 <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.03-19.13-0121-2026	de 09 DE ENERO DE 2026
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006808 del 05-01- 26 y el RPC 5600099296 de 12-01 - 2026.		
Apropiación Presupuestal: 121000/1146/2320202009/4445013010130000/PI44-102462/1/1/02/05 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTION PRE Y POS Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		


Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del río Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.
Posición Presupuestaria: 2320202009 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción
Cuenta Mayor: 5507052201 - HONORARIOS

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR ESPECIALISTA EN FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7


Supervisor	FABIOLA PERDOMO ESTRADA Jefe de Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 31.987.890 de Cali
Contratista	JAMES WILSON LOPEZ MERA C.C. 79.263.217 de Bogotá

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL 2026**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL 2026**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> A) Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto. B) Realizar el seguimiento, actividades de mejora continua, elaboración y presentación de informes relacionados con la estrategia de control social informado. C) Realizar la estructura, revisión y confirmación del temario de la información a socializar. D) Atender las acciones relacionadas con el registro de información, gestión, administración y mejora continua en el funcionamiento de la plataforma web de acceso a la información (Valle Transparente) para el monitoreo y participación ciudadana sobre las obras ejecutadas por la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, iniciando con la secretaria de infraestructura. E) Realizar la capacitación, seguimiento y conformación de comités de control social para el seguimiento a la ejecución de las obras de las dependencias priorizadas. F) Las demás que se ejecuten al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina. 	
Porcentaje de Cumplimiento	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL 2026.</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100%</p> <p>66,66%</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones. Sin novedad

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento del complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0121-2026 del 09 de ENERO de 2026. Certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Realizó la programación y la capacitación Empoderamiento para el Control Social, la comuna 1 en Cali, comuna 12, comuna 6, y el municipio de La Victoria correspondiente al mes de abril.


Realizó el seguimiento en la mejora de la propuesta de la capacitación EMPODERAMIENTO PARA EL CONTROL SOCIAL INFORMADO para que el equipo pudiera abordar las temáticas de una forma más interactiva desde la plataforma Valle Transparente

Realizó la revisión y la orientación al equipo de Control Social que la estructura de la capacitación del primer módulo, se incorporarán los conceptos de gobierno abierto, ruta del control social, el concepto de veedurías y los mecanismos de participación ciudadana de manera más pedagógica y a la par explicando la plataforma Valle Transparente.

Atendió las actualizaciones de la Plataforma Valle Transparente con los respectivos enlaces de las secretarías de Infraestructura, Vivienda, Turismo e Indervalle, para seguir fortaleciendo el seguimiento de los proyectos en ejecución para la oportuna información ciudadana. Este proceso es permanente y de observación en los consejos de gobierno de la gobernación.

Realizó reunión con el equipo de Control Social para asignar las responsabilidades de seguimiento de las veedurías conformadas con resolución de la personería por cada contratista del equipo los proyectos cargados a la plataforma Valle Transparente.

Realizó orientaciones a los profesionales del equipo para fortalecer y visibilizar la plataforma Valle Transparente como estrategia para fortalecer la participación ciudadana en el seguimiento de la ejecución de los recursos públicos de la gobernación a través de una entrega de información por

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

cada proyecto

Realizó la capacitación con la comuna 17 de la ciudad de Cali, Empoderamiento para el Control Social Informado – Plataforma Valle Transparente con la ciudadanía y veedores de la respectiva comuna con una participación de 18 ciudadanos de los cuales 11 fueron mujeres y 7 hombres.

Participó de la capacitación con la comuna 14 de la ciudad de Cali, Empoderamiento para el Control Social Informado – Plataforma Valle Transparente con la ciudadanía y veedores de la respectiva comuna.

Realizó seguimiento a la actividad de la preparación para la llegada de la Gobernadora en el municipio de Cartago, proyecto Puente de la carrera 6 y 7: Gestión con el Personero, la respectiva veeduría, y el equipo de Control Social.

Realizo la actividad de preparación con la Cámara de Comercio de Cartago para la conformación de la veeduría del proyecto Vías del Samán, sector del Valle del Cauca, y con la misma Secretaría de Infraestructura

Participó en las reuniones de la oficina de los procesos durante este periodo con la jefa de la oficina para la Transparencia para recibir los lineamientos del presente año y las reuniones encomendadas por delegación con otros organismos.

Participó en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año 2025 por parte de la gobernadora y la preparación de la pedagogía de la presidenta de la J.A.L. en su testimonio dentro del proceso de control social del proyecto de ampliación de la avenida Cañas Gordas

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable, se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa, se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número CUATRO del mes de ABRIL del 2026, se anexa la planilla paga de la seguridad social No 6008783306 y CUS No 182529076, según los decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

INFORME FINANCIERO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$36.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$6.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$6.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$6.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$36.000.000				
Valor pagado	\$18.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$6.000.000				
Valor total ejecutado	\$24.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$12.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO

Popayán

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

APLICA

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe 13 De MAYO de 2026

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

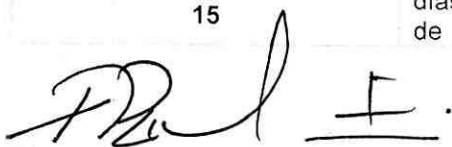
15

días del mes
de

ABRIL

de

2026



Vo. Bo. FABIOLA PERDOMO ESTRADA
 C.C. 31.987.890 de Cali
 Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

NOMBRE: JAMES WILSON LÓPEZ MERA
CÉDULA 79.263.217 BOGOTÁ
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0121-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$36.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 09 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERÍODO DEL INFORME: ABRIL - 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR ESPECIALISTA EN FINANZAS, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta el informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar la administración y gestión PRE y POS de las capacitaciones en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.	1. Realicé la programación y la capacitación Empoderamiento para el Control Social, en la comuna 1 en Cali, comuna 12, comuna 6, y el municipio de La Victoria correspondiente al mes de abril.
B) Realizar el seguimiento, actividades de mejora continua, elaboración y presentación de informes relacionados con la estrategia de control social informado.	1. Realicé el seguimiento en la mejora de la propuesta de la capacitación EMPODERAMIENTO PARA EL CONTROL SOCIAL INFORMADO para que el equipo pudiera abordar las temáticas de una forma más interactiva desde la plataforma Valle Transparente.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

<p>C) Realizar la estructura, revisión y confirmación del temario de la información a socializar.</p>	<p>1. Realicé la revisión y la orientación al equipo de Control Social que la estructura de la capacitación del primer módulo, se incorporarán los conceptos de gobierno abierto, ruta del control social, el concepto de veedurías y los mecanismos de participación ciudadana de manera más pedagógica y a la par explicando la plataforma Valle Transparente.</p>
<p>D) Atender las acciones relacionadas con el registro de información, gestión, administración y mejora continua en el funcionamiento de la plataforma web de acceso a la información (Valle Transparente) para el monitoreo y participación ciudadana sobre las obras ejecutadas por la Gobernación del Departamento del Valle del Cauca, iniciando con la secretaria de infraestructura.</p>	<p>1. Atendí las actualizaciones de la Plataforma Valle Transparente con los respectivos enlaces de las secretarías de Infraestructura, Vivienda, Turismo e Indervalle, para seguir fortaleciendo el seguimiento de los proyectos en ejecución para la oportuna información ciudadana. Este proceso es permanente y de observación en los consejos de gobierno de la gobernación.</p> <p>2. Realicé reunión con el equipo de Control Social para asignar las responsabilidades de seguimiento de las veedurías conformadas con resolución de la personería por cada contratista del equipo los proyectos cargados a la plataforma Valle Transparente.</p> <p>3, Realicé orientaciones a los profesionales del equipo para fortalecer y visibilizar la plataforma Valle Transparente como estrategia para fortalecer la participación ciudadana en el seguimiento de la ejecución de los recursos públicos de la gobernación a través de una entrega de información por cada proyecto</p>
<p>E) Realizar la capacitación, seguimiento y conformación de comités de control social para el seguimiento a la ejecución de las obras de las dependencias priorizadas.</p>	<p>1. Realicé la capacitación con la comuna 17 de la ciudad de Cali, Empoderamiento para el Control Social Informado – Plataforma Valle Transparente con la ciudadanía y veedores de la respectiva comuna con una participación de 18 ciudadanos de los cuales 11 fueron mujeres y 7 hombres.</p> <p>2. Participé de la capacitación con la comuna 14 de la ciudad de Cali, Empoderamiento para el Control Social Informado – Plataforma Valle</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

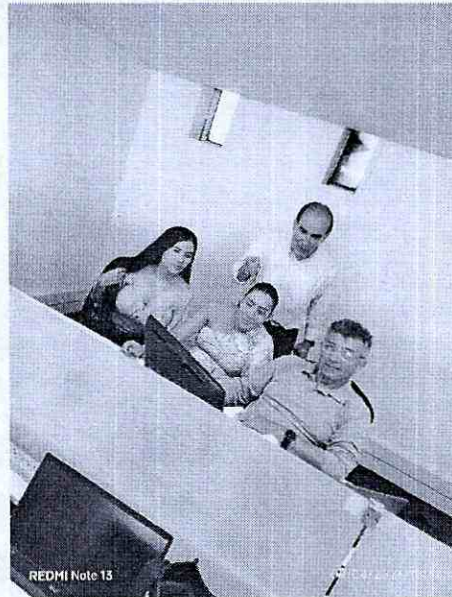
	<p>Transparente con la ciudadanía y veedores de la respectiva comuna.</p> <p>3.Realicé seguimiento a la actividad de la preparación para la llegada de la Gobernadora en el municipio de Cartago, proyecto Puente de la carrera 6 y 7: Gestión con el Personero, la respectiva veeduría, y el equipo de Control Social.</p> <p>4.Realicé la actividad de preparación con la Cámara de Comercio de Cartago para la conformación de la veeduría del proyecto Vías del Samán, sector del Valle del Cauca, y con la misma Secretaría de Infraestructura</p>
F) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	<p>1.Participé en las reuniones de la oficina de los procesos durante este periodo con la jefa de la oficina para la Transparencia para recibir los lineamientos del presente año y las reuniones encomendadas por delegación con otros organismos.</p> <p>2. Participé en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del año 2025 por parte de la gobernadora y la preparación de la pedagogía de la presidenta de la J.A.L. en su testimonio dentro del proceso de control social del proyecto de ampliación de la avenida Cañas Gordas.</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

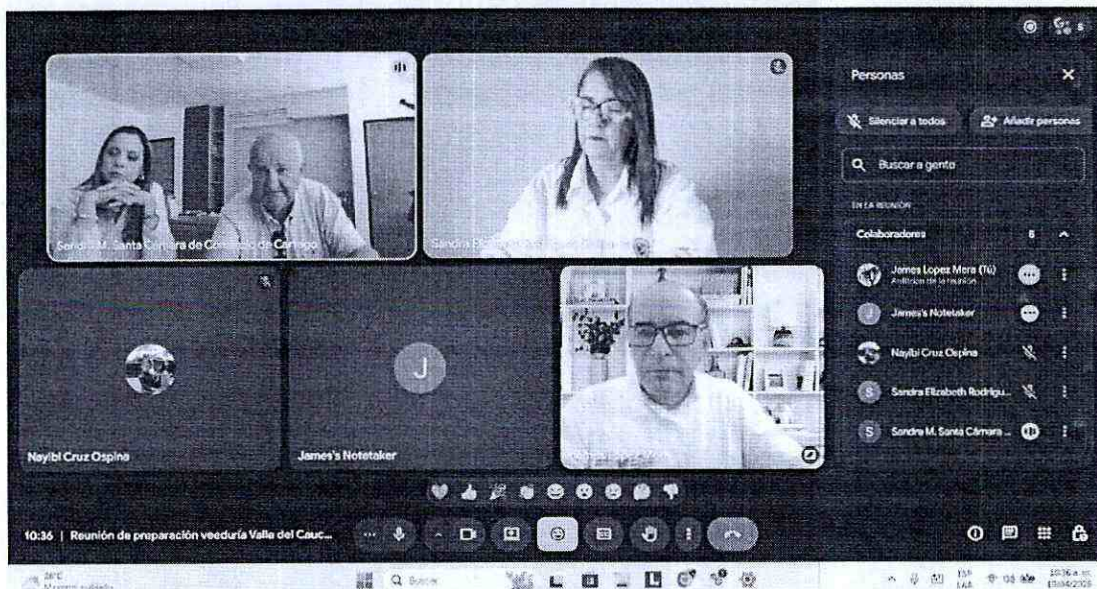
ACTIVIDAD A.

GESTIÓN PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES DEL MES DE ABRIL



ACTIVIDAD B

REUNIÓN DE PREPARACIÓN CON LA CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGO PARA LA CONFORMACIÓN DE LA VEEDURÍA DEL PROYECTO VÍAS DEL SAMÁN SECTOR DEL VALLE DEL CAUCA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

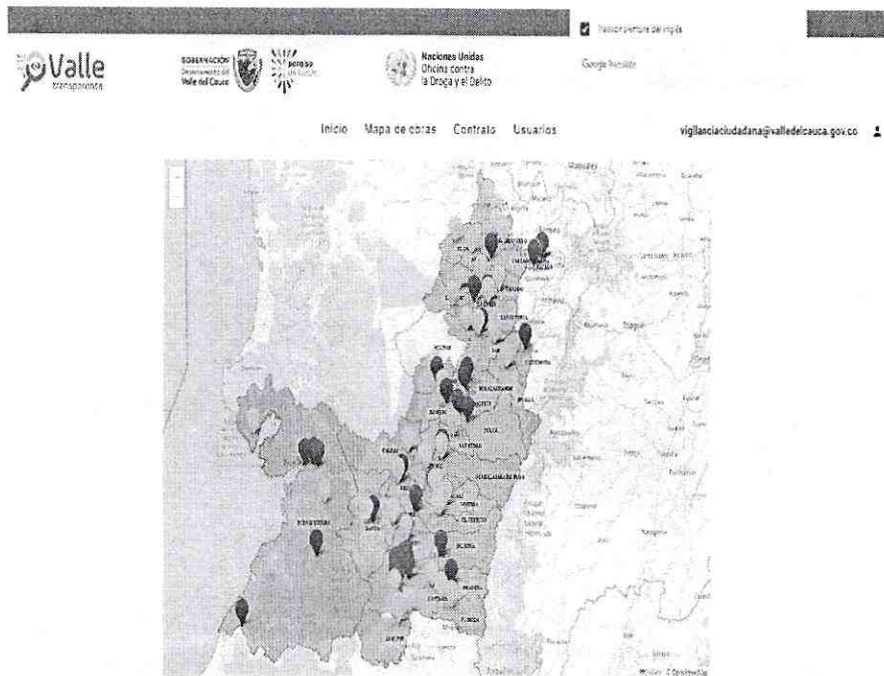
ACTIVIDAD C

ORIENTACIÓN ENFOQUE PARA FORTALECER LAS CAPACITACIONES PLATAFORMA VALLE TRANSPARENTE



ACTIVIDAD D

ACTUALIZACIÓN PLATAFORMA VALLE TRANSPARENTE – ACTIVIDAD PERMANENTE



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

REUNIÓN DE EQUIPO DE CONTROL SOCIAL



Meet

Reuniones en tiempo real de Google. Con un navegador, comparte tu video, tu escritorio y tus presentaciones con los miembros de tu equipo y tus clientes.

meet.google.com

Reunión de equipo asignación seguimiento proyectos - veedurías

Miércoles, 25 de marzo · 9:00 – 10:00am

Zona horaria: America/Bogota

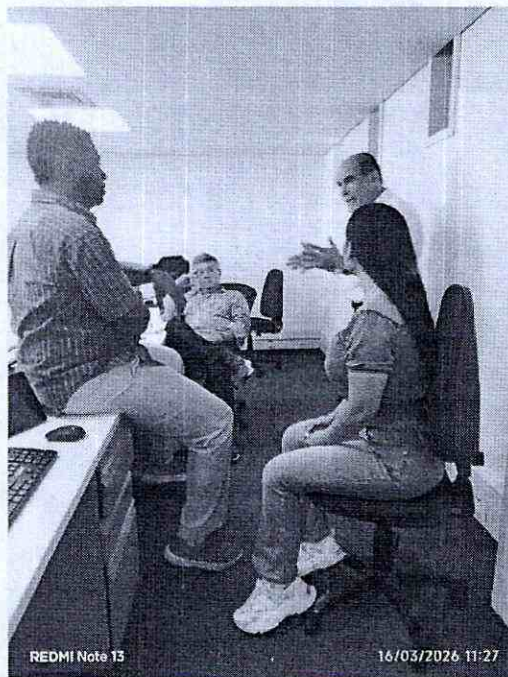
Información para unirse con Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/mit-mfsx-uzc>

6:47 p. m. ✓

ACTIVIDAD E.

REUNIÓN DE EQUIPO PLANEACIÓN ACTIVIDADES DE CAPACITACIONES Y PLAN DE TRABAJO

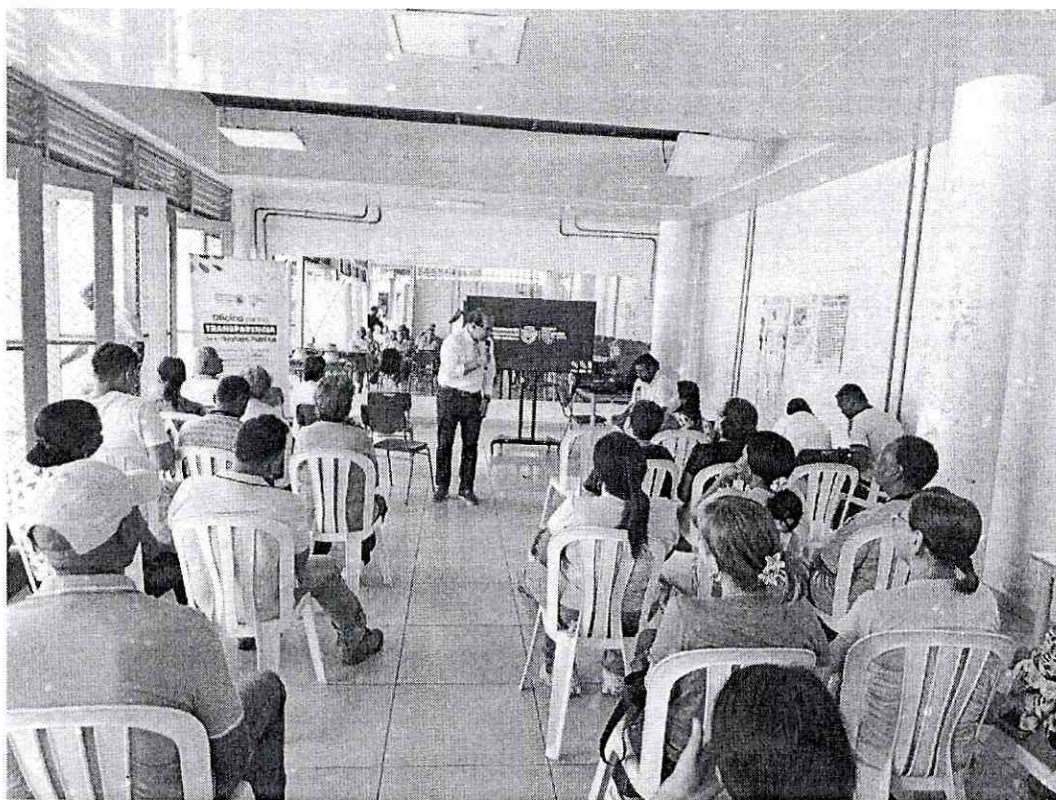


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

CAPACITACIÓN COMUNA 17 – EMPODERAMIENTO PARA EL CONTROL SOCIAL



CAPACITACIÓN COMUNA 14 – EMPODERAMIENTO PARA EL CONTROL SOCIAL



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

ACTIVIDAD F

REUNIÓN DE LÍDERES DE LA OFICINA



AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2025 POR PARTE DE LA GOBERNADORA Y LA PARTICIPACIÓN DEL EQUIPO CONTROL SOCIAL



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento certificaciones del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL resolución de Pensión con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



JAMES WILSON LÓPEZ MERA.
C.C. 79.263.217 de Bogotá.

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago : 2026-04-15
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JAMES WILSON LOPEZ MERA
NIT / Número de Documento 792632177 Dirección: CR 114 18 66 AP 206C
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo jameslopezmera@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0121 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	6,000,000.00										6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099296,, Nro planilla:6008783306 CUS 182529076,CUOTA 4

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:c25a69a6b94df758667982ac39f43d27bd1cfa41ad54770fa2555cd751b1d617134783424b7cee98cc9fe6ceec36c725

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79263217
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAMES WILSON LOPEZ MERA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE	
DIRECCIÓN:	CR 114 18-66 APTO 206C	TELÉFONO:	4863138
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	6008783306	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:	AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/03/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	182529076

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					
				TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 672.000
SUBTOTAL:				1	\$ 672.000
SALUD					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS		1	\$ 525.000
SUBTOTAL:				1	\$ 525.000
RIESGOS PROFESIONALES					
ADMINISTRADORA					
NIT	CÓDIGO	NOMBRE			
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA		1	\$ 43.900
SUBTOTAL:				1	\$ 43.900

VALOR SIN MORA:	\$ 1.240.900
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 1.240.900