

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 15 de abril de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.03-19.13-0128 de 10 enero del 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500006808 – 5600099216 Apropriación presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/06 Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/06

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma
Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/06

Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios

Cuenta mayor: 5507052201 honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor: FABIOLA PERDOMO ESTRADA
 Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
 C.C. 31.987.890 de Cali
 Teléfono.8880888 ext.130

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Contratista LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
 C.C.16946085
 Teléfono. 3104463209

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL del 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> a) Realizar la recolección , procesamiento de la información relacionada con las políticas transparencia e integridad, b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad. c) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento. d) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el micrositio de la oficina para la transparencia de la gestión pública e) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.. 	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL del 2026	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales como administrador de empresas, en la oficina para la transparencia de la gestión pública No 1.03-19.13-0128, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.4 presentado por el contratista como se detalla a continuación

El contratista participó en la mesa de trabajo con el Dpto. de Planeación sobre la relación de política pública transparencia e integridad con las líneas estratégicas y meta producto del plan de desarrollo, con el propósito de presentar el avance de la misma.

Adicionalmente realizó mesa de Trabajo con los líderes Carol Pedraza, José David Bonilla, Aliria Gonzales, Vanessa Victoria, Clara Cardona, responsables de la diferentes metas de producto a cargo de la oficina en el PDD 2024-2027 con el propósito de elaborar el informe de gestión del primer trimestre de avance de los proyectos de inversión FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA, y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)


Por otro lado, el contratista participó en reunión con los profesionales: Wilmar Viedma, Leonardo Cardona y Edwin Arango, la cual tuvo como propósitos la revisión y análisis de insumos requeridos para la presentación de información solicitada en la plataforma PIIP y EVAPLAN conforme requerimientos de las circulares No. 54 y 55 del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle y la distribución de tareas del equipo de trabajo y satisfacer las solicitudes de información señaladas anteriormente.

El contratista participó de la revisión en los cambios de la plataforma PIIP para reportar el mes de marzo 2026 del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

En otras actividades el contratista participó en mesa de trabajo con las profesionales Alfayma, Dra Vanesa y Wilmar Viedma para preparar la información, meta productos de los proyectos de la oficina para la transparencia y atender la solicitud del Dpto de Planeación de presentar propuesta de articulación de actividades con línea estratégicas y/o metas productos de otros proyectos de la Gobernación del valle del cauca.

El contratista realizó gestión en el Dpto. de Planeación para consultar el nuevo formato de la cadena de valor.

El contratista Realizó el análisis y la recopilación a la solicitud de información realizada por la

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social oficio SADE2026011120 de marzo 18 de 2026, relacionada con la contribución de la oficina al cumplimiento de Política Institucional de Discapacidad.

Apoyó en la revisión de la publicación de la contratación del mes de marzo 2026 y también apoyó y asistió al evento de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:


El contratista para el pago de la cuota 4 del mes de abril 2026, se adjunta planilla pagada No 1080374257 cus No 212841506 correspondiente al mes de marzo 2026;; según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	30.000.000	CUOTA 1	ENERO	5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	5.000.000	PAGADA
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	30.000.000				
Valor pagado	15.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	20.000.000				
Valor saldo por ejecutar	10.000.000				
Intereses moratorios	----0----				

SEGUIMIENTO
<p>Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO. • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES. • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Alvarez

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.

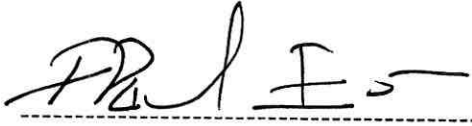
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 13 de MAYO de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:
15 días del mes de ABRIL de 2026



 FABIOLA PERDOMO ESTRADA
 Jefe Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública *cd.*
 C.C. 31.987.890 cali
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

NOMBRE: LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA 16946085, Buenaventura, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO:: 1.03-19.13-0128
VALOR DEL CONTRATO: \$30.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 de enero 2026 hasta el 30 junio 2026
PERIODO DEL INFORME abril 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 de abril del 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A), Realizar la recolección, procesamiento de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad	Participo en la mesa de trabajo con el Dpto de Planeación sobre la relación de política pública de transparencia e integridad con las líneas estratégicas y meta producto del plan de desarrollo, con el propósito de presentar el avance de la misma.
B) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad	Realice mesa de Trabajo con los líderes Carol Pedraza, José David Bonilla, Aliria Gonzales, Vanessa Victoria, Clara Cardona, responsables de las diferentes metas de producto a cargo de la oficina en el PDD 2024-2027 con el propósito de elaborar el informe de gestión del primer trimestre de avance de los proyectos de inversión FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

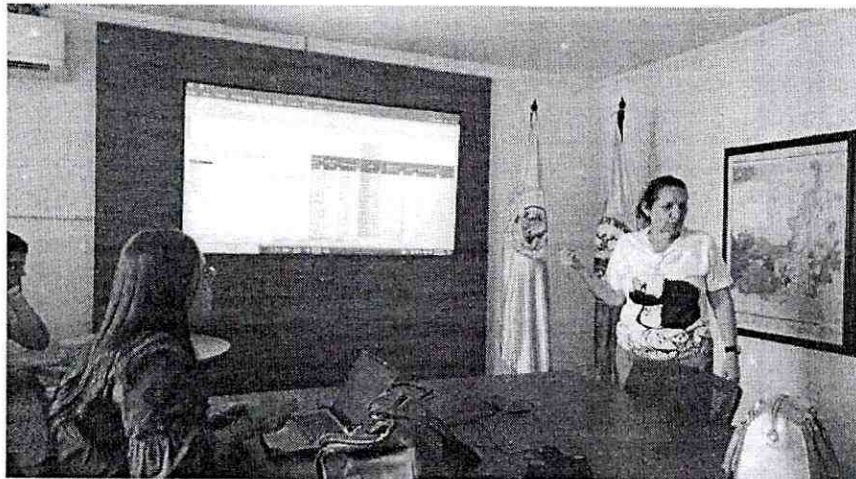
	<p>DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)</p> <p>Realice la consolidación de información sobre el avance de las metas de producto en los informes de gestión de los proyectos, lo anterior resultado de las mesas de trabajo realizada previamente con los diferentes líderes de la MP a cargo de la oficina en el PDD 2024-2027</p>
<p>C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento</p>	<p>Participe de la reunión con los profesionales: Wilmar Viedma, Leonardo Cardona y Edwin Arango, la cual tuvo como propósitos la revisión y análisis de insumos requeridos para la presentación de información solicitada en la plataforma PIIP y EVAPLAN conforme requerimientos de las circulares No. 54 y 55 del Departamento Administrativo de Planeación de la Gobernación del Valle y la distribución de tareas del equipo de trabajo y satisfacer las solicitudes de información señaladas anteriormente</p> <p>Participe de la revisión sobre los cambios de la plataforma PIIP para reportar el mes de marzo 2026 el avance del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA</p> <p>Participé en mesa de trabajo con las profesionales Alfayma, Dra Vanesa y Wilmar Viedma para preparar la información , meta productos de los proyectos de la oficina para la transparencia y atender la solicitud del Dpto de Planeación de presentar propuesta de articulación de actividades con línea estratégicas y/o metas productos de otros proyectos de la Gobernación del valle del cauca.</p> <p>Realice gestión en el Dpto. de Planeación para consultar el nuevo formato de la cadena de valor</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

	Realice el análisis y la recopilación a la solicitud de información realizada por la Secretaria de Desarrollo, Inclusión y Participación Social oficio SADE2026011120 de marzo 18 de 2026, relacionada con la contribución de la oficina al cumplimiento de Política Institucional de Discapacidad.
D) Apoyar en la actualización, manejo o cargue de la información en el microsítio de la oficina para la transparencia de la gestión pública	Apoye en la revisión de la publicación de la contratación del mes de marzo 2026.
E) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Apoyé y asistí al evento de rendición de cuentas de la Gobernación del Valle del Cauca.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividad A.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

Actividad B.

Autoguardado - Int gestión TELCONSOL -

Inicio, etc. - Compartir

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición

Normal Párrafo de lista Sin espaciado Título

30°C Mayormente nublado

Búsqueda

306 p.m. 9/04/2026

Formación continua y la sensibilización, fortalece la cultura organizacional en transparencia e integridad, lo que conduce a una mayor confianza de la ciudadanía en la administración. Además, la inclusión de estrategias de participación ciudadana y control social asegura una mayor transparencia y confianza de la ciudadanía en la administración.

CODIGO Y DESCRIPCION DE MP	MP PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA	AVANCE DE LA MP PARA LA VIGENCIA
MP4501301012503001 - Elaborar 2 documentos de lineamientos técnicos en mejora continua y fortalecimiento de la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción en la gobernación del departamento del valle del cauca anualmente	2	49%

Justificación de los logros y metas (avance físico y de gestión reportado)

Cumplimiento del 1er documento de lineamientos técnicos 'Procedimiento de la formulación del programa de transparencia y ética pública'

Durante el primer trimestre de la vigencia del 2026 se ha realizado el avance de la actualización reglamentaria para la formalización del primer documento de lineamientos técnicos denominado 'Procedimiento de la formulación del programa de transparencia y ética pública', con la participación activa de los 24 líderes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

El documento es una herramienta orientada a la formulación por etapas del programa de transparencia y ética pública según lo establece la función pública y conforme a los criterios de la entidad en el cual se busca impactar a los 31 entes de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca con el propósito de difundir a todo el personal en lo transcurso del año vigente.

Página 2 de 9 17:20 palabras

Concentración

Autoguardado - Desarrollo SARLAFT cms... -

Inicio, etc. - Compartir

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Diseño de tabla Disposición

Normal Normal GVC1 Sin espaciado Título

30°C Mayormente nublado

Búsqueda

510 p.m. 9/04/2026

Distrito Administrativo del Valle del Cauca

GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

INFORME DE GESTIÓN Y DE CIERRE DE PROYECTO DE INVERSIÓN SPI Y SAR

Código: FG-MR-PI-02
Versión: 01
Fecha de aprobación: 28/10/2023
Página 1 de 6

DEPENDENCIA			
Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública			
COD. PI	COD. BPIN	NOMBRE PROYECTO	
PI43-102469	2024003760099	DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADO DE ACTIVOS FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LAFT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA	
VIGENCIA	2026	INFORME PRIMER SEMESTRE	INFORME DE CIERRE

DESCRIPCIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS

RESULTADOS DEL PROYECTO

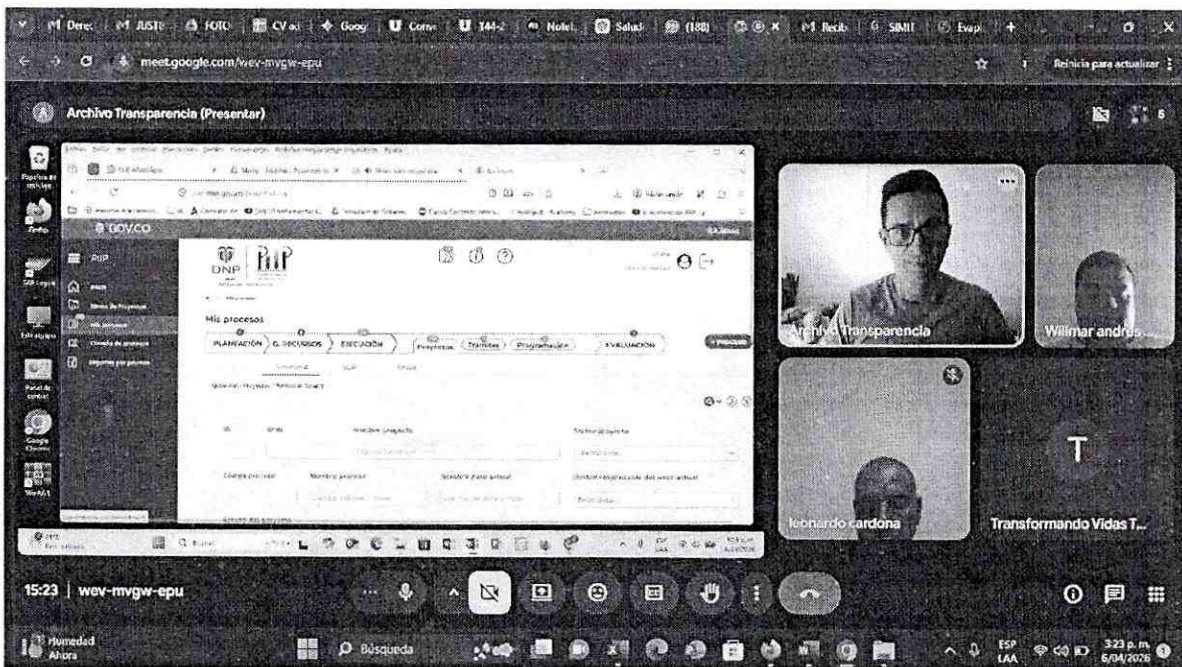
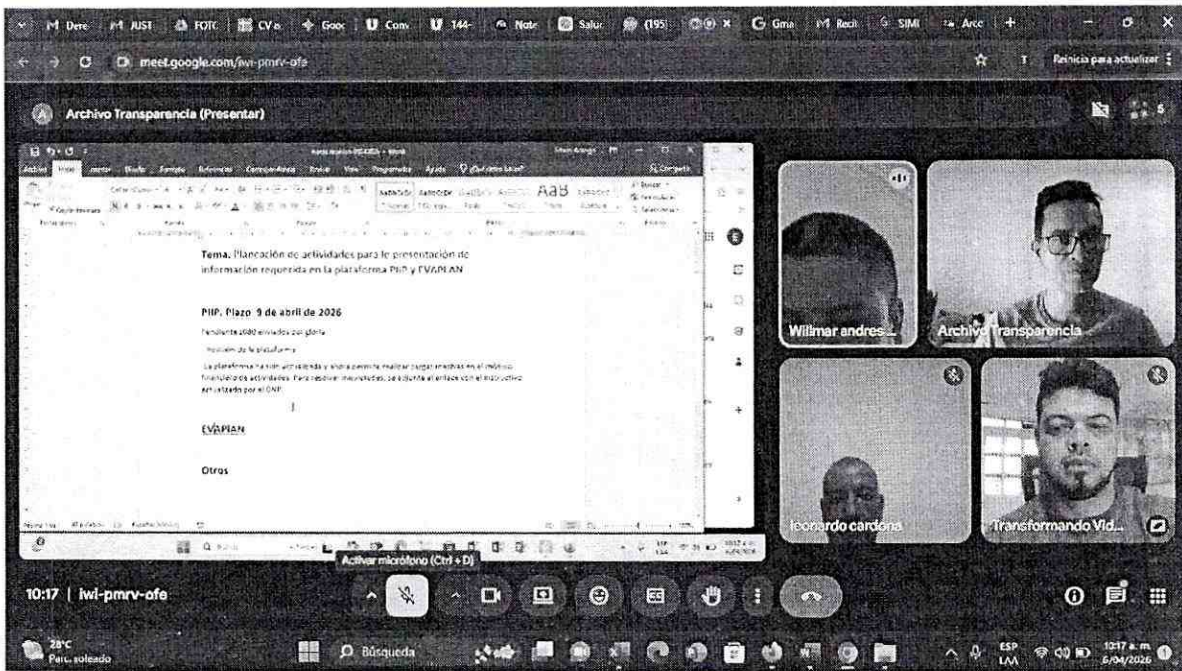
CODIGO Y	MR45013 - Alcanzar 90 puntos en el índice de desempeño institucional -
----------	--

Página 1 de 6 15:53 palabras

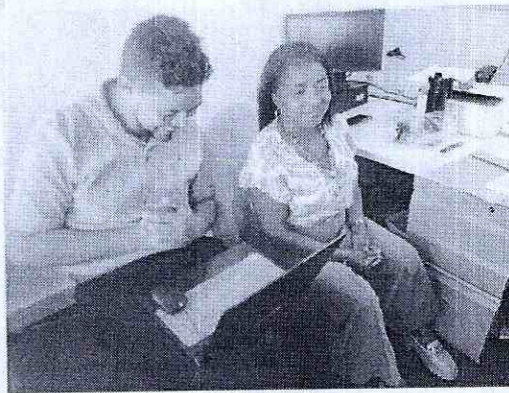
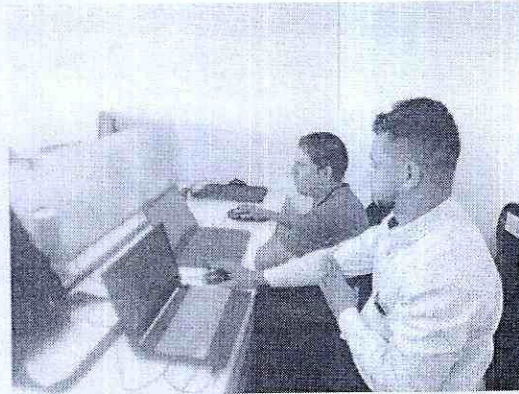
Concentración

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

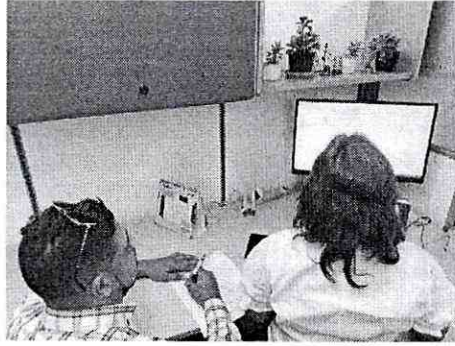
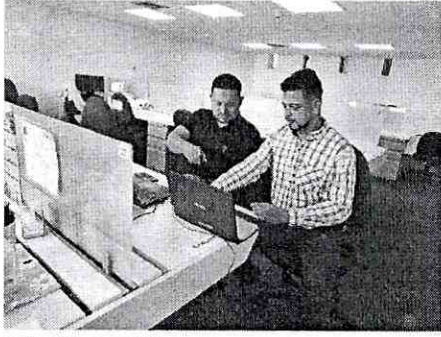
Actividad C.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



Borrador para visto bueno y dar respuesta a secretaria desarrollo social



Transformando Vidas Transformando vidas

Jefe Fabiana Varela Alayza, Favor de visto bueno para esta respuesta. Viremos también y leer el resto de la respuesta aquí abajo

Cordial Saludo

En atención a la solicitud de información relacionada con el seguimiento a la Política Institucional de Discapacidad, y conforme a las competencias de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, nos permitimos informar lo siguiente:

Que, revisados los proyectos a cargo de esta dependencia, no se cuenta con actividades ni presupuestos específicos asignados e destinados para la implementación de la Política Institucional de Discapacidad en el marco de lo establecido en el Decreto 123-1999 de 2014 y la Ordenanza 515 de 2014.

No obstante, en el desarrollo del proyecto denominado "Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en el marco de gobierno abierto en el Departamento del Valle del Cauca", específicamente en la ruta productiva MP450-120107-25033009, orientada a capacitar a 1.000 personas pertenecientes a juntas administradoras locales y comunales, veedurías ciudadanas, plataformas y consejos juveniles, y demás organizaciones de la sociedad civil en temas de gobierno abierto, participación ciudadana y control social, se precisa que:

- Las convocatorias a los procesos de formación se realizan bajo un enfoque abierto e incluyente, garantizando la participación de cualquier persona sin distinción o discriminación.
- No obstante a la fecha no se ha contado con la participación de personas con discapacidad en los procesos adelantados por esta oficina.

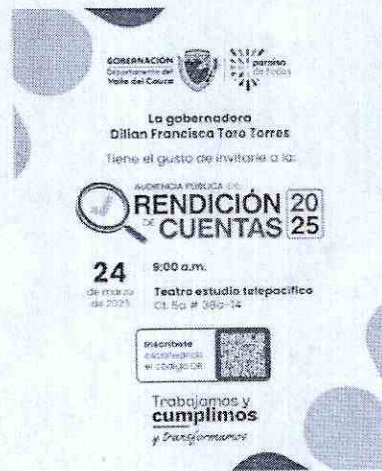
Responder Responder a todos Responder

Actividad D.

Nombre	Descripción	Categoría	Fecha
EJECUCIÓN CONTRATACIÓN MARZO 2026.xlsx	EJECUCIÓN CONTRATACIÓN MARZO 2026	1. Contratación año 2026	2025-03-04
EJECUCIÓN CONTRATACIÓN FEBRERO 2026.xlsx	EJECUCIÓN CONTRATACIÓN FEBRERO 2026	1. Contratación año 2026	2025-02-04
EJECUCIÓN CONTRATACIÓN EN MARZO 2026.xlsx	EJECUCIÓN CONTRATACIÓN EN MARZO 2026	1. Contratación año 2026	2025-03-04

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

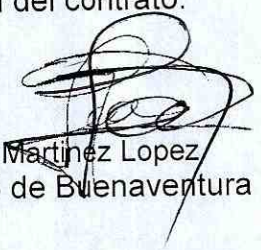
Actividad E.



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


Leomar Alberto Martínez López
C.C.16946085 de Buenaventura

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-04-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
 NIT / Número de Documento 169460854 Dirección: CALLE 12 No. 23-48 BARRIO JUNIN
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo leomartinez4@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0128 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099216,, Nro planilla:1080374257 CUS 212841506,CUOTA 4

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:32b4889164de5d4e08e680201df26185135ed59d832e7cc21f38c18f3f17eba3ccf4cddbc1e19f9c4480522c7163a25e

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-10, 02:02:39 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 16946085
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1080374257
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	212841506
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-10, 05:55:02 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1080374257

Periodo Cotización:

marzo de 2026

Periodo Servicio:

marzo de 2026

PAGADO 10/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ		
Documento	CC16946085	Dirección	CR 23 SUR #23 - 48 CRA 23 CL 12 NO 23-48
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104463209
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BUENAVENTURA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	SIN	USI	IGI	UMI	UIC	UVP	UPT	URD	Días FER	Días EPS	Días ANE	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 16946085	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.000.000	\$ 320.000	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	\$ 2.000.000	\$ 250.000	0,522	\$ 2.000.000	\$ 10.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 2.000.000	\$ 0	\$ 320.000	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500	\$ 0	\$ 580.500