Fecha: 15 **de** ABRIL **de** 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.03-19.13-0123-2026 de enero 9 de 2026

Disponibilidad No. 5500006808 del 05.01.2026

Registro presupuestal No. 5600099174 del 09.01.2026

Apropiación Presupuestal. 121000/1146/2320202008/4445013010130000/PI44-102462/1/2/02/05 ITEM 5: Ingresos Corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PRE Y POS DE

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DEL GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida.

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.

Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/05 Realizar la administración y gestión PRE y POS de la asistencia técnica
Posición Presupuestaria: 2-320202008
Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052201 - Honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisora:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA C.C. 31.987.890 de Cali Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública
Contratista	JOSE DAVID BONILLA MENESES Contratista C.C. 16.944.646 de Cali Teléfono. 3104143533

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL** de 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL** de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. B. Realizar Informe consolidado en relación al seguimiento como segunda línea de defensa, en cada una de las estructuras del programa de transparencia y ética pública. C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Publica nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información. D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia. E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL de 2026**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	**66.66%**
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisora: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0123-2026, certifico como supervisora del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo

con el informe de actividades No.**4** presentado por el contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:

Realizo Reunión de Trabajo del Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central de manera virtual, por Google Meet, para tratar los siguientes temas: Mesas de Trabajo de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca, la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, Revisión de Entrega de Actas, Revisión de la Contratación y Actualización del Directorio de Enlaces de Transparencia de las 27 dependencias de la Gobernación del Valle, consignado en el Acta 18 en la carpeta PTEP.

Participo en Reunión de Trabajo sobre Mesa de Trabajo de Política Pública en la Secretaria de Salud para aclarar dudas sobre un error en la meta de resultado que se levantó el año 2025, para proceder y realizar de nuevo la Mesa de Trabajo con la Secretaria de Salud y cumplir con el objetivo de actualizar la Política Pública de Transparencia e integridad, en el cual participaron los contratistas Kharol Moreno, Darwin Montaño y Ana Cristina Renteria, consignado en el Acta 8 en la carpeta PPTI.

Participo en Sensibilización del Programa de Transparencia y Ética Pública, en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, a cargo de la jurídica Vanessa Victoria, en el cual se explicó de manera fácil y pedagógica, los elementos y estructura del PTEP, además de tener un sustento jurídico más claro a la hora de realizar la actividad con las 27 dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, consignado en el Acta 19 en la carpeta PTEP.

Participo en Reunión de Trabajo con Equipo de MIPG e Integridad con el Contratista Alirio Sánchez, en el cual se le oriento acerca del Manejo de la Herramienta de Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción en especial en el Contexto Interno, Contexto Externo y los Controles que tienen que ver con Código de Integridad, se realizó en la Oficina para la Transparencia.

Participo en Reunión de Trabajo sobre Modulo de Mapas de Riesgo de la Empresa ISOLUCION, que compro la licencia la Gobernación del Valle del Cauca, para trabajar como Nueva Herramienta de Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción y de lavados de activos en la vigencia 2027, a cargo del grupo de Sarlaft, en el cual se explicaron detalles de funcionamiento de la herramienta y de como hacer el diligenciamiento, los informes que arroja y que funciona con tres licencias las cuales posee la oficina para la transparencia.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de Mapas de Riesgo con la Secretaria de las Tics, el cual de acuerdo a las recomendaciones dadas debía corregir el Mapa de Riesgo de Corrupción del proceso M2P6, el cual se hizo con el enlace Fernando Vidal, con la herramienta en Excel se le evidencio el error y se corrigió para que posteriormente enviara el mapa en Excel para revisión y aprobación para que se consolide en el Programa de Transparencia.

Realizo Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en el cual se trataron los temas de Entrega de Cuentas con los reportes de campo de Mapas de Riesgo y el informe ejecutivo de la Contratación, Entrega Oportuna de Actas, Socialización del Programa de Transparencia, en la Sala de Juntas II, en la cual se explicó la presentación final, se midió el tiempo y se mostró el juego en Kahoot, consignado en el Acta 22 en la carpeta PTEP.

Realizo Mesa Técnica de Construcción de Mapas de Riesgo con la Subdirección del Centro de Competencias del Departamento de Hacienda, el cual debía de corregir el Mapa de Riesgo de Corrupción, en la Oficina para la Transparencia, donde se le explico donde se encontraba el error, el enlace tomo nota y se comprometió a enviar las correcciones al correo de la oficina a más tardar en la tarde de ese día, para consolidarlo en el Programa de Transparencia.

Participo en Comité Técnico de la Oficina para la Transparencia, el cual se realizó en la Sala de Juntas con los temas de contratación en julio, envió de Correspondencia cumpliendo con los plazos de entrega de los requerimientos a cargo de Alejandro Novoa, Informes del Plan de Desarrollo a cargo de Edwin Arango y Kharol Moreno, FURAG, a cargo de Caroll Pedraza.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en Secretaria de Turismo, a cargo de la contratista Ana Cristina Renteria de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 25 en la carpeta PTEP.

Realizo Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en el cual se habló de los Avances en la Socialización del Programa de Transparencia, donde cada contratista explicaba cómo le fue con las dependencias en las que realizo la actividad, número de asistentes y la participación en el juego, se pasó a los compromisos de entregas del informe ejecutivo de la socialización y el reporte de campo de la socialización del PTEP, Mapas de Riesgo y Política Pública, además de la entrega de actas en los plazos establecidos y actualizar el cronograma de la socialización conforme vayan agendando, consignado en el Acta 29 en la carpeta PTEP.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en la Unidad de rentas, a cargo del contratista Nicolás Becerra de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 30 en la carpeta PTEP.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en el Departamento de Jurídica, a cargo del contratista Darwin Montaño de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el

Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 31 en la carpeta PTEP.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Ambiente, a cargo de la contratista Diana Cuellar de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 32 en la carpeta PTEP.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en la Oficina de Control Disciplinario Interno, a cargo de la contratista Diana Cuellar de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 33 en la carpeta PTEP.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en el Departamento de Planeación, a cargo del contratista Nicolas Becerra de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 34 en la carpeta PTEP.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Salud, a cargo del contratista Juan Camilo Hoyos de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 37 en la carpeta PTEP.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Educación, a cargo del contratista Jaime Ordoñez de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 44 en la carpeta PTEP.

Participo en Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025 de la Gobernación del Valle, de manera presencial en Telepacifico, en el cual la gobernadora Dilian Francisca Toro rindió cuentas desde varios frentes como la seguridad, salud, infraestructura, educación, tecnología, después hubo espacio para preguntas del ciudadano y se respondieron en vivo y en directo por cada uno de los secretarios del despacho y se explicó la plataforma valle transparente.

Participo en Socialización del Programa de transparencia en Secretaria de las Tics, a cargo de David Gil, de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia,

como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 39 en la carpeta PTEP.
Realizo Informe Ejecutivo Consolidado de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública para las 27 dependencias de la Gobernación del Valle.
Realizo verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.
Realizo revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado.
Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. • **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA** • **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA** • **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA** • **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA** • **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** El contratista para el pago de la cuota número CUATRO, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 1081058669 – CUS 203680727 del mes de marzo del 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	36.000.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	36.000.000
Valor pagado	18.000.000
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000
Valor total ejecutado	24.000.000
Valor saldo por ejecutar	12.000.000
Intereses moratorios	0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO	$6.000.000	PAGADA
CUOTA 2	FEBRERO	$6.000.000	PAGADA
CUOTA 3	MARZO	$6.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA

- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**

Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	de	Mayo	de	2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	Abril	de	2026

FABIOLA PERDOMO ESTRADA
C.C. 31.987.890 de Cali
Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

NOMBRE:	Jose David Bonilla Meneses
CEDULA:	16.944.646 de Cali
CLASE DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
No. CONTRATO:	1.03-19.13-0123-2026
VALOR DEL CONTRATO:	$36.000.000
DURACION DEL CONTRATO:	9 de enero al 30 de junio de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Abril de 2026
FECHA PRESENTACION:	15 de Abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO ELECTRICISTA Y ESPECIALIZACIÓN EN SISTEMAS DE TRANSMISION Y DISTRIBUCION DE ENERGIA ELECTRICA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECIFICAS	PRODUCTO
A. Realizar la administración y gestión PRE y POS de la Asistencia Técnica, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y/o fortalecimiento de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública y en las Dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	Participe en Sensibilización del Programa de Transparencia y Ética Pública, en la Sala de Juntas de la Oficina para la Transparencia, a cargo de la jurídica Vanessa Victoria, en el cual se explicó de manera fácil y pedagógica, los elementos y estructura del PTEP, además de tener un sustento jurídico más claro a la hora de realizar la actividad con las 27 dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca, consignado en el Acta 19 en la carpeta PTEP. Realice Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en el cual se trataron los temas de Entrega de Cuentas con

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

	los reportes de campo de Mapas de Riesgo y el informe ejecutivo de la Contratación, Entrega Oportuna de Actas, Socialización del Programa de Transparencia, en la Sala de Juntas II, en la cual se explicó la presentación final, se midió el tiempo y se mostró el juego en Kahoot, consignado en el Acta 22 en la carpeta PTEP.
B. Realizar Informe consolidado en relación al seguimiento como segunda línea de defensa, en cada una de las estructuras del programa de transparencia y ética pública.	Realice Informe Ejecutivo Consolidado de la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública para las 27 dependencias de la Gobernación del Valle.
C. Realizar actividades de Asistencia Técnica, Socialización, Sensibilización, Monitoreo y Acompañamiento del Programa de Transparencia y Ética Publica nivel central en Ley de Transparencia y de Acceso a la Información.	Realice Reunión de Trabajo del Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central de manera virtual, por Google Meet, para tratar los siguientes temas: Mesas de Trabajo de la Política Pública de Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca, la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública, Revisión de Entrega de Actas, Revisión de la Contratación y Actualización del Directorio de Enlaces de Transparencia de las 27 dependencias de la Gobernación del Valle, consignado en el Acta 18 en la carpeta PTEP. Realice Mesa Técnica de Construcción de Mapas de Riesgo con la Secretaria de las Tics, el cual de acuerdo a las recomendaciones dadas debía corregir el Mapa de Riesgo de Corrupción del proceso M2P6, el cual se hizo con el enlace Fernando Vidal, con la herramienta en Excel se le evidencio el error y se corrigió para que posteriormente enviara el mapa en Excel para revisión y aprobación para que se consolide en el Programa de Transparencia.

	Realice Mesa Técnica de Construcción de Mapas de Riesgo con la Subdirección del Centro de Competencias del Departamento de Hacienda, el cual debía de corregir el Mapa de Riesgo de Corrupción, en la Oficina para la Transparencia, donde se le explico donde se encontraba el error, el enlace tomo nota y se comprometió a enviar las correcciones al correo de la oficina a más tardar en la tarde de ese día, para consolidarlo en el Programa de Transparencia. Participe en Socialización del Programa de transparencia en Secretaria de Turismo, a cargo de la contratista Ana Cristina Renteria de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 25 en la carpeta PTEP. Realice Reunión de Trabajo con el Equipo de Asistencia Técnica Nivel Central, en el cual se habló de los Avances en la Socialización del Programa de Transparencia, donde cada contratista explicaba cómo le fue con las dependencias en las que realizo la actividad, número de asistentes y la participación en el juego, se pasó a los compromisos de entregas del informe ejecutivo de la socialización y el reporte de campo de la socialización del PTEP, Mapas de Riesgo y Política Pública, además de la entrega de actas en los plazos establecidos y actualizar el cronograma de la socialización conforme

	vayan agendando, consignado en el Acta 29 en la carpeta PTEP. Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Unidad de rentas, a cargo del contratista Nicolás Becerra de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 30 en la carpeta PTEP. Participe en Socialización del Programa de transparencia en el Departamento de Jurídica, a cargo del contratista Darwin Montaño de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 31 en la carpeta PTEP. Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Ambiente, a cargo de la contratista Diana Cuellar de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara

	seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 32 en la carpeta PTEP. Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Oficina de Control Disciplinario Interno, a cargo de la contratista Diana Cuellar de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 33 en la carpeta PTEP. Participe en Socialización del Programa de transparencia en el Departamento de Planeación, a cargo del contratista Nicolas Becerra de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 34 en la carpeta PTEP. Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Salud, a cargo del contratista Juan Camilo Hoyos de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

	seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 37 en la carpeta PTEP. Participe en Socialización del Programa de transparencia en la Secretaria de Educación, a cargo del contratista Jaime Ordoñez de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 44 en la carpeta PTEP. Participe en Socialización del Programa de transparencia en Secretaria de las Tics, a cargo de David Gil, de manera virtual, en el cual se explicó lo que significa el Programa de Transparencia, como está reglamentado, que tiene una estructura nueva, con componente programático y transversal, y se realizara monitoreo dos veces al año por parte de la segunda línea de defensa y la tercera línea de defensa realizara seguimiento una vez al año, consignado en el Acta 39 en la carpeta PTEP.
D. Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participe en Reunión de Trabajo con Equipo de MIPG e Integridad con el Contratista Alirio Sánchez, en el cual se le oriento acerca del Manejo de la Herramienta de Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción en especial en el Contexto Interno, Contexto Externo y los Controles que tienen que ver con Código de Integridad, se realizó en la Oficina para la Transparencia.
E. Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participe en Reunión de Trabajo sobre Mesa de Trabajo de Política Pública en la Secretaria

	de Salud para aclarar dudas sobre un error en la meta de resultado que se levantó el año 2025, para proceder y realizar de nuevo la Mesa de Trabajo con la Secretaria de Salud y cumplir con el objetivo de actualizar la Política Pública de Transparencia e integridad, en el cual participaron los contratistas Kharol Moreno, Darwin Montaño y Ana Cristina Renteria, consignado en el Acta 8 en la carpeta PPTI. Participe en Reunión de Trabajo sobre Modulo de Mapas de Riesgo de la Empresa ISOLUCION, que compro la licencia la Gobernación del Valle del Cauca, para trabajar como Nueva Herramienta de Construcción de Mapas de Riesgo de Corrupción y de lavados de activos en la vigencia 2027, a cargo del grupo de Sarlaft, en el cual se explicaron detalles de funcionamiento de la herramienta y de como hacer el diligenciamiento, los informes que arroja y que funciona con tres licencias las cuales posee la oficina para la transparencia. Participe en Comité Técnico de la Oficina para la Transparencia, el cual se realizó en la Sala de Juntas con los temas de contratación en julio, envió de Correspondencia cumpliendo con los plazos de entrega de los requerimientos a cargo de Alejandro Novoa, Informes del Plan de Desarrollo a cargo de Edwin Arango y Kharol Moreno, FURAG, a cargo de Caroll Pedraza. Participe en Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025 de la Gobernación del Valle, de manera presencial en Telepacifico, en el cual la gobernadora Dilian Francisca Toro rindió cuentas desde varios frentes como la

	seguridad, salud, infraestructura, educación, tecnología, después hubo espacio para preguntas del ciudadano y se respondieron en vivo y en directo por cada uno de los secretarios del despacho y se explicó la plataforma valle transparente. Realice revisión de cuentas de cobro del equipo de asistencia técnica nivel central y descentralizado. Realice verificación continua en los medios de difusión eventos de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir en cada uno de sus contenidos por dichos medios.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

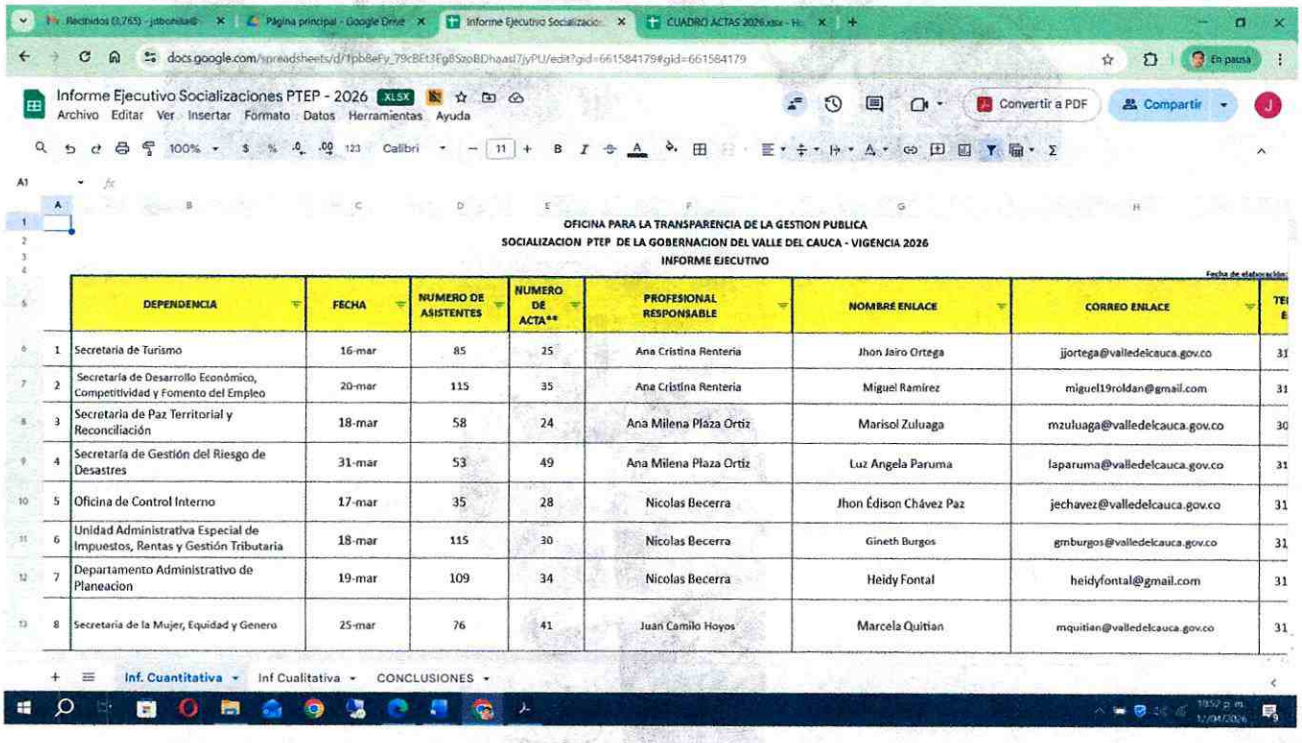
ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



ACTIVIDAD B



docs.google.com/spreadsheets/d/1pbBeFy_79cBEt3Fg8SzoBDhaasl7jyPU/edit?gid=661584179#gid=661584179

Informe Ejecutivo Socializaciones PTEP - 2026 XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Convertir a PDF | Compartir

OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

SOCIALIZACION PTEP DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2026

INFORME EJECUTIVO

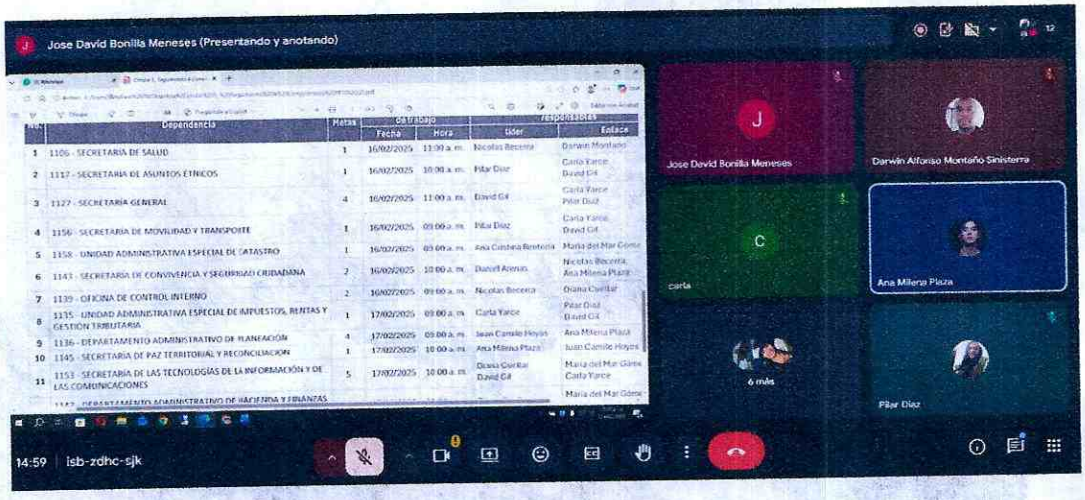
Fecha de elaboración:

	DEPENDENCIA	FECHA	NUMERO DE ASISTENTES	NUMERO DE ACTA**	PROFESIONAL RESPONSABLE	NOMBRE ENLACE	CORREO ENLACE	TE
1	Secretaria de Turismo	16-mar	85	25	Ana Cristina Renteria	Jhon Jairo Ortega	jjortega@valledelcauca.gov.co	31
2	Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo	20-mar	115	35	Ana Cristina Renteria	Miguel Ramirez	miguel19roldan@gmail.com	31
3	Secretaria de Paz Territorial y Reconciliación	18-mar	58	24	Ana Milena Plaza Ortiz	Marisol Zuluaga	mzuluaga@valledelcauca.gov.co	30
4	Secretaría de Gestión del Riesgo de Desastres	31-mar	53	49	Ana Milena Plaza Ortiz	Luz Angela Paruma	laparuma@valledelcauca.gov.co	31
5	Oficina de Control Interno	17-mar	35	28	Nicolas Becerra	Jhon Édison Chávez Paz	jechavez@valledelcauca.gov.co	31
6	Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria	18-mar	115	30	Nicolas Becerra	Gineth Burgos	gnburgos@valledelcauca.gov.co	31
7	Departamento Administrativo de Planeacion	19-mar	109	34	Nicolas Becerra	Heidy Fontal	heidyfontal@gmail.com	31
8	Secretaría de la Mujer, Equidad y Genero	25-mar	76	41	Juan Camilo Hoyos	Marcela Quitian	mquitian@valledelcauca.gov.co	31

Inf. Cuantitativa | Inf Cualitativa | CONCLUSIONES

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

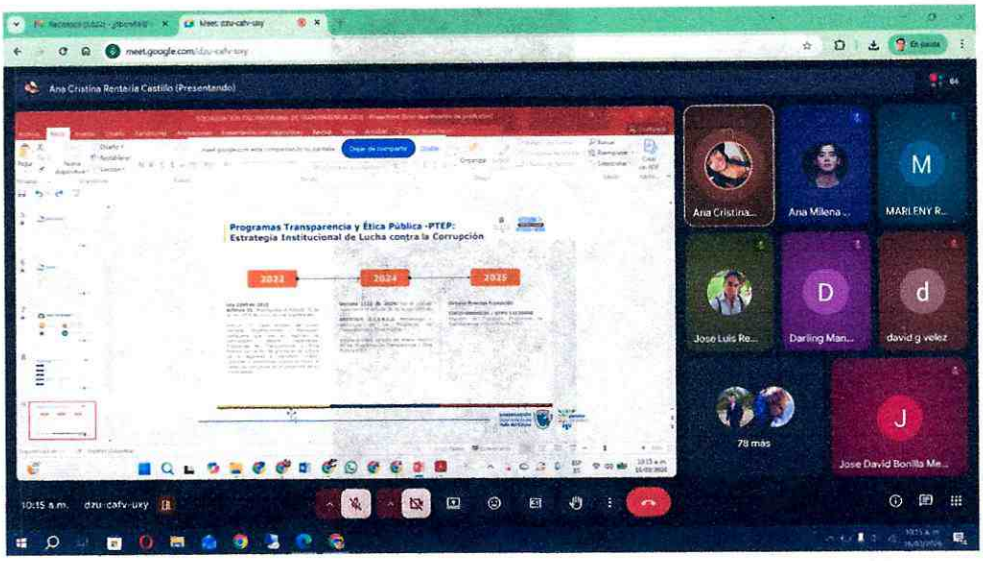
ACTIVIDAD C

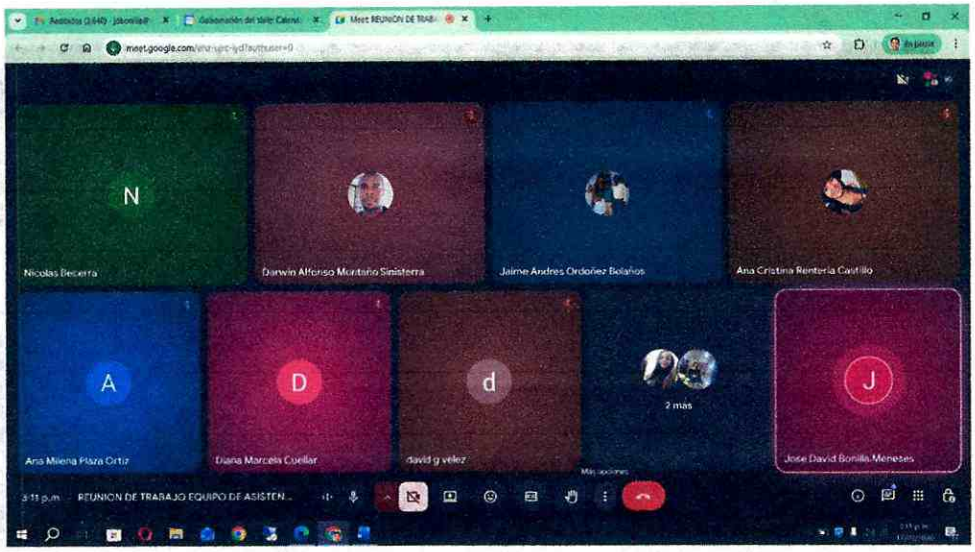


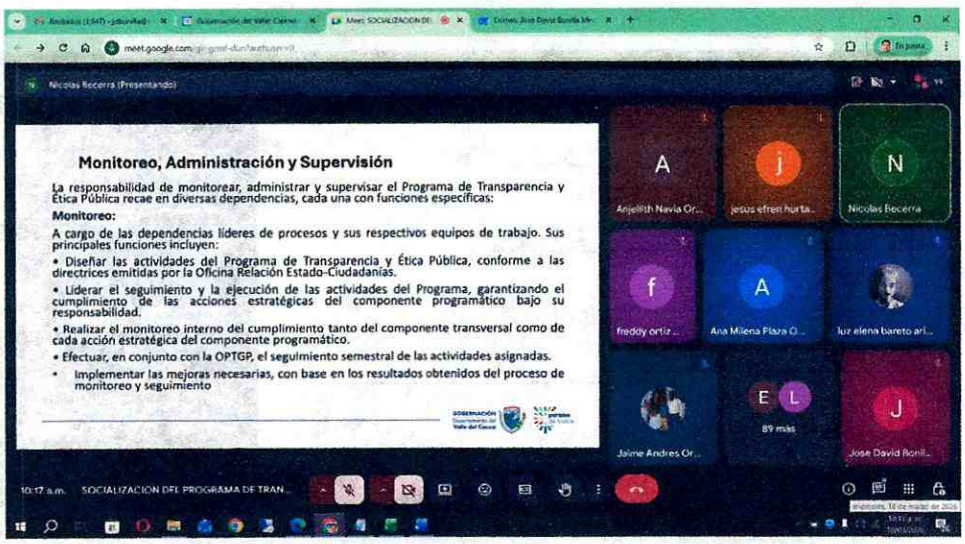




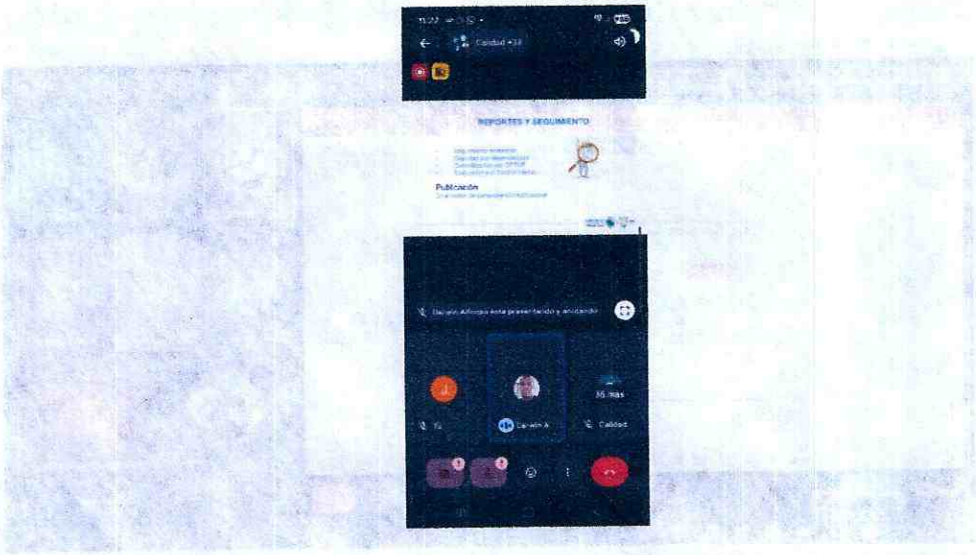
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

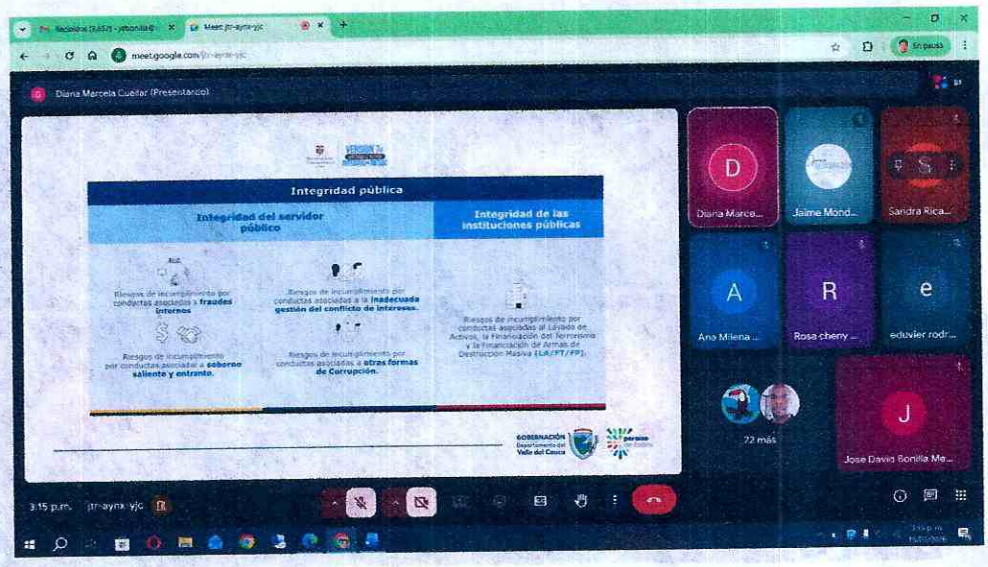


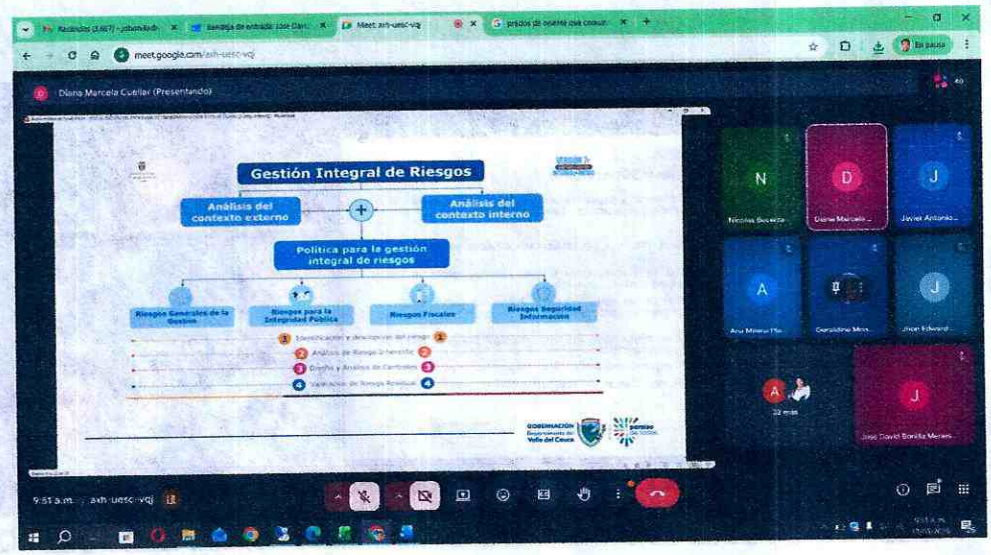




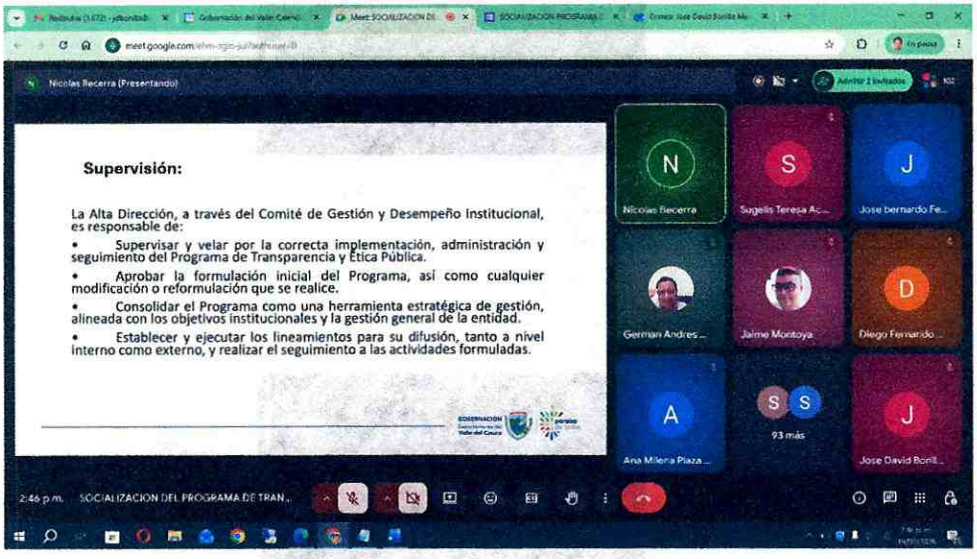
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

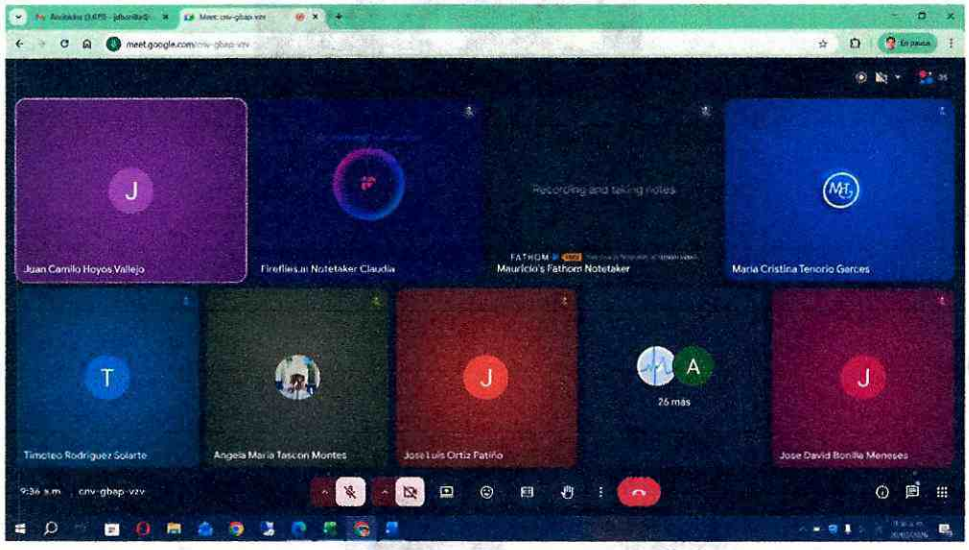


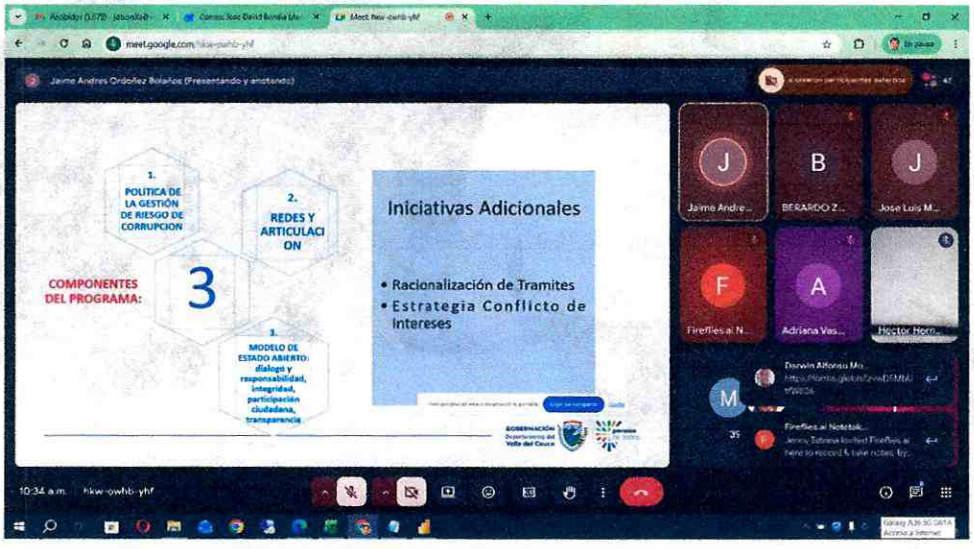




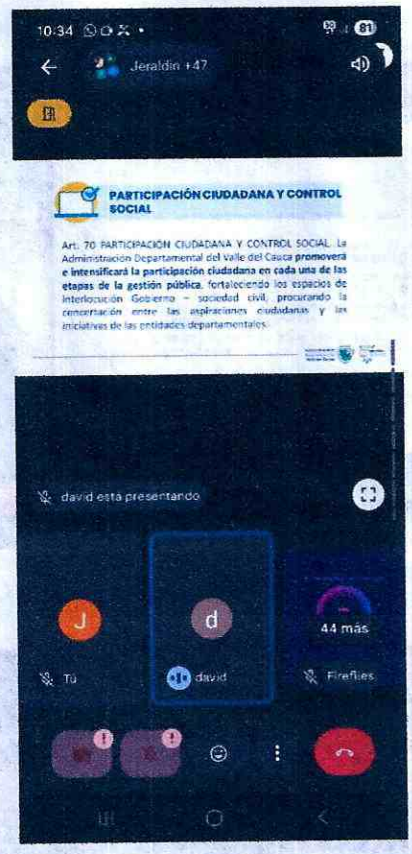
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

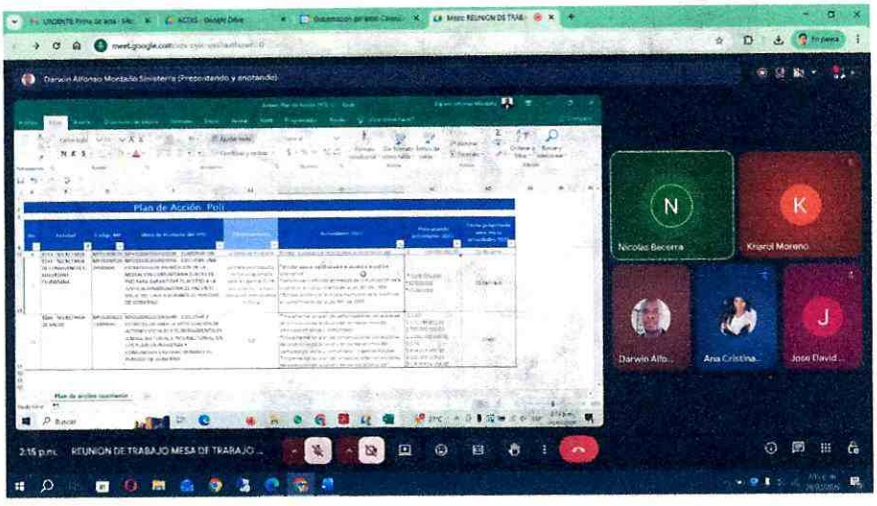


ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

ACTIVIDAD E

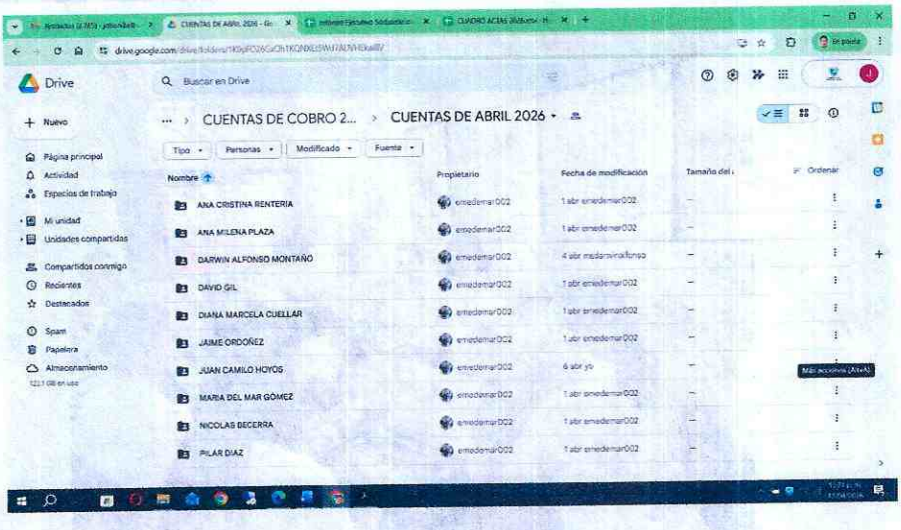


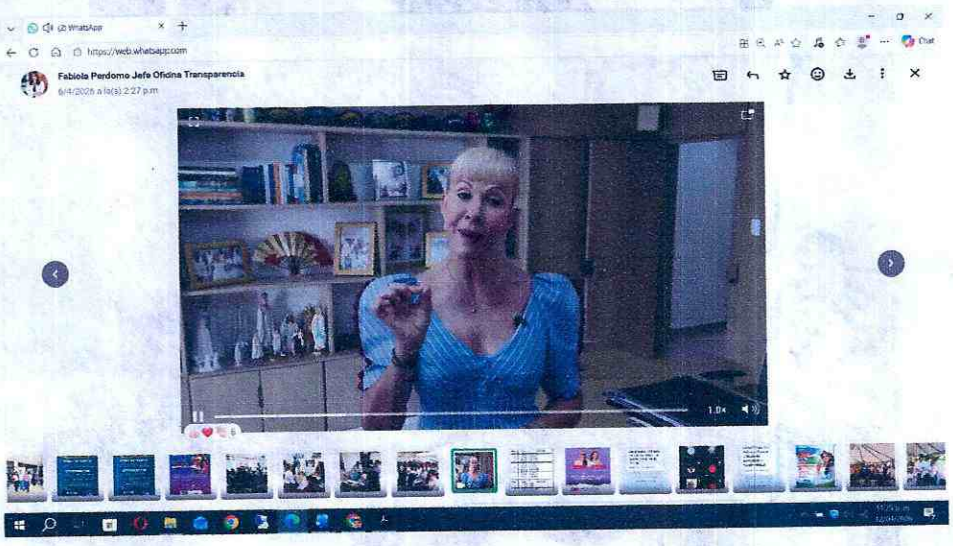




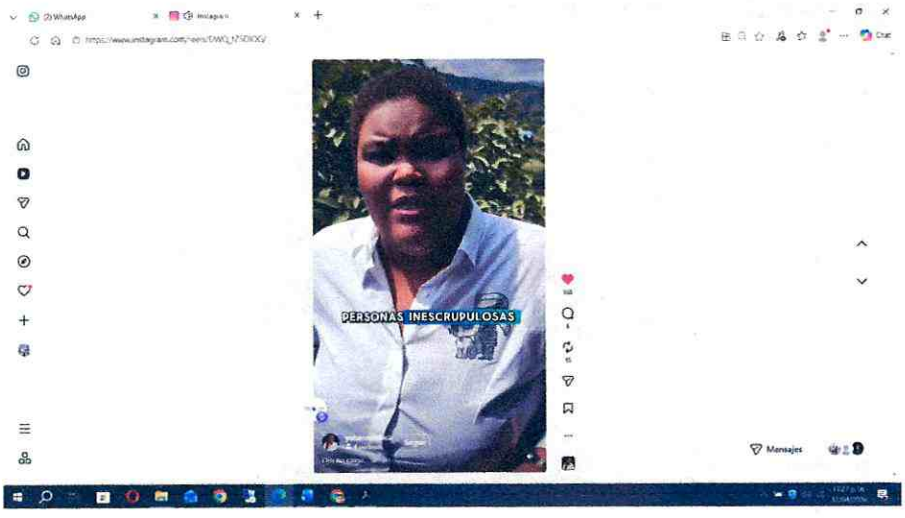
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DAVID BONILLA MENESES
16.944.646 de Cali

GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS152424

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad:	CALI
Departamento:	Valle del Cauca
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48

Fecha de Generación:	15/04/2026 00:00:00
Fecha de Pago :	2026-04-15
Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación	Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
NIT / Número de Documento	169446467	Dirección:	CARRERA 41a #45-28 antonio nariÃ±o
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	josebonilla327@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0123 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	6,000,000.00											6,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099174,, Nro planilla:1081058669 CUS 203680727,CUOTA 4

Total en Palabras: Seis millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	6,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	6,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	6,000,000.00

CUDE:4e7f79e5bfcea7075a7440457a06530b2adc871f50f778dc5443a84339e35c47e13a1b0533452d57bcc9cf5b70792424

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-07, 02:44:46 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	JOSE DAVID BONILLA MENESES
CEDULA CIUDADANIA	CC 16944646
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1081058669
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	203680727
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 711.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 384.000	$ 0
N805001157	EPS018	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S	1	$ 300.000	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 12.600	$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	$ 14.400	$ 0

SubTotales:	$ 711.000	$ 0
Total a Pagar:		$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-07, 02:49:35 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1081058669

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 07/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOSE DAVID BONILLA MENESES		
Documento	CC16944646	**Dirección**	CRA 41A 45 -28 ANTONIO NARIÑO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3104143533
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16944646	JOSE DAVID BONILLA MENESES	59	00																	0	30	30	30	30	(230201) PROTECCION	$ 2.400.000	$ 384.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 2.400.000	$ 300.000	0,522	$ 2.400.000	$ 12.600	(CCF57) COMFANDI	$ 2.400.000	$ 14.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 711.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 2.400.000	$ 384.000	$ 300.000	$ 12.600	$ 14.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 711.000	$ 0	$ 711.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.