la revisión y ajuste continuo de los registros conforme a los lineamientos establecidos.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

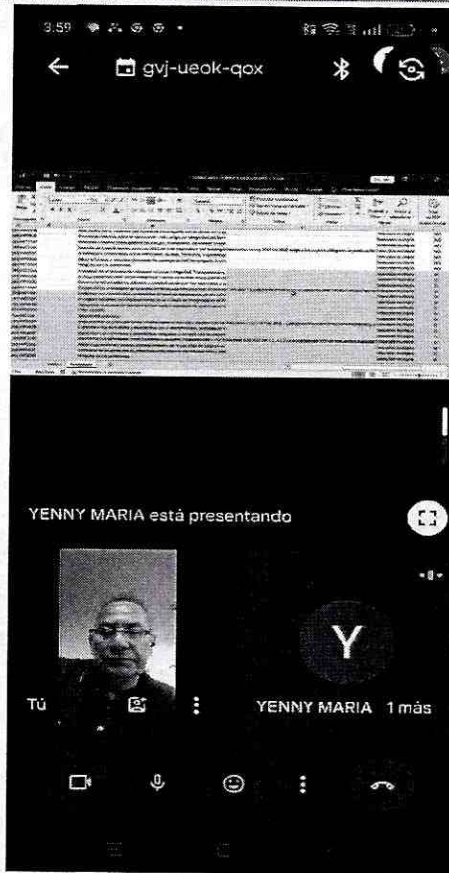
<p>ejecución de las actividades relacionada con la oficina.</p>	<p>En el marco de este ejercicio, se gestionó de manera constante la solicitud de información a las diferentes dependencias, con el fin de consolidar de forma oportuna, responsable y sistemática el quehacer de los equipos de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública (OTGP). Durante el proceso, se identificaron vacíos de información en algunas áreas, lo que evidenció la necesidad de fortalecer los mecanismos de reporte, actualización y trazabilidad de las actividades desarrolladas por los distintos equipos.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.</p>	<p>Asistí a la rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca correspondiente al año 2025, llevada a cabo en el auditorio de TELEPACIFICO. Objetivo: Presentar los avances y resultados de la gestión del año 2025, así como responder a las inquietudes de la ciudadanía.</p>

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



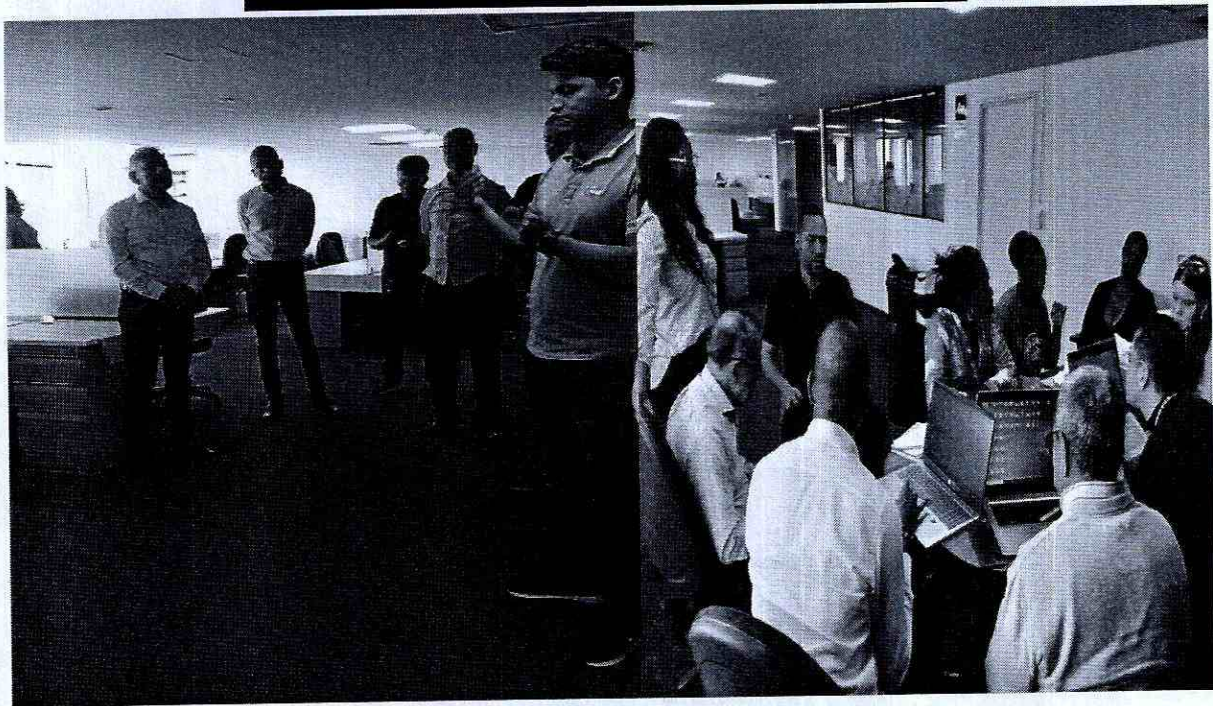
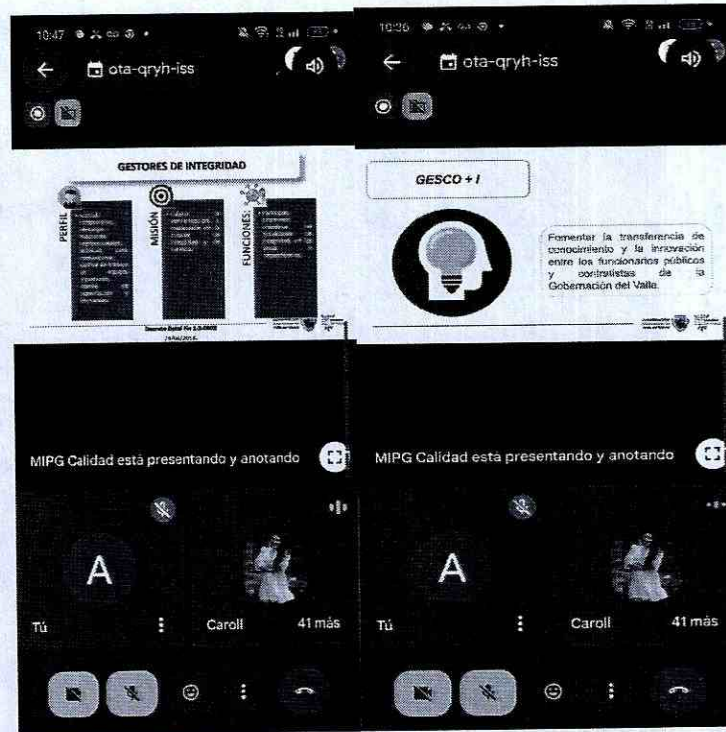
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



CP

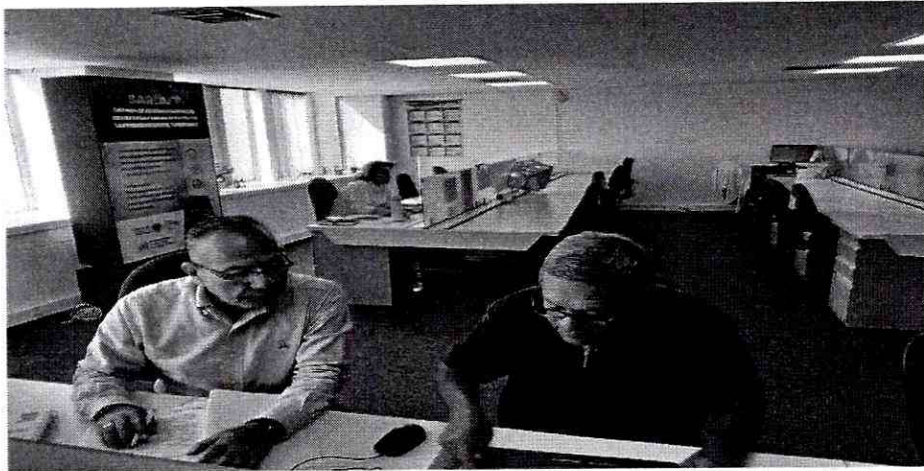
ACTIVIDAD B.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



ACTIVIDAD C:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4



CP

ACTIVIDAD D:

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

La gobernadora
Dilian Francisca Toro Torres
Tiene el gusto de invitarle a la:

AUDIENCIA PÚBLICA DE
RENDICIÓN DE CUENTAS 20 DE 25

24
de marzo
de 2026

9:00 a.m.
Teatro estudio telepacifico
Cl. 5a # 38a-14

Inscríbete
escaneando
el código QR



Trabajamos y
cumplimos
y transformamos




Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 4

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



GONZALO ADOLFO AGREDO.
C.C.16.651.805 de CALI

cp

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-04-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GONZALO ADOLFO AGREDO
 NIT / Número de Documento 166518053 Dirección: CARRERA 3 NORTE No.30N-56
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo adolfoimpex@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0115 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099202,, Nro planilla:1079960649 CUS 105500434,CUOTA 4

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-02, 02:30:08 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	GONZALO ADOLFO AGREDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 16651805
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1079960649
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	105500434
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 280.200	\$ 0
N900226715	ESSC24	CMRC Recaudo Coosalud ADRES ESSC24	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Página 1 de 1

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

PAGADO 02/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GONZALO ADOLFO AGREDO		
Documento	CC16651805	Dirección	CR 3 NORTE #30 N - 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3105437207
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	IGL	UMC	AMP	ACP	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 16651805	GONZALO ADOLFO AGREDO	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(ESSC24) EPS-S COOSALUD	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300