


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 15 de ABRIL de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
CONTRATO	CONVENIO
X	
Contrato	de 10 Enero del 2026
Número: 1.03-19.13-0135-2026	
Disponibilidad presupuestal: 5500006808 del 05 de enero de 2026.	
Registro presupuestal: 5600099219 del 11 de enero de 2026	
Apropiación Presupuestal: 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/06 ÍTEM 2:	
ICLD/OFIG PARA LA TRANSPA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupción/REALIZAR LA RECOPILA Proyecto: P144-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:	
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma.	
Eje: Valle, Territorio de Vida.	
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro-diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.	
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional – transparencia en el departamento del valle del cauca durante el período de gobierno.	
Componente: Programa: Un Gobierno más Moderno y Transparente. Sub-Programa: Lucha contra la corrupción.	
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:	
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno	
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca.	
Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/06 Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202 Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"	Subprograma: Lucha contra la corrupción.
Supervisor: FABIOLA PERDOMO ESTRADA C.C. 31.987.890 de Cali Jefe Oficina para la Transparencia	
Contratista: MARIA DEL MAR GÓMEZ CARMONA C.C 1.006.100.935 de Cali	

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la oficina para la transparencia de la gestión pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones , actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar la recopilación de procesamiento y análisis de la imagen relacionada con las políticas de transparencia e integridad B) Realizar actividades de apoyo en la elaboración de presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca.
---	---

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

	C) Realizar actividades de apoyo en la Socialización, acompañamiento y en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca. D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por la jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--


Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-19.13-0135-2026, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo con el informe de actividades No.4 presentado por la contratista, incluidas las actividades pendientes del informe anterior, como se detalla a continuación:


Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública a la Oficina de Control Interno, la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 28 PTEP.

Asistió a reunión de trabajo con el equipo de asistencia, liderada por José David Bonilla, en el marco del seguimiento a los avances de las socializaciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Durante la sesión, se solicitó a las dependencias la consolidación de la información correspondiente a las socializaciones realizadas, con el fin de contar con un registro unificado y actualizado del proceso. Así mismo, se impartieron lineamientos para la organización y reporte de la información. La actividad quedó soportada en el acta N.º 29 del PTEP.

Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta. Esta evidencia se encuentra en el acta # 30 PTEP.

 Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública en el Departamento de Jurídica, la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 31 PTEP.

Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública al Departamento de Planeación , la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 34 PTEP.

Asistió a la jornada de Rendición de Cuentas, cuyo propósito fue presentar a la ciudadanía los principales avances, resultados y desafíos de la gestión departamental durante la vigencia 2025. Durante la actividad, se socializó la ejecución de programas, proyectos y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

acciones, evidenciando el cumplimiento de metas y la adecuada gestión de los recursos públicos. Así mismo, el espacio promovió la transparencia institucional y la participación ciudadana, permitiendo a los asistentes conocer la gestión realizada, formular inquietudes y ejercer control social, fortaleciendo la relación entre la administración y la comunidad.

Realizó y redactó acta en la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública al Secretaria de las Tecnologías, la cual contribuyó a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 39 PTEP

Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública al DADI, la cual contribuyó a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 40 PTEP.

Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública al Secretaria de Mujer, la cual contribuyó a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 41 PTEP.

Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública al Departamento de Hacienda y Finanzas Públicas, la cual contribuyó a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 42 PTEP.

Asistió a reunión de trabajo con el equipo de asistencia, liderada por José David Bonilla, en el marco del seguimiento a los avances de las socializaciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Durante la sesión, se realizó revisión del estado actual de las socializaciones adelantadas en las diferentes dependencias, con el fin de verificar

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

avances y cumplimiento de las actividades programadas. La actividad quedó debidamente soportada en el acta N.º 48 del PTEP.

Asistió a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública a la Secretaria de Riesgos, la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 49 PTEP.

Elaboré informe de seguimiento en Excel, con el fin de consolidar la información derivada de las socializacion efectuada en la Secretaria de las Tecnologías..

Validó la publicación y actualización de la información en la página web, en el marco de la elaboración del informe en Excel, con el propósito de evidenciar el estado de los procesos de contratación en curso de la Secretaría de las TIC. Durante la actividad, se verificó la consistencia, disponibilidad y actualización de los datos reportados, con corte al 31 de marzo de 2026, garantizando la confiabilidad de la información registrada.

Realizó la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de Facebook e Instagram.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra en las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con la ley 1474 de 2011, ley 1712 de 2014, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: La contratista para el pago de la cuota número **CUATRO**, adjunta la planilla pagada de la seguridad social No. 1080308298 Referencia No.8823888760 del mes de marzo del 2026, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000	CUOTA 1	ENERO	\$2.500.000	PAGADO
Valor Adiciones	0	CUOTA 2	FEBRERO	\$2.500.000	PAGADO
Reajustes	0	CUOTA 3	MARZO	\$2.500.000	PAGADO
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$ 7.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 5.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

Elpaw



INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA

Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA

Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA

Costo de actividades por entregables: NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1:		
Actividades:	\$	\$
Entregable 2:		
\$	\$	
Actividades:		
Entregable 3:		
\$	\$	
Actividades:		
Entregable 4:		
\$	\$	
Actividades:		
TOTALES:		
\$	\$	

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	13	de	MAYO	de	2026
Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	ABRIL	De	2026	



FABIOLA PERDOMO ESTRADA
 C.C. 31.987.890 de Cali
 Supervisora

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

NOMBRE: MARIA DEL MAR GÓMEZ CARMONA
CEDULA: 1.006.100.935 DE CALI
CLASE DE CONTRATO: APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO: 1.03-19.13-0135-2026
VALOR DEL CONTRATO: \$15.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2026
PERIODO DEL INFORME: Mes de abril 2026
FECHA PRESENTACIÓN: 15 de abril de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD ESPECÍFICAS	PRODUCTO
A) Realizar la recopilación de procesamiento y análisis de la imagen relacionada con las políticas de transparencia e integridad	No se requirió esta actividad.
B) Realizar actividades de apoyo en la elaboración de presentaciones, formatos, informes ejecutivos y demás ayudas audiovisuales e informativas para el desarrollo de los distintos acompañamientos, socializaciones, de demás actividades en la asistencia técnica realizadas por el equipo en las diferentes dependencias del departamento de la Gobernación del Valle del Cauca.	Elaboré informe de seguimiento en Excel, con el fin de consolidar la información derivada de las socialización efectuada en la Secretaría de las Tecnologías.. Validó la publicación y actualización de la información en la página web, en el marco de la elaboración del informe en Excel, con el propósito de evidenciar el estado de los procesos de contratación en curso de la Secretaría de las TIC. Durante la actividad, se verificó la consistencia, disponibilidad y

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

	actualización de los datos reportados, con corte al 31 de marzo de 2026, garantizando la confiabilidad de la información registrada.
C) Realizar actividades de apoyo en la Socialización, acompañamiento y en la construcción de mapas de Riesgo de Corrupción, en las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.	<p>Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública a la Oficina de Control Interno, la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 28 PTEP.</p> <p>Asistió a reunión de trabajo con el equipo de asistencia, liderada por José David Bonilla, en el marco del seguimiento a los avances de las socializaciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Durante la sesión, se solicitó a las dependencias la consolidación de la información correspondiente a las socializaciones realizadas, con el fin de contar con un registro unificado y actualizado del proceso. Así mismo, se impartieron lineamientos para la organización y reporte de la información. La actividad quedó soportada en el acta N.º 29 del PTEP.</p> <p>Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública a la Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Rentas y Gestión Tributaria, la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes</p>

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 30 PTEP.

Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública en el Departamento de Juridica, la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 31 PTEP.

Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública al Departamento de Planeación , la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 34 PTEP.

Realicé y redacto acta en la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública al Secretaria de las Tecnologías , la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 39 PTEP

Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública al DADI, la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 40 PTEP.

Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Etica Pública al Secretaria de Mujer, la cual contribuyo a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 41 PTEP.

Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública al Departamento de Hacienda y Finanzas Públicas, la cual contribuyó a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 42 PTEP.

Asistió a reunión de trabajo con el equipo de asistencia, liderada por José David Bonilla, en el marco del seguimiento a los avances de las socializaciones del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP). Durante la sesión, se realizó revisión del estado actual de las socializaciones adelantadas en las diferentes dependencias, con el fin de verificar avances y cumplimiento de las actividades programadas. La actividad quedó debidamente soportada en el acta N.º 48 del PTEP.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

	<p>Asistí a la Socialización del Programa de Transparencia y Ética Pública a la Secretaría de Riesgos, la cual contribuyó a sensibilizar a los participantes sobre la importancia de su rol en la gestión transparente, mejorar la comprensión de los mecanismos de atención al ciudadano y fomentar el compromiso con el cumplimiento de la normatividad vigente. Además, se facilitaron espacios de diálogo que permitieron resolver inquietudes, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la articulación entre las dependencias. Esta evidencia se encuentra en el acta # 49 PTEP.</p>
<p>D) Las demás que se adecúen a la necesidad y objeto contractual asignadas por la jefe de la oficina.</p>	<p>Asistí a la jornada de Rendición de Cuentas, cuyo propósito fue presentar a la ciudadanía los principales avances, resultados y desafíos de la gestión departamental durante la vigencia 2025. Durante la actividad, se socializó la ejecución de programas, proyectos y acciones, evidenciando el cumplimiento de metas y la adecuada gestión de los recursos públicos. Así mismo, el espacio promovió la transparencia institucional y la participación ciudadana, permitiendo a los asistentes conocer la gestión realizada, formular inquietudes y ejercer control social, fortaleciendo la relación entre la administración y la comunidad.</p> <p>Realicé la verificación continua y la divulgación de los contenidos publicados en los medios de comunicación oficiales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, específicamente en las plataformas de Facebook e Instagram.</p>



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

Actividad C).

3:14

Nicolas +10

FECHA	ACTIVIDAD DE LA MAÑANA	ACTIVIDAD DE LA TARDE	ACTIVIDAD DE LA NOCHE
10/01			
11/01			
12/01			
13/01			
14/01			
15/01			
16/01			
17/01			
18/01			
19/01			
20/01			
21/01			
22/01			
23/01			
24/01			
25/01			
26/01			
27/01			
28/01			
29/01			
30/01			
31/01			

FECHA	ACTIVIDAD DE LA MAÑANA	ACTIVIDAD DE LA TARDE	ACTIVIDAD DE LA NOCHE
10/01			
11/01			
12/01			
13/01			
14/01			
15/01			
16/01			
17/01			
18/01			
19/01			
20/01			
21/01			
22/01			
23/01			
24/01			
25/01			
26/01			
27/01			
28/01			
29/01			
30/01			
31/01			

Jose David está presentando y anotando

Tú

8 más

Jose David

WhatsApp video call interface. At the top, a status bar shows 'Jose David está presentando y anotando'. Below this, there are two video thumbnails. The first is labeled 'Tú' and shows a person in a room. The second is labeled 'Jose David' and shows a person with a large 'J' on their screen. To the right of the 'Jose David' thumbnail, it says '8 más'. At the bottom, there is a control bar with icons for mute, video off, emojis, a menu, and a call end button.

Jose David está presentando y anotando

Tú

8 más

Jose David

WhatsApp video call interface. At the top, a status bar shows 'Jose David está presentando y anotando'. Below this, there are two video thumbnails. The first is labeled 'Tú' and shows a person in a room. The second is labeled 'Jose David' and shows a person with a large 'J' on their screen. To the right of the 'Jose David' thumbnail, it says '8 más'. At the bottom, there is a control bar with icons for mute, video off, emojis, a menu, and a call end button.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



¿QUE ES EL PTEP?

- Conjunto de Acciones para definir, promover e implementar la cultura de la legalidad
- Ayuda a monitorear los posibles riesgos de corrupción en el desarrollo de su misión/objetivo

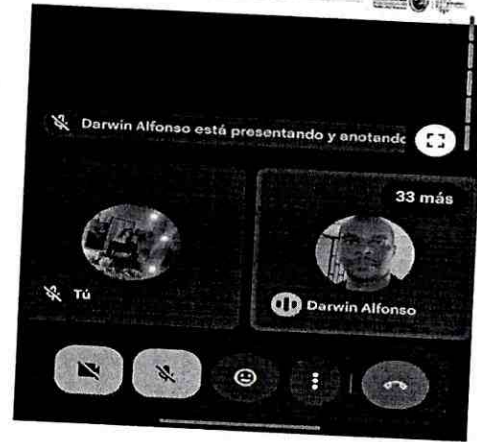


MARCO NORMATIVO

- Ley 2195 de 2022
- Decreto 1122 de 2024
- Guía DAPP - PTEP (V7)



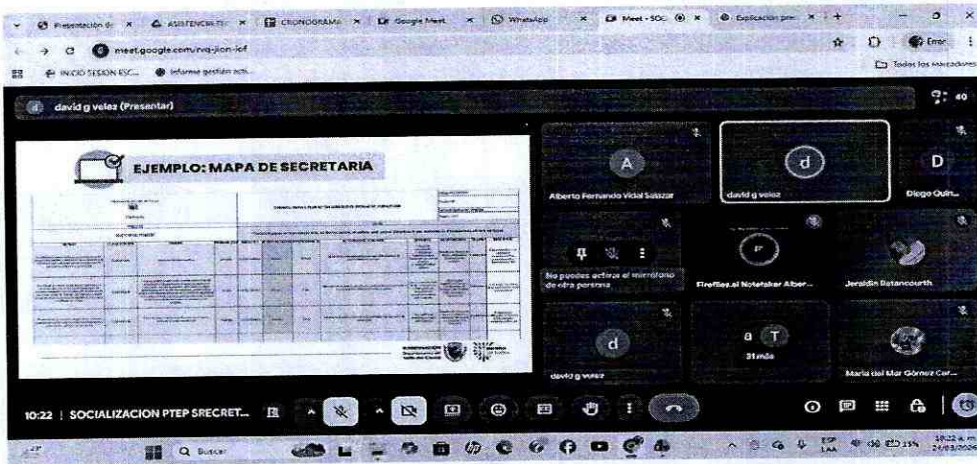
Aspecto clave:
El PTEP reemplaza el PAAC como instrumento de lucha contra la corrupción.



PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
*Órgano rector de la administración
y el ordenamiento*

**paraiso
de todos**

FO-M9-P3-01-V04
1.03-83.71

**SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA
(PTEP) A LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES**

ACTA No.39

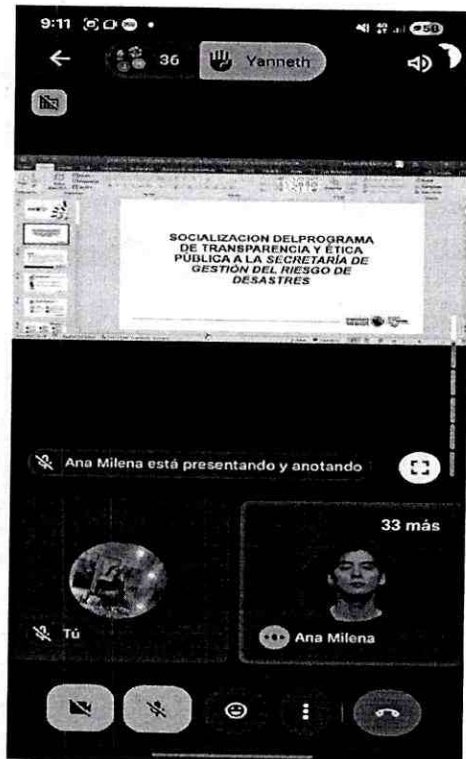
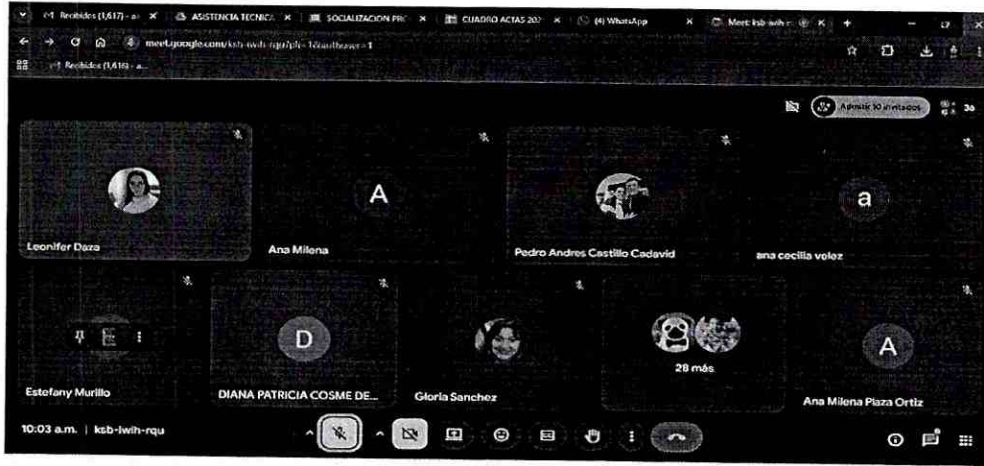
FECHA: Santiago de Cali, marzo 24 de 2026
HORA DE INICIO: 10:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN: 10:50 a.m.
LUGAR: Virtual - <https://meet.google.com/vjvq-jfm-xf>
ASISTENTES: Se anexa registro de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación del expositor a cargo del profesional David Gil, de la Oficina para la transparencia y la gestión pública.
2. Objetivo de la socialización.
3. Explicación del Programa de Transparencia y Ética Pública.
4. Oficiales de Cumplimiento.
5. Participación ciudadana y control social.
6. Juego de conocimiento PTEP en la plataforma Kahoot!
7. Solución de dudas e inquietudes.
8. Compromisos.

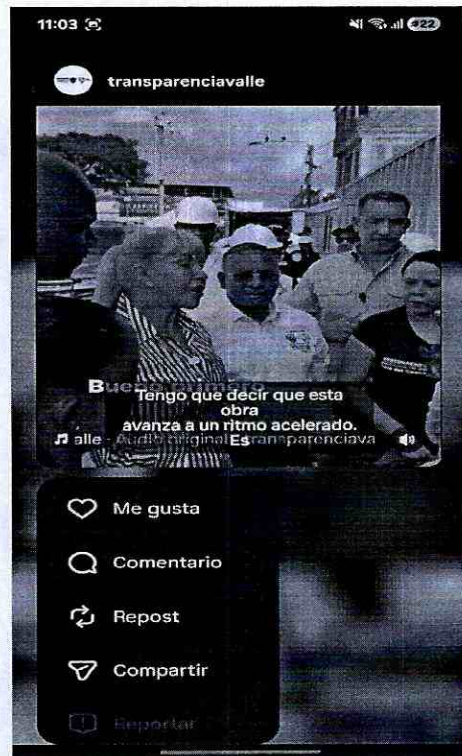


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

Actividad D).



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental.

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y de cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



MARIA DEL MAR GÓMEZ
C.C.1.006.100.935 DE CALI

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 15/04/2026 00:00:00
 Fecha de Pago : 2026-04-15
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA
 NIT / Número de Documento 10061009353 Dirección: CL 72W 27 67
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo emedemar002@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.03-19.13-0135 CONTRATO DEL 10 ENERO 2026 . OBJET	NIU	1.00	2,500,000.00										2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600099219,, Nro planilla:1080308298 CUS 8823888760,CUOTA 4

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:e29751c63cbd720227d3d804a3f087db6f53f0d8e9b06121b30a59eadc23f5a57d32589d867166a95e 461199b85920d0

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764097094743 del 8/15/2025,Desde el No. DS15-1807 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 8/15/2025 hasta 2/15/2027



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-04-06, 10:11:37 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2026
Empresa	MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1006100935
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	8823888760 / 1080308298
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	11870495
Banco	(1023) - BANCO DE OCCIDENTE
Valor	\$ 508.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 280.200	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 9.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 508.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 508.300





PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-07, 07:46:55 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1080308298

Periodo Cotización: marzo de 2026

Periodo Servicio: marzo de 2026

Referencia pago (PIN): 8823888760

PAGADO 06/04/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA		
Documento	CC1006100935	Dirección	CL 72W #1 - 274 3
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3215891301
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UM	UAC	APP	ACI	IRP	Días FER	Días EPS	Días ANC	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total		
CC 1006100935	MARIA DEL MAR GOMEZ CARMONA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS012) COMPENALCO VALLE EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300