Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página:1 de 9

Fecha:	**15**	**de**	**ABRIL**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	

Contrato número:	1.03-19.13-0126	de	9 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: No. y 5500006808 Registro **presupuestal**: 5600099204

Apropiación Presupuestal: 1146-121000-2320202009-4445013010130000-PI44 102462/1/1/02/06 Ingresos corrientes de Libre Destinación/OFIC PARA LA TRANSPA/Servicios para la co/Lucha contra la corrupció/CAPACITAR EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SO

Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.
Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.
2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto
Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Subprograma: Lucha contra la corrupción
Elemento PEP: PI44-102462/1/1/02/06 Capacitar en participación ciudadana y control social en el marco de gobierno abierto.
Posición Presupuestaria: 2-320202009 Servicios para la comunidad, sociales y persona
Cuenta Mayor: 5507052201

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	FABIOLA PERDOMO ESTRADA C.C. 31987890 Jefe Oficina para la Transparencia
Contratista	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ C.C. 15.817039 Teléfono. 3117942229

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LASESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada. "Valle Transparente". B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente" y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción. C) Realizar el registro de la Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente" D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de **ABRIL DE 2026.**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No 1.03-19.13-0126 certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No 4 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Estructuró la pedagógica y logística de los insumos y materiales formativos requeridos para las capacitaciones de abril de 2026. Durante la sesión, se definieron los alcances temáticos, el cronograma de ejecución y las directrices técnicas para la elaboración de los contenidos sobre participación ciudadana, control social y acciones constitucionales que serán entregados en las jornadas de formación y conformación de nuevas Veedurías Ciudadanas.

Acompañamiento técnico al equipo de Control Social Informado de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Comuna 17, donde se lideró una jornada de capacitación en el salón comunal sobre el uso de la plataforma "Valle Transparente". Durante el encuentro, se socializó la ruta de control social informado y se generó un espacio de interacción con la comunidad para resolver inquietudes técnicas y jurídicas sobre la conformación, legalización y metodologías de seguimiento de las veedurías ciudadanas.
Participé en jornada presencial de retroalimentación en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, enfocada en los procesos de capacitación sobre empoderamiento ciudadano y control social desarrollados en la Comuna 17. Durante la sesión, se realizó la

recopilación de insumos técnicos y evidencias con el objetivo de estructurar el informe final de control social informado, consolidando los resultados del ejercicio de vigilancia ciudadana y el impacto de la formación en el territorio.
Realizó acompañamiento técnico al equipo de Control Social Informado de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Comuna 17, donde se lideró una jornada de capacitación en el salón comunal sobre el uso de la plataforma "Valle Transparente". Durante el encuentro, se socializó la ruta de control social informado y se generó un espacio de interacción con la comunidad para resolver inquietudes técnicas y jurídicas sobre la conformación, legalización y metodologías de seguimiento de las veedurías ciudadanas.

Participó en jornada presencial de retroalimentación en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, enfocada en los procesos de capacitación sobre empoderamiento ciudadano y control social desarrollados en la Comuna 17. Durante la sesión, se realizó la recopilación de insumos técnicos y evidencias con el objetivo de estructurar el informe final de control social informado, consolidando los resultados del ejercicio de vigilancia ciudadana y el impacto de la formación en el territorio.

Participó en mesa de trabajo técnica en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para la planificación de la visita al proyecto de mejoramiento de la Vía Simón Bolívar (tramo Limones - Guanía, Buenaventura). Durante la jornada se coordinó el alistamiento basado en el cumplimiento de la Ley 1712 para garantizar el acceso a la información, el monitoreo digital de la inversión mediante la plataforma Valle Transparente y la definición de la ruta de acompañamiento técnico para la conformación de la Veeduría Ciudadana en el sector de La Inmaculada (Sevilla), integrando la revisión de conceptos de obra para fortalecer el empoderamiento comunitario en la vigilancia de los tramos intervenidos.

Participó como ponente y facilitador en la jornada de capacitación técnica dirigida a los habitantes de los corregimientos de Limones y Guaimía (Distrito de Buenaventura), donde expuso la Ruta de los 12 Pasos del Control Social Informado. Durante la sesión, socialicé la metodología para el seguimiento técnico y jurídico a la inversión pública, integrando un ejercicio práctico con la plataforma Valle Transparente y la aplicación de la Ley 1712 de 2014 para garantizar el derecho de acceso a la información en el proyecto de pavimentación de la Vía Simón Bolívar.Redactó y transcribió el Acta No. 62, documento en el cual se consolidaron los pormenores, compromisos y el proceso de conformación de la Veeduría Ciudadana en el corregimiento de Guaimía. Una vez finalizada la estructuración técnica del documento, procedí a su entrega formal ante el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, asegurando su archivo en la carpeta de evidencias del equipo de Control Social Informado bajo el código 1.03-62.13.

Participó junto al equipo de profesionales de Control Social Informado en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada el 24 de

marzo de 2026. Durante el inicio de la jornada, lideré un ejercicio de interacción ciudadana mediante el uso de dispositivos móviles, orientando a los asistentes en tiempo real sobre el acceso y manejo técnico de la plataforma Valle Transparente. Esta intervención facilitó que la comunidad pudiera consultar el Informe Técnico de Rendición de Cuentas 2024-2027 y verificar de primera mano los resultados destacados de la gestión de la Dra. Dilian Francisca Toro, tales como el crecimiento económico del 2,8%, el ascenso al tercer lugar nacional en competitividad y los avances en inversión de salud e infraestructura, fortaleciendo así los mecanismos de transparencia y el derecho al acceso a la información pública.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota CUATRO adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 6010101220 - Autorización No. 208905613, del mes de MARZO según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018, 2025 según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIEROY CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	24.000.000
Valor Adiciones	0
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	24.000.000
Valor pagado	12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000
Valor total ejecutado	16.000.000
Valor saldo por ejecutar	8.000.00
Intereses moratorios	0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENERO	4.000.000	PAGADA
CUOTA 2	FEBRERO	4.000.000	PAGADA
CUOTA 3	MARZO	4.000.000	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:**EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:**EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE;

PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:**NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:**NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:**NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:**NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:**NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	**VALOR**
VALOR TOTAL	
Entregable 1:	**$**
$	
Actividades:	
Entregable 2:	**$**
$	
Actividades:	
Entregable 3:	**$**
$	
Actividades:	

Entregable 4: **$**
$
Actividades:

TOTALES: **$**
$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	**13**	**de**	**MAYO**	**De**	**2026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

15	días del mes de	**ABRIL**	de	**2026**

FABIOLA PERDOMO ESTRADA
C.C. 31987890
Jefe Oficina para la Transparencia

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

NOMBRE: JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CEDULA: C.C. 15.817038 de La Union- Nariño
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-19.13-0126
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $24.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 9 DE ENERO AL 30 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DE 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 DE ABRIL DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Proyectar la elaboración de material formativo, para capacitar en participación ciudadana, control social, acciones constitucionales y demás insumos necesarios para la ejecución de la estrategia denominada. "Valle Transparente".	Estructuré la pedagógica y logística de los insumos y materiales formativos requeridos para las capacitaciones de abril de 2026. Durante la sesión, se definieron los alcances temáticos, el cronograma de ejecución y las directrices técnicas para la elaboración de los contenidos sobre participación ciudadana, control social y acciones constitucionales que serán entregados en las jornadas de formación y conformación de nuevas Veedurías Ciudadanas.

	Acompañamiento técnico al equipo de Control Social Informado de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública en la Comuna 17, donde se lideró una jornada de capacitación en el salón comunal sobre el uso de la plataforma "Valle Transparente". Durante el encuentro, se socializó la ruta de control social informado y se generó un espacio de interacción con la comunidad para resolver inquietudes técnicas y jurídicas sobre la conformación, legalización y metodologías de seguimiento de las veedurías ciudadanas. Participé en jornada presencial de retroalimentación en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, enfocada en los procesos de capacitación sobre empoderamiento ciudadano y control social desarrollados en la Comuna 17. Durante la sesión, se realizó la recopilación de insumos técnicos y evidencias con el objetivo de estructurar el informe final de control social informado, consolidando los resultados del ejercicio de vigilancia ciudadana y el impacto de la formación en el territorio.
B) Realizar la preparación y la ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente" y/o de las políticas institucionales en Transparencia, integridad y prevención de la corrupción.	Participé en mesa de trabajo técnica en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública para la planificación de la visita al proyecto de mejoramiento de la Vía Simón Bolívar (tramo Limones - Guanía, Buenaventura). Durante la jornada se coordinó el alistamiento basado en el cumplimiento de la Ley 1712 para garantizar el acceso a la información, el monitoreo digital de la

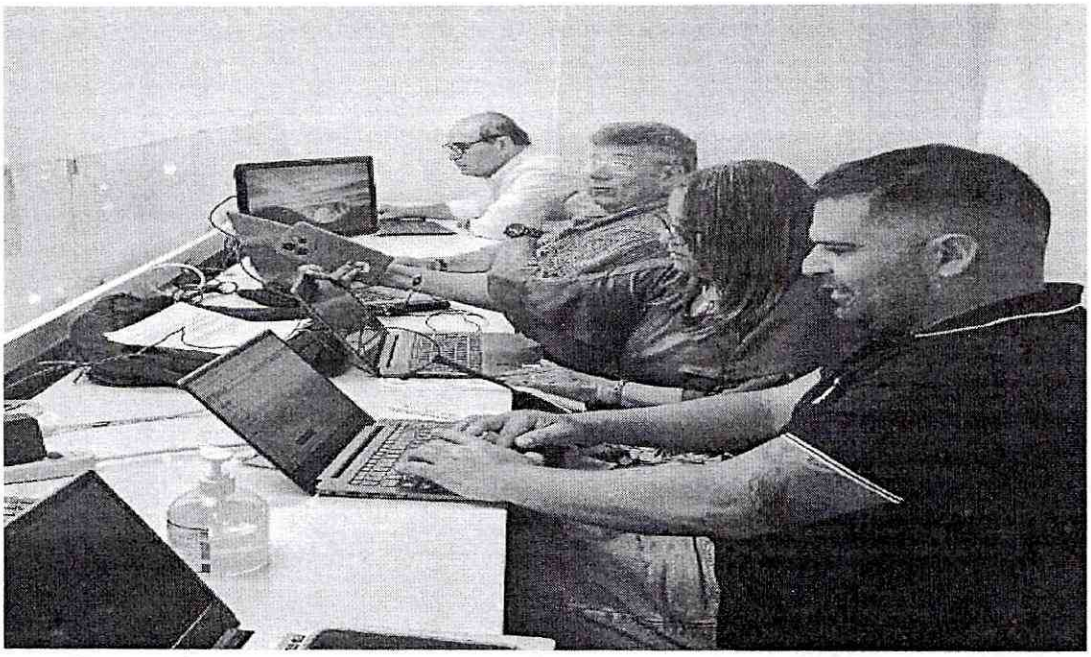
	inversión mediante la plataforma Valle Transparente y la definición de la ruta de acompañamiento técnico para la conformación de la Veeduría Ciudadana en el sector de La Inmaculada (Sevilla), integrando la revisión de conceptos de obra para fortalecer el empoderamiento comunitario en la vigilancia de los tramos intervenidos. Participé como ponente y facilitador en la jornada de capacitación técnica dirigida a los habitantes de los corregimientos de Limones y Guaimía (Distrito de Buenaventura), donde expuse la Ruta de los 12 Pasos del Control Social Informado. Durante la sesión, socialicé la metodología para el seguimiento técnico y jurídico a la inversión pública, integrando un ejercicio práctico con la plataforma Valle Transparente y la aplicación de la Ley 1712 de 2014 para garantizar el derecho de acceso a la información en el proyecto de pavimentación de la Vía Simón Bolívar.
C) Realizar el registro de la Información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme la normatividad Vigente y las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregable resultantes de la Ejecución de la estrategia denominada "Valle Transparente".	Redacté y transcribí el Acta No. 62, documento en el cual se consolidaron los pormenores, compromisos y el proceso de conformación de la Veeduría Ciudadana en el corregimiento de Guaimía. Una vez finalizada la estructuración técnica del documento, procedí a su entrega formal ante el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, asegurando su archivo en la carpeta de evidencias del equipo

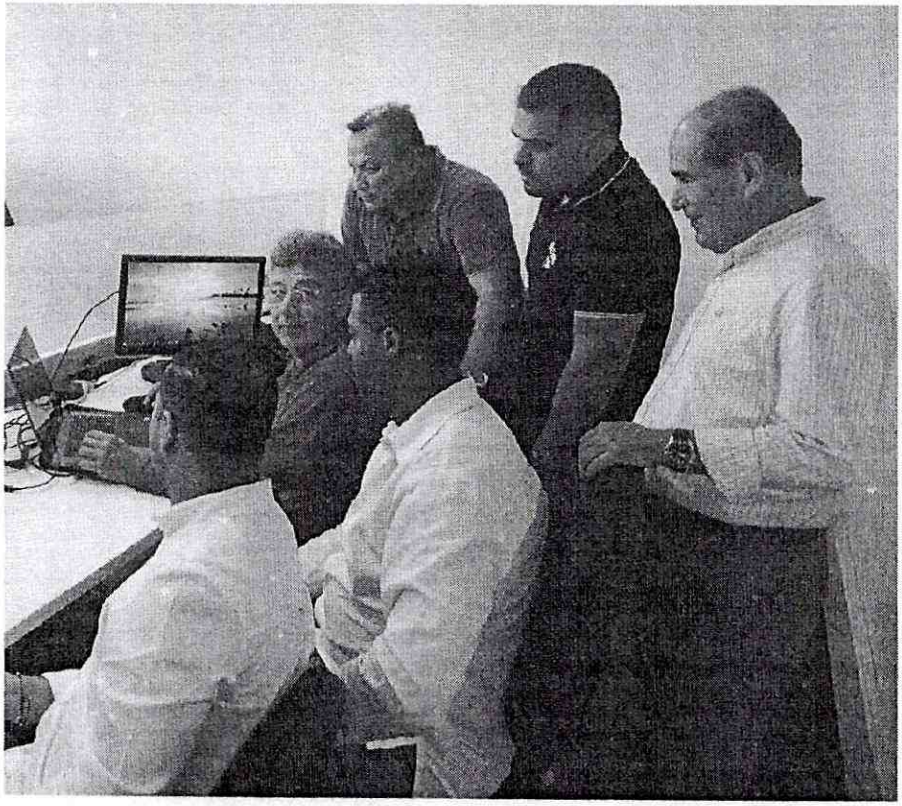
	de Control Social Informado bajo el código 1.03-62.13
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé junto al equipo de profesionales de Control Social Informado en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas 2025 de la Gobernación del Valle del Cauca, realizada el 24 de marzo de 2026. Durante el inicio de la jornada, lideré un ejercicio de interacción ciudadana mediante el uso de dispositivos móviles, orientando a los asistentes en tiempo real sobre el acceso y manejo técnico de la plataforma Valle Transparente. Esta intervención facilitó que la comunidad pudiera consultar el Informe Técnico de Rendición de Cuentas 2024-2027 y verificar de primera mano los resultados destacados de la gestión de la Dra. Dilian Francisca Toro, tales como el crecimiento económico del 2,8%, el ascenso al tercer lugar nacional en competitividad y los avances en inversión de salud e infraestructura, fortaleciendo así los mecanismos de transparencia y el derecho al acceso a la información pública.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

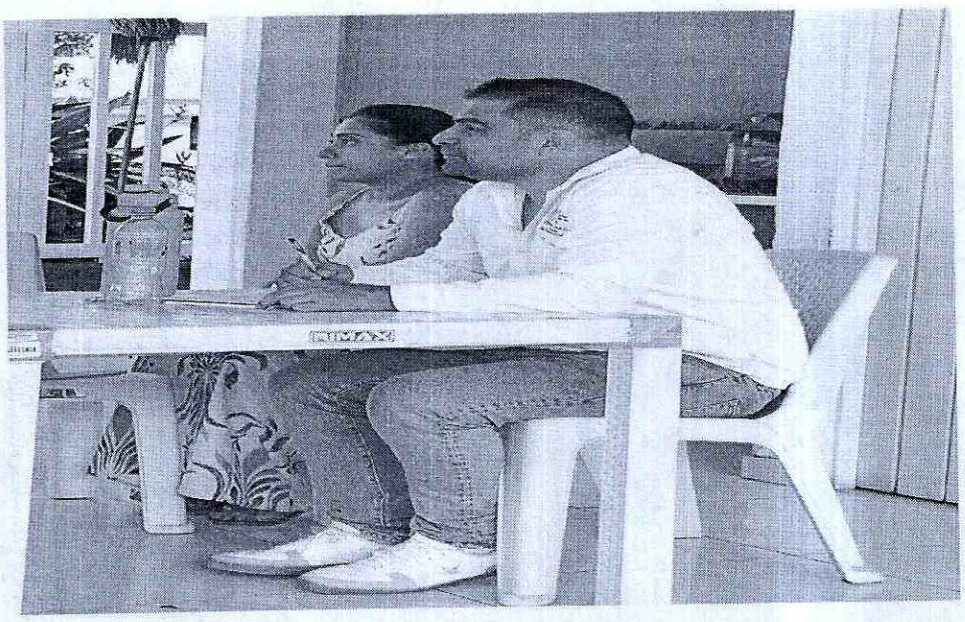
ACTIVIDAD A

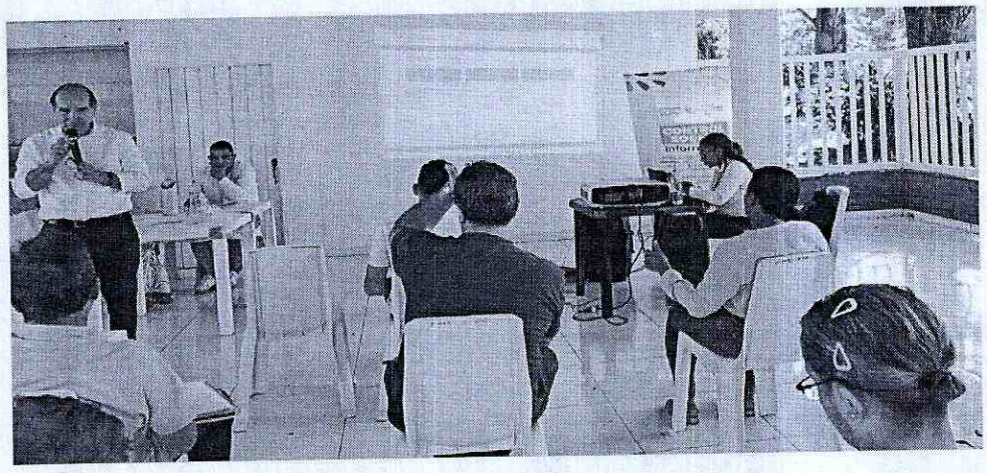
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4



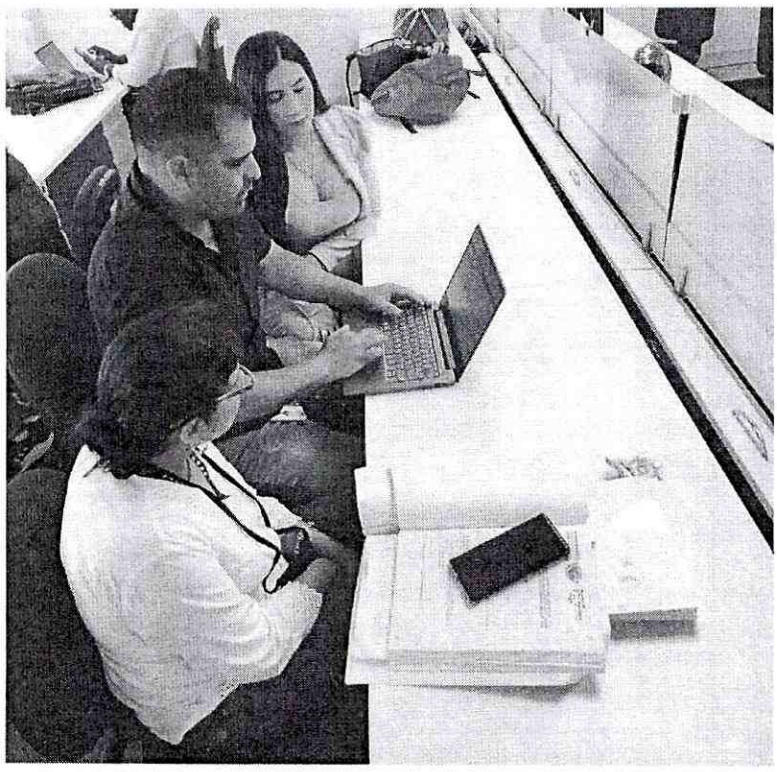


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

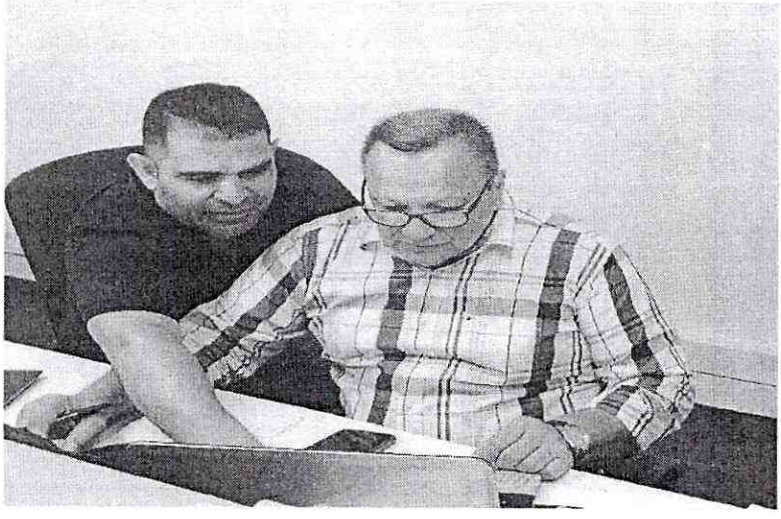




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4



ACTIVIDAD B



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4

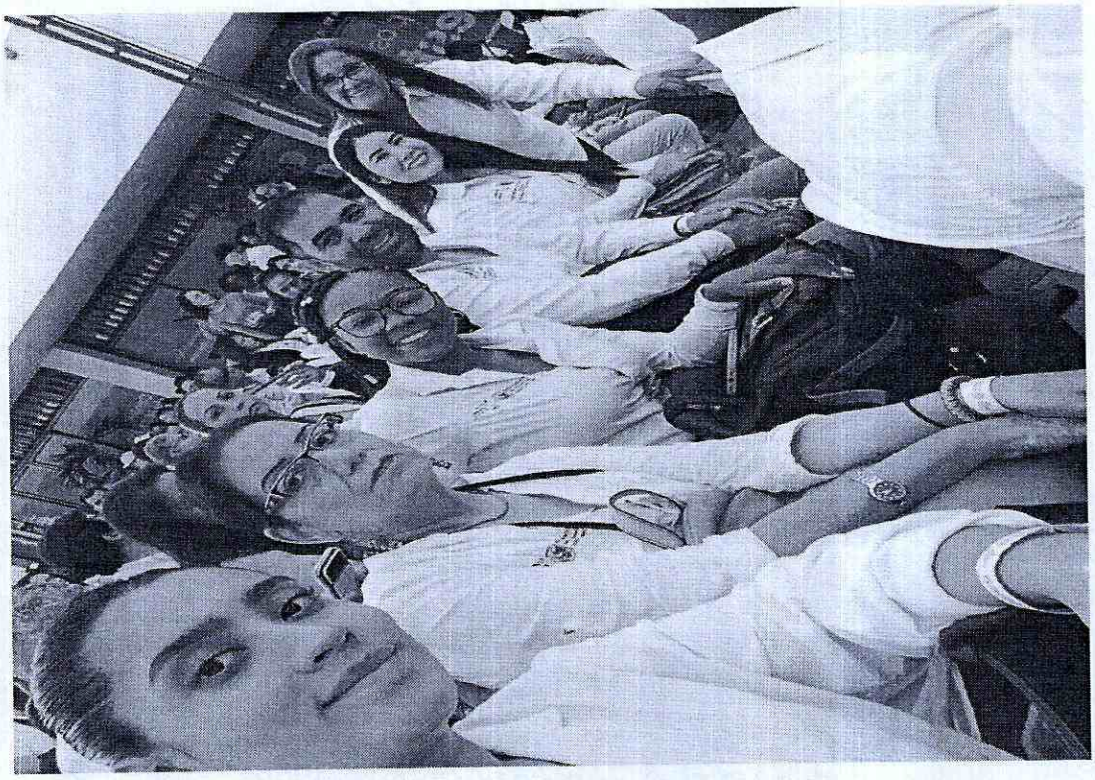
ACTIVIDAD C



ACTIVIDAD D



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No 4



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
C.C. 15817038

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS152411

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	15/04/2026 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2026-04-15
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ		
NIT / Número de Documento	158170381	Dirección:	CARRERA 98 No. 45-51
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	col_intercambio@einvoicing.signature-cloud.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-19.13-0126 CONTRATO DEL 09 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600099204,, Nro planilla:6010101220 CUS 208905613,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:237064c084d2ad6c67f72c95fd22296ed6d0a4f85e6a3fc6ab734f984960052b0acc707e88f359dbf335099e41022314

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	0012 - DICIEMBRE ACTUAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6010101220**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/04/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		208905613

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	15817038
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN PABLO GARCIA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 98 A # 45-51	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	0012 - DICIEMBRE ACTUAL
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**6010101220**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo AÑO 2026			PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/04/09			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	208905613

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES									
																										PENSIÓN									SALUD						ARP																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 15817038	GARCIA MARTINEZ JUAN PABLO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	15817038	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300